

**T.C.**  
**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen sosyal hizmet ve sosyal yardım hizmetlerin türünü, niteliğini, iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanların başvuru esas ve usullerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, mülteci veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu sosyal hizmetler daire başkanlığı ve alt birimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu yönetmelik; 10.07.2005 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 03/07/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 01/07/2005 tarih ve 5378 Sayılı Engelliler Kanunu, 29/05/1986 tarih ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa ve aynı kanuna eklenen 07/04/2012 tarih ve 6353 sayılı kanunla eklenen 2. Maddesine ve 17/02/2006 tarih ve 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-(1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye** : Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Meclis** : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- c) **Belediye Başkanı** : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) **Genel Sekreter** : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- e) **Genel Sekreter Yrd.** : Daire Başkanlığından Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısını,
- f) **Daire Başkanı** : Sosyal hizmetler Daire Başkanı,
- g) **Şube Müdürlükleri** : Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Huzurevi Şube Müdürlüklerini
- h) **Encümen** : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- i) **Sosyal Hizmet ve Yardım** : İnsanların kendi bünye veya çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi ve manevi sosyal yoksunluklarının giderilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, insanların kendilerine daha yeterli hale gelmelerinde ve başkalarına bağımlı olma hallerinin önlenmesinde, aile ilişkilerinin güçlenmesinde, birey, aile, grup ve toplumların sosyal işlevlerini başarıyla yerine getirmelerinde yardımcı olmak; insanların yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen koruyucu-önleyici, iyileştirici-rehabilitasyon edici, değiştirici- geliştirici nitelikteki sistemli ve düzenli faaliyet ve programlar bütünü ve aynı, nakdi yardımları,
- j) **Aşevi ve Sosyal Yardım Merkezi** : Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan fakir ve muhtaç kişi ve ailelere günlük sıcak yemek ve ekmek dağıtımının yapıldığı aşevi ve ekmek dağıtım merkezlerini,
- k) **Çocuk** : daha erken yaşta ergin olsa bile, on sekiz yaşını doldurmamış kişi,
- l) **Korunmaya Muhtaç Çocuk** : Bedensel, zihinsel, ahlaki, sosyal ve duygusal gelişimi ile kişisel güvenliği tehlikede olan, ihmal veya istismar edilen suç mağduru olan çocuk ve suça sürüklenen çocukları, ana veya babasız, ana ve babasız, ana veya

babası veya her ikisi de belli olmayan, ana veya babası veya her ikisi tarafından terk edilen : kendisine bakmakla ve yetiştirmekle yükümlü olanlar tarafından ihmal veya istismar edilip fuhuş, dilencilik, alkollü içkileri veya uyuşturucu maddeleri kullana gibi her türlü sosyal tehlikelere karşı savunmasız bırakılan ve başıboşluğa sürüklenen, bu nedenle özel olarak korunması ve bu kanun kapsamındaki koruyucu ve destekleyici hizmetlerden yararlandırılması için yetkili ve görevli mahkemeden karar alınması gerekli görülen çocuğu,

- m) **Korunmaya Muhtaç Yaşlı** : Bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yönden yoksunluğu olan yada ihmal ve istismar edilen yada ekonomik yönden yoksulluğu olan 60 yaş üzerindeki korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık, ve sosyal yardım ve destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlı kişiyi,
- n) **Engelli**: doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve sosyal yardım ve destek hizmetlerini ihtiyaç duyan kişiyi,
- o) **Kişisel Bakıma Muhtaç Kişi**: 18 yaşından büyük olup ekonomik ve psiko- sosyal yönden yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşamını devam ettirme güçlüğü olan barınacak yeri bulunmayan ve yaşamlarını sürdürmek için Sosyal yardım ve destek hizmetlerine ihtiyaç olan kişiyi,
- p) **Mülteci ve Sığınmacı**: BM 1951 Cenevre Sözleşmesinde tarifi yapılan, BM Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından mülteci veya sığınmacı statüsü verilen veya her ne suretle olursa olsun ülkemize gelmiş kabul edilmiş, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından geçici veya sürekli ikamet tezkeresi ve kimlik belgesi düzenlenmiş kişi ve grupları,
- r) **Afet**: Beklenmedik bir anda gelişen ve umumu hayata müessir olan beşeri ve doğal olayları ifade eder. (deprem, sel, heyelan, göçük, yangın, savaş, salgın hastalık vs...)
- s) **STK** : Toplumdaki çeşitli sosyal sorunları bağımsız olarak ele alıp kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma görevi yapan, öneriler sunan her türlü birlik, sivil toplum örgütü,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel esaslar, Yardım çeşitleri, Müracaat şartları ve Tespit

