




T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı Tarihi :08/07/2024
Karar No :2024 / 304
Konusu :Afet İşleri Daire Başkanlığının Görev, Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğinin hazırlanması talebi.

Meclis gündeminin 33. maddesinde bulunan, Afet İşleri Daire Başkanlığının Görev, Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğinin hazırlanması talebi hususunda Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun 03.07.2024 tarih ve 6 sayılı raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Afet İşleri Daire Başkanlığı'nın Görev, Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğinin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Meclis Başkanı
BAŞKAN


Serdar KAVAFOĞLU
Meclis Üyesi
KATİP


Meral KOŞAR
Meclis Üyesi
KATİP

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
AFET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığının kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek geliştirme, iyileştirme çalışmalarını yürüten birimler arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ile uygulanması hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21 inci maddesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlar;

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a) Başkan | : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| b) Başkanlık | : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı, |
| c) Büyükşehir Belediyesi | : Kayseri Büyükşehir Belediyesini, |
| ç) Makam | : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterliğini, |
| d) Daire Başkanlığı | : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Daire Başkanlığını, |
| e) Büyükşehir Belediyesi Encümeni | : Kayseri Büyükşehir Belediye Encümeni, |
| f) AFAD | : T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığını, |
| g) Meclis | : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi, |
| ğ) KİK | : Kamu İhale Kurumunu, |
| h) EKAP | : Elektronik Kamu Alımları Platformunu, |
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat, Bağlılık, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5- (1) Afet İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı;

- a) Afet Planlama ve Eğitim Şube Müdürlüğü,
- b) Afet Risk Azaltma ve Deprem Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü,

Bağlılık

MADDE 6- (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Daire Başkanlığı 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21 inci maddesi gereğince Başkanca teklif edilip, Büyükşehir Meclisininin 10/04/2023 tarih ve 2023/146 sayılı kararı ile belediye teşkilat şemasında gösterilen makama bağlı olarak hizmet yürütür.

Daire başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Afet İşleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını yapmak veya yaptırmak. Muhtemel afet ve acil durum bölgelerini tespit etmek ve önleyici tedbirleri ilan etmek ve projeler geliştirmek. Zarara uğraması muhtemel yerlerin, plan proje ve imara esas kullanım ölçütlerini belirlemek.
- b) Afet ve acil durum esasında kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait gönüllü organizasyonlar ile belediyenin her türlü kaynaklarını değerlendirerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale ve çalışmalarını birlikte yürütmek.
- c) Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirler planlamak.
- ç) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile tanımlanan yetki alanı içinde ve bu alanı etkileyen alanlarda, deprem ve zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yapmak, yaptırmak, yürütmek, geliştirmek ve denetlemek.
- d) Afet risk yönetimi, kentsel risklerin belirlenmesi, iklim değişikliklerine bağlı tehlike ve risklerin belirlenmesi, bu kapsamda gereksinim duyulan rapor ve teknik belgelerin oluşturulması hususunda gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, afet durumlarını ortaya koymak, afetlere hazırlık ve müdahale eğitimleri vermek.
- e) İlçe belediyelerden diğer kurum ve kuruluşlardan, özel veya tüzel kişilerden gelen talep ve ihtiyaçları karşılayacak şekilde gönüllülerce bütünleşmeyi sağlamak.
- f) Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirildiği projelerin sonuç ürünlerini coğrafi bilgi sistemleri tabanlı olarak, oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak.
- g) Mikrobölgeleme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Hidro meteorolojik analizleri yapmak veya yaptırmak.
- h) Topoğrafik eğim analizleri yapmak veya yaptırmak.
- ı) Afetlere yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, çalışma sonuçlarını ilgili kurumlara bildirmek ve ilgililerce yapılan işlemleri takip etmek.
- i) Zemin ve zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite veya diğer bilimsel kurumlarla ortak işbirliği yaparak; plan, proje, uygulama, araştırma inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- j) Gerekli görüldüğü durumlarda, bina ve zemin hareketlerinin deprem davranışlarının tehlike ve risklerinin izlenmesine yönelik ivmeölçer cihazları ile yerel sismik ağ kurularak jeofizik ve aktif tektonik araştırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- k) İlçe belediyelerin parsel bazında yapacakları zemin etüt raporlarına yönelik yapacakları çalışmalarda uyulması gereken standartları belirlemek.
- l) Kentin gelişimine uygun olarak, eskiyen kent kısımlarını afet türlerine göre planlayarak yeniden düzenlemek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem, kuraklık, heyelan, sel, gibi risklere karşı tedbirler almak veya kentin kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri için altlık veri hazırlamak.
- m) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak tedbirler 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun gereği afet riski taşıyan veya can ve mal

güvenliği açısından tehlike oluşturan binalar hakkında bahsi geçen kanunlarda belirtilen görevleri yapmak, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak.

