



**T.C.**  
**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**


**Toplantı Tarihi** :10/08/2020


**Karar No** :2020 / 195


**Konusu** :Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı'nın yeniden düzenlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği hususunda hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu Ortak Raporunun görüşülmesi.

Meclis gündeminin 31. maddesinde bulunan, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı'nın yeniden düzenlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinin görüşülmesi talebi hususunda hazırlanan 06.08.2020 tarih ve 39 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile 2 numaralı Ulaşım Komisyonu Ortak Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı'nın yeniden düzenlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu Ortak Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

  
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ  
Meclis Başkanı  
BAŞKAN

  
Yusuf ÖZKAYA  
Meclis Üyesi  
KATİP

  
Hasan Nuri KUŞ  
Meclis Üyesi  
KATİP



T.C.  
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MECLİSİ

Toplantı Tarihi :06/08/2020

Eğt. Kül. Genç. Spor Kom. Rapor No : 39

Ulaşım Kom. Rapor No : 2

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU İLE  
ULAŞIM KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin, 13.07.2020 tarih ve 152 sayılı kararı ile; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı'nın yeniden düzenlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği tetkik ve incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan tetkik ve inceleme neticesinde; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı'nın yeniden düzenlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği'nin ekte sunulduğu şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı, Meclis'e arz olunur.

  
Hasan Nuri KUŞ  
Komisyon Başkanı

Nusret UĞURLU  
Komisyon Başkanı

  
R. Reyhan NALBANTOĞLU  
Başkan Vekili

  
İlyas EMRE  
Başkan Vekili

  
Ali ÖZYURT  
Sözcü

(İZİNLİ)

Mustafa BAYAM  
Üye

  
Cemil BAYRAM  
Üye

  
Yakup GÖKTAŞ  
Üye

(İZİNLİ)

Tufan NAYMAN  
Üye

İsmail YAZICI  
Üye

  
Fatih TANŞU  
Üye

İhsan URHAN  
Üye

Cahit ATAY  
Üye

Fatih KIZILIŞIK  
Üye

Nuri BAKIR  
Üye

İbrahim CARLAK  
Üye

**T.C.**  
**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Personel servis hizmetlerinin düzenli ve güvenli hale getirilmesi amacıyla, taşıma yapacak gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin yeterlilik ve çalışma şartları ile kullanılacak taşıtların niteliklerini belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönetmelik gerçek ve tüzel kişilerce öğrenci ve personel servis taşıma faaliyetlerini, bu faaliyetlerde kullanılacak servis araçlarını, taşımacıları ve bu taşıma işlerinde çalışanları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kısaltmalar/Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- b) **KBB:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c) **KTO:** Kayseri Ticaret Odası'nı,
- ç) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu,
- d) **MERNİS:** Merkezi Nüfus İdare Sistemi
- e) **Esnaf Odaları Birliği:** Esnaf Odalarının bağlı bulunduğu üst birliği,
- f) **Esnaf Odası:** Servis Aracı İşletmecisinin bağlı olduğu esnaf odasını,

(2) Tanımlar

- a) **Otobüs:** Şoförü dahil 17 adetten fazla oturma yeri olan otobüsü,
- b) **Minibüs:** Şoförü dahil 10 ilâ 17 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,
- c) **Taşıma Sınırı:** Servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,
- ç) **Yolcu:** Aracı kullanan şoför ile hizmetlilerin dışında araçta bulunan öğrencileri ve personeli,
- d) **İşletici:** Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden firmayı veya şahsı,
- e) **Taşımacı:** Personel veya öğrenci taşımacılığını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,
- f) **Özmal taşıt:** Kendi personelini taşıyan gerçek veya tüzel kişilik adına kayıtlı taşıtı,

**g) Servis taşımaları:** Aynı öğrenci/personel ve/veya yolcuların çeşitli noktalardan toplanıp bir yere taşınması ve/veya öğrenci/personel ve/veya yolcuların bırakıldığı yerden alınarak topladığı yerlere bırakılmasını,

**ğ) Şoför:** Karayolunda ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi,

**h) Tahsis:** Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünce plaka çekme, devir ve tescil işlemleri için verilen, günlük geçerli belgeyi (Ek-3, Ek-4, Ek-6),

