

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

1. Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-

1. Bu yönetmelik, zorunlu eğitim kapsamında bulunan okul servis araçlarını; zorunlu eğitim kapsamı dışında kalan (Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri, Kreş, Anaokulu ve Yüksek Öğretim) okul servis araçlarını; personel servis araçlarını; alış-veriş merkezleri, marketler ve otellerin ücretsiz müşteri servis araçlarını; şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan (kara, hava ve iç sular) şirketler adına hizmet veren yolcu taşıma servis araçlarını ve kendi personelini taşıyan işletme servis araçlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

1. Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Ulaştırma Bakanlığı Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

1. Bu yönetmeliğin uygulamasında;
 - a. **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
 - b. **KBB:** Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ni,
 - c. **KTO :** Kayseri Ticaret Odası'nı,
 - ç. **Servis aracı:** (S) ve (P) plakalı, (S1) (P1) izin belgeli ve mülkiyeti işletmelere ait özel izin belgeli öğrenci ve personel taşımacılığında kullanılan bütün servis araçlarını,
 - d. **Okul Servis Aracı:** Okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve zorunlu eğitim kapsamı dışında kalan öğrenci taşımalarında kullanılan ve bu yönetmelikte belirlenen şartlara haiz Minibüs ve Otobüs sınıfı ticari tescilli araçları,
 - e. **Personel servis Aracı:** Personel ve müşteri taşımalarında kullanılan ve bu yönetmelikte belirlenen şartlara haiz Minibüs ve Otobüs sınıfı ticari tescilli araçları,
 - f. **Rehber Personel:** Okul öncesi çocukları ve/veya ilköğretim öğrencilerini taşıyan Okul Servis Araçlarında, araç içi düzeni sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları,
 - g. **Esnaf Odaları Birliği:** Esnaf Odalarının bağlı bulunduğu üst birliği,
 - h. **Esnaf Odası:** Servis Aracı İşletmecisinin bağlı olduğu esnaf odasını,

1. **Servis Aracı Teknik Uygunluk Belgesi:** Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca belirlenecek iç birim, diğer kamu kurum ve kuruluşları veya Makine Mühendisleri Odası Kayseri Şube Başkanlığı tarafından kontrol edildikleri tarih itibarı ile alacakları belgeyi,
 - i. **Şoför:** Servis aracını sevk ve idare yetkisine haiz kişiyi,
 - j. **Taşıma Sınırı:** Servis Aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,
 - k. **Yolcu:** Aracı kullanan şoför ile hizmetlilerin dışında araçta bulunan öğrencileri ve personeli,
1. **İşletici:** Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden firmayı veya şahsı.
- m. **Servis Aracı Özel İzin Belgesi:** KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca verilen; servis aracının işletenini, şoförünü, varsa rehber personelinin, taşıtın plakasını, cinsini, taşıma sınırını, izleyeceği güzergâhı belirten belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okul Servis Araçları

Genel hükümler

MADDE 5-

1. 6360 sayılı yasadan önce Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçelerde (Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu) faaliyet gösteren okul servis araçları, tescilli plaka (S Plaka) almadan sivil plaka ile öğrenci servisi yapamazlar. Ancak zorunlu hallerde (esnaf odasınca hizmet verilemeyeceği belirtilen bölgeler için) mevcut plakalara UKOME'nin belirleyeceği şartlarda (S1) okul servis araçları özel izin belgesi verilir.
2. 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olan ilçelerde öğrenci taşımacılığı yapan işleticilere, bu yönetmelik hükümlerine göre, ilçe belediyesi sınırlarında çalışmaları kaydıyla mevcut plakalarına UKOME'nin belirleyeceği şartlarda (S1) okul servis araçları özel izin belgesi verilir.
3. Okul Servis Araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan; numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.
4. Okul Servis Aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı firen lambaları ile ayrı olmalıdır.
5. Okul Servis Aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
6. Okul Servis Araçlarının imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.
7. Okul Servis Araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu optik ve akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
8. Okul Servis Aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.

