

MEMURLARA YAPILACAK GIYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 14/9/1991, No: 91/2268
Dayandığı Kanunun Tarihi : 14/7/1965, No: 657
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 9/10/1991, No: 21016
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5, Cildi : 31, S.

I. BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 inci maddesi gereğince verilmesi öngörülen giyecek yardımı ile ilgili hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 2 - Bu Yönetmelik hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu Kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personel ve diğer kanunlarda giyecek yardımı konusunda 657 sayılı Kanuna göre işlem yapılacağına ilişkin hüküm bulunan personel hakkında uygulanır.

II. BÖLÜM

Giyecek Yardımından Yararlanacak Olanlar

Madde 3 - 2 nci maddede belirtilen personelden giyecek eşyası verilecek olanlar, kadro unvanları ve hizmet sınıfları itibariyle ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilmiştir. Bu cetvellerde yer almayanlar her ne suretle olursa olsun bu yardımdan yararlandırılmazlar.

Giyecek yardımından yararlanılacak bir göreve aday memur olarak atananlar, bu yardımdan memurlar gibi yararlanırlar.

III. BÖLÜM

Giyecek Yardımından Yararlanma Şekli

Madde 4 - Giyecek yardımı kurum tarafından temin edilir ve aynı olarak verilir. Bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri kağıtlar verilemez ve nakdi bir ödemede bulunulamaz. Ayrıca, bu yardım için memura fatura karşılığı bir ödeme yapılamaz.

Giyim eşyası standart beden ölçülerine göre yaptırılır. Gerekteğinde beden ölçüsüne göre kurumca diktirilir.

(Değişik:6/12/1993 - 93/5103 K.)

Ancak, Emniyet Hizmetleri Sınıfında sivil olarak görev yapanlarla Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı personeline giyecek yardımı bedeli ve Emniyet Hizmetleri Sınıfında resmi kıyafet taşıyanlarla çarşı ve mahalle bekçilerine dikiş bedeli, ilgili kurumun teklifi üzerine Maliye Bakanlığınca tespit edilerek nakden ödenir.

Verilecek giyecek eşyasının rengi ve biçimi ilgili kurumca tespit edilir.

Madde 5 - Giyim ve kullanma süresi bakımından beraberliği sağlamak amacıyla;

- Kışlık kıyafete ait giyecek eşyaları Eylül-Ekim aylarında,
- Yazlık kıyafete ait giyecek eşyaları Nisan-Mayıs aylarında,
- Mevsimle ilgili olmayan giyecek eşyaları ise Nisan-Mayıs aylarında, verilir.

Göreve ilk başlayışta yukarıda belirtilen aylar beklenmeden giyim eşyası

verilir. Ancak, giyim eşyasının verildiği tarih ile bu tip eşyaların genel olarak verilmesi gereken tarih arasında kalan süre, o eşya için tespit edilen kullanma süresinin 1/4'ünden az ise, ilk giyim eşyası verilmez. Herhangi bir nedenle bir dönem için verilmeyen giyim eşyası sonraki döneme ait giyecek yardımı ile birlikte de verilemez.

Madde 6 - Giyim eşyalarının kullanma süreleri ekli cetvellerde gösterilmiştir. Bu süre eşyanın verildiği tarih esas alınmak suretiyle hesaplanır. Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez. Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili kurum amirinin onayı alınmak suretiyle genel veriliş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir. Bu takdirde 5 inci maddenin ikinci fıkrası gereğince işlem yapılır. Sık sık temizlenmesi gereken giyim eşyası (beyaz önlük v.b.) o eşya için belirtilen kullanma süresinin iki katı zamanda kullanılmak üzere iki adet verilir.

Madde 7 - Emeklilik, ölüm, istifa, sicilen emekli, memuriyetten ihraç v.s. gibi bir nedenle görevinden ayrılanlar veya çıkarılanlar veya bu Yönetmelik uyarınca giyim eşyası verilmesi gerekmeyen bir göreve nakledilenlerden, giyim eşyaları veya bedelleri geri alınmaz. Ancak, giyim eşyası aldıktan sonra aynı kurumda görev değişikliği sebebiyle yeni giyim eşyaları verilmesi gerekli olanlara kullanma süreleri sona erinceye kadar önceden almış buldukları aynı cins giyim eşyaları mükerreren verilmez.