- n) Ulusal ve uluslararası afet öncesi ve sonrası için Belediyeyi temsilen her türlü, plan, proje, teknik, kurtarma çalışmalarında bulunmak, bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunacak çalışmalar yapmak, gerekli işlemleri yürütmek.
- o) Türkiye Afet Müdahale Planı gereği olarak Hizmet gruplarının planlanması, planlarda verilen destek hizmetlerinin yerine getirilmesinin sağlanması ve planda belirtilen hazırlıkların tamamlanması.
- ö) Deprem, sel, heyelan, çığ, kuraklık, erozyon gibi afetlere ilişkin risk yönetimi ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.
- p) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak taraması, model araştırma, plan proje uygulamaları yapmak ve yaptırmak, yerli ve yabancı uzman ve destek kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmek.
- r) Görev yetki ve sorumluluğunda bulunan konular ve alanlara yönelik olan projelerin gelişimini ve tanıtımını destekleyici ulusal ve uluslararası düzeyde: bilimsel toplantılar, paneller, bilgi şölenleri, konferanslar, seminerler gibi etkinlikler düzenlemek.
- s) Belediye hizmetlerine dair memnuniyet sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlerine çözümler üretilmesini sağlamak.
- ş) Deprem bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde panel, bilgi şöleni, konferans ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak.
- t) Kayseri halkına güvenli, sürdürülebilir ve yaşanılır mekanlar oluşturmaya yönelik stratejiler ve projeler üretmek.
- u) Sağlıklı kent ve engelsiz kent kavramları ve hedefleri doğrultusunda kentsel iyileştirmeye projeler ve gerekli yasal düzenlemeleri oluşturmak.
- ü) Görev alanına giren konularda İlçe Belediyelerini denetleme yetkisini kullanmak.

Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Daire Başkanlığına bağlı şubelerin birbiriyle ve kurumun diğer birimleriyle iş birliği içinde çalışma ve koordinasyonunu sağlamak, görev alanına giren tüm işlerin birimlerince yapılmasını, yaptırılmasını denetlemek ve değerlendirmek.
- b) Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, geliştirilmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Şube müdürleri arasında görev ve iş bölümü yapmak, gerekli hallerde şubeler arası iş yoğunluğunu dengelemek, iş aktarımı yapmak, şube içi veya şubeler arası ilçe paylaşımı yapmak ve personel görevlendirmek.
- ç) İlgili mali yıla ilişkin faaliyet raporları hazırlayarak ve hazırlatarak, izleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar ilgili birimlere sunmak.
- d) Daire Başkanlığı performans programı hazırlık sürecinde program dönemine ilişkin performans hedefleri ile faaliyetlerin ve bu faaliyetlere ilişkin maliyetlerin belirlenerek yıllık bütçe hazırlanmasını sağlamak.
- e) Her türlü bilgi, haberleşme, tahmin ve erken uyarı sistemlerini kurmak ve işletmek.
- f) Personelin gerekli nitelikleri kazanması ve lüzumlu bilgileri edinmesi için eğitim ve diğer yollarla yetiştirilmesini ve geliştirilmesini sağlama, bu konuda çalışmalar yaparak girişimde bulunmak.
- g) Görev alanına giren konularla ilgili bilgilendirici eğitimler vermek için her türlü afiş, broşür, kitapçıklar hazırlamak gibi etkinlik ve organizasyonlar yapmak, yaptırmak, bu konularla ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışı platformlarda sempozyum, seminer, panel, fuar gibi etkinlik ve organizasyonlara katılmak ve teknik incelemelerde bulunmak.