9. Okul Servis Aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları **on iki yaşından** küçük olmalıdır. (On iki yaş dâhil). Araç değişikliklerinde getirilecek yeni araç 6 yaşından (6 yaş dahil) büyük olamaz. Taşıtların yaşı, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
10. Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
11. Okul Servis Aracı; araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.
12. Taşıtlarda her öğrenci için bir emniyet kemeri bulunmalıdır.
13. Emisyon muayenesini yaptırmış olması gerekir.
14. Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içerisinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.
15. Araçların camları; araç içerisinde görünümünü engelleyecek şekilde perde, film, vb. malzeme ile kapatılamaz.
16. Zorunlu eğitim kapsamı dışında kalan öğrenci taşımacılığı yapan servis araçları, işleticinin kendi mülkiyetinde olmak zorundadır. Bu işletmeler öğrenci taşıma işini hizmet alımı yolu ile yapacak ise araçlar (S) plakalı olmak zorundadır.

Okul servis araçları özel izin belgesi

MADDE 6 –

1. Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde servis hizmetinde bulunan araçlara servis aracı özel izin belgesi, Ulaştırma Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME'nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.
2. Öğrenci Servis araçlarına servis aracı özel izin belgesi verilebilmesi için,
 - a. Servis Aracı Özel İzin Belgesi ücreti ödendi makbuzu,
 - b. Şahıslar için Kayseri Minibüsçüler ve Servisçiler Odası kayıt belgesi,
 - c. Şirketler için Kayseri Ticaret Odasına kayıt belgesi,
 - ç. (S) plakalı okul servis araçlarının Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş Araç Muayene İstasyonlarında muayene yapılması,
 - d. Her yıl Servis Aracı Özel İzin Belgesi yenilenme dönemi öncesi araç muayenesi yenilenir. 31 Mayıs'tan sonra yapılan araç muayenesi geçerlidir.
 - e. Araç değişikliğinde, süresi dolmamış olsa dahi, araç muayenesi yenilenir.
 - f. Araç muayenesini yenilemeyenlere "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" verilmez.
 - g. (S1) belgesi için son 1 ay içerisinde alınmış Servis aracı Teknik Uygunluk Belgesi,
 - ğ. "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" geçerlilik süresi sonuna kadar "Zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası" belgesi, alınmış olması gerekmektedir.
3. Bu izin yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere yürürlükteki Kayseri Büyükşehir Belediyesi servis araçları işletme ruhsat ücreti tarifesinde belirlenen ücret karşılığında taşımacılara verilir. Özel izin belgesi yenileme ücreti Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine peşin olarak ödenir.
4. Okul Servis araçları yıllık özel izin belgeleri, TEMMUZ - AĞUSTOS ayları içerisinde yenilenir.
5. Yukarıda belirtilen süre sonuna kadar vize işlemini yaptırmayan taşımacının, özel izin belgesini yenilemek için müracaat etmesi halinde bir yıllık vize ücreti kadar gecikme cezası alınmak suretiyle özel izin belgesi yenilenir.
6. Devirler ve araç değişiklikleri işletici tarafından otuz gün içerisinde Ulaştırma Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bildirilir. Buna uymayanlardan bir yıllık vize

ücreti kadar gecikme cezası alınır. Bir yıllık süreyi geçiren ve değişikliği bildirmeyen taşımacıların araçları bağlanır.

7. Aracını bir başkasına devredenler ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler.
8. Özel izin belgesi, belgeyi alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.
9. Özel izin belgesi olmadan servis aracı çalıştırılmaz.
10. Denetimlerde özel izin belgesinin ibrazı zorunludur.
11. Öğrenci Servis araçlarında özel izin belgesinde kayıtlı şoförler dışında şoför çalıştırılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel Servis Araçları

Genel hükümler

MADDE 7 –

1. (P) plakalı ve (P1) belgeli Personel servis araçları bu madde kapsamındadır.
2. Personel servis araçları 19 yaşından küçük olmalıdır (19 yaş dahil). Araç değişikliklerinde getirilecek yeni araç 12 yaşından (12 yaş dahil) büyük olamaz. Taşıtların yaşı, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
3. Personel servis araçları en fazla **29+1** koltuklu olacak ve araç boyu 7,5 metreden büyük olmayacaktır.
4. 6360 sayılı yasadan önce, Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçelerde (Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu) ticari maksatla faaliyet gösteren personel servis araçları, tescil edilmiş plaka (P Plaka) almadan sivil plaka ile personel servisi yapamazlar.
5. 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olan ilçelerde, ticari maksatla personel taşımacılığı yapan işleticilerin mevcut plakalarına bu yönetmelik hükümlerine göre güzergahları ve şartları UKOME’ce belirlenmek üzere personel servis araçları (P1) özel izin belgesi verilir.
6. Personel servis aracı olarak, tanımlar kısmı 4. maddenin, (e) fıkrasında belirtilen araçlar kullanılır.

