

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (EN GEÇ)
1	1.Sınıf GSM Ruhsat Müracaatının Değerlendirilmesi	<p>1- Başvuru ve Beyan formu. (Büyükşehir Belediyesi, Çevre Kor. ve Kont. Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri ve G.S.M. Şube Müdürlüğünden temin edilecektir.)</p> <p>2- ÇED Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.)</p> <p>3- Karayolu Trafik Güvenliği İzni (Geçiş Yolu İzin Belgesi – Büyükşehir Belediyesi Çevre Kor. ve Kont. Daire Başkanlığı tarafından verilecektir)</p> <p>4- İtfaiye Raporu (Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.)</p> <p>5- Emisyon İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.)</p> <p>6- Deşarj İzin Belgesi (KASKİ tarafından verilecektir.)</p> <p>7- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğünce Onaylanmış şekilde verilecektir.)</p> <p>8- 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli onaylı imar plan örneği (1/1.000'lik İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından, 1/5.000 lik Büyükşehir Belediyesi. İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış)</p> <p>9- Türk Standartları Enstitüsü Hizmet Yeterlilik Belgesi (TSE tarafından verilecektir.)</p> <p>10- İşyerinin faaliyet konusuna göre; Noter Onaylı Sorumlu Müdür Sözleşmesi. (Müdürün diploması veya örneği noter onaylı)</p> <p>11- İşyerine ait Güncel Tapu Belgesi veya Kira Kontratı (Kira Kontratosu Noter Onaylı)</p> <p>12- Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel kişi için Noter Onaylı)</p> <p>13- İş Akım Şeması ve Açıklama Raporu. (Teknik Mühendis veya Mimar tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olacaktır)</p> <p>14- Tesis İçi Yerleşim Planı. (Teknik Mühendis veya Mimar tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olacaktır)</p> <p>15- Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni (Büyükşehir Belediyesi, Çevre Kor. Kont. Daire B.ş.k.lığı tarafından verilecektir)</p> <p>16- Vergi Levhası (Maliye tarafından verilecektir.)</p> <p>17- Kapasite Raporu (Ticaret Odası tarafından verilecektir.)</p> <p>18- İmar Çapı (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından son 1 ay içerisinde onaylanmış/ tasdiklenmiş şekilde verilecektir.)</p> <p>19- 1/200 ölçekli Vaziyet Planı (Sağlık Koruma Bandı gösterilmiş şekilde İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Onaylanmış şekilde verilecektir.)</p> <p>20- Adres Teyit Belgesi (Büyükşehir Belediyesi Numarataj Amirliği tarafından verilecektir.)</p> <p>21- Şirketlerde şirket yetkilisinin yetki belgesi ve imza sirküleri (Noter Onaylı)</p> <p>22- İzinsiz inşaat ve tadilat yapılmayacağına dair taahhütname.(Tüzel kişiliklerde, İmza yetkisine sahip kişi/kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş)</p> <p>23- Yukarıda anılan belgeler ile birlikte; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu'nun şekil şartlarını taşımak şartıyla genel evrak marifeti ile Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına müracaat</p>	İSTENEN BELGELER TAMAMLANDIKTAN SONRA 2 HAFTA (BELGELERİN TAM VE EKSİKSİZ OLMASI KAYDI İLE)
2	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Belgeleri	<p>1- Başvuru ve Beyan formu. (Büyükşehir Belediyesi, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri ve G.S.M. Şube Müdürlüğünden temin edilecektir.)</p> <p>2- Sanayi bölgesi, organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri içindekiler hariç işletmelerin kurulacağı yeri gösteren imar planları (1/000 lik ilçe Belediyesinden, 1/5.000 lik Büyükşehir Belediyesinden)</p> <p>3- Atık yönetim planı ve atık limitlerini sağlayacak projenin ve raporların hazırlanmasına ilişkin taahhütname.</p> <p>4- Yukarıda anılan belgeler ile birlikte; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu'nun şekil şartlarını taşımak şartıyla genel evrak marifeti ile Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına müracaat.</p> <p>5- Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan komisyon tarafından "Yer Seçimi ve Tesis Kurma Raporu" nun tanzim edilmesi.</p> <p>6- Şirket yetkilisinin yetki belgesi ve imza sirküsü (Noter Onaylı)</p>	İSTENEN BELGELER TAMAMLANDIKTAN SONRA 2 HAFTA (BELGELERİN TAM VE EKSİKSİZ OLMASI VE KOMİSYON RAPORUNUN OLUMLU OLMASI KAYDI İLE)