**ı) Personel Servis Aracı:** Personel taşımalarında kullanılan ve bu yönetmelikte belirlenen şartlara haiz Minibüs ve Otobüs sınıfı ticari tescilli araçları,

**i) Okul Servis Aracı:** Genel olarak okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında öğrenciler ile çocukların taşınmalarında kullanılan ve bu Yönetmelikle belirlenen şartları haiz ticari tescilli yolcu taşımaya mahsus taşıtı,

**j) Teknik Uygunluk Belgesi:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek iç birim, diğer kamu kurum ve kuruluşları veya Makine Mühendisleri Odası Kayseri Şube Başkanlığı tarafından kontrol edildikleri tarih itibarıyla alacakları belgeyi (Ek-5),

**k) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi:** KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca verilen belgeyi (Ek-1),

**l) Ticari Taşıt Personel Özel İzin Belgesi:** KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca verilen; servis aracının şoförünü veya rehber personelini belirten belgeyi (Ek-2),

**m) Muayene ve Ruhsat Rapor Harcı:** Belediye Gelirler Kanununun 84. maddesinde gösterilen tarife cetveline göre alınan harcı,

**n) Özel Servis Araçları İşletme Ruhsat Ücreti:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi Vergi, Resim Harç Ücret tarifesindeki ücreti,

**o) Güzergâh:** Servis hizmetinde kullanılan araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan, UKOME Kurulu Kararı ile belirlenen yolları,

**ö) S Plakalı Araç:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde öğrenci taşıyan plaka tahsis edilmiş araçları,

**p) P Plakalı Araç:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde personel ve bu yönetmelikte yetki verilen alanlarda taşımacılık yapan plaka tahsis edilmiş araçları,

**r) S1 Belgeli Araç:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde plaka tahsisi yapılmamış yerlerde öğrenci taşıma yetkisi verilen araçları,

**s) P1 Belgeli Araç:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde plaka tahsisi yapılmamış yerlerde personel taşıma yetkisi verilen araçları,

**ş) Kuruma ve İşletmelere Ait Servis Aracı:** Kendi çalışanlarını ve hizmet verdiği kişileri ücretsiz taşıyan kurum ve işletmelere ait özmal araçları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Servis Araçlarında Ve Taşıma İşinde Çalışacaklarda Aranacak Şartlar

#### Servis araçlarında aranacak şartlar

**Madde 5 (1)** Öğrenci servis araçları bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartlara tabidir.

(2) Öğrenci servis araçları dışındaki personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır.

a) Servis araçları **19 (on dokuz)** yaşından (19 yaş dahil) küçük olmalıdır. Araçların yaşı fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

b) Kendi personelini taşıyan işletme servis araçları **hariç**, fıkra kapsamına giren diğer servis araçlarının koltuk sayısı en fazla **30 (otuz)** olacaktır.

c) Servis araçlarında İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

ç) Servis araçlarının fabrika çıkışı dışında aksesuar olabilecek harici malzeme takılmayacaktır. Servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.

d) Servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.

e) Servis aracının geçerli fenni muayenesi olacaktır.

f) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

g) (Değişik: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 2023/472 sayılı kararı) Personel (P plakalı) servis araçlarının Teknik Uygunluk Belgesi yönetmelik eki Ek-5 kapsamında yapılacaktır.

ğ) Servis aracının geçerli zorunlu trafik ve koltuk sigortası olacaktır.

h) Servis aracında her koltukta kullanılabilir emniyet kemeri olacaktır.

### **Taşıma işinde çalışanlarda aranacak şartlar**

**Madde 6-** (1) Öğrenci servis araçları bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartlara tabidir.

(2) Servis aracını kullanan şoförlerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Otobüs kullananların 26 yaşından gün almış olmaları.

b) 66 Yaşından gün alan şoförler servis aracı kullanamazlar.

c) Adli sicil kaydı, (Son 1 aylık) Taşıma işinde çalışanların Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından, Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmalarıdır.

