

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen sosyal hizmet ve sosyal yardım faaliyetlerinin türünü, niteliğini, işleyişini ve bu hizmetlerden yararlanacak kişilerin başvuru esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Türk vatandaşı olup, Kayseri il sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan; kimsesiz, korunmaya, bakıma, yardıma veya sosyal desteğe ihtiyaç duyan; ihtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve ailelere, ilimizde ve ülkemiz dâhilinde meydana gelen afetlere maruz kalan afetzede kişi ve ailelere, ayrıca uluslararası koruma statüsüne sahip mülteci, şartlı mülteci ve ikincil koruma altındaki kişi, aile ve gruplara yönelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulacak her türlü sosyal hizmet ve sosyal yardım faaliyetlerini kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayı,
- b) Ayni ve nakdi bağış: Bu yönetmelik kapsamında yardım alan ihtiyaç sahibi, dar gelirli kişi ve ailelere ulaştırılmak üzere kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak ivazlı-ivazsız ayni veya nakdi bağışları,
- c) Ayni yardım: İhtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ya da ailelerin temel yaşam gereksinimlerini karşılamak amacıyla yapılan (ulaşım, giyim, gıda, yakacak, eşya vb.) mal ve hizmet yardımlarını,
- ç) Belediye: Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- d) Belediye başkanı: Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanını,
- e) Çocuk: Daha erken yaşta ergin olsa bile, on sekiz yaşını doldurmamış kişiyi,
- f) Daire başkanı: Sosyal hizmetler daire başkanını,
- g) Dar gelirli aile: Sosyal güvencesi olan; her ne ad altında olursa olsun gelirleri toplamı (maaş, kira, tarım ve hayvancılık geliri, ticari kazanç, menkul ve gayrimenkul gelirleri) 16 yaşından büyükler için belirlenen net asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- ğ) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

- h) Geçici ihtiyaç sahibi: Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında ikamet eden; yolda kalmış, tedavi ya da geçici konaklama amacıyla şehirde bulunan ve barınma, ulaşım veya beslenme desteğine ihtiyaç duyan kişiyi,
- i) Genel sekreter yardımcısı: Daire başkanlığından sorumlu genel sekreter yardımcısını,
- j) Genel sekreter: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- k) İhtiyaç sahibi aile: Sosyal güvencesi olmayan, sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmakla veya bu kuruluşlarca aylık veya gelir bağlanmış olmakla birlikte, her ne ad altında olursa olsun (maaş, kira, tarım ve hayvancılık geliri, ticari kazanç, menkul ve gayrimenkul gelirleri) hanede ikamet eden kişilerin aylık toplam gelirlerinin toplamının kişi sayısına bölünmesi sonucu kişi başına düşen miktarın 16 yaşından büyükler için belirlenen net asgari ücretin üçte birinden (1/3) az olan fakir ve muhtaç durumda bulunan aileyi,
- l) Kimsesiz muhtaç kişi: 18 yaş üstü olup, ekonomik ve psiko-sosyal yoksunluk içinde bulunan, barınacak yeri olmayan veya geçici barınma ihtiyacı bulunan, sosyal hizmet ve yardıma muhtaç kişiyi,
- m) Meclis: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisini,
- n) Mülteci-şartlı mülteci-ikincil koruma: 04.04.2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu'nda yer verilen uluslararası koruma statülerine sahip veya her ne suretle olursa olsun ülkemize gelmiş kabul edilmiş, İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığınca geçici koruma, geçici veya sürekli ikamet tezkeresi ve kimlik belgesi düzenlenmiş kişi ve aileleri,
- o) Nakdi yardım: İhtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ya da ailelere, belediye bütçe imkânları çerçevesinde yapılacak elden veya hesaplarına yatırılacak para yardımını,
- p) Sosyal hizmet ve sosyal yardım komisyonu: Daire başkanı veya ilgili şube müdürü, sosyal hizmet uzmanı, sosyolog ve sosyal inceleme ve araştırma personelinin oluşun kurulu,
- q) Sosyal hizmet ve sosyal yardım: İnsanların kendi bünye veya çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi-manevi sosyal yoksunluklarının giderilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, insanların kendilerine daha yeterli hale gelmelerinde veya başkalarına bağımlı olma hallerinin önlenmesinde, aile ilişkilerinin güçlenmesinde, birey, aile, grup ve toplulukların sosyal işlevlerini başarıyla yerine getirmelerinde yardımcı olmak, insanların yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen koruyucu-önleyici, iyileştirici, değiştirici-geliştirici nitelikteki sistemli ve düzenli faaliyet ve programlar bütünü ve aynı, nakdi yardımları,
- r) Sosyal inceleme ve araştırma görevlisi: Sosyal hizmet uzmanı, sosyolog veya sosyal inceleme, değerlendirme ve yardım süreçlerinde görevlendirilmiş, temel eğitim almış personeli,
- s) Şube müdürlükleri: Sosyal hizmetler, engelliler koordinasyon ve huzurevi şube müdürlüklerini,
- t) Yaşlı: Bedensel, zihinsel, sosyal veya duygusal yoksunluğu olan ya da ihmal, istismar veya ekonomik yoksunluk yaşayan; korunma, bakım, danışmanlık, rehabilitasyon ve sosyal destek hizmetlerine ihtiyaç duyan 60 yaş ve üzeri kişiyi, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler ve Genel Esaslar, Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Çeşitleri, Müracaat Şartları, Başvuru ve İstenen Belgeler, Tespit İnceleme, Değerlendirme ve Başvuruların Tamamlanması