Madde 8 - Giyecek yardımından yararlanan bir memurun, aynı görevi yapmak üzere bu Yönetmeliğin uygulandığı başka bir kuruma geçmesi ve orada aynı eşyayı kullanmasının mümkün olması halinde, o kişiye verilmiş eşyaların neler olduğu ve veriliş tarihi, ayrıldığı kurumca gittiği kuruma bildirilir. Verilmiş olan giyim eşyalarından her birinin kullanma süresi doluncaya kadar yeni kurumca ilgiliye o cins eşya verilmez.

IV. BÖLÜM

Giyecek Yardımının Verilmesinde Uyulacak Esaslar

Madde 9 - Kurumlar tarafından giyim eşyalarının verilmesinde ekli cetveller esas alınarak personelin kadro unvanı, sınıfı, sayısı ve hizmet yerlerine göre dağıtım listeleri düzenlenir.

Bu dağıtım listeleri :

a) Genel ve katma bütçeli kurumlar ile bağlı kuruluşlarında atamaya yetkili amirler,

b) Belediyelerde belediye başkanı, il özel idarelerinde vali,

c) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında ilgili yönetim kurulu,

tarafından onaylandıktan sonra süresi içinde kurumun ilgili birimlerine intikal ettirilir. Giyecek yardımı bu listelere göre yapılır.

(a) ve (c) bentlerinde belirtilen kurumlara ait dağıtım listelerinin birer örneği ilgili bakanlık tarafından bağlı ve ilgili kuruluşları da kapsayacak şekilde onayı izleyen bir ay içerisinde Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına gönderilir.

Madde 10 - Kurum tarafından temin edilen giyim eşyaları bu amaçla tutulacak bir zimmet defterine kaydedildikten sonra örneği ekli "Giyim Eşyası Teslim Tutanağı"nda gösterilerek ilgililere zimmet karşılığı verilir. Teslim tutanağı, personelin özlük dosyasında saklanır. Giyim eşyası, kullanma süresinin sonuna kadar alanın zimmetinde kalır. Kullanma süresi sona erdiği veya 6 ncı madde gereğince yenisi verildiği takdirde eskisi zimmetten düşülür. Personelin zimmetinde bulunmasına gerek olmayan, belirli zaman ve hallerde kullanılacak giyim eşyaları 9 uncu maddede belirtilen mercilerin uygun görüşü üzerine demirbaş olarak alınır. Bu giyim eşyaları ayniyat sorumluları tarafından muhafaza edilir ve gerektiğinde yalnız o işin görüldüğü sırada giyilmek ve geri toplatılmak üzere kullanacaklara verilir.

Madde 11 - Kurum ve kuruluşlar, verilecek giyim eşyalarını Maliye ve Gümrük Bakanlığınca belirlenecek standart fiyatları gözönünde bulundurmak suretiyle tabi oldukları ihale mevzuatına göre karşılarlar.

V. BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 12 - a) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar giyecek yardımı konusunda ayrı bir yönetmelik çıkaramazlar. Sözleşmeli olarak çalışan personel bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanamaz.

b) Üst yönetim, bölge müdürü, il müdürü, şube müdürü ve müdür unvanlı diğer görevlilerle bunların yardımcılarını kariyerleri (teknik, sağlık vb.) dikkate alınmak suretiyle hiç bir şekilde giyecek yardımı yapılmaz.

Madde 13 - a) Giyim eşyaları verildiği maksada uygun olarak ve görev yapılırken kullanılır. Verilen giyim eşyasının iyi kullanılması zorunludur. Bu eşyanın tamiri ve bakımı kullanana aittir.

b) Kendisine teslim edilmiş bulunan giyim eşyasını satanlar ile kullanmadıkları tespit edilenler hakkında ilgili mevzuat gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca bu eşyaların bedeli kendilerinden alınır.

