

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULU ÇINARLAR YAŞLI YAŞAM VE DAYANIŞMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi çalışma usul ve esasları ile sunulacak hizmetler, çalışacak personelin nitelik, görev ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde yaşayan 65 yaş ve üzeri, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya yaşlılığa bağlı kronik rahatsızlığı, vücut fonksiyonlarında yetersizliği bulunan yaşlıları ve ailelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 24/05/1983 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun 3.maddesi (e)fıkrası, (f) fıkrası 9.bendi, 17.02.2006 tarih 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye** :Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Meclis** :Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- c) **Belediye Başkanı** :Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) **Daire Başkanı** :Sosyal Hizmetler Daire Başkanı,
- e) **Merkez** :Yaşlı bireylerin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla gündüzlü bakım ve evde bakım hizmeti sunmak üzere açılan ve faaliyet gösteren, Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezini,
- f) **Yaşlı** :Sosyal, fiziksel ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyan akıl ve ruh sağlığı yerinde olan altmış beş yaş ve üzerinde olup, bulaşıcı hastalığı ile herhangi bir özürlü bulunmayan kişiyi,
- g) **Meslek Personeli** :Sosyal Çalışmacı, psikolog, doktor, fizyoterapist, uğraş terapisti, el sanatları öğretmeni ve hemşireyi,
- h) **Yaşlı Bakım Elemanı**:Yaşlı bakımı konusunda ortaöğrenim/yükseköğrenimin ilgili bölümlerinden mezun veya yaşlı bakımı konusunda Milli Eğitim Bakanlığınca sertifika yetkisi verilen kuruluşlar ile Üniversitelerin ilgili bölümlerince açılmış olan sertifika programlarına katılıp sertifika almış olan en az ilköğrenim mezunu olan kişiyi,
- i) **Danışmanlık** :Birimden yararlanan yaşlı bireylerin ve ailelerinin yaşlılıktan kaynaklanan bireysel, toplumsal, sosyal, hukuksal sorunları ve hakları konusundaki hizmetleri ile yaşlıların ve ailelerinin problemlerine gerçekçi çözümler üretilmesi için yapılan çalışmaları,
- j) **Yönlendirme** :Yaşlı bireylerin toplum içinde rehabilitasyonu, sosyal uyumu ve fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik, yaşlı ailelerinin kendi kendilerine yardım

1



grupları geliştirmelerine ve yaşlılık d6nemi hakkındaki olumsuz tutumlarının değiştirilmesine y6nelik yapılan 7alışmaları,

- k) **Sosyal İnceleme Raporu:** Yaşlı bireyin bireysel 6zellikleri, yaşam koşulları, ailesi, sosyal 7evresi ve Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne duyduğu ihtiya7 ve yararlanma bi7imine ilişkin tespitlerin yer aldığı, ihtiyacın 76z6m6ne y6nelik 6neri ve planlamayı i7eren raporu,
- l) **Taahh6tname** : Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin 6zelliğine ve hizmet verilen niteliklere ilişkin belirlenen kurallara dair yaşlı bireyin veya yasal vasilerinin uymayı kabul ettiği yazılı metni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin Kurulması 7alışma İlkeleri ve G6revleri

Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin Kurulması

MADDE 5-(1) Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi, 5216 sayılı B6y6kşehir Belediyesi Kanununun 21 inci Maddesi gereğince, B6y6kşehir Belediyelerinde Belediye Meclisi kararı ile norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak kurulur. Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi; B6y6kşehir Belediyesinin n6fus, ihtiya7 ve b6t7e imk6nlarına g6re bilgilendirme, bilin7lendirme, y6nlendirme, eğitim, danışmanlık, bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri ile yaşlı bireylerin yaşamlarını kolaylaştırıcı hiyerarşik kademelerden meydana gelir.

Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin 7alışma İlkeleri




MADDE 6-(1) Yaşlı bireylerin 7ağdaş hizmet anlayışı ile kentsel imk6nlardan yararlanarak, yaşamlarını g6ven, sağlık ve mutluluk i7inde s6rd6rmelerini ger7ekleştirmede;

- Temel insan haklarına saygılı ve insan onuruna yakışır olmasını,
- Toplumsal b6t6nleşmeyi sağlayıcı olmasını,
- Katılımcı ve paylaşımcılığın esas alınmasını,
- Fırsat eşitliğine dayalı olmasını,
- Hizmetlerin etkin, verimli, kaliteli, s6rd6r6lebilir, ulaşılabilir, erişilebilir, olmasını sağlamak Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin temel 7alışma ilkeleridir.

Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin G6revleri

MADDE 7-(1) Ulu 7ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin g6revleri şunlardır:

- Yaşlı bireylerin yaşam alanlarında bakım ihtiya7larını karşılamak,
- Yaşam alanlarının temizliğini sağlamak,
- Hastaneye ulaşım g66l6ę6 yaşayan yatağa bağımlı yaşlı bireylerin nakil ihtiya7ını karşılamak,
- Kuruma gelen yaşlı bireylere sosyal, sportif ve k6lt6rel aktiviteler yapmak,
- Kurum i7erisinde zamanlarını verimli ge7irmelerini sağlamak,
- Alzheimer, Demans ve benzeri hastalıkların geciktirilmesi veya yavaşlatılmasına ve toplum i7erisinde farkındalık sağlanması y6nelik aktivite ve faaliyetler ger7ekleştirmek,
- Toplum hayatı ile b6t6nleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı 7alışmalar yapmak,

  2 

- h) Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nden hizmet alan yaşlı bireye ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destekli danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, yaşlılıkla ilgili konularda eğitilmelerini, bilgilendirilmelerini ve bilinçlenmelerini sağlayıcı etkinlikler düzenlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları ile Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne Müracaat, Kabul, İşleyiş

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8-(1) Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin çalışma usul ve esasları şunlardır:

- Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Resmî tatiller hariç, haftanın 6 (altı) günü; hafta içi 08:00 /17:00, Cumartesi günleri saat: 08:00/13:00 arasındır.
- 65 yaş ve üzeri sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya yaşlılığa bağlı kronik rahatsızlık, vücut fonksiyonlarında yetersizlik bulunan yaşlılara hizmet verir.
- Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi hizmetlerini tamamen ücretsiz sunar.
- Yaşlı bireylere hem yaşam alanlarında hem de kurum içerisinde periyodik hizmet sağlar.
- Kurum içinde faaliyetlerin ve yaşam alanlarında evde bakım hizmetlerinin sunumunda başvuru, sosyal inceleme, sağlık raporu ve kabul bildirimini zorunludur.
- Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nde sunulan hizmetlerden faydalanabilmek için, yaşlı bireyin ya da yakınının daha önceden başvuru yapması gerekmektedir.

Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne Müracaat

MADDE 9-(1) Yaşlı bireyin kendisinin veya yakınının Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet yürüten Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi' ne şahsen ya da çağrı merkezi aracılığı ile müracaat etmesi gerekmektedir.

Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne Yaşlı Kabulü

MADDE 10-(1) Merkeze yaşlı kabulünde istenen belgeler:

- Başvuru formu,
- Yaşlı bireyin T.C. kimlik numarasının bulunduğu nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Yaşlı bireyin herhangi bir alerjisi ya da dikkate alınması gereken sağlık sorunu var ise bu durumu gösteren belge,
- 1 Adet vesikalık fotoğraf.

(2) İstenilen belgeler ile birlikte yapılan sosyal inceleme sonucunda yaşlı bireyin Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nden yararlanmasının uygun görülmesi halinde, verilen hizmet modelinin niteliği ve süresi belirlenir. Hizmet alması uygun görülen yaşlı bireyin kendisi veya yakını ile taahhütname düzenlenir. Taahhütname sonrasında hizmetler sunulmaya başlar.

