

**ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ELEKTRONİK ÖDEME SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İndirimsiz (Tam)Seyahat Kartı	1- Seyahat kartı satış noktalarından kart bedelini ödeyerek alırlar.	ANINDA
2	Öğrenci Kartı	1. TC. Kimlik numarasını gösterir kimlik belgesi. 2. 1 adet vesikalık fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş) Öğrencilik kontrolü Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumu veri tabanından online yapılmaktadır. 3- 26 yaş ve üzeri kişilerden SGK kaydının bulunmadığına dair evrak istenmektedir.	5 DAKİKA
3	Öğretmen (Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı) Kartı	1- TC. Kimlik numarasını gösterir kimlik belgesi. 2- 1 adet vesikalık fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş). Milli Eğitim Bakanlığı veri tabanından online sorgu yapılmaktadır. 3- Sözleşmeli öğretmenlerden MEB veri tabanında görülemediğinden görev yeri belgesi istenmektedir.	5 DAKİKA
4	Ağır Engelliler, Refakatçiler Kartı	1- Eski adı ile "T.C. Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığınca ya da T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünce verilen yeni alınmış, Engelli Kimlik Kartı 2- Nüfus cüzdanı 3- 1 adet vesikalık fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)	5 DAKİKA
5	65 Yaş ve Üzeri Türk Vatandaşları Kartı	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- 1 adet vesikalık fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş) Nüfus Vatandaşlık Genel Müdürlüğü veri tabanından online sorgu yapılmaktadır.	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ferhat BİNGÖL  
Unvan : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı  
Adres : Kocasinan Bulvarı No:133 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel. : 0 352 207 16 90  
Faks : 0 352 222 86 58  
e-Posta : fbingol@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı  
İsim : Ahmet DARENDELİOĞLU  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bulv. No:15 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel. : 0 352 207 16 16  
Faks : 0 352 666 84 76  
e-Posta : adarendelioglu@kayseri.bel.tr

## RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Raylı Sistem ile Alakalı Telefonla veya Bizzat Gelerek Yapılan Şikâyetlere Cevaplar	1- Şikâyet konusuna göre ilgili birimlere talimat verilir.	10 DAKİKA
2	Yazılı Müracaatlar ( Dilekçe, E-Mail, Faks Yoluyla Gelen Müracaatlar)	1- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilen tüm dilekçeler faks (faksla gönderilen yazının aslı geldikten sonra işlem tamamlanır) ve elektronik ortamda ( e-mail) gelen yazılar birim kalemi tarafından alınır evraka kayıt tarihi ve sayı verildikten sonra ilgili personele dağıtımı yapılır. İlgili personel taleple ilgili gerekli olan bilgi ve belgeler topladıktan sonra gerekli işlemleri yaparak hizmeti tamamlar.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ferhat BİNGÖL  
Unvan : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı  
Adres : Kocasinan Bulvarı No:133 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel. : 0 352 207 16 90  
Faks : 0 352 222 86 58  
e-Posta : fbingol@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı  
İsim : Ahmet DARENDELİOĞLU  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bulv. No:15 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel. : 0 352 207 16 16  
Faks : 0 352 666 84 76  
e-Posta : adarendelioglu@kayseri.bel.tr

## TRAFİK SİNYALİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
2	e-Başvuru (Beyaz Masa)	1- Vatandaşların kurum internet sitesi ve ALO 153 hattı yoluyla başvuruları.	15 İŞ GÜNÜ
3	BİMER	1- Vatandaşların internet yolu ile online olarak BİMER'e yazdıkları dilekçeler.	15 İŞ GÜNÜ
4	UKOME Kurulu tarafından alınan kararlar.	1- UKOME kurulunun almış olduğu kararların uygulanması.	90 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ferhat BİNGÖL  
Unvan : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı  
Adres : Kocasinan Bulvarı No:133 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel. : 0 352 207 16 90  
Faks : 0 352 222 86 58  
e-Posta : fbingol@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı  
İsim : Ahmet DARENDELİOĞLU  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bulv. No:15 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel. : 0 352 207 16 16  
Faks : 0 352 666 84 76  
e-Posta : adarendelioglu@kayseri.bel.tr

## UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Muhtar, Vatandaş Ve Kurumların Talep Ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	15 GÜN
2	<b>UKOME Kurul Gündemi Oluşturulacak Takip Eden Ayın UKOME Kuruluna Sunulması Ve UKOME Kurul Kararlarının İlgilisine Bildirilmesi</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir	90 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı  
**İsim** : Ferhat BİNGÖL  
**Unvan** : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı  
**Adres** : Kocasinan Bulvarı No:133 Kocasinan/KAYSERİ  
**Tel.** : 0 352 207 16 90  
**Faks** : 0 352 222 86 58  
**e-Posta** : fbingol@kayseri.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Genel Sekreter Yardımcısı  
**İsim** : Ahmet DARENDELİOĞLU  
**Unvan** : Genel Sekreter Yardımcısı  
**Adres** : Mustafa Kemal Paşa Bulv. No:15 Kocasinan/KAYSERİ  
**Tel.** : 0 352 207 16 16  
**Faks** : 0 352 666 84 76  
**e-Posta** : adarendelioglu@kayseri.bel.tr

## TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Otobüsü Devir İşlemleri	1. Alıcı ve satıcının talep dilekçesi 2. Belediyemizden borcu yoktur kağıdı 3. Noterden aracın borçlarına dair taahhüt 4. 2886 sayılı kanundan ihaleye katılma cezası almadığıda dair kağıt 5. Adli sicil kaydı 6. Otobüscüler odasından aracın devredilebileceğine dair belge 7. Araç ruhsat fotokopisi 8. Vergi ve SGK'dan borcu yoktur belgesi 9. Aile toplum kağıdı	Belgelerin tamamlanmasının ardından 2 HAFTA
2	Genel Talepler	1. Talep veya şikayeti içeren dilekçe 2. Talep veya şikayeti içeren telefon (Çağrı Merk: 153) 3. Talep veya şikayeti içeren mail (beyazmasa@kayseri.bel.tr) 4. Bilgi edinme başvuruları (Cimer)	15-30 GÜN
3	Güzergah, Durak ve Otobüs Saat Değişikliği Talepleri	1- Konuyu anlatan ve açıklayan dilekçe, mail veya başvuru	30-60 GÜN
4	Servis Araçları Özel İzin Belgesi	1. Ruhsat Aslı ve Fotokopisi 2. Uygunluk Belgesi Aslı 3. Oda Kaydı Aslı ve Fotokopisi 4. Koltuk Sigortası Aslı ve Fotokopisi 5. Tuv Turk Muayenesi Aslı ve Fotokopisi 6. Araç Sahibinin Sabıka Kaydı Öğrenci Servis Araçları İçin)	4 gün
5	Servis Şoförü Özel İzin Belgesi	1. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2. Hız ve Alkol Raporu Aslı 2. Sabıka Kaydı Aslı 3. Ehliyet Sürücü Belgesi Aslı ve Fotokopisi 4. SRC1 veya SRC2 Mesleki Yeterlilik Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5. Psikoteknik Raporu Aslı ve Fotokopisi 6. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi (Öğrenci Servis Aracı Şoförü İçin) 7. Uyuşturucu Madde Kullanmadığını belirten rapor Aslı ve Fotokopisi (Ticari Taksiler İçinde Geçerli Belge)	4 gün

6	Tahsis Belgesi	1. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (Satıcı) 2. Ticaret Sicil Gazetesi (Satıcı Şirket ise) 3. Trafik Tescilden Satışında Sakınca Yoktur yazısı (Satıcı) 4. Oda Kaydı Aslı ve Fotokopisi (Satıcı) 5. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (Alıcı) 6. İkametgâh Adresi Aslı (Alıcı) 7. Sabıka Kaydı Aslı (Alıcı)	4 gün
7	Çekme Belgesi	1- Ruhsat Aslı ve Fotokopisi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı  
**İsim** : Ferhat BİNGÖL  
**Unvan** : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı  
**Adres** : Kocasinan Bulvarı No:133 Kocasinan/KAYSERİ  
**Tel.** : 0 352 2071690  
**Faks** : 0 352 2228658  
**e-Posta** : fbingol@kayseri.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Genel Sekreter Yardımcısı  
**İsim** : Ahmet DARENDELİOĞLU  
**Unvan** : Genel Sekreter Yardımcısı  
**Adres** : Mustafa Kemal Paşa Bulv. No:15 Kocasinan/KAYSERİ  
**Tel.** : 0 352 2071616  
**Faks** :  
**e-Posta** : [adarendelioglu@kayseri.bel.tr](mailto:adarendelioglu@kayseri.bel.tr)