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (EN GEÇ)
3	Akaryakıt - LPG İkmal İstasyonları	<p>1- Başvuru ve Beyan formu. (Büyükşehir Belediyesi, Çevre Kor. ve Kont. Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri ve G.S.M. Şube Müdürlüğünden temin edilecektir.)</p> <p>2- ÇED Belgesi(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.)</p> <p>3- Karayolu Trafik Güvenliği İzni (Geçiş Yolu İzin Belgesi – Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı tarafından verilecektir)</p> <p>4- İtfaiye Raporu (Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.)</p> <p>5- Emisyon İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilecektir.)</p> <p>6- Deşarj İzin Belgesi (KASKİ tarafından verilecektir.)</p> <p>7- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğünce Onaylanmış şekilde verilecektir.)</p> <p>8- 1/1000 ve 1/5000 ölçekli onaylı imar plan örneği (1/1000 lik İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından, 1/5.000’lik Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış)</p> <p>9- Türk Standartları Enstitüsü Hizmet Yeterlilik Belgesi (TSE tarafından verilecektir.)</p> <p>10- İşyerinin faaliyet konusuna göre; Noter Onaylı Sorumlu Müdür Sözleşmesi. (LPG Satışı olacaksa, Sertifikalı)</p> <p>11- İşyerine ait Güncel Tapu Belgesi veya Kira Kontratı (Kira Kontratosu Noter Onaylı)</p> <p>12- Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel kişi için Noter Onaylı)</p> <p>13- Zorunlu Sorumluluk Sigortası</p> <p>14- Vergi Levhası (Maliye tarafından verilecektir.)</p> <p>15- Dispanserlerde çalıştırılacak Personele ait LPG Eğitim Sertifikaları</p> <p>16- Tank ve Tesisat Test Kontrol Raporu (LPG İçin, TSE tarafından verilecektir.)</p> <p>17- 1/200 ölçekli Vaziyet Planı (Sağlık Koruma Bandı gösterilmiş şekilde İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Bşk. lığı tarafından Onaylanmış şekilde verilecektir.)</p> <p>18- Tesis İçi Yerleşim Planı. (Teknik Mühendis veya Mimar tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olacaktır)</p> <p>19- Mesafe Tespit Tutanağı (Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.)</p> <p>20- Bayilik Sözleşmesi (Noter Onaylı)</p> <p>21- Adres Teyit Belgesi (Büyükşehir Belediyesi Numarataj Amirliği tarafından verilecektir.)</p> <p>22- Şirketlerde şirket yetkilisinin yetki belgesi ve imza sirküleri (Noter Onaylı)</p> <p>23- Dört cepheden çekilmiş 9*13 ebadında 3 adet fotoğraf</p> <p>24- İzinsiz inşaat ve tadilat yapılmayacağına dair taahhütname.(Tüzel kişiliklerde, İmza yetkisine sahip kişi/kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş)</p> <p>25- İş sağlığı ve güvenliği hizmet alım sözleşmesi (Noter Onaylı)</p> <p>26- Yukarıda anılan belgeler ile birlikte; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu’nun şekil şartlarını taşımak şartıyla genel evrak marifeti ile Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına müracaat.</p>	İSTENEN BELGELER TAMAMLANDIKTAN SONRA 2 HAFTA
4	Geçiş Yolu İzin Belgesi	<p>1- Yapı-inşaat Ruhsatı (İlçe Belediyesi, İmar Müdürlüğü tarafından Onaylanmış şekilde verilecektir.)</p> <p>2- Yukarıda anılan belgeler ile birlikte; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu’nun şekil şartlarını taşımak şartıyla genel evrak marifeti ile Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına dilekçe ile müracaat.</p>	İSTENEN BELGELER TAMAMLANDIKTAN SONRA 1 HAFTA