Afet Planlama ve Eğitim Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Afet Planlama ve Eğitim Şube Müdürlüğü; bir müdür ve yeteri kadar personelden oluşmakta olup, şube müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Başta afet yönetimi gerektiren haller; deprem, sel baskını, toprak kayması, fırtına, kasırga, yangınlar, baraj patlaması, gibi afet ve acil durumlarla mücadele etmek.
- b) Afet zararlarının asgari zararlarla atlatılması amacıyla afet öncesi afet anı ve afet sonrası her türlü tedbirin planlanması ve uygulanması konusunda Daire Başkanlığının diğer birimleriyle koordinasyon içinde görev yapmak.
- c) Afet komuta sistemi içerisinde belediye bünyesinde oluşturulan eğitimli müdahale birimlerinin hizmet sürekliliğini planlamak.
- ç) Ulusal ve uluslararası gönüllü kuruluşlarla, afet ile ilgili her sahada işbirliği yapmak, mesleki kuruluşlarla afet ile ilgili her sahada işbirliği yapmak.
- d) Hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak için belediye bünyesindeki ilgili birimler arasında iş birliği ve koordinasyon sağlamak.
- e) Afet zararlarını önleme ve azaltma temel planını ilgili birimler ile koordinasyonun sağlamak.
- f) AFAD, İl Kriz Merkezi, Bakanlıklar Kriz Merkezleri İldeki Kamu Kurum ve Kuruluşlar gibi birimler ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak için gerekli hazırlıkları yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Devletin yetkili kurumlarınca hazırlanan AFAD gibi afet, acil durum ve eylem planlarının diğer kurumlar ve ilgili birimlerle bütünleşmiş koordinasyonunu sağlamak.
- ğ) Uygulama ve eylem planındaki görevlendirilmiş personelin envanterini tutmak.
- h) Uygulama ve eylem planındaki ihtiyaç duyulan araç ve gereç envanterini tutmak.
- ı) Afet ve Acil Durum planının hazırlanarak, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ve İlçe Belediyelerin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve konu ile ilgili çalışmaların takibini yapmak.
- i) Türkiye Afet Müdahale Planı gereği olarak verilen görevler ile ilgili planlama çalışmaları yapmak.
- j) Şube Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda alım yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili başkanlık Olur'larını temin etmek ve şartname hazırlamak.
- k) İhale edilen işlerin iş programına uygun olarak tamamlanmasını takip etmek, geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul ile tasfiye, fesih, iş artışı, revize birim fiyat gibi şartnameye uygun iş yapmak.
- l) Afet öncesi AFAD tarafından hazırlanan, Afet Bilgi Sistemini, afetlerin her sahasında insan kaybını ve ekonomik kaybı en aza indirmek için sanal bir ağ ortamın da konuyla ilgili veri, bilginin eşgüdüm içinde zamanında sağlanması ve bilgi değişimlerinin kolaylıkla yapıldığı güçlü, bütünleşik bir teknolojik sistemi takip etmek.
- m) Afet sonrasında iyileştirme çalışmaları kapsamında, lojistik, bakım ve onarım gibi konularda Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan konularla ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- n) Yapılan koordinasyon iş ve işlemlerle ilgili rapor hazırlamak, istatistik bilgiler tutmak.
- o) Şube müdürlüğünün evrak kaydını ve akışını takip etmek.
- ö) Bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının görev alanı ile ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ gibi işlerin takibini yaparak güncellemesini sağlamak ve personeli bu konuda bilgilendirmek.
- p) Memur ve sözleşmeli işçi ve işçi personellerin yıllık, sıhhi, mazeret veya ücretsiz izin işlemleri ile birlikte yurt dışı çıkış izin onaylarını hazırlamak ve takibini yapmak, personelin kurum içi vekâlet, tedviren yürütme onaylarını hazırlamak.

