



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

(12.03.2010 tarih ve 132 sayılı Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

Madde 1 AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı Kayseri Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki alanlarda kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamaktır. Yönetmelik, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi bulunan yapılarda şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Madde 2 KAPSAM

Yönetmelik; Kent Estetik Kurulu'nun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde değerlendirilecek alanlar bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Madde 2 YASAL DAYANAK

Bu Yönetmelik 3194 Sayılı Yasanın 1 ve 21. Maddeleri, 5393 sayılı Yasanın 15. maddesinin (b) bendi ile 5216 sayılı Yasanın 1- 7/g ve 27. Maddelerindeki esaslara dayanılarak düzenlenmiştir.

Madde 3 TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte geçen;

Başkan: Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanını,

Büyükşehir Belediyesi: Kayseri Büyükşehir Belediyesini,

İlçe Belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde yer alan İlçe Belediyelerini,

Kurul: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulunu,

Sekreteryası: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Sekreteryasını,

Raportörlük: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Raportörlüğünü

Teknik Personel: Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı ve mühendis ünvanlarından birine sahip kişiyi ifade eder.

Madde 4 KURULUN OLUŞUM

Bu yönetmeliğin uygulamasında Büyükşehir Belediye Başkanlığınca "Estetik Kurul" oluşturulur. Kent Estetik Kurulu;

4.1 Büyükşehir Belediyesi Meclis üyeleri arasından seçilecek bir üye,



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

- 4.2 Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcılarından biri,
- 4.3 Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Daire Başkanı,
- 4.4 Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanı,
- 4.5 Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanı veya önereceği bir teknik personel,
- 4.6 Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı veya önereceği bir teknik personel,
- 4.7 Melikgazi Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü veya önereceği bir teknik personel,
- 4.8 Kocasinan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü veya önereceği bir teknik personel,
- 4.9 Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından önerilen;
 - 4.9.1 Erciyes Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nden bir öğretim üyesi,
 - 4.9.2 Erciyes Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nden bir öğretim üyesi,
- 4.10 TMMOB Mimarlar Odası tarafından önerilen ve serbest çalışan bir mimar,
- 4.11 TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından önerilen ve serbest çalışan bir şehir plancısı,
- 4.12 TMMOB Peyzaj Mimarları Odası tarafından önerilen ve serbest çalışan bir peyzaj mimarı,
- 4.13 Kayseri'de ikamet eden gönüllü (Emekli, Çalışan, Öğrenci vs.) 2 kişi olmak üzere,

Yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan toplam 15 kişiden oluşur. Kurul üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır.

Büyükşehir Belediye Meclis Üyelerinin arasından bir yıl için başkan tarafından seçilen Meclis Üyesi, Kurula başkanlık yapar. Kurul Başkanının yokluğunda, Kurul Başkanının onay verdiği üye başkanlığa vekalet eder. Başkan gerekli gördüğü hallerde kurul üyelerinden biri veya tamamını görevden alabilir ve yerlerine yeni atama yapabilir.

Madde 5

KURUL ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Kurul üyelik süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda tüm üyelerin ataması yeniden yapılır. Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlıktan talep edilir.

Madde 6

KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- 6.1 Kent estetik Kurulu reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapar ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirir, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapar,
- 6.2 Estetik Kurul, özellikle yoğun kullanılan şehrin ana bulvarlarında, meydan, cadde, park-bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü yapı (asfalt, parke, bordur, tretuar, kanal vb) düzenlemelerinde ve bu yönetmeliğin



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

- uygulamasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda ilke kararları alarak Belediye Başkanı'nın onayına sunar,
- 6.3** Kent Estetik Kurulunun görev alanına giren şehrin ana bulvarlarında, meydanlarında, caddelerinde ve parklarında, kent donatılarının -kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak- konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirir,
- 6.4** Kent Estetik Kurulu, görev alanında yeni yapılacak yapılar ile mevcutların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından inceleme yapar ve görüş bildirir, İlke kararları doğrultusunda yapılacak her türlü ölçek ve türde mimarlık-mühendislik-peyzaj, kentsel tasarım projeleri, imar planlarını inceleyerek uygunluk görüşü verir, yapılacak ve yaptırılacak proje ve planlar konusunda esaslar belirler,
- 6.5** Talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda ilke kararları alır ve görüş bildirir.