Temel ilkeler ve genel esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardımlardan faydalananacak kişiler arasında din, dil, ırk, cinsiyet, siyasi görüş ve mezhep ayrımı yapılamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar kişinin ihtiyacına göre hakkaniyet ölçüsün de yapılır.

(2) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan, ihtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve ailelere aynı- nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla belediye bütçesinde her yıl ödenek ayrılır.

(3) Sosyal hizmet ve sosyal yardım programlarının uygulanmasında; aile ve bireyin sosyal riskler karşısında desteklenmesi, güçlendirilmesi, korunması esastır.

(4) Sosyal hizmet ve sosyal yardım programlarının uygulanmasında; aile yapısı, ebeveynlerin medeni durumu (evli, boşanmış, dul) yetim veya öksüz çocuklar, engelliler, yaşlılar, şehit aileleri, gaziler ve aileleri, hanedeki öğrenci sayısı, öğrenim durumları, menkul ve gayrimenkul sahibi olup olmamaları gibi kriterler öncelikli olarak değerlendirilir.

(5) Sosyal hizmet ve yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususuna özen gösterilir.

(6) Sosyal hizmet ve yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

(7) Sosyal hizmet ve yardım uygulamalarında, ihtiyaç sahibi ve dar gelirli aile ve kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(8) Sosyal hizmet ve yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz,

(9) Sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(10) Sosyal hizmet ve sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararı statüsü olan; vakıf, dernek, birlikler arasında karşılıklı yapılan protokoller kapsamında dayanışma, yardımlaşma ve işbirliği ile mevcut kaynaklar en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanır.

Sosyal Hizmet ve Yardım Çeşitleri

Nakdi yardımlar

MADDE 6- (1) Kayseri il sınırları içerisinde ikamet eden; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve ailelere yapılacak nakit yardımını,

(2) Kayseri il sınırları içerisinde ikamet eden, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, vakıf veya özel eğitim kurumlarında tam burslu okuyan öğrencisi bulunan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli ailelere eğitim (kırtasiye, beslenme, giyim, vs.) ve ulaşım yardımını,

(3) Kayseri il sınırları içerisinde ikamet eden; Devlet üniversiteleri ve vakıf üniversitelerinin tam burslu örgün öğretim programlarında ön lisans ve lisans öğrencisi olan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli ailelere eğitim ve öğretim yılına hazırlık yardımını,