ç) 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci Maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

d) Son beş yıl içerisinde asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak, (Son 1 aylık)

e) Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

f) En az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olmak, (bütün ehliyet sınıfları için)

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Özel İzin Belgesi, Tahsis Belgeleri Verme Şartları Ve İstenen Belgeler**

#### **Ticari taşıt özel izin belgesi verme şartları**

**Madde 7-** (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde servis hizmetinde bulunan araçlara, Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME' nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.

a) Bu izin yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere yürürlükteki Kayseri Büyükşehir Belediyesi Vergi Resim Harç Ücret tarifesindeki “Özel Servis Araçları İşletme Ruhsat Ücreti” karşılığında taşımacılara verilir.

b) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesini süresi içinde yenilemeyen işletmecilerin belge yenilemek için müracaat ettiklerinde yasal gecikme cezası alınarak belge yenilemesi yapılır.

c) Servis araçlarının modeli, belirtilen yaş şartını doldurduğu tarihe kadar Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

ç) Özel izin belgeli araçların satılması veya kendi isteğiyle belge iptali durumunda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi iptal edilir ve ödedikleri “Özel Servis Araçları İşletme Ruhsat Ücreti” geri ödenmez.

d) Belediyeye iştigal konusu ile ilgili borcu olanlara Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi ve tahsis belgeleri verilmez.

e) Plaka tahsisli servis araçları Özel izin Belgesi süresi içinde araç değişikliği yapması halinde süresi tamamlanana kadar belgesi ücretsiz yenilenir.

f) Haciz şerhli plakalara tahsis belgeleri düzenlenmez.

g) Plaka tahsisi olmayan yerlerde servis taşımacılığı için verilen Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi, belgeyi alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.

ğ) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi devredilemez ve taşıma hakkı bir başkasına kiralanamaz.

h) Kurum ve işletmelere ait ücretsiz servis araçlarına verilen Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi kendi faaliyet süreleri ile sınırlıdır. Ticari faaliyetleri sona erdiğinde Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi de sona erer.

ı) Plaka tahsisi yapılmayan yerlerde idaremizden Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi olarak faaliyet gösteren servis araçları UKOME kurulunca belirlenmiş çalışma alanları dışına çıkamazlar. Aksi halde Ticari Taşıt Özel İzin Belgeleri iptal edilir. İptal edildiği tarihten itibaren **1 yıl** süre içerisinde yenisi verilmez.

i) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi müracaatları araç sahibi bizzat ya da noterden yetkili vekili tarafından yapılacaktır.

j) Tescil ve belge yenileme işlemlerinde, Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi için istenen evraklar

1- Özel Servis Araçları İşletme Ruhsat Ücreti ödendi makbuzu,

2- Araç Ruhsatı,

3- Plakanın noter satışı belgesi (Devirlerde),

4- (Değişik: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 2023/472 sayılı kararı) Bir ay içerisinde alınmış Teknik Uygunluk Belgesi (P plakalı personel servis araçları için.)

5- Yılı içerisinde gerçek kişiler için Kayseri Minibüsçüler ve Servisçiler Odası oda kayıt belgesi, tüzel kişilikler için Kayseri Ticaret Odası, Sanayi Odası oda kayıt belgesi,

6- Tuv-Türk araç muayenesi,

7- Koltuk sigortası,

### **Devir, çekme ve tescil tahsis belgesi düzenleme esasları**

**Madde 8-** (1) Tahsisli plakalar araçla birlikte veya araçtan ayrı satılabilir. Tahsisli plakanın ayrı satılması halinde Çekme Tahsis Belgesinin verildiği tarihten itibaren 30 gün içinde yeni araca takılması gereklidir. Aksi halde plaka iptal edilir.

(2) Araçtan çekilerek satışı yapılan tahsisli plaka süresi içinde uygun yeni bir araca takılarak 30 gün içinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ruhsat birimine tescili yapılacaktır. Süresinde tescil işlemi yaptırmayanlara yasal gecikme cezası uygulanarak tescil işlemi yapılır.

(3) Plakanın araçla birlikte satılması halinde noter satış tarihinden itibaren 30 gün içinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ruhsat birimine tescili yapılacaktır. Süresinde tescil işlemi yaptırmayanlara yasal gecikme cezası uygulanarak tescil işlemi yapılır.