Madde 7

KURULUN GÖREV ALANI

Kayseri Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarıdır. Ayrıca kentin önemli prestij yapılarının çevresi ile ilgili olarak yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak da görevleri arasındadır.

Madde 8

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 8.1** Kent Estetik Kurul sekreteryası, büro ve arşivleme hizmetleri Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığınca yürütülür.
- 8.2** Kent Estetik Kurulu Başkanlığı'nın önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Kent Estetik Kurulu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az üç kişiyi görevlendirir. Kent Estetik Kurulunun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Başkanın onayı ile arttırılabilir.
- 8.3** Toplantı gündemi Sekreteryası tarafından hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.
- 8.4** Kurul toplantıları Kurul Başkanının onayını almak suretiyle Kurul Sekreteryasının belirlediği tarih ve yerde toplanır. Bir sonraki toplantı için Kurul Üyeleri gündem hakkında önerilerde bulunabilir.
- 8.5** Kurul toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.
- 8.6** Kurul ayda en az iki kez toplanır, kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Kurul toplantılarında oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.
- 8.7** Basit tadilat ve düzenlemelerde ilgili teknik birim ilke kararları doğrultusunda Kurulu bilgilendirilmek şartıyla çalışmayı sonuçlandırır ve başkanın onayıyla karara bağlar.



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

- 8.8** Kent Estetik Kurulu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Kurul Üyelerince imzalanır. Kurul proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.
- 8.9** Kurulun aldığı kararlar ilgili birimlerce denetlenir ve yerine getirilir. Bu kararların uygulanmasında oluşabilecek kanuni ve fiziksel zorluklar varsa ilgili İlçe Belediyesi farklı bir uygulama yapmadan aksaklıkları gerekçeli raporla bildirerek kuruldaki yeni bir karar almasını talep edebilir.
- 8.10** Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.
- 8.11** Kurul, ilgili belediyelerden gelen projeleri geliş tarihinden itibaren en geç iki haftada içerisinde inceleyip sonuçlandırmak ve karara bağlamak zorundadır. Kurul Kararları Kurul üyelerine imzalatılır, karar suretleri, Kurul Sekreteryası tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır.
- 8.12** Kurul Sekreteryası tarafından Kent Estetik Kurul Toplantı Tutanaqları ve Genel Kayıt Defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.
- 8.13** Kurul da uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, kurula konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.
- 8.14** Kurul kararları ve raporları, ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

Madde 9

KURULA SUNULACAK BELGELER- PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

- 9.1** Kayseri Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde/bulvar/sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti renkli olarak basılı ve CD ortamında Kurul Sekreteryasına verilecektir.
- 9.2** Özellikle yapılar için Kurul maket yada 3D sunum/video isteyebilir.
- 9.3** Kent Estetik Kurulu çalışma alanları dahilinde gerçekleştirilecek Mimarlık/Kentsel tasarım projeleri açıklama raporları ile birlikte Kurul Sekreteryasına verilecektir.
- 9.4** Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları, kurumlardan gelecek öneriler Kurul Sekreterliğine iletilecektir.
- 9.5** Kurul Sekreteryasına gelen yazılar Kurul Başkanı tarafından Kent Estetik Kurulu raportörlerine sevk edilir. Raportörler tarafından hazırlanan raporlar karara bağlanmak üzere Kurul Sekreteryası tarafından Kurul Gündemine alınır.



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE

İLİŞKİN YÖNETMELİK

Madde 10

KURUL KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Kurul kararları kesindir. Kurul kararlarına uyma zorunluluğu vardır. Kurulun görev alanı içerisine giren yapılarda ve bölgelerde Belediyeler olumlu kurul kararı olmayan uygulamalar için onay veremez.

Madde 11

HUZUR HAKKI

Kent Estetik Kurul Üyeleri Belediye Hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder.

Madde 12

YÜRÜRLÜK

Kent Estetik Kurulu Yönetmeliği Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisince kabulünden itibaren yürürlüğe girer.