(4) 5102 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinde belirtilen usul, esaslar çerçevesinde belirlenecek kriterlere göre ve 13.11.2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Burs Yönetmeliği ile düzenlenen belediyelerce yükseköğrenim öğrencilerine burs, kredi ve nakdi yardım adı altında yapılacak ödemeleri,

(5) İhtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve ailelere ulaştırılmak üzere kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak ivazlı-ivazsız nakdi bağışları,

(6) Kayseri’de bulunan üniversitelerin ön lisans ve lisans bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin ikamet ettiği meskenler için öğrenim süresi boyunca içme suyu yardımını,

(7) İhtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve ailelere geçici kira yardımını,
İfade eder.

Aynı yardımlar

MADDE 7- (1) Kayseri il sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve ailelere aynı yardım, belediye bütçe imkânları dâhilinde gıda, yakacak, giyim, ev eşyası, ekmek, yemek, eğitim, ulaşım, temizlik mal ve malzemeler gibi temel ihtiyaçlara yönelik aynı yardımları,

(2) Ortaöğretim ve yükseköğretimde öğrenim gören öğrencilere sıcak çorba ve kahvaltı yardımını,

(3) Yaşlı, hastalığı veya engeli sebebiyle günlük yaşama faaliyetlerinde kısmen veya tamamen yardım ve desteğe ihtiyaç duyan, kimsesiz, korunmaya, bakıma ve sosyal desteğe ihtiyacı olan yaşlı veya engellilere belirli süre ve periyodik aralıklarla evde sosyal destek kapsamında; hane temizliği, kişisel bakım banyo, çamaşır-ütü, küçük tadilat tamirat hizmetleri ve ayrıca psiko-sosyal destek, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini,

(4) Sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan yaşlı, engelli, kadın, çocuk, hasta ve hasta yakınlarına yatılı veya gündüzlü bakım, eğitim, rehabilitasyon, psiko-sosyal destek, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini,

(5) Sosyal hizmet ve yardıma ihtiyaç duyan yaşlı ve engellilere günlük sıcak yemek yardımını,

(6) Bütçe imkânları dâhilinde ihtiyaç sahibi ve dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi, sünnet kıyafeti, yeni doğan bebek seti ve benzeri yardımları,

(7) İhtiyaç sahibi ve dar gelirli evlenecek gençler için çeyiz, giysi ve benzeri eşya yardımlarını,

(8) Kayseri il sınırları içinde ve dışında yaşanan afetlere maruz kalanlara yapılan mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,

(9) Şehit yakınlarının taziye evlerinde verilecek yemek ve ikram yardımlarını,

(10) Başarılı öğrencilere, yaşlılara, engellilere, gazi ve şehit ailelerine gezi imkânı sağlanarak; ulaşım, konaklama, yeme-içme ve diğer aynı ihtiyaçlarının karşılanması yardımını,

(11) İhtiyaç sahibi ve dar gelirli, yaşlı, engelli, kronik rahatsızlığı olan kişi ve ailelere, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan, sigortalı olsalar bile giderlerinin tamamı Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ilaç, tıbbi rehabilitasyon amaçlı protez, ortez, elektrikli veya manuel tekerlekli sandalye, koltuk değneği, görme engelli bastonu ve benzeri medikal malzeme yardımlarını,

(12) İhtiyaç sahibi ve dar gelirli ailelerin gelişim çağındaki çocuklarına mama, süt ve bez yardımlarını,

(13) Günün ihtiyaçlarına göre ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımları,
İfade eder.

Müracaat şartları

MADDE 8- (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebinde bulunan kişi ve aileler, Kayseri il sınırları içerisinde ikamet etmelidir.