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (EN GEÇ)
5	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	1- İşyerine ait Güncel Tapu Belgesi veya Kira Kontratı (Kira Kontratosu Noter Onaylı) 2- İmar Çapı (İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından son 1 ay içerisinde onaylanmış/ tasdiklenmiş şekilde verilecektir.) 3- Köşe Noktaları Aplikasyonu (İlçe belediyesince ya da Kadastro Müdürlüğünce yapılmış ve onaylanmış) 4- 1/200 ölçekli Vaziyet Planı (Sağlık Koruma Bandı gösterilmiş şekilde İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Onaylanmış şekilde verilecektir.) 5- Karayolu Trafik Güvenliği İzni (Geçiş Yolu İzin Belgesi – Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı tarafından verilecektir) 6- Mesafe Tespit Tutanağı (Akaryakıt ve LPG İstasyonları İçin, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.) 7- 1/1000 ve 1/5000 ölçekli onaylı imar plan örneği (1/1000 lik İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından, 1/5000 lik Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış) 8- Adres Teyit Belgesi (Büyükşehir Belediyesi Numarataj Amirliği tarafından verilecektir.) 9- Şirketlerde şirket yetkilisinin yetki belgesi ve imza sirküsü (Noter Onaylı) 10- Yukarıda anılan belgeler ile birlikte; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu'nun şekil şartlarını taşımak şartıyla genel evrak marifeti ile Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına dilekçe ile müracaat.	İSTENEN BELGELER TAMAMLANDIKTAN SONRA 2 HAFTA
6	Mezar Satışı	1- Mezar isteyen vatandaşın kimlik belgesi 2- Adres ve iletişim belgesi 3- Mezar bedeli makbuzu	15 DAKİKA
7	Cenaze Nakli (Mezardan Mezara)	1- Genel evrak kaydından kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe, 2- Nakil bedeli makbuzu, 3- Cenazenin 1. Derece yakınlarının muvafakat dilekçesi,	15 DAKİKA
8	Cenaze Nakli (Şehirlerarası)	1- Genel evrak kaydından kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe, 2- Nakil bedeli makbuzu 3- Ölüm belgesinin alınması	10 DAKİKA
9	Hayır Çeşmesi İzni	1- Genel evrak kaydından kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe, 2- Çeşme yeri bedeli makbuzu	15 DAKİKA
10	Mezar Yapım İzni	1- Yapılacak mezarın kullanım belgesi 2- Yapım bedeli makbuzu 3- Mezar yapan firmanın vergi numarası	10 DAKİKA
11	Çevre Kirliliği, Konularında Şikâyet	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanunu'nun şekil şartlarını taşımak şartıyla genel evrak kalemi / BEYAZ MASA / telefon / e mail marifetleri ile Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına iletilen yazılı veya sözlü başvurular.	15 GÜN TELEFON VEYA e- MAİL YOLU İLE İHBARLARDA HEMEN DEĞERLENDİRME
12	Katı Yakıt Numunelerinin Analizlerinin Yapıtılması	1- Denetimler, şikâyetler ve talepler doğrultusunda Kömür Numuneleri, toplam 3 adet (2 adet şahit olmak üzere) 5' er kg. lık poşetlerde, mühürlenerek teslim alınması. 2- Asıl numunenin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş Akredite Lab. Analiz için gönderilmesi. 3- Asıl numunenin standartlara uygun olmaması halinde şahit numunelerden bir tanesinin farklı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş Akredite Laboratuvarlarından birine gönderilmesi. 4-Numune analiz sonuçlarına göre İdari işlemlerin yapılması.	1 AY
13	Sağlık Kuruluşları İçin Tıbbi Atık Hizmet Protokolü	1-İl Mahalli Çevre Kurulu Tarafından belirlenen yıllık ücretin, yüklenici firmanın hesabına yatırıldığına dair dekontun firmaya teslimi ve protokolün idareye sunulması.	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

İsim : Ferhat BİNGÖL

Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.

Adres : Kocasinan Bul. Ek Hizmet Binası No:133 Kocasinan KAYSERİ

Tel : 0 352 222 69 73

Faks : 0 352 222 46 96

E-Posta : fbingol@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı

İsim : Ahmet DARENDELİOĞLU

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 Kocasinan KAYSERİ

Tel : 0 352 207 16 16

Faks : 0 352 231 86 58

E-Posta : adagrendelioglu@kayseri.bel.tr