(4) Ticari tahsisli plakayı alan taşımacı, kurumumuza tescilini yaptırmadan devir işlemi yapamaz. Veraseten intikal durumunda tescil işlemi yaptırmadan da satabilir.

(5) Kaza veya yangın sonucu aracın pert olması, ölüm ya da uzun süreli hastalık halinin raporla belgelendirilmesi durumunda plakanın çekme süresi **60 (altmış)** gündür.

(6) (Değişik: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 2023/472 sayılı kararı) Plakayı devir alan taşımacı, Ticari Taşıt Özel İzin Belgesini kendi adına yenilemek zorundadır.

#### **Devir, çekme ve tescil tahsis belgesi için istenen belgeler**

#### **Madde 9- (1) Ticari taşıt devir tahsis belgesi verilmesi için istene belgeler.**

##### **a) Plaka devir edenden istenen belgeler;**

- (aa) Devir eden ve alanın karşılıklı dilekçesi,
- (bb) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi,
- (cc) Kayseri Büyükşehir Belediyesinden plakadan dolayı borcu yoktur belgesi,

##### **b) Plaka devir alandan istenen belgeler;**

- (aa) Ehliyet veya Kimlik Kartı,
- (bb) Adli Sicil Belgesi (son 1 aylık) Alıcının (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından, Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olacaktır.

(cc) Emniyetten GBT Sorgu belgesi (okul servisleri için),

(çç) Okul servis aracı sahibi olacakların bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartları sağlaması gerekmektedir,

(dd) Alıcı şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküsü,

##### **(2) Ticari taşıt çekme tahsis belgesi verilmesi için istenen belgeler**

- a) Ticari taşıt çekme tahsis belge taahhünamesi,
- b) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi,

##### **(3) Ticari taşıt tescil tahsis belgesi verilmesi için istenen belgeler**

- a) Plakanın noterden artes kayıt belgesi,
- b) Yeni aracın ruhsatı,
- c) Yeni aracın teknik uygunluk belgesi (son 1 aylık),

#### **Tahsisli plakanın araç değişikliği işlemleri**

**Madde 10-** (1) Tahsisli plakalar araç değişikliği yaptıktan sonra aşağıda belirtilen belgelerle birlikte idaremize gelerek yeni araçlarını tescil ettirmek zorundadır.

a) Aracın ruhsatı,

b) (Değişik: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 2023/472 sayılı kararı) Teknik uygunluk belgesi (P plakalar için),

c) Koltuk Sigortası,

#### **Ticari taşıtlarda çalışacak personele belge verilme şartları**

**Madde 11-** (1) İşleticiler araçlarına gerekli sayıda personel için Personel Özel İzin Belgesi başvurusunda bulunabilir.

(2) Personel Özel İzin Belgesi müracaatları araç sahibi tarafından bizzat ya da noterden alınmış yetki belgesine sahip vekili tarafından yapılacaktır.

(3) İzin Belgesi alan sürücü personel, sadece yetki aldığı gerçek veya tüzel kişiliğe ait araçlarda çalışabilir. Rehber personel ise öğrencileri okula teslim ettikten sonra( hem toplayıp hem teslim edecek) en fazla 3 farklı işverene ait araçta çalışabilir.

- (4) Servis araçlarında çalışacak personelden o aracın işleticisi sorumludur.
- (5) Şoför ve rehber personel, Özel İzin Belgesi almadan servis aracında çalışamaz.
- (6) Personel Özel İzin Belgesi bir yıl geçerli olmak üzere verilir.
- (7) Taşımacı, çalıştırdığı personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını ilgili diğer Kamu Kurumlarıyla birlikte Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına da bildirmek zorundadır. Bu durum kendi araçlarında sürücü ya da rehber personel olarak çalışan taşımacılar için de geçerlidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Servis Araçlarında Çalışma Usul ve Esaslar

#### Öğrenci servis taşımacılığı

**Madde 12-** (1) Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetleri, bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan “Okul Servis Araçları Yönetmeliği” kapsamında yapılacaktır.