Personel aracı özel izin belgesi

MADDE 8-

1. Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde servis hizmetinde bulunan araçlara, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre personel aracı özel izin belgesi verilir. Bu yetki UKOME’nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.
2. Personel Servis araçlarına "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" verilebilmesi için,
 - a. Servis Aracı Özel İzin Belgesi ücreti ödendi makbuzu,
 - b. Şahıslar için Kayseri Minibüsçüler ve Servisçiler Odası kayıt belgesi,
 - c. Şirketler için Kayseri Ticaret Odasına kayıt belgesi,
 - d. Son 1 ay içerisinde alınmış Servis aracı Teknik Uygunluk Belgesi,
 - e. Servis Aracı Özel İzin Belgesi geçerlilik süresi sonuna kadar "Zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası" belgesi alınmış olması gerekmektedir.
3. Servis Aracı Özel İzin Belgesi yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere yürürlükteki Kayseri Büyükşehir Belediyesi servis araçları işletme ruhsat ücreti tarifesinde belirlenen ücret karşılığında taşımacılara verilir. Özel izin belgesi yenileme ücreti Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine peşin olarak ödenir.
4. Personel ve Müşteri servis araçları yıllık özel izin belgeleri, MART - NİSAN ayları içerisinde yenilenir.
5. Yukarıda belirtilen süre sonuna kadar vize işlemini yaptırmayan taşımacının, özel izin belgesini yenilemek için müracaat etmesi halinde bir yıllık vize ücreti kadar gecikme

- cezası alınmak suretiyle özel izin belgesi yenilenir.
6. Devirler ve araç değişiklikleri işletici tarafından otuz gün içerisinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bildirilir. Buna uymayanlardan bir yıllık vize ücreti kadar gecikme cezası alınır. Bir yıllık süreyi geçiren ve değişikliği bildirmeyen taşımacıların araçları bağlanır.
 7. Aracını bir başkasına devredenler ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler.
 8. Özel izin belgesi, belgeyi alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.
 9. Özel izin belgesi olmadan servis aracı çalıştırılmaz.
 10. Denetimlerde özel izin belgesinin ibrazı zorunludur.
 11. Şoför kartı olmayan şoför çalıştırılmaz. Her şoför için sadece bir işletici adına kaydedilmek ve bir yıl geçerli olmak üzere şoför kartı verilir. Şoför kartı müracaatları işletici tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletmelere Ait Personel ve Servis Araçları

Genel hükümler

MADDE 9-

1. Alış veriş merkezleri, oteller, şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan (kara, hava ve iç sular) şirketler adına hizmet veren servis araçları ve kendi personelini taşıyan işletme servis araçları bu madde kapsamındadır.
2. Servis araçları 19 yaşından küçük olmalıdır (19 yaş dahil). Araç değişikliklerinde getirilecek yeni araç 12 yaşından (12 yaş dahil) büyük olamaz. Araçların yaşı fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
3. Kendi personelini taşıyan işletme servis araçları hariç, fıkra kapsamına giren diğer servis araçları en fazla **29+1** koltuklu olacak ve araç boyu 7,5 metreden büyük olmayacaktır.
4. Alış-Veriş Merkezleri ve Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan şirketlere ait servis araçlarına verilen özel izin belgesi kendi faaliyet süreleri ile sınırlıdır. Ticari faaliyetleri sona erdiğinde özel izin belgesi de sona erer.
5. Servis araçları işleticinin kendi mülkiyetinde olacak ya da hizmet alımı ile servis taşımacılığı yapılacak ise araç "**P plakalı**" olacaktır.
6. Söz konusu işleticiler kendilerine verilen servis özel izin belgesi kullanım haklarını başka kişi veya kuruluşlara devredemezler.
7. Kendi personelini taşıyan işletmelere, SGK'dan belgeli **personel sayısına orantılı koltuk sayısındaki** araçlar için servis aracı özel izin belgesi verilir.
8. Beş kişiden az (beş dahil) personeli bulunan işletmelere ait araçlara "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" verilmez.