Madde 14 - Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulamasıyla ilgili hususlarda Maliye ve Gümrük Bakanlığı Devlet bütçe uzmanları ile Devlet Personel Başkanlığı Devlet Personel uzmanları kapsama dahil kurumlarda gerektiğinde, her türlü incelemeleri yapmaya ve evrakı tetkik etmeye yetkilidir.

Tetkik, inceleme ve denetleme sonucunda bu Yönetmeliğe aykırı uygulama yapılmasına sebep olduğu tespit edilenlerden usulsüz verilen giyim eşyalarının bedeli tahsil edilir ve haklarında ilgili mevzuat gereğince disiplin hükümleri uygulanır.

Madde 15 - 31/10/1972 tarihli ve 7/5314 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğin ek ve değişiklikleri ile diğer Yönetmelik ve Kararnamelerin bu Yönetmeliğe aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geçecek bir yıl içerisinde doğabilecek tereddütleri gidermeye Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye ve Gümrük Bakanlığı yetkilidir.

Madde 16 - Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik hükümleri

1/1/1992 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 17 - Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

YÖNETMELİKLER, KASIM 1991 (Ek-9)

I SAYILI CETVEL

KADRO UNVANLARI ESAS ALINARAK GİYECEK YARDIMI

YAPILACAK PERSONEL

Verilecek Giyim Eşyasının

Sıra No.	Kadro Unvanı	Cinsi	Kullanma Miktarı	Süresi	Niteliği
1	Ambar Memuru	İş önlüğü	1 Adet	1 Yıl	Keten
	Kumaştan				
	(Açıkta çalışan)	Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl		
2	Ambar Memuru	İş Önlüğü	2 Adet	1 Yıl	Keten
	Kumaştan				
	(Soğuk hava deposu, Kazak		1 Adet	2 Yıl	Yün
	buzhane, buz fb.,kom- Lastik çizme		1 Çift	2 Yıl	
	bina vb.)	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
3	Ayniyat memuru	İş önlüğü	1 Adet	1 Yıl	Keten
	Kumaştan				
	(Açıkta çalışan)	Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl		
4	Rasat Kontrol	Yağmurluk (Muşam-	1 Adet	2 Yıl	(*) Bun-
	Memuru-Rasatçı	ba) (*)			
		Meşin ceket (*)	1 Adet	3 Yıl	biri
	Lastik çizme veya	1 Çift	2 Yıl		Bunlar-
	bot				dan biri
					verilir.
5	Şoför	Takım elbise veya	1 Takım	1 Yıl	Yünlü
	tayyör	Kumaştan			
	Tulum	1 Adet	1 Yıl		Keten
	Kumaştan				
	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl		
	Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl		
	Atkı veya kaşkol	1 Adet	3 Yıl		Bunlar-
					dan biri
					verilir.
	Eldiven	1 Çift	1 Yıl		Yün
6	İcra Memuru	Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl		

7 Ambar Memuru (Kapalı İş Önlüğü yerde çalışan), Ay- niyat Memuru (Kapalı yerde çalışan), Dak- tilograf, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Haberleş- me Memuru, Kütüpha- neci, Arşivci, Evrak Memuru, Sant- ral Memuru, Usta Öğretici, Gişe Me- muru, Zabıt Katibi (Mahkeme), Program- cı, Çözümleyici, Programcı Yardımcı- sı, Çözümleyici Yardımcısı.

1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan

8 Matbaacı, Ciltci İş Önlüğü 1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan
Tulum 1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan
Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

Verilecek Giyim Eşyasının

Sıra No.	Kadro Unvanı	Cinsi	Kullanma Miktarı	Süresi	Niteliği
9	Hemşire	Hemşire Forması	2 Adet	1 Yıl	Terlen
	Kumaştan				
	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl		
	Kep	2 Adet	1 Yıl	Patiskadan	
	Çorap	2 Adet	1 Yıl	Naylondan	
10	Ebe	Ebe Forması	2 Adet	1 Yıl	Terlen
	Kumaştan				
	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl		
	Kep	2 Adet	1 Yıl	Patiskadan	
	Çorap	2 Adet	1 Yıl	Naylondan	
	Önlük	1 Adet	1 Yıl	Plastik,	
	deri vb.				