#### Genel esaslar

**MADDE 5-(1)** Sosyal yardımları; Nakit, gıda, yemek-ekmek, giyecek, yakacak, ev eşyası, eğitim, kırtasiye, ilaç, tıbbi- araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri, akülü veya manüel engelli aracı ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek hizmet, mal ve malzeme yardımlarını içermektedir,

(2) Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde ilerlik kazandırılır.

(3) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve ailesi, muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

(4) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

(5) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususuna özen gösterilir.

(6) Yardımlardan yararlanacak kişiler için sosyal inceleme raporu, sosyal yardım araştırma raporu düzenlenir. Yardım dağıtımları bu formlardaki değerlendirmeler göz

önüne alınarak yapılır. Ancak aşevi- sosyal yardım ekmek büfesi meclis ve encümençe uygun görülen herkesin yararlanacağı yardımlardan sosyal inceleme raporu aranmaz.

(7) Belediye sınırları dışında meydana gelen afetlerde zarar görenlere yönelik her türlü sosyal yardım hizmeti; başbakanlık, bakanlık genelgeleri veya afetin meydana geldiği mahallin mülki ve yerel idaresinin talebi üzerine meclis kararı ile aynı/nakdi yardım olarak yapılabilir.

#### **Yardım çeşitleri**

**MADDE 6 (1) Nakdi yardım:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviye de dahi sürdürmekte güçlük çeken, korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, gazi ve şehit yakını, öğrenci, asker ailesi, hükümlü, mülteci veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve gruplara veya mücavir alan dışında meydana gelen doğal afetler sonucu mağdur olanlara nakdi yardımda bulunabilir.

(2) **Aynı yardım:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviye de dahi sürdürmekte güçlük çeken; korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, gazi ve şehit yakını, öğrenci, asker yakını, hükümlü, mülteci veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve gruplara veya mücavir alan dışında meydana gelen doğal afetler (deprem, heyelan, sel, yangın vs...) sonucu mağdur olanlara gıda, yemek, ekmek, giyecek, yakacak, ev eşyası, eğitim- kırtasiye, ulaşım, ilaç, tıbbi-araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri, akülü veya manüel engelli aracı ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımlarını içeren aynı yardımda bulunabilir.

(3) **Evde sosyal destek ve temizlik hizmeti:** 60 yaş ve üzeri yaşta olup yaşı, hastalığı veya engeli sebebiyle günlük yaşama faaliyetlerinde(ev, eşya temizliği, çamaşır- ütü veya küçük tadilat ve tamirat...vs.) kısmen yardım ve desteğe ihtiyaç duyan, kimsesiz, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan yaşlı, hasta ve engellilerin talepleri halinde belirli süre ve periyodik aralıklarla evde sosyal destek ve temizlik hizmeti verilebilir.

#### **Müracaat şartları ve tespit**

**MADDE 7-(1)** Sosyal yardım talebinde bulunan kişiler, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmelidir.,

(2) Sosyal yardım müracaatları şahsen dilekçeyle (18 yaşında küçüklerin ve medeni kanuna göre mahkemece kısıtlı olanların velisi/vasisi) veya posta, e-posta şeklinde yapılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarının ve STK' ların müracaatları, yazılı ve görsel basında yer alan haberler ihbar kabul edilerek müracaat başlatılır.

