

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam,Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen Sosyal hizmet ve Sosyal yardım hizmetlerin türünü, niteliğini, iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanların başvuru esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1)Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden;Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya kimsesiz, korunmaya, bakıma, yardıma,desteğe ihtiyaç duyan;dar gelirlili, muhtaç kişi ve ailelere,geçici koruma ve uluslararası koruma statüsüne sahip kişi ve guruplara Kayseri Büyükşehir Belediyesince götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik; 10.07.2005 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 03/07/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 01/07/2005 tarih ve 5378 Sayılı Engelliler Kanunu,29/05/1986 tarih ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa ve aynı kanuna eklenen 07/04/2012 tarih ve 6353 sayılı kanunla eklenen 2. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye** :Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Meclis** :Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- c) **Belediye Başkanı** :Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) **Genel Sekreter** :Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- e) **Genel Sekreter Yrd.** :Daire Başkanlığından Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısını,
- f) **Daire Başkanı** :Sosyal hizmetler Daire Başkanı,
- g) **Şube Müdürlükleri** :Sosyal Hizmetler,Engelliler Koordinasyon,Huzurevi Şube Müdürlüklerini,
- h) **Encümen** : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- i) **Sosyal Hizmet ve Yardım** :İnsanların kendi bünye veya çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi-manevi sosyal yoksunluklarının giderilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, insanların kendilerine daha yeterli hale gelmelerinde ve başkalarına bağımlı olma hallerinin önlenmesinde, aile ilişkilerinin güçlenmesinde, birey, aile, grup ve toplulukların sosyal işlevlerini başarıyla yerine getirmelerinde yardımcı olmak;insanların yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen koruyucu-önleyici,iyileştirici-rehabilitate edici, değiştirici-geliştirici nitelikteki sistemli ve düzenli faaliyet ve programlar bütünü ve aynı, nakdi yardımları,
- j) **Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Komisyonu** :Daire başkanı,şube müdürü,sosyal hizmet uzmanı,sosyolog ve sosyal inceleme ve araştırma görevlisinden oluşur.
- k) **Sosyal İnceleme Görevlisi** :Sosyal Hizmet Uzmanı,Sosyolog veya Sosyal İnceleme,araştırma,değerlendirme ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilerek görevlendirilen personeli,
- l) **Çocuk** : Daha erken yaşta ergin olsa bile,on sekiz yaşını doldurmamış kişi,

- m) **Yaşlı** :Bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yönden yoksunluğu olan yada ihmal ve istismar edilen yada ekonomik yönden yoksulluğu olan 60 yaş üzerindeki korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık, ve sosyal yardım ve destek hizmetlerine gereksinimi olan kişiyi,
- n) **Engelli**:Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve korunma,bakım,rehabilitasyon,danışmanlık ve sosyal yardım ve destek hizmetlerini ihtiyaç duyan kişiyi,
- o) **Kimsesiz Muhtaç Kişi**: 18 yaşından büyük olup ekonomik ve psiko-sosyal yönden yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşamını devam ettirme güçlüğü olan barınacak yeri bulunmayan veya geçici barınmaya ihtiyaç duyan,Sosyal Hizmet ve Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişiyi,
- p) **Dar Gelirli Aile** : Her ne ad altında olursa olsun haneye giren gelir toplamı net asgari ücretin iki katını geçmeyen aile,
- q) **İhtiyaç Sahibi Kişi** :Hane tek başına yaşayan her ne ad altında olursa olsun aylık geliri 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin net tutarının 1/3'ünden az geliri olan kişi,
- r) **İhtiyaç Sahibi Aile** :Her ne ad altında olursa olsun gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı,16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin net tutarının 1/3'ünden az geliri olan aile,
- s) **Geçici İhtiyaç Sahibi** : Kayseri Büyükşehir Belediye Sınırları dışında ikamet eden yolda kalmış,tedavi ve misafir amaçlı bulunan barınma,beslenme ve ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,
- t) **Nakdi Yardım** : Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para yada özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki-kuponu,ulaşım kartı vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,
- u) **Ulaşım Yardımı** : İlk,orta,lise ve üniversitede öğrencisi olan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailerin çocuklarının okullarına ulaşımının sağlanması için belediye bütçesinin imkanları dahilinde yapılacak yardımlar,
- v) **Aynı ve Nakdi Bağış** : Bu Yönetmelik kapsamında yardım alan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere ulaştırılmak üzere kişi,kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak ivazlı-ivazsız aynı veya nakdi bağışlar,
- w) **Mülteci-Sığınmacı ve Geçici Koruma**: BM 1951 Cenevre Sözleşmesinde tarifi yapılan, BM Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından mülteci veya sığınmacı statüsü verilen veya her ne suretle olursa olsun ülkemize gelmiş kabul edilmiş,İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğünce Geçici Koruma, geçici veya sürekli ikamet tezkeresi ve kimlik belgesi düzenlenmiş kişi ve grupları,
- x) **Afet**: Beklenmedik bir anda gelişen ve umumu hayata müessir olan beşeri ve doğal olayları ifade eder. (deprem, sel, heyelan, göçük, yangın, salgın hastalık vs...)
- y) **İbadethaneler** : Her türlü dini hizmetlerin verildiği ibadet yer ve mekanları,