 3

Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nden Yararlanamayacak Yaşlılar

MADDE 11-(1) Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi hizmetlerinden faydalanamayacak yaşlı bireyler şunlardır:

- Günlük yaşamında sürekli ikinci bir kişinin, bakım, yardım ve gözetimine ihtiyaç duyan fiziksel veya ruhsal yönden ağır engelli veya tam bağımlı ESK raporu olan yaşlılar,
- Toplu olarak yaşanan yerlerde bulunmasına engel bulaşıcı hastalığı olan yaşlılar (solunum, temas ve ortak eşya kullanımı yoluyla bulaşan),
- Ağır ruhsal rahatsızlıkları nedeniyle kendisine ya da çevresine zarar verme ihtimali olan yaşlı bireyler

(2) Evde sosyal destek ve bakım hizmetlerinde;

- Bakım ihtiyaçlarını karşılayacak geliri olan yaşlı bireyler,
- Bulaşıcı hastalığı olan yaşlı bireyler (solunum, temas ve ortak eşya kullanımı yoluyla bulaşan),
- Ağır ruhsal rahatsızlıkları nedeniyle kendisine ya da çevresine zarar verme ihtimali olan yaşlı bireyler,
- Kişisel bakım ve hasta nakil hizmeti için; yürüyebilen yaşlı bireyler,
- Yaşam alanı temizliği hizmeti için; Sosyal yoksunluğu olmayan ve 65 yaş altı sağlıklı bireyler ile birlikte ikamet eden yaşlılar yararlanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sunulacak Hizmetler, Çalışan Personelin Niteliği, Aranan Şartlar, Görev ve Sorumluluklar

Sunulacak Hizmetler

MADDE 12-(1) Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin yerine getireceği bakım ve psiko-sosyal destek, eğitim ve fiziksel faaliyet hizmetleri şunlardır:

A. Merkez Hizmetleri,

- Zihinsel Aktiviteler:** Yaşlı bireylerin Alzheimer, Demans ve benzeri rahatsızlıkları nedeniyle bilişsel süreçlerinde yaşanan gerilemelerin en aza indirgenmesi, bireyin temel bilgi ve becerilerinin muhafaza edilmesi ve yeni bilişsel beceriler kazanmasına yönelik gerçekleştirilecek zihin egzersizleridir. Gerekli materyaller ile uygun ortam sağlanarak hasta ve yaşlı bireylerin fiziksel ve bilişsel durumları esas alınarak zihni meşgul edecek aktiviteler gerçekleştirilecektir. Zihinsel aktiviteler öğretmenler eşliğinde; kitap-dergi-gazete okuma, bulmaca çözme, yapboz tamamlama, ahşap bloklar ile şekil oluşturma, satranç oynama, örgü örme, hikâye anlatımları gibi faaliyetleri kapsar.
- Psiko-motor Aktiviteler:** Yaşlı bireylerin hastalık ve rahatsızlıklarından kaynaklı ince motor becerilerindeki kayıpların yeniden kazandırılması ve gerilemelerinin en aza indirgenmesi amacıyla gerçekleştirilecek fiziksel faaliyetlerdir. Bireylerin günlük yaşamında kullanacağı temel fiziksel becerilerinin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik; düğme dikme, ayakkabı bağlama, kendi kıyafetlerini giyip-çıkarma, yemek yapma, kesme-yapıştırma gibi pekiştirici faaliyetleri kapsar.
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Aktiviteleri:** Yaşlı bireylerin geçirdikleri kazalar veya yaşlılığa bağlı rahatsızlıkları nedeniyle fiziksel aktivitelerinde oluşan gerilemenin

önüne geçebilmek ve doktor kontrolü ile verilen fizik tedavi hareketlerinin yaptırılması faaliyetleridir. Yaşlı bireylerin hareket etmek konusunda yaşadıkları korkularının ve isteksiz tutumlarının önüne geçilerek daha aktif ve hareketli olmalarını sağlamak amacıyla Fizyoterapist eşliğinde yürüme, koşma, açma, germe, basit egzersizler gibi fiziksel egzersizleri kapsar.