11 Hemşire, Ebe (Gezici) Forması Hemşire veya Ebe 2 Adet 1 Yıl Terlen Kumaştan
Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl
Kep 2 Adet 1 Yıl Patiskadan
Çorap 2 Adet 1 Yıl Naylondan

Manto 1 Adet 3 Yıl Yünlü

Kumaştan

Önlük 1 Adet 1 Yıl

Yağmurluk 1 Adet 2 Yıl

(Muşamba)

12 Sağlık Memuru İş Gömleği 2 Adet 1 Yıl Keten
(Gezici) Kumaştan

Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

Palto veya Manto 1 Adet 3 Yıl Yünlü

Kumaştan

İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten

Kumaştan

Yağmurluk 1 Adet 2 Yıl

(Muşamba)

13 Veteriner-Hayvan

Sağlık Memuru İş Gömleği 2 Adet 1 Yıl Keten
Kumaştan

Veteriner Sağlık

Teknisyeni

(Laboratuvarda Laboratuvar Keten

çalışan) Kıyafeti 2 Adet 1 Yıl Kumaştan

14 Veteriner-Hayvan

Sağlık Memuru İş Gömleği 2 Adet 1 Yıl Keten
Kumaştan

Veteriner Sağlık Lastik Çizme veya 1 Çift 2 Yıl Bunlardan
Teknisyeni (Hay- Bot biri veri-

vanlarla direkt lir.

temas eden) Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl

15 Uzman Tabip, İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten
Tabip (Fiilen Kumaştan

Tabiplik Yapan-

lar ile Akade-

mik Unvanlılar),

Eczacı, Sağlık

Memuru

16 Müftü, Vaiz, Cüppe 1 Adet 2 Yıl

İmam Hatip Sarık 1 Adet 2 Yıl

17 Avukat, Hakim, Cüppe 1 Adet 2 Yıl
Savcı

18 Bekçi (Üniformalı)

a) Açık yerde

çalışan Takım Elbise veya 1 Takım 1 Yıl Yünlü

Tayyör Kumaştan
Palto veya Manto 1 Adet 3 Yıl
Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl
Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl
Bot veya Fotin 1 Çift 1 Yıl Bunlardan
biri
verilir.
Şapka 1 Adet 2 Yıl
Eldiven 1 Çift 1 Yıl
Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık,
2 Kışlık
verilir.
Kravat 1 Adet 1 Yıl
Verilecek Giyim Eşyasının

Sıra	Kadro Unvanı	Cinsi	Kullanma	Süresi	Niteliği
No.			Miktarı		

b) Kapalı Yerde Çalışan Tayyör Takım Elbise veya 1 Takım 1 Yıl Yünlü Kumaştan
Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl
Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışlık
verilir.
Kravat 1 Adet 1 Yıl
Şapka 1 Adet 2 Yıl

19 Resmi Kıyafet
Taşıyan Personel
(İtfaiye, Zabıta,
Bando, Orkestra
Personeli ile
İnfaz ve Koruma
Memuru, Orman
Muhafaza Memuru,
Muhafaza Memuru,
Kolcu, Gemi
Adamı, Koruma ve
Güvenlik Görev-
lisi (Ek:16/12/1998-
98/10652/1 md.) Gümürük
Sahasında Görevli Güm-
rük Memurları v.b.)

a) Açıkta Çalışan Tayyör Takım Elbise veya 1 Takım 2 Yıl Yünlü Kumaştan
Ayakkabı 2 Çift 1 Yıl
Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık,
2 Kışlık verilir.
Kravat 1 Adet 1 Yıl
Şapka 1 Adet 2 Yıl
Palto veya Manto

veya Pardesü 1 Adet 3 Yıl Bunlardan biri
verilir.

Yağmurluk (Muşam-
ba) 1 Adet 2 Yıl

b) Kapalı Yerde Takım Elbise veya 1 Takım 2 Yıl Yünlü Kumaştan
Çalışan Tayyör

Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışık
verilir.