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler ve Genel esaslar, Sosyal Yardım çeşitleri, Müracaat şartları,Başvuru ve İstenen Belgeler,Tespit İnceleme,Değerlendirme ve Başvuruların Tamamlanması

Temel İlkeler ve Genel Esaslar

MADDE 5-(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında din, dil, ırk cinsiyet, siyasi görüş ve mezhep ayrımı yapılamaz.Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımlar kişinin ihtiyacına göre hakkaniyet ölçüsünde yapılır.

(2) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan, dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere aynı ve nakdi yardımlarda bulunabilir, bu amaçla belediye bütçesine her yıl için ödenek ayrılır.

(3) Sosyal Hizmet ve Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve ailesi, muhtaç yaşlı, Şehit aileleri, Gaziler ve aileleri, hanedeki öğrenci sayısı, öğrenim durumları, evin kira olması gibi kriterler, öncelikli olarak değerlendirilir.

(4) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususuna özen gösterilir.

(5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

(6) Sosyal yardım uygulamalarında, dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aile ve kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz,

(8) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(9) Nakdi yardımlar için kullanılacak ödeme şekli, araçları ve nasıl yapılacağı Daire Başkanlığınca belirlenir,

(10) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile Kamu Yararı Statüsüne sahip olan dernek, vakıf ve birlikler ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

Sosyal Yardım Çeşitleri

Nakdi Yardımlar

MADDE 6-(1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere nakdi yardım yapabilir,

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında ve vakıf veya özel eğitim kurumlarında burslu okuyan öğrencisi bulunan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere eğitim ve ulaşım yardımı yapabilir,

(3) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; Devlet Üniversiteleri ve Vakıf üniversitelerinin tam burslu örgün öğretimin programlarında ön lisans ve lisans öğrencisi olan, dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere eğitim ve öğretim yılına hazırlık yardımı yapabilir,

(4) Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere ulaştırılmak üzere kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak ivazlı-ivazsız nakdi bağışlar,

(5) Kayseri'de bulunan Üniversitelerin önlisans ve lisans bölümlerinde örgün öğrenim gören öğrencilerin ikamet ettiği meskenler için öğrenim süresi boyunca İçme suyu yardımı yapabilir,

(6) Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere geçici kira yardımı yapılabilir,

Aynı Yardımlar

MADDE 7-(1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip;Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere aynı yardım yapılabilir,