- d) **Eğitsel Aktiviteler:** Yaşlı bireylere bilgilerini anımsamaları, korumaları ve yeni bilgiler edinebilmeleri amacıyla bireylerin hem öğrenme hem de öğretme faaliyeti gerçekleştireceği aktivitelerdir. Konuya göre uzman kişilerin davet edildiği, sağlık ile ilgili bilgilendirme, gelişen teknolojiye adaptasyon, okuma-yazma öğrenme, kurslar ve benzeri eğitim faaliyetlerini kapsar.
- e) **Sanatsal Aktiviteler:** Yaşlı bireylerin sosyal hayattan uzaklaşmalarını engellemek ve duygusal sorunlarının üstesinden gelebilmelerini sağlamak amacıyla, yeteneklerini korumak, farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak için gerçekleştirilecek sanatsal faaliyetler bütünüdür. Bu kapsamda meslek ve sanat öğretmenleri eşliğinde; resim, müzik, edebiyat, ebru çalışmaları, fotoğraf çekimi, el sanatları gibi faaliyetleri kapsar.
- f) **Kültür Gezileri:** Yaşlı bireylerin sosyalleşmeleri ve kuşaklar arası bağlılığın güçlendirilmesi amacıyla, gönüllü destekleyiciler ile birlikte gerçekleştirilecek gezi faaliyetleridir. Bu kapsamda; personeller eşliğinde, yaşlı bireylerin ortak tercihleri olan tarihi ve turistik mekânlara düzenlenecek gezileri içermektedir.


B. Evde Sosyal Destek ve Bakım Hizmetleri,

- a) **Kişisel Bakım Hizmetleri:** Yaşlı bireyin beden temizliğinin sağlanması hizmetidir. (Banyo yaptırılması, saç veya sakal tıraşının yapılması, tırnakların kesilmesi, saçların taranması ve benzeri). Hizmet hem kurum içinde hem yaşlı bireyin kendi evinde sağlanır.
- b) **Yaşam Alanı Temizliği Hizmeti:** Yaşlı bireyin ikamet ettiği konutun genel temizliğinin yapılması hizmetidir. (Tuvalet ve banyonun temizlenmesi, mutfak temizliği, cam ve kapıların silinmesi, yerlerin süpürülerek silinmesi ve benzeri). Hizmet yaşlı bireyin kendi evinde, kurum tarafından tedarik edilen malzemeler ile sağlanır.
- c) **Yaşlı Hasta Nakil Hizmeti:** Kontrol veya muayene için hastaneye gitmesi gereken, ancak yatağa bağımlı olduğu için binek araca binemeyen yaşlı bireylerin evden hastaneye ya da hastaneden eve nakli sağlanır. Hasta nakil hizmeti yaşlı bireyin araçla ulaşımını sağlamakta ancak yaşlı bireyin taşınmasına yönelik destek hizmeti sunmamaktadır. Aynı yaşlı bireye bir ay içerisinde en fazla üç kez sağlanabilir.
- d) **Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri:** Yaş grubuna özgü ruhsal problemlerinin çözümü adına psikolojik desteğe ihtiyaç duyan, öfke sorunları yaşayan, karamsar ve umutsuz ruh hali sergileyen, duygusal veya ruhsal bıkkınlık hissiyatına kapılan yaşlı bireylere yönelik sunulan psikolojik destek hizmetini ve yaşlı bireyin; sosyal hayata uyumu, yasal hakları konusunda bilinçlendirilmesi, farkındalık kazanması, problemlerini tanımlaması, çözüm yolları üretmesi, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı bir iletişim hali sergilemesi için sunulan sosyal destek hizmetini kapsamaktadır.

Çalışan Personelin Niteliği, Aranılan Şartlar, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13-(1) Personelin Niteliği ve Aranılan Şartlar;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
b) Mesleki niteliğine göre Lisans, Ön lisans, Lise eğitimiyle ilgili diploma ve Sertifika sahibi olmak,
c) Medenî hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,

  5 

- d) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, topluma karşı suçlar, kişilere karşı suçlar ile uluslararası suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlardan mahkûm edilmemiş olmak.