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu ilçelerinde öğrenci taşıma faaliyetleri, plaka tahsis yapılmış (S plakalı) araçlarla yapılır. Ancak zorunlu hallerde UKOME' nin belirleyeceği şartlarda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(3) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu haricinde kalan ilçelerde öğrenci taşımacılığı yapan işleticilere, plaka tahsis yapılmıncaya kadar bu yönetmelik hükümlerine göre, UKOME Kurulunun belirleyeceği şartlarda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(4) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu haricinde kalan ilçelerde öğrenci taşımacılığı için UKOME Kurulu farklı harf gurubundan plaka tahsis yapabilir.

#### Personel servis taşımacılığı

**Madde 13-** (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu ilçelerinde personel taşıma faaliyetleri, plaka tahsis yapılmış (P plakalı) araçlarla yapılır. Ancak zorunlu hallerde UKOME' nin belirleyeceği şartlarda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(2) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu haricinde kalan ilçelerde personel taşımacılığı yapan işleticilere, plaka tahsis yapılmıncaya kadar bu yönetmelik hükümlerine göre, UKOME Kurulunun belirleyeceği şartlarda Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(3) Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu haricinde kalan ilçelerde personel taşımacılığı için UKOME Kurulu farklı harf gurubundan plaka tahsis yapabilir.

#### Kuruma ve işletmelere ait araçlarla ücretsiz personel servis taşımacılığı

**Madde 14-** (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, kendi çalışanlarına ücretsiz personel servis hizmetini yapan işletmelere Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME' nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.

(2) Kuruma ve işletmelere ait ücretsiz servis araçları işleticinin kendi mülkiyetinde olacaktır.

(3) Kendi personelini taşıyan işletmelere, Bağkur - SGK' dan belgeli personel sayısına orantılı, koltuk sayısındaki araçlar için ayakta yolcu olmayacak şekilde Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.

(4) **6 (altı)** kişi ve üzerinde Bağkur - SGK' lı personeli bulunan, kuruma ait ücretsiz servis araçlarına Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi verilir.



(5) Bir araç için yeterli sayıda çalışanı olup da, farklı adreslerdeki ikametler sebebiyle farklı güzergâhlarda taşıma yapacak işletmelere, bu durumlarını belgelemek kaydıyla ikinci araç için Özel İzin Belgesi verilebilir. Çalışan sayısı iki araç için yeterli olan işletmeler bu maddeden faydalanamazlar.

**Diğer kurum ve işletmeler tarafından, hizmet verilen kişilerin ücretsiz servis taşımacılığı**

**Madde 15-** (1) Zorunlu eğitim öğrencilerin barındığı özel yurtlar öğrencilerini taşıma faaliyetini; bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliği şartlarını sağlayan plaka tahsisi yapılmış (S plaka) öğrenci servis araçlarıyla,

(2) Özel Hastanelerin Fizik Tedavi Merkezleri ve Özel Rehabilitasyon Merkezleri hizmet verdiği kişileri bu yönetmelikteki şartları taşıyan özmal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla,

(3) Alış Veriş Merkezleri ve marketler müşterilerini; bu yönetmelikteki şartları taşıyan özmal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla,

(4) (Değişik: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 2023/472 sayılı kararı) Diyaliz merkezleri hastalarını; Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 16.05.2006 tarih ve 9554 sayılı Diyaliz Hastalarının Nakli konulu genelgesindeki teknik şartları taşımak koşuluyla kendi özmal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşıyabilirler. Plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşınmaları halinde, bu araçlarda bakanlığın genelgesi şartlarını sağlamalıdır. Diyaliz merkezi ile plaka sahibi arasında sözleşme yapılacak ve yapılan sözleşme Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilecektir.

(5) Yükseköğrenim öğrencilerinin barındığı özel yurtlar, öğrencilerini kendi öz mal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşıyabilirler. Plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşınmaları halinde yurt müdürlüğü ile plaka sahibi arasında sözleşme yapılacak ve yapılan sözleşme Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilecektir.

(6) Kurs merkezleri kursiyerlerini öz mal araçlarıyla veya plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşıyabilirler. Plaka tahsisi yapılmış (P plaka) personel servis araçlarıyla taşınmaları halinde kurs merkezleri ile plaka sahibi arasında sözleşme yapılacak ve yapılan sözleşme Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilecektir.

(7) 2, 3, 5 ve 6. madde kapsamında çalışan öz mal servis araçları bu yönetmelikte belirten personel servis araçları şartlarını taşımak zorundadır.