Aynı yardım çeşitleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Belediye bütçe imkanları dahilinde verilecek,gıda,yakacak,giysi,ev eşyası, kırtasiye, ekmekek, yemek,eğitim,ulaşım,hijyen mal ve malzemeler,
- b) Orta Öğrenim ve Yüksek Öğrenimde öğrenim gören öğrencilere sıcak çorba ve kahvaltı yardımları,
- c) 60 ve üzeri yaşta olup;yaşı, hastalığı veya engeli sebebiyle günlük yaşama faaliyetlerinde(ev, eşya temizliği, çamaşır- ütü veya küçük tadilat ve tamirat...vs.) kısmen yardım ve desteğe ihtiyaç duyan, kimsesiz, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan yaşlı, hasta ve engellilerin talepleri halinde belirli süre ve periyodik aralıklarla evde sosyal destek ve kişisel temizlik hizmeti verilebilir.
- d) Sosyal hizmet ve yardıma ihtiyaç duyan yaşlı ve engellilere günlük sıcak yemek yardımı,
- e) Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere ev eşyası yardımı,
- f) Bütçe imkanları dahilinde Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına sünnet ettirilmesi,sünnet kıyafeti yardımı,
- g) Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin evlenecek çocukları için çeyiz ve giysi yardımı,
- h) Kayseri Büyükşehir Belediyesi Mücavir alanları içinde ve dışında yaşanan afetlere maruz kalanlara yapılan mal,malzeme ve hizmet yardımları,
- i) Şehit yakınlarının taziye evlerinde verilecek yemek ve ikram yardımları,Başarılı öğrencilere,yaşlılara,engellilere,gazi ve şehit ailelerine gezi ve tatil imkanı sağlanarak;ulaşım,konaklama,yeme-içme ve diğer aynı ihtiyaçlarının karşılanması,
- j) Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi, engelli,kronik rahatsızlığı olan kişi ve ailelere,31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan, sigortalı olsalar bile giderlerinin tamamı Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ilaç,tıbbi ve rehabilitasyon amaçlı protez,ortez,elektrikli ve manuel tekerlekli sandalye,koltuk değneği,görme engelli bastonu vb. medikal malzeme yardımları,
- k) Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin gelişim çağındaki çocuklarına temel gıda(süt ve süt ürünleri,et ve et ürünleri vb..) yardımları,
- l) Günün ihtiyaçlarına göre ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar,

Müracaat şartları

MADDE 7-(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal yardım talebinde bulunan kişi ve aileler, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmelidir.

(2) Yönetmeliğin tanımlar bölümünde şartları belirlenen dar gelirli veya ihtiyaç sahibi kişi ve aileler,

Başvurular

MADDE 8-(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım başvuru şekilleri;

- a) Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına şahsen veya dilekçeyle müracaat ederek,
- b) Belediye internet sitesinden,
- c) E-Devletten veya e-posta yoluyla,
- d) İhtiyaç sahibi kişi ve aileler adına zabıta,polis,muhtar ve eğitim kurumları ve vatandaşların ihbarları vb..re'sen yapılan başvurular,
- e) Yazılı ve görsel Medyada çıkan haberler ihbar kabul edilir,
- f) Sosyal İnceleme ve araştırma görevlisi tarafından yapılan yerinde incelemeler.

İstenen Belgeler

MADDE 9-(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım almak için başvuruda bulunan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişi ve ailelerden durumlarına göre aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Başvuru formu veya dilekçe,
- b) Engelliler için % 40 ve üzeri Engelli Sağlık Kurulu Raporu,
- c) 18 Yaş ve üzeri aile bireyleri için Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan Sağlık Provizyon ve aktivasyon belgesi,
- d) Trafik Şube Müdürlüğünden alınacak kendisi ve aynı hanede yaşayan bireylere ait araç kaydı belgesi ve ruhsat fotokopisi,
- e) Kendisi ve hanede yaşayan aile bireylerine ait tapu kaydı var ise belgeleri,
- f) Kira kontratı fotokopisi,
- g) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenci belgesi,
- h) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,
- i) Aynı Hanede ikamet aile bireylerinin adresli vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- j) Sosyal Yardım İnceleme ve Araştırması için KVK gereğince ve mal varlığı araştırması için açık rıza onam formu,

Tespit ve İnceleme

MADDE 10-(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımların İncelenmesi ve tespiti aşağıda esaslara göre yapılır.