MADDE 14-(1) Personelin Görev ve Sorumlulukları,

- a) **Merkez Sorumlusu;** Kurumun idarî, mali, meslekî ve teknik tüm işlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.
- b) **Doktor;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden hizmet alan, yaşlı bireylerin muayene, sağlık kontrolleri, takipleri ve acil durumlarda ilk müdahalenin yapılması, yaşlı bireyler adına sağlık kuruluşları ile işbirliğinin sağlanmasından sorumludur.
- c) **Sosyal Çalışmacı;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden faydalanmak için müracaat eden veya hizmet alan yaşlıların başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sosyal incelemelerinin yapılması, yaşlının ihtiyacına uygun hizmet modelinin niteliği ve süresinin belirlenmesi takibi, vaka ve süreç raporlarının hazırlanması, rehberlik, danışmanlık, yönlendirme hizmeti vererek, kurum sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- d) **Psikolog&Pikolojik Danışman;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden faydalanmak için müracaat eden veya hizmet alan yaşlıların başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sosyal incelemelerinin yapılması, yaşlının ihtiyacına uygun hizmet modelinin niteliği ve süresinin belirlenmesi takibi ve süreç raporlarının hazırlanması, rehberlik, danışmanlık, yönlendirme hizmeti vererek, hizmet alan yaşlı bireyin kendisine ve yakınlarına bireysel danışmanlık hizmetleri sunar, psikolojik inceleme ve değerlendirmeler yaparak bireyleri uyum aşamasında izler, gerekli görülen durumlarda ihtiyaca/soruna yönelik yönlendirmeler yapar. Bireysel Görüşme Formu doldurarak görüşme detaylarının yazılı kaydını tutar. Gerekli görüldüğü durumlarda ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirme yapar. Psikolojik destek talep eden yaşlı bireylere kendi yaşam alanlarında bireysel danışmanlık hizmeti sunar. Merkezde görevli personeller için moral durumu değerlendirmesi yapar. İhtiyaç halinde personeller ile bireysel danışmanlık gerçekleştirir. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- e) **Fizyoterapist;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden hizmet alan, fizyoterapiye gereksinim duyan yaşlıları tespit etmek, tedavilerini yapmak ya da yaptırmak, sağlıklı yaşlıların fiziksel aktivitelerini düzenlemek ve hareket kabiliyetlerini artırmak için bireye özel fiziksel aktivite ve egzersiz programlarını planlamak ve uygulamak. Fizyoterapi programı ve iyileşme süreci ile ilgili bilgileri kaydetmek. Koruyucu ve destekleyici rehabilitasyon cihaz ve teknolojilerinin kullanımını konusunda kurum hekimi ile birlikte, uygun ölçü ve özellikleri belirleyip, öneri geliştirerek yaşlı ve yakınlarına eğitim vermek. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- f) **Hemşire;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden hizmet alan yaşlıların hastalıklarıyla ilgili bilgi almak, muayeneye hazırlamak, tedavinin gerçekleştirilmesinde tabip ve fizyoterapistte yardımcı olmak, ihtiyaç halinde yaşlı hastaların sağlık kuruluşlarına naklinde refakat etmek, yaşlı bakım personeline temizlik ve hijyen konusunda rehberlik etmek. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.

  6 

- g) **El Sanatları Öğretmeni;** Merkezden hizmet alan yaşlı bireylerin düzeyine uygun çalışma programları yapmak, sorumlu olduğu atölyenin sürekli eğitime hazır durumda bulundurmak, kendisine ayrılan faaliyet süresince çalışma planını uygulayarak yaşlılara alanı ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmaktan sorumludur. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- h) **Yaşlı Bakım Elemanı;** Merkezin bakım, temizlik ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olmak. Yaşlının kurum içindeki ihtiyaçlarını karşılamak, evde bakım hizmetleri sunacak bakım elemanı ise yaşlı bireyin yaşam alanının temizliği ve kişisel bakımının belirlenen çerçevelerde sağlanması, mesleki personellerin çalışma alanların da vereceği görevler ile kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- i) **Şoför;** Yaşlı bireylere hizmet sağlanabilmesi için görevlendirilen araçların kullanımı, bakımını ve kontrolünü yapmakla sorumludur. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük:

MADDE 15-(1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 16-(1) Bu yönetmelik 7 (yedi) sayfadan ibaret olup yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

7