İşletmelere ait personel ve müşteri servis araçları Özel İzin Belgesi

MADDE 10-

1. (1)Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde servis hizmetinde bulunan araçlara "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME'nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.
2. (2)İşletmelere ait personel ve müşteri servis araçlarına "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" verilebilmesi için;
 - a. Servis Aracı Özel İzin Belgesi ücreti ödendi makbuzu,
 - b. Son bir ay içerisinde alınmış Servis aracı Teknik Uygunluk Belgesi
 - c. "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" geçerlik süresi sonuna kadar "zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası" belgesi alınmış olması gerekmektedir.

3. Bu izin yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere yürürlükteki Kayseri Büyükşehir Belediyesi servis araçları işletme ruhsat ücreti tarifesinde belirlenen ücret karşılığında taşımacılara verilir. Özel izin belgesi yenileme ücreti Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine peşin olarak ödenir.
4. Yukarıda belirtilen süre sonuna kadar vize işlemini yaptırmayan taşımacının, özel izin belgesini yenilemek için müracaat etmesi halinde bir yıllık vize ücreti kadar gecikme cezası alınmak suretiyle özel izin belgesi yenilenir.
5. Devirler ve araç değişiklikleri işletici tarafından otuz gün içerisinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bildirilir. Buna uymayanlardan bir yıllık vize ücreti kadar gecikme cezası alınır. Bir yıllık süreyi geçiren ve değişikliği bildirmeyen taşımacıların araçları bağlanır.
6. Aracını bir başkasına devredenler ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler.
7. Özel izin belgesi, belgeyi alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.
8. Özel izin belgesi olmadan servis aracı çalıştırılmaz.
9. Denetimlerde özel izin belgesinin ibrazı zorunludur.
10. Şoför kartı olmayan şoför çalıştırılmaz. Her şoför için sadece bir işletici adına kaydedilmek ve bir yıl geçerli olmak üzere şoför kartı verilir. Şoför kartı müracaatları işletici tarafından yapılır.

İzin belgesinin geçerlilik süresi **MADDE 11-**

1. Alış-Veriş Merkezleri, Oteller ve Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan (Kara, Hava ve iç sular) Şirketler Adına servis hizmeti veren araçlar ile zorunlu eğitim kapsamı dışında kalan Kreş, Anaokulu, Kuran kursları, özel eğitim ve yüksek öğretim yurtları adına öğrenci taşımacılığı yapan servis araçlarına verilen özel izin belgeleri kendi faaliyet süreleri ile sınırlıdır. Ticari faaliyetleri sona erdiğinde özel izin belgesinin geçerlilik süresi de sona erer. Söz konusu işleticiler kendilerine verilen servis özel izin belgesi kullanım haklarını başka kişi veya kuruluşlara devredemezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Ortak Hükümler**

Plaka Devirleri **MADDE 12 –**

1. Plaka devir edenden istenen belgeler;
 - a. Ticari plaka tahsis belgesi,
 - b. Oda kayıt belgesi,
 - c. Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden "**plaka devrinde sakınca yoktur**" yazısı,
 - ç. Kayseri Büyükşehir Belediyesine plakadan dolayı "**borcu yoktur**" belgesi.
2. Plaka devir alandan istenen belgeler;
 - a. Şahıslar için sabıka kaydı (son 1 ay içine alınmış)
 - b. Şahıslar için Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırlarında ikamet ettiğine dair adres beyanı,
 - c. Şirketlerin Kayseri Ticaret odasına kayıt belgesi,
3. Servis araçlarına ait araç teknik uygunluk belgesi ve Özel İzin Belgesi devredilemez, taşıma hakkı bir başkasına kiralanamaz.

4. Taşıma hakkını alan yeni şahıs ya da şirket, teknik uygunluk belgesini ve özel izin belgesini kendi adına yeniler.

Taşımacılıktan Çekilme

MADDE 13 –

1. Servis aracını taşımacılıktan çekmek isteyen taşımacılar bir dilekçe ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına müracaat ederler. Özel izin belgesi ve tahsisli plakası UKOME kararı ile iptal edilir.
2. Özel izin belgesi ve tahsisli plakası iptal edilen araçların plakaları Emniyet Müdürlüğüne ve ilgili odaya bildirilir.
3. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri Özel İzin Belgesi ücreti geri ödenmez.