(2) Yönetmeliğin tanımlar bölümünde şartları belirlenen ihtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve aileler,

Başvurular

MADDE 9- (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardım başvuru şekilleri;

- a) Kayseri büyükşehir belediyesi ve sosyal hizmetler daire başkanlığına şahsen veya dilekçeyle müracaat ederek,
- b) Belediye internet sitesinde yayınlanan dijital formlar, beyaz masa, ALO 153 üzerinden,
- c) E-Devlet, e-posta ve diğer iletişim araçlarıyla,
- ç) İhtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve aileler adına zabıta, polis, muhtar ve eğitim kurumları ve vatandaşların ihbarları ve benzeri re 'sen yapılan başvurular,
- d) Yazılı ve görsel medyada çıkan haberler ihbar kabul edilir,
- e) Sosyal inceleme ve araştırma görevlisi tarafından yerinde yapılan incelemeler yoluyla başvurular alınır.

İstenen belgeler

MADDE 10 - (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardım almak için başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli kişi ve ailelerden durumlarına göre aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Başvuru formu veya dilekçe,
- b) Engelliler için % 40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,
- c) 18 yaş ve üzeri aile bireyleri için sosyal güvenlik kurumundan alınan sağlık provizyon ve aktivasyon belgesi,
- ç) Trafik şube müdürlüğünden alınacak, kendisi ve aynı hanede yaşayan bireylere ait araç kaydı belgesi ve ruhsat fotokopisi,
- d) Kendisi ve hanede yaşayan aile bireylerine ait tapu kaydı var ise belgeleri,
- e) Cezaevinde olanlar için adli kurumlardan alınacak belge,
- f) Kira kontratı fotokopisi,
- g) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenci belgesi,
- ğ) Şehit yakını veya gazilik belgesi,
- h) Kişinin velisi veya vekili ya da mahkeme kararıyla tayin edilen vasi veya kayyımını gösterir belge,
- ı) Sosyal yardım inceleme ve araştırması yapılabilmesi için,6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince açık rıza onam formu istenir.

Tespit ve inceleme

MADDE 11- (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardımların incelenmesi ve tespiti aşağıda esaslara göre yapılır.

- a) Sosyal hizmet ve sosyal yardım başvuruları sosyal inceleme ve araştırma görevlilerince yerinde incelenir.
- b) Verilen belge ve bilgiler üzerinden değerlendirilir.
- c) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından belediyelere açılan İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü, diğer bilgi servisleri ve e- devlet sistemi üzerinden incelenmesi yapılır.

Değerlendirme ve başvuruların tamamlanması

MADDE 12- (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardım başvurularının değerlendirilmesi ve başvuruların tamamlanması aşağıdaki esaslara göre yapılır.

- a) Sosyal inceleme ve araştırması yapılan başvurularda; yapılacak yardımın çeşidi, miktarı ve süresi, daire başkanının veya şube müdürünün başkanlığında, sosyal hizmet uzmanı veya sosyolog, sosyal inceleme ve araştırma görevlisinden oluşan en az üç kişilik sosyal hizmet ve sosyal yardım komisyonunca oylanarak değerlendirilir. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır.

- b) Sosyal hizmet ve sosyal yardım komisyonu komisyon başkanının talebi üzerine haftada ayda veya uygun görülen aralıklarda toplanarak tamamlanmış, inceleme ve araştırması yapılmış başvuruları objektif ve nesnel kriterlere göre değerlendirerek sonuçlandırır.

c) Başvurusu kabul edilen kişi ve ailelere bütçe imkânları dâhilinde gerekli ayni veya nakdi yardımlar yapılır.

ç) Yardımın kabulü ya da reddi başvuru şekline göre şahsın kendisine sözlü, telefon, sms, e-posta, resmi yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt, Takip, Kontrol, Sosyal Hizmet ve Yardımların Sonlandırılması, Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

Kayıt, takip, kontrol, sosyal hizmet ve yardımların sonlandırılması

MADDE 13- (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardım müracaatlarına ilişkin her türlü bilgi, belge ve raporlar fiziki ve bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak saklanır.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır.

(3) Gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(4) Sosyal hizmet ve sosyal yardım alan kişiler, değerlendirme ölçütlerini etkileyen gelir, vefat ve mal varlıklarında değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde daire başkanlığına bildirmek zorundadır.