- r) Birim çalışmaların da kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin ayniyat kayıtlarını tutmak ve gerekli değişiklikleri zamanında kayıt altına almak.
- s) Demirbaş kayıtlı araç gereçlerin demirbaş listelerini tutmak, ekonomik ömrünü doldurmuş demirbaşların düşümlerinin yapılmasını sağlamak.
- ş) Bu hizmetler için gerekli yazışma, personel ve diğer hizmetleri yürütmek.
- t) Daire Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Afet Risk Azaltma ve Deprem Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Afet Risk Azaltma ve Deprem Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü; bir müdür ve yeteri kadar personelden oluşmakta olup, şube müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Afet risk yönetimi, kentsel risklerin belirlenmesi, tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında çalışmalar yapmak ve yaptırmak, her türlü afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak.
- b) Zemin ve zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite, bilimsel kurumlar, ulusal ve uluslararası meslek kuruluşları ve araştırma merkezleriyle ortak iş birliği yaparak; plan, proje, uygulama, araştırma inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- c) Afet zararlarının asgari zararlar atlatılması amacıyla afet öncesi afet anı ve afet sonrası her türlü tedbirin planlanması ve uygulanması konusunda Daire Başkanlığının diğer birimleriyle koordinasyon içinde görev yapmak.
- ç) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile tanımlanan yetki alanları sınırları içinde ve bu alanları etkileyen alanlarda, deprem ve zemin inceleme amaçlı rapor, etüd, harita, plan ve proje yapmak, yaptırmak, yürütmek, geliştirmek ve denetlemek.
- d) Olası afet durumlarına karşılık zarar azaltma planları yapmak veya yaptırmak. Muhtemel afet ve acil durum bölgelerini tespit etmek ve önleyici tedbirleri ilan etmek ve projeler geliştirmek. Zarar uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esas kullanım ölçülerini belirlemek.
- e) Kentsel risklerin belirlenmesi, iklim değişikliğine bağlı tehlike ve risklerin belirlenmesi bu kapsamda gereksinim duyulan rapor ve teknik belgelerin oluşturulması hususunda gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, afet durumlarını ortaya koymak.
- f) Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirdiği projelerin sonuç ürünlerini coğrafi bilgi sistemi tabanlı olarak, oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak.
- g) Mikro bölgeleme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Hidro meteoroloji analizleri yapmak veya yaptırmak.
- h) Topoğrafik eğim analizleri yapmak veya yaptırmak.
- ı) Afetlere yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, çalışma sonuçlarını ilgili kuruma bildirmek ve ilgililerce yapılan işlemleri takip etmek.
- i) Zemin ve zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklere yönelik olarak kamu ve kuruluşları yanında, üniversite veya diğer bilimsel kurumlarla ortak işbirliği yaparak; plan, proje, uygulama, araştırma inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütmek.
- j) Daire başkanlığının gerekli gördüğü haller de bina ve zemin hareketlerinin deprem davranışlarının tehlike ve risklerinin izlenmesine yönelik ivme ölçer cihazları ile yerel sismik ağ kurularak jeofizik ve aktif tektonik araştırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- k) İlçe Belediyelerinin parsel bazında yapacakları zemin etüt raporlarına yönelik yapacakları çalışmalarda uyulması gereken standartları belirlemek.

- l) Kentin gelişimine uygun olarak, eskiyen kent kısımlarını afet türlerine göre planlayarak yeniden düzenleme, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem, kuraklık, heyelan, sel gibi risklere karşı tedbirler almak veya kentin kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri için altlık veri hazırlamak.
- m) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereği afetler hakkında alınacak tedbirler, 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun gereği afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalar hakkında bahsi geçen kanunlarda belirtilen görevleri yapmak, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak.
- n) Deprem, sel, heyelan, çığ, kuraklık, erozyon gibi afetlere ilişkin risk durumunu incelemek, araştırmak ve risk yönetimi geliştirmek.
- o) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak taraması, model araştırma, plan proje uygulamaları yapmak ve yaptırmak, yerli ve yabancı uzman ve destek kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmek.
- ö) Yapılan koordinasyon iş ve işlemlerle ilgili rapor hazırlamak, istatistik bilgiler tutmak.
- p) Şube müdürlüğünün evrak kaydını ve akışını takip etmek.
- r) Bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının görev alanı ile ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ gibi işlerin takibini yaparak güncellemesini sağlamak ve personeli bu konuda bilgilendirmek.
- s) Memur ve sözleşmeli işçi ve işçi personellerin yıllık, sıhhi, mazeret veya ücretsiz izin işlemleri ile birlikte yurt dışı çıkış izin onaylarını hazırlamak ve takibini yapma, personelin kurum içi vekalet, tedviren yürütme onaylarını hazırlamak.
- ş) Birim çalışmaların da kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin ayniyat kayıtlarını tutmak ve gerekli değişiklikleri zamanında kayıt altına almak.
- t) Demirbaşa kayıtlı araç gereçlerin demirbaş listelerini tutmak, ekonomik ömrünü doldurmuş demirbaşların düşümlerinin yapılmasını sağlamak.
- u) Bu hizmetler için gerekli yazışma, personel ve diğer hizmetleri yürütmek.
- ü) Daire Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Düzeni ve Yönergeler

MADDE 11- (1) İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönergeler

MADDE 12- (1) Bu yönetmelik hususlarının uygulanmasına ve Daire Başkanlığının yürüttüğü görevlerin ayrıntıları ile belirlenmesine ilişkin olarak Başkanlık Oluru ile yönergeler çıkarılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulüne müteakip usulünce ilanından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönetmelik hükümleri Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanı tarafından yürütülür. 08.07.2024