- a) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım başvuruları Sosyal İnceleme ve Araştırma görevlilerince yerinde incelenir,
- b) Verilen belge ve bilgiler üzerinden değerlendirilir,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından Belediyemize açılan Bilgi Servislerinden ve E-Devlet sistemi üzerinden incelemesi yapılır,

Değerlendirme ve Başvuruların Tamamlanması

MADDE 11(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım başvurularının değerlendirilmesi ve başvuruların tamamlanması aşağıdaki esaslara göre yapılır.

- a) Sosyal İnceleme ve araştırması yapılan başvurular;Daire başkanının veya şube müdürünün başkanlığında,Sosyal Hizmet Uzmanı veya Sosyolog,Sosyal İnceleme ve Araştırma Görevlisinden oluşan Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Komisyonunca değerlendirilerek yapılacak yardımın çeşidi,miktarı süresi belirlenir.
- b) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Komisyonu haftada bir toplanarak başvurusu tamamlanmış başvuruları objektif ve nesnel kriterlere göre değerlendirir.

- c) Başvurusu kabul edilen kişi ve ailelere bütçe imkanları dahilinde gerekli aynı veya nakdi yardım yapılır.
- d) Yardımın kabulü yada reddi başvuru şekline göre telefonla,sms,e-posta veya resmi yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt,Takip,Kontrol,Sosyal Hizmet ve Yardımların Sonlandırılması,Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

Kayıt,Takip,Kontrol,Sosyal Hizmet ve Yardımların Sonlandırılması

MADDE 12- (1) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Müracaatlarına ilişkin her türlü bilgi, belge ve raporlar fiziki ve bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak saklanır.

(2) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır.

(3) Gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(4) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım alan kişiler, değerlendirme ölçütlerini etkileyen gelir, vefat ve mal varlıklarında değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde Sosyal Hizmetler Daire başkanlığına bildirmek zorundadır

(5) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardımlar kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.

(6) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımlardan konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

MADDE 13-(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımlar yıllık olup, Sosyal İnceleme ve Sosyal Yardım araştırma görevlilerinin raporları doğrultusunda, müracaatçıların ihtiyaç ve durumlarına göre miktar ve süreleri yıl içerisinde belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödeme Şekli, Satın alma, Muayene, Kabul ve Dağıtım işlemleri

Ödeme Şekli

MADDE 14-(1) Nakdi yardımlar; şube müdürünün teklifi, daire başkanının onayı, genel sekreter yardımcısının uygun görüşü ve genel sekreterin oluru ile muhtaç kişinin kendisine mali hizmetler birimince nakit ödenir veya banka hesabına yatırılır.

Satın alma, Muayene, Kabul ve Dağıtım işlemleri

MADDE 15-(1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal, malzeme ve hizmet alımları, 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yapılır. Muayene ve kabul işlemleri 05.01.2002 tarihli 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, depolama ve ayniyat işlemleri genel hükümlere göre yürütülür. Aynı yardımlarda kullanılmak üzere

başılanmış mal ve malzeme ile bu yönetmelikle tespit edilmiş esaslar ve kriterler dâhilinde satın alınan mal ve malzemelerin dağıtımını imza karşılığı tutanakla yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 16-(1) Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımların adil, eşit paylaşımı, mükerrerliklerin önlenmesi ve kamu kaynaklarının israfının önlenmesi amacıyla, Sosyal Hizmet ve Sosyal yardım yapan diğer kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile karşılıklı olarak işbirliği ve bilgi paylaşımı yapılabilir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 17(1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kabul ve onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.