**Servis araçlarının çalışma usul ve esasları**

**Madde 16-** (1) Servis araçları taşıma sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar;

a) Taşımacı taşıt içi düzeni sağlamakla zorunludur.

b) Taşınacak öğrenci ve personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle zorunludur,

c) Servis Araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.

ç) Ücretli olsun veya olmasın servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcu taşıyamazlar.

d) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde, kavşak içi ve ağızlarında indirme ve bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

e) Servis araçlarının yolcu indirme ve bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.

f) Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

g) Sürücülerin veya yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırması, aracı kirli tutmaları, hafif kusurluluğu aşan kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı davranışta bulunma ve yazı yazmaları yasaktır.

ğ) Büyükşehir Belediyesinden izinsiz resim, ilan ve reklam asmaları yasaktır.

h) Büyükşehir Belediyesinden izinsiz servis aracına, taşıt sahibinin ruhsatındaki ünvanı dışında yazı yazması yasaktır.

i) Servis aracı içerisinde sigara içmek yasaktır.

i) Servis aracı içerisinde yüksek sesle müzik dinlemek yasaktır.

j) Servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.

k) Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmak veya kullandırmak yasaktır.

l) Servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve duramayacakları yerler UKOME' nin alacağı kararla belirlenir. UKOME' nin belirleyeceği güzergâh dışında çalışamazlar.

m) Servis araçları koltuk sayısından fazla yolcu alamazlar.

n) Araçta yolcuya karşı taciz ve şiddet uyguladığı iddia edilen, ayrıca yolcuyu keyfi olarak alıkoyan sürücülerin araç kullanım izin belgeleri adli takibat sonuçlanıncaya kadar askıya alınır. Adli takibat sonucu suçlu bulunan sürücülerin araç kullanım izin belgeleri Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından, taşımacı iseler plakaları UKOME Kurulu tarafından iptal edilir.

o) Sürücüler yolcuları araç arızası hariç başka bir gerekçe ile bekletemezler.

ö) Fiyat tarifelerini araçlarında bulunduracaklardır.

p) Taşımacılar, yönetmelikte belirlenen nedenler dışında, güzergâhlarında veya çalışmış oldukları bölgelerde ikamet eden öğrenciyi keyfi olarak taşımama hakkına sahip değildir.

r) Servis araçları Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında çalışamazlar. Ancak olası durumlarda Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığından alacağı izinle çıkabilir.

s) Okul servis araçları Kayseri Büyükşehir Belediyesi UKOME Kurulu tarafından belirlenen güzergâhlarda çalışır.

ş) Ticari tahsis plakalı personel servis araçları Kayseri Cumhuriyet Meydanı ve UKOME' nin belirlediği girilmesi yasak olan güzergâhlar dışında, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki güzergâhlarda çalışabilirler.

t) Servis araçlarının Kayseri Cumhuriyet Meydanını kullanmaları yasaktır.

u) Plaka tahsisi yapılmayan yerlerdeki servis araçlarının yetki alanı dışına çıkmaları UKOME Kurul kararı ile mümkündür.

ü) Taşıma ücretleri veliler tarafından iki aydan fazla geciktirilemez, gecikme olduğu takdirde taşıma konusunda keyfiyet işleticiye ait olur.

v) Yetkili mercilerce belirlenen Okul Servis Araçları fiyat tarifelerindeki ücrete uymak zorundadırlar.

y) Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi olmadan servis aracı çalıştırılmaz.

z) Denetimlerde Ticari Taşıt ve Personel Özel İzin Belgesinin ibrazı zorunludur.

aa) Araçların temizliği ve Hijyeni düzenli yapılmalıdır.

ab) Kendi personeli taşıyan işletmeler, araçlarda taşıdığı personelin kendi personeli olduğunu ispat eden belgeleri servis aracında bulundurmaları zorunludur.

ac) Özel rehabilitasyon merkezlerine taşımacılık yapan araçlarda araç içerisindeki bireylerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yardımcı personel bulundurmaları zorunludur.

aç) Kurs merkezleri ilköğretim ve altı seviyesindeki kursiyerlerini taşıması halinde araçta rehber personel bulundurmaları zorunludur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER

### Ortak hükümler

**Madde 17-** (1) Servis araçları teknik uygunluk belgesi **1 (bir)** yıl geçerli olmak üzere verilir. Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi Başvurularında 1 ay içerisinde alınmış Teknik Uygunluk belgesi geçerlidir.