Kravat 1 Adet 1 Yıl

Şapka 1 Adet 2 Yıl

II SAYILI CETVEL

SINIFLARI ESAS ALINARAK GİYECEK YARDIMI YAPILACAK PERSONEL

Verilecek Giyim Eşyasının

Sıra No. Sınıfı Cinsi Kullanma Miktarı Süresi Niteliği

TEKNİK HİZMETLER SINIFI

1 Atölye, Fabrika, İş Önlüğü veya 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan
Telekomünikasyon Tulum Lastik

Tesisinde Fiilen Çizme veya

Çalışanlar Bot (*) 1 Çift 2 Yıl (*) Bunlardan
biri verilir.

Ayakkabı (*) 1 Çift 1 Yıl

2 Açıkta Çalışanlar İş önlüğü veya 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan
(Arazi, Şantiye, Tulum

Maden İşletmesi Yağmurluk (Muşam- 1 Adet 2 Yıl

ve Radyoling ba) Lastik Çizme 1 Çift 2 Yıl Bunlardan biri
İstasyonlarında veya Bot verilir.

Çalışanlar)

Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

3 Laboratuvarında İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan
Fiilen Çalışanlar Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

Verilecek Giyim Eşyasının

Sıra No. Sınıfı Cinsi Kullanma Miktarı Süresi Niteliği

SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI

1 Ameliyathanede Ameliyathane

Görevli Sağlık Kıyafeti 2 Adet 1 Yıl

Personeli

2 Bu Hizmet Sını-
fında Bulunan

Diğer Personel İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaş-

tan

EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI

1 (Değişik:6/12/1993 - 93/5103 K.)

Resmi Kıyafet Pantolon veya 3 adet 1 Yıl Yünlü Kumaş-
Taşıyanlar etek tan

1 adet yazlık

2 adet kışlık

Gömlek 4 adet 1 yıl 2 yazlık,

2 kışlık

Ayakkabı 1 Çift 3-6 ay

Bot 1 Çift 1 Yıl

Mont 1 adet 1 yıl

Kazak 1 adet 1 yıl

Avcı yeleşği 1 adet 2 yıl

Kravat 2 Adet 1 Yıl

Parka 1 adet 1 yıl

Bere veya kep 1 adet 1 yıl

2 Sivil Olarak

Görev Yapanlar Takım Elbise veya
Tayyör 1 Takım 2 Yıl Yünlü Kumaş-
tan

Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

Palto veya Manto

veya Pardesü 1 Adet 3 Yıl Bunlardan
biri verilir.

Gömlek veya Bluz 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık,

2 Kışlık

verilir.

MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI

Bu Hizmet Sını- Takım Elbise veya 1 Takım 2 Yıl Yünlü Kumaş-
fında Çalışan Tayyör tan

Personel Gömlek veya Bluz 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık,

2 Kışlık

verilir.

Kravat 1 Adet 1 Yıl

Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

Palto veya Manto

veya Pardesü 1 Adet 3 Yıl Bunlardan
biri verilir.

YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (Değişik:6/12/1993 - 93/5103 K.)

1 Emniyet Genel Takım Elbise 1 takım 1 yıl Yünlü kumaş-
Müdürlüğü tan

Kadrolarında Ayakkabı 1 çift 1 yıl

çalışan Çarşı Bot 1 çift 1 yıl

ve Mahalle Gocuk 1 adet 3 yıl

Bekçileri Pantolon 1 adet 1 yıl Yazlık

Şapka	1 adet	1 yıl			
Kravat	2 adet	1 yıl			
Gömlek	4 adet	1 yıl	2 yazlık		
2 kışlık					
2 Bu Hizmet Sını- fında Çalışan	Takım Elbise veya Tayyör	1 Takım	1 Yıl	Yünlü Kumaş- tan	
Diğer Personel	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl		

DİP NOT :

A) 1 -(Değişik: 21/8/1996 - 96/8518 K.) Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki bando, boru ve trampet takımı,gösteri birliği mensuplarına normal giyim eşyası dışında ayrıca 3 yılda bir kışlık ve yazlık merasim üniforması verilir.