İşletici ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

MADDE 14 –

1. Servis Aracı taşımacılarına bildirimler; şahıslar için adrese dayalı kayıt sisteminde T.C. kimlik numarası ile yapılacak sorgulamada kayıtlı bulunduğu adrese, şirketler için ticaret sicil kaydında belirtilen adrese yapılır.
2. Taşımacılara bildirimler yalnızca iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler taşımacıya tebliğ edilmiş sayılır.

Sürücülerde aranacak koşullar

MADDE 15-

1. (1)Bütün servis aracı sürücülerinde aşağıdaki koşullar aranır;
 - a. a)Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,
 - b. b)Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak,(Eski Türk ceza kanunu 403, 404 414, 415, 416/ 1-2-3, 418/1, 429, 430,431, 432, 435, 436 ve 572/2) (son 1 ay içerisinde alınmış sabıka kaydı)
 - c. c)Son beş yıl içerisinde asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak, (belgeler son 1 ay içerisinde alınmış olacak)
 - ç. Şoförlerin E sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak, (zorunlu eğitim kapsamı dışında kalan öğrenci taşımacılığı yapan servis araçları şoförleri E sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak)
 - d. d)Bütün Okul Servis araç şoförleri ve koltuk sayısı 17 den fazla olan personel servis araç şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
 - e. e)Her beş yılda bir şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından almış olmak,
 - f. f)"Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi"ne sahip olmak,
2. Servis Araçlarında çalışacak personelden o aracın işleticisi sorumludur.
3. Herhangi bir personel birden fazla okul servis aracında çalışamaz.
4. Taşımacı, çalıştırdığı personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır. Aksine hareket eden taşımacılar Encümenince para cezası ile cezalandırılırlar.
5. Yukarıdaki maddelerde belirtilen tüm hususlar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan taşımacılar için de geçerlidir.

6. Bu maddede belirtilen şartlara uymayanların **servis aracı özel izin belgesi**, Ulaştırma Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından iptal edilir.

Servis araçlarının taşımaya uygunluğu

MADDE 16 –

1. (S) plakalı okul araçları için Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş muayene istasyonlarında muayene yaptırması yeterlidir. Her yıl Servis Aracı Özel İzin Belgesi yenilenme dönemi öncesi araç muayenesi yenilenir. 31 Mayıs'tan sonra yapılan araç muayenesi geçerlidir.
2. Araç değişikliğinde, süresi dolmamış olsa dahi, araç muayenesi yenilenir.
3. Araç muayenesini yenilemeyenlere "Servis Aracı Özel İzin Belgesi" verilmez.
4. (S) plakalı okul servis araçları dışında kalan Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde taşımacılık yapacak servis aracına teknik uygunluk belgesi, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca belirlenecek iç birim, diğer kamu kurum ve kuruluşları veya Makine Mühendisleri Odası Kayseri Şube Başkanlığı tarafından verilir.
5. Teknik uygunluk belgesi Kayseri Büyükşehir Belediye encümenince belirlenecek bir ücret karşılığında taşımacılara verilir. Teknik uygunluk belgesi ücreti belgeyi düzenleyen kurum tarafından tahsil edilir.
6. Servis Aracı teknik uygunluk belgesi bir yıl geçerli olmak üzere verilir.
7. Servis Araçlarının teknik uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır.
8. Teknik uygunluk belgesi olmayan araçlara özel izin belgesi verilmez.
9. Yıl içindeki niteliklerini kaybeden servis araçları taşımaya uygun hale getirilinceye kadar servisten men edilir.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 17-

1. Servis Araçları taşıma sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar;
 - a. Servis Araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.
 - b. Ücretli olsun veya olmasın servis araçları kendi taşıdıkları müşteri ve yolcular dışında güzergâhlarında durup yolcu alamazlar.
 - c. Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde, kavşak içi ve ağızlarında indirme ve bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
 - ç. Servis araçlarının yolcu indirme ve bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.
 - d. Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.
 - e. Sürücülerin veya yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağrımları, aracı kirli tutmaları, hafif kusurluluğu aşan kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı davranışta bulunma ve yazı yazmaları, Büyükşehir Belediyesinden izinsiz resim, ilan ve reklam asmaları yasaktır.
 - f. Servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve duramayacakları yerler UKOME'nin alacağı kararla belirlenir. UKOME'nin belirleyeceği güzergâh dışında çalışamazlar.
 - g. Servis araçları koltuk sayısından fazla yolcu alamazlar.
 - ğ. Servis araçları yolcuları taahhüt ettikleri yere kadar götürmekle yükümlüdürler.
 - h. Araçta yolcuya karşı taciz ve şiddet uyguladığı iddia edilen, ayrıca yolcuyu keyfi olarak alıkoyan sürücülerin araç kullanım izin belgeleri adli takibat sonuçlanıncaya kadar askıya alınır. Adli takibat sonucu suçlu bulunan sürücülerin araç kullanım izin

