

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Destek Kartı ve Sosyal Yardım Büfesi Ekmek Başvuru Ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat yapılması 2- Sosyal yardım müracaat ve araştırma formu (Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 3- Nüfus kayıt örneği 4- Sağlık provizyon sorgulama sonucu 5- Engelliler için engelli sağlık kurulu raporu fotokopisi 6- Şehit yakını ve gazilerden şehit ve gazilik kartı fotokopisi 7- Cezaevinde olanlar için cezaevinde olduğunu gösterir belge	5 GÜN
2	Aynı ve Nakdi Yardım Başvuru Ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat yapılması 2- Nüfus kayıt örneği 3- Sosyal yardım araştırma formu(Araştırma görevlilerince hazırlanacaktır) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Engelli ise engelli sağlık kurulu raporu fotokopisi 6- Sağlık provizyon sorgulama sonucu 7- Doğal afet ve yangın raporu fotokopisi	5 GÜN
3	Engelli Araç-Gereç Yardımı Başvuru ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat yapılması 2- Engelli Heyet Raporu 3- Akülü araç kullanabileceğine dair engelli sağlık kurulu raporu fotokopisi 4- Sağlık provizyon sorgulama sonucu	5 GÜN
4	Engelli Ev Temizliği Hizmeti Başvuru Ve Değerlendirme	1- Engelli Ev Temizliği Müracaat formu(Engelliler Şube Müdürlüğünden temin edilecektir.) 2- Engelli Sağlık Kurulu raporu fotokopisi	5 GÜN
5	Mola Evi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğüne şahsen müracaat yapılması 2- Engelli Heyet Raporu 3- Kimlik Fotokopisi	5 GÜN
6	Huzurevi Şube Müdürlüğüne Müracaat	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile birlikte huzurevinde kalacak kişinin şahsen müracaatı. 2- Başvuru dilekçesi ile birlikte huzurevinde kalacak kişinin şahsen müracaatı 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 SAAT
7	Huzurevine Kabul İşlemleri	1- 8 adet vesikalık resim 2- Sağlık provizyon sorgulama sonucu 3- Gelir durumunu gösterir belge 4- Tapu sicil müdürlüğünden alınan gayri menkul beyanı 5- Yerleşim yerini gösterir vukuatlı aile toplum kağıdı 6- Kamu hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu 7- Sosyal çalışmacı tarafından düzenlenecek Sosyal İnceleme Raporu	5 GÜN

8	Yaşlılara Evde Sosyal Destek Hizmeti	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe, şahsın müracaatı ve 0352 666 38 66 numaralı çağrı merkezinden telefonla müracaatı 2- Taahhütname (Yades biriminden temin edilecektir.)	5 GÜN
----------	---	---	--------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: :Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
İsim : Mehmet Ali KARCIOĞLU
Unvan : Sosyal Hizmetler Daire Bşk.
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 K.Sinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 207 16 97
Faks : 0 352 222 87 85
E-posta : mako@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı
İsim : Mehmet Akif YAVUZ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 K.Sinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 207 15 06
Faks : 0 352 222 75 65
E-Posta : makifyavuz@kayseri.bel.tr