(2) Ticari Taşıt özel izin belgesi geçerlilik süresi içerisinde niteliklerini kaybeden servis araçları taşımaya uygun hale getirilinceye kadar servisten men edilir.

(3) Plaka tahsis yapılmayan yerlerde Özel İzin Belgesi ile çalışan öğrenci servis araçları; öğrenci dışında personel ve yolcu taşıyamazlar. Bu araçlar Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartları taşımaktadır.

(4) Vefat eden ruhsat sahibinin varisleri **6 ay** içinde herhangi bir işlem yapmazlarsa plaka ve Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi iptal edilir.

(5) Belediyemize yapılacak başvurular şahsen veya noterden onaylı vekâletnameye haiz kişiler tarafından, evrakların asılları ile birlikte yapılacaktır.

(6) Bu yönetmelikte olmayıpta 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliğinde bulunan ilgili maddelerden taşımacı sorumludur.

### **Taşımacılıktan çekilme**

**Madde 18-** (1) Ticari taşıt tahsis plakalı servis aracını taşımacılıktan çekmek isteyen taşımacılar bir dilekçe ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına müracaat ederler. Ticari taşıt tahsisli plakası UKOME kararı ile iptal edilir. Özel Servis Araçları İşletme Ruhsat Ücreti geri ödenmez.

### **Şirket ve şahıslara yapılacak bildirim ve tebliğler**

**Madde 19-** (1) Bu yönetmelik gereği muhataplara yapılacak tebliğatlar 7201 Sayılı Tebliğat Kanununun ilgili Maddesi gereğince; şahıslar için Merniste (Merkezi Nüfus İdare Sistemi) kayıtlı adresine, tüzel kişi veya işletmeler için aynı kanunun "Hükmi Şahıslara ve Ticarethanelere Tebliğat" başlıklı 12. Maddesine göre yapılır.

### **Denetim**

**Madde 20-** (1) Servis araçlarının denetimi; Kayseri İl Jandarma Komutanlığı, Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme görevlileri ile Zabıta Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün ilgili birimlerinin il ve ilçe kuruluşlarına tanınan görev ve yetkiler kapsamında uygulanacak hükümler saklıdır.

### **Şikâyetlerin değerlendirilmesi**

**Madde 21-** (1) Okul servis araçları taşımacı, şoför ve rehber personel ile ilgili şikâyetler Bakanlığın yayınladığı yürürlükte olan Okul Servis Araçları Yönetmeliği kapsamındadır.

(2) Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki taşımacının ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler trafik zabıtası ve belediye zabıtası tarafından değerlendirilir.

### **İdari ceza uygulaması**

**Madde 22-** (1) Bu yönetmeliğe aykırı hareket edenlere, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliği hükmüne göre idari para cezası ve men cezaları ilgili birimlerce düzenlenebilecektir. Belediye Encümenince Kabahatler Kanununun 32 inci Maddesi hükmüne göre idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin men-i' ne karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir.

**Ekler**

**Madde 23-** (1) Bu yönetmelikte düzenlenen hususlar ek-1, ek-2, ek-3, ek-4, ek-5 ve ek-6' da örneklendirilmiştir.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**Madde 24-** (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibari ile 13.02.2017 tarih ve 75 sayılı Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürütme**

**Madde 25-** (1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

**Madde 26-** (1) Bu yönetmelik yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Geçici madde 1-** (1) "P" plakalı, "P1" Ticari Taşıt Özel İzin Belgesi personel taşıma işinde kullanılan 31 koltuk (dahil) ve üzeri kapasiteli araçların 31 Aralık 2020 tarihine kadar en fazla 30 koltuk kapasiteli araçlar ile değiştirmeleri zorunludur. Geçici madde 1'in yürürlüğü 31 Aralık 2020 tarihi mesai bitiminde sona erecektir. Bu araçlar 31 Aralık 2020 tarihinden sonra taşıma faaliyetinden men edilecektir.