(3) Yardım talebinde bulunan kişilerin hiçbir sosyal güvence ve sürekli sabit gelirlerinin olmaması veya sosyal güvencesi olup, her ne ad altında olursa olsun haneye giren aylık toplam gelirlerinin kişi başına düşen miktarı 16 yaşından büyükler için her yıl belirlenen asgari ücretin 1/3' ünü aşmaması,

(4) Muhtaçlığın saptanmasında ikamet adreslerinde ve çevrelerinde sosyal incelemenin yapılması esastır. Yardımlardan yararlanacak kişiler için görevli sosyal hizmet uzmanı, sosyolog veya sosyal araştırma personeli tarafından sosyal inceleme raporu, sosyal yardım araştırma raporu düzenlenir. Yardım dağıtımları bu rapor ve formlardaki değerlendirmeler göz önüne alınarak yapılır. Ancak aşevi- sosyal yardım ekmek büfesi ve encümençe uygun gördüğü herkesin yararlanacağı yardımlarda sosyal inceleme raporu aranmaz

(5) Kişi sosyal inceleme sonrası istenecek belge ve evrakları ibraz etmek zorundadır. (gelir belgesi, kira kontratı, hükümlü ve askerlik belgesi, öğrenci belgesi, sağlık kurulu raporu, kimlik belgeleri, mülteci veya sığınmacılar için ilgili belgeler vs)

(6) Yapılan sosyal yardımlar karşılıksız olup, yanıltıcı bilgi ve beyanda bulunan, sahte ve üzeri tahrif edilmiş belge veren kişilerin tespiti halinde yardım yapılmaz. Yapılmış olsa dahi doğacak hukuki sorumluluk kendilerine aittir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal yardımın belirlenmesi, Ödeme Şekli, Dağıtımı, Kesilmesi ve Takibi

#### Sosyal yardımın belirlenmesi

**MADDE 8-(1)** Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak dağıtılır.

(2) Muhtaç kişilere ödenecek olan nakdi yardımlar her mali yılbaşında 16 yalından büyük kişiler için belirlenen asgari ücretin 1/ 2 net miktarı emsal alınan sosyal yardımdır.

(3) Nakdi yardım yapılması sosyal inceleme raporu ile uygun görülen muhtaç kişilere emsal yardım kadar sosyal yardım karşılığı nakdi yardım ödemesi yapılır.

(4) bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımlar muhtaç kişilerin ihtiyaç durumlarına göre 1 ile 4 katı tutarında yıl içerisinde farklı zamanlarda en fazla iki defa verilebilir.

(5) Doğal afet, ani ölüm, önceden öngörülmeven durumlar sonucu oluşan ihtiyaçların karşılanabilmesi için muhtaç kişilere bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımın 8 katına kadar sosyal yardım yapılabilir.

#### Ödeme şekli

**MADDE 9-(1)** Nakdi yardımlar; şube müdürünün teklifi, daire başkanının onayı, genel sekreter yardımcısının uygun görüşü ve genel sekreterin oluru ile muhtaç kişinin kendisine nakden veya banka hesabına yatırılır.

#### Dağıtımı, kesilmesi ve takibi

**MADDE 10-(1)** Ayni yardımlar kişilerin muhtaçlıklarının devamına ve ihtiyaç durumuna göre belli periyotlar halinde verilebilir.

(2) Ayni yardımlardan yararlandırılması uygun görülen muhtaç kişiler ve alacakları yardımın şeklini belirtilen liste şube müdürünün teklifi ile daire başkanının oluruna sunulur. Alınan olur doğrultusunda yapılması uygun görülen ayni yardımlar muhtaç kişiler dağıtılır.

(3) Ayni ve nakdi yardımlar geçici yardımlardır. Kişilerin yaşam standartlarında iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda bu yardımlar kesilir. Yanlış ve yalan beyanda bulunarak sahte evrakla sosyal yardım hizmeti alanların bu durumlarının tespit edilmesi halinde yardımları kesilir ve o kişi bir daha sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılmaz.

#### Satın alma, kabul ve dağıtım işlemleri

**MADDE 11-(1)** Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin temini, daire başkanlığı tarafından 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, muayene ve kabul işlemleri 05.01.2002 tarihli 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, depolama ve ayniyat işlemleri genel hükümlere göre yürütülür. Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme ile bu yönetmelikle tespit edilmiş esaslar ve kriterler dâhilinde satın alınan mal ve malzemelerin dağıtımı imza karşılığı tutanakla yapılır.

#### Kayıt işlemleri

**Madde 13-(1)** Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardımda bulunan kişilerle ilgili bütün kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve her çeşit gelişme kaydedilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-**(1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu yönetmelik hükümlerin, Kayseri Büyükşehir Belediyesi başkanı yürütür.