Emniyet Hizmetleri Sınıfında görevli personele merasim veya özel günlerde giyilmek üzere ayrıca 5 yılda bir yünlü kumaştan bir takım elbise,şapka ve palto veya pardesü verilir.

2 - (Değişik:6/12/1993 - 93/5103 K.)

Resmi kıyafet taşıyan personele (Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri hariç) ayrıca keten kumaştan bir takım yazlık elbise verilir.

3 - (Değişik: 16/2/1998 - 98/10652 K.) Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki

özel hareket timleri ve kara, deniz, çevik kuvvet birlikleri ile asayiş ve trafik hizmetlerinde görev alan motorsikletli timlerde ve Köpek Eğitim Merkezinde eğitim görmüş Köpekli Polis olarak görevli personele görevlerinin özelliğine göre ayrıca verilecek giyecek ve teçhizatın cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi İçişleri Bakanlığının onayı ile tespit edilir.

4 - (Değişik: 21/8/1996 - 96/8518 K.) Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki trafik hizmetlerinde görevli motorsiklet kullanan diğer personele, meşin veya deri ceket ve pantolon verilebilir.

5 - Karayollarında kar temizleme işinde çalıştırılanlara, bir takım eldiven, lastik çizme veya bot ve gocuk verilir.

6 - Şoförlere verilen tulum, aracın bakımı ve tamiri sırasında kullanılmak üzere kamu araçlarında hazır bulundurulur.

7 - İtfaiye işinde fiilen çalışan personele I sayılı cetvelde belirtilen resmi kıyafete ilaveten görev (iş) kıyafeti olarak, iş elbisesi veya tulum, yağmurluk (muşamba), iş ayakkabısı veya lastik çizme ve eldiven verilir.

8 - Bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin (b) fıkrasında sayılanlar ile büro personeli hariç olmak üzere; maden işletmelerinde çalışanlara tulum, bot veya lastik çizme, eldiven; çimento fabrikaları ile kömür tevziinde çalışanlara tulum, yağmurluk (muşamba), bot veya lastik çizme, eldiven; tekel tuzlaları, yaprak tütün atölye ve evleri ile fabrikalarında çalışanlara tulum ve eldiven ayrıca verilir.

9 - Laboratuvarda fiilen çalışanlara iş önlüğüne ilave olarak görevin gerektirdiği diğer kıyafet demirbaş olarak verilir.

10 - Dip Not A/8`de belirtilenlerle II sayılı cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında sayılan yerlerde fiilen çalışanlara gerektiğinde ayrıca gocuk veya meşin ceket verilebilir.

11 - (Ek: 21/8/1996 - 96/8518 K.) Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünde çalışan personele görevlerinin özelliği itibariyle verilecek giyecek eşyasının kimlere verileceği, cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi, bu Yönetmelikte belirlenmiş hususlar da dikkate alınmak suretiyle Sağlık Bakanlığının onayı ile tespit edilir.

Yukarıda belirtilen giyim eşyaları için bu Yönetmeliğe ekli cetvellerde gösterilen adet ve süreler esas alınır.

B) Bu Yönetmeliğe ekli II sayılı Cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında belirtilen (Arazide çalışanlar) ibaresi, yıllık çalışma programları çerçevesinde aynı yıl içerisinde en az toplam 3 ay süre ile fiilen arazide görev yapılmasını ifade eder.

GİYİM EŞYASI TESLİM TUTANAĞI

VERİLEN GİYİM EŞYASININ

Kullanma Cinsi	Verildiği Miktarı	Süresi	Tarih
----------------	-------------------	--------	-------

Yukarıda cins, miktar ve süresi ile nitelikleri yazılı giyim eşyasını tamamen teslim aldım.

TESLİM EDEN TESLİM ALAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ :
KURUM SİCİL NO :
İMZASI :

14/9/1991 TARİH VE 91/2268 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin

Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Tarihi	Numarası	Yürürlüğe Maddeleri	Giriş Tarihi
6/12/1993	93/5103	---	1/1/1994
21/8/1996	96/8518	---	30/9/1996
16/2/1998	98/10652	---	28/2/1998