(5) Bu yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi vermek veya belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde yapılmış olan nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

Sosyal yardımların süresi ve miktarları

MADDE 14-(1) Sosyal hizmet ve sosyal yardımların türü, süresi ve miktarı zamanın sosyo- ekonomik gelişmelerine, toplumun ihtiyaçlarına ve bütçe imkânlarına göre değişiklik gösterebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödeme Şekli, Satın Alma, Muayene, Kabul ve Dağıtım İşlemleri

Ödeme şekli

MADDE 15- (1) Nakdi yardımlar; şube müdürünün teklifi, daire başkanının onayı, genel sekreter yardımcısının uygun görüşü ve genel sekreterin oluru ile muhtaç kişinin kendisine mali hizmetler birimince nakit ödenir veya banka hesabına yatırılır.

Satın alma, muayene, kabul ve dağıtım işlemleri

MADDE 16- (1) Ayni yardımlarda kullanılacak mal, malzeme ve hizmet alımları, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre destek hizmetleri birimince yapılır.

(2) Muayene ve kabul işlemleri 05.01.2002 tarihli 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, depolama ve ayniyat işlemleri genel hükümlerine göre yürütülür.

(3) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere satın alınan mal ve malzemelerin dağıtımı bu yönetmelikle tespit edilmiş esas ve kriterler dâhilinde imza karşılığı ihtiyaç sahiplerine teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Diğer hükümler

MADDE 17- (1) Sosyal hizmet ve sosyal yardımların adil, eşit dağıtımı, mükerrerliklerin ve kamu kaynaklarının israfının önlenmesi amacıyla, sosyal hizmet ve sosyal yardımların diğer kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile karşılıklı olarak işbirliği ve bilgi paylaşımı yapılabilir.

(2) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli ayni ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

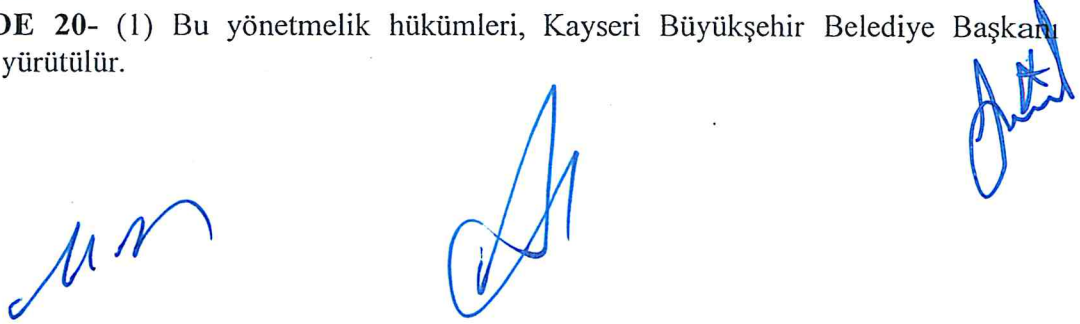
MADDE 18- (1) 16.09.2022 tarih ve 2022/330 sayılı Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi kararıyla onaylanan “Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.



EK-1
SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na

Sosyal ve/veya ekonomik yoksunluk içindeyim. Biriminiz tarafından dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere vermiş olduğu aynı ve nakdi yardımlardan faydalanmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Müracaat Tarihi :...../...../202....

