

KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Koruma Bölge Kurulları Tarafından Onaylanmış Restorasyon Projelerinin Uygulama Çalışmaları Tamamlandıktan Sonra Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek,	1- Talep Yazısı	15 GÜN
2	Korunması Gerekli Kültür Varlığı Olarak Tescilli Taşınmazlarda, Koruma Alanlarında, Komşu Parsellerinde Yer alan Yapılarda Basit Onarım Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- *Talep yazısı, 2- **Tapu belgesi, 3- Tadilat isteğine konu olan tescilli taşınmazın basit onarım gerektiren yerlerini gösteren fotoğrafları vb. 4- Basit onarım kapsamında yapılmak istenilen işlere ait rapor, 5- Tescilsiz yapılarda, 6785 sayılı İmar Kanununun yürürlüğe girdiği <u>17 Ocak 1957</u> tarihinden önce yapıldığının ilgili belediyesince ve/veya valilikçe onaylanmış belgesi,	15 GÜN
3	Korunması Gerekli Kültür Varlığı Olarak Tescilli Taşınmazlarda, Koruma Alanlarında, Komşu Parsellerinde Yer alan Yapılar İçin Onarım Uygunluk Belgesi Talebi	1- Talep yazısı	15 GÜN
4	Tescilli Kültür Varlıklarında Can Güvenliğinin Tehlikeye Girmesi Halinde Gerekli Önlemleri Almak ve Uygulamak	1- Talep yazısı	ACİL MÜDAHALE GEREKTİREN DURUMLARDA ANINDA YERİNDE İNCELEME İŞLEMLERİ YAPILIR, GEREKLİ KURUMLARLA VE MERCİLERLE YAZIŞMA İŞLEMİ 15 GÜN
5	Belediye Başkanlığımıza, Müracaat Eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin, İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel Kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kültür Mevzuatı Hakkında Bilgi İstemleri	1- Şahıs konularında dilekçe ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 2- Kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı talepleri ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 3- İlgili İlçe Belediyesi yazısı, 4- Konuyla ilgili bilgi ve belgeler. (Proje, Plan Örnekleri, Parsele İlişkin Bilgiler)	30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE
6	Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.(taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.)	30 GÜN

* Basit Onarım Belgesi taleplerinde mülk sahibinin kendi imzalı ve nüfus cüzdanı fotokopisi ile başvuru yapması gerekmektedir.

** Basit Onarım Belgesi taleplerinde başvuruya konu olan taşınmazın hisseli tapu olması durumunda hissedarların imzalı ve nüfus cüzdanı fotokopisini içeren muaffakatının getirilmesi zorunludur.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanlığı
İsim : Ayşe ÖNDER
Unvan : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanı V.
Adres : Şehit Nazımbey Mah. Setenönü Cad.
No:91 Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 503 13 79
Faks : 0352 503 13 84
E-Posta : aonder@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı
İsim : Hamdi ELCUMAN
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı V.
Adres : Serçeönü Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı,
No:15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0352 207 15 05
Faks : 0352 222 75 62
E-Posta : helcuman@kayseri.bel.tr