(6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" gereğince, kişisel verilerimin, özel nitelikli kişisel verilerimin, sağlık verilerimin Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından işlenmesine ilişkin işbu bilgilendirme formunu aldım. Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na tarafımdan sözlü/yazılı ve/veya elektronik ortamda verilen kimliğimi belirleyen veya belirlemeye yarayanlar da dâhil olmak üzere her türlü kişisel verimin, özel nitelikli kişisel verimin, kişisel sağlık verilerimin sosyal yardım hizmeti verilebilmesi ve bu hizmetlerin planlanması amacıyla, yukarıda belirtilen mevzuat kapsamında paylaşımın gerekli olduğu diğer kişi ve kuruluşlar ile paylaşılmasına; kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler ve sağlık verilerimin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'n da tanımlanan kapsamda aşağıda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin doğruluğunu ve işlenmesine muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bu dilekçede vermiş olduğum bilgiler tamamen kendi beyanım olup gerçeğe aykırı herhangi bir bilgi bulunmamaktadır. Yapılacak olan tahkikat neticesinde gerçeğe aykırı bir beyanımın tespit edilmesi halinde yapılan yardım veya yardımlarla ilgili hakkımda kanuni işlemin yürütülebileceğini, yapılan yardımların bedelinin tarafımdan talep edilebileceğini ve tüm sorumluluğun tarafıma ait olacağını beyan ve kabul ederim.)

ADI SOYADI		İMZA						
İKAMETGÂH BİLGİLERİ								
İLÇE		DIŞ/İÇ KAPI NO						
MAHALLE		GSM/TELEFON						
CADDE/SOKAK		KONUT DURUMU	KENDİNE AİT ☐ KİRA ☐					
BİNA ADI		KİRA İSE MİKTARI						
AİLE FERTLERİ								
S.NO	T.C. NUMARASI	ADI- SOYADI	D.TARİHİ	YAKINLIĞI	GELİRİ	ENGELLİ	İŞİ/MESLEĞİ	EĞİTİM
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

TEMİN EDİLECEK BELGELERİ

- 1- Boşanma kararı
- 2- Hükümlü müddet namesi
- 3- Engelli raporu,
- 4- Çalışma gücü kaybı raporu,
- 5- Kira kontratı,
- 6-Araç icra, kayıp veya çekme belgesi.

EK:2
İNCELEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

(- PUAN) DE			((+ PUAN) DEĞERLENDİRME KONULARI)			DEĞERLENDİRME KONULARI		
1	İkamet edilen hane kira ise							10
2	Hanede engelli %40 ve üzeri raporu var ise							5
3	Hanede tam bağımlı engelli var ise							10
4	Okul öncesi (0-6 yaş) her çocuk için							5
5	65 Yaş üzeri yaşlı var ise							10
6	İlkokul ortaokul lisede eğitim gören her bir çocuk için							10
7	Üniversitede (örgün öğretim) okuyan her bir öğrenci için							10
8	Anne baba yok ise (öksüz ve yetim çocuk)							10
9	Eşi vefat etmiş ise							10
10	Eşinden boşanmış ise							5
11	Eşi cezaevinde ise							5
12	Eşi askerde ise							5
13	Şehit ailesi veya gazi ise							100
(- PUAN) DEĞERLENDİRME KONULARI								
1	İkamet edilen ev kendisinin ise (her bir ev için)							-10
2	Araç var ise (her bir araç için)							-10
3	Hanede çalışan her birey için							-10
4	Gayrimenkule sahip ise							-10
5	Sağlıklı çalışabilir her birey için (öğrenciler hariç)							-10
NOT	Sosyal inceleme ve araştırma görevlisi tarafından + ve – puanlar toplanır ve değerlendirilme yapılması için sosyal yardım komisyonuna sunulur.							

KOMİSYON KARARI

Başvuru formunda beyan edilen bilgiler, ibraz edilen belgeler, KPS, İşçileri Bakanlığı ve Sosyal Yardım Modülü üzerinden yapılan inceleme ve araştırma neticesinde müracaatçının sosyal ve ekonomik durumunun, sosyal hizmet ve yardım yönetmeliğinde belirtilen “ihtiyaç sahibi kişi/aile” şartlarına:

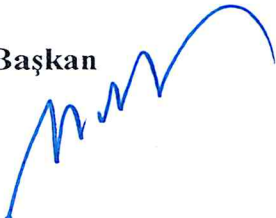
UYGUNDUR

☐

UYGUN DEĞİLDİR

☐

Başkan



Üye



Üye