belgeleri Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından, taşımacı iseler plakaları UKOME'nin uygun görüşü ile Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından iptal edilir.

1. Sürücüler yolcuları araç arızası hariç başka bir gerekçe ile bekletemezler.
 - i. **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri, Kreş, Anaokulu, Kuran Kursları ve İlköğretim Okulu** statüsündeki okul öğrencilerinin inme ve binmelerine yardımcı olmak ve taşıt içi düzeni sağlamak üzere rehber personel bulundurmamak zorundadırlar. [Rehber personel 22 yaşını doldurmuş, bu yönetmeliğin Madde 15/(1) fıkrası (b) ve (c) bentlerinde belirtilen suçlardan hüküm giymemiş ve en az lise mezunu olmalıdır.]
 - j. Yetkili mercilerce belirlenen Okul Servis Araçları fiyat tarifelerindeki ücrete uymak zorundadırlar
 - k. Fiyat tarifelerini araçlarında bulunduracaklardır.
 - l. Taşımacılar okuldan/kurstan aldığı öğrenciyi ikamet ettiği adrese bırakırlar, ailesinin bilgisi dışında başka bir yere bırakamazlar.
 - m. Sürücüler **öğrencileri** okul çıkışında (araç arızası hariç) başka bir gerekçe ile bekletemezler.
 - n. Taşımacılar, yönetmelikte belirlenen nedenler dışında, güzergâhlarında veya çalışmış oldukları bölgelerde ikamet eden öğrenciyi keyfi olarak taşımama hakkına sahip değildir.
 - o. Taşıma ücretleri veliler tarafından iki aydan fazla geciktirilemez, gecikme olduğu takdirde taşıma konusunda keyfiyet işleticiye ait olur.
- ö. Taşımacı, öğrenciyi, taşıma esnasında sürekli olarak diğerlerini rahatsız ettiği gerekçesi ile servisten uzaklaştırabilmesi için Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına müracaat eder. Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığının araştırma ve soruşturma neticesinde vereceği rapora göre hareket eder.

Denetim

MADDE 18-

1. Servis araçlarının denetimi; İl Jandarma Komutanlığı, Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme görevlileri ile Zabıta Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
2. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün ilgili birimlerinin il ve ilçe kuruluşlarına tanınan görev ve yetkiler kapsamında uygulanacak hükümler saklıdır.

Şikâyetlerin değerlendirilmesi

MADDE 19-

1. Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki taşımacının ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler Trafik Zabıtası ve Belediye Zabıtası tarafından değerlendirilir.

İdari Ceza Uygulaması

MADDE 20-

2. Bu yönetmeliğe aykırı hareket edenlere, Belediye Encümenince Kabahatler Kanununun 32 inci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin men-i'ne karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir.

Ekler

MADDE 21-

1. Bu yönetmelikte düzenlenen hususlar ek-1, ek-2, ek-3, ek-4, ek-5 ve ek-6'da örneklendirilmiştir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 22-

1. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibari ile,
2.
 - a. 13.06.2016 tarih ve 317 sayılı Kayseri Büyükşehir Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği,
 - b. 13.04.2015 tarih ve 325 nolu Meclis kararı ile kabul edilen Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1-

1. Personel taşımacılığında kullanılan ve 28 Aralık 2018 tarihi itibariyle 19 yaştan büyük (20 yaştan gün alan) (P) plakalı, (P1) özel izin belgeli ve bu yönetmeliğin dördüncü bölümünde düzenlenen ve Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibari ile işletme envanterine kayıtlı servis araçlarının, 28 Aralık 2018 tarihi mesai bitimine kadar 19 yaş ve altı araçlar ile yenilenmeleri zorunludur.

GEÇİCİ MADDE 2-

1. (P) plakalı, (P1) özel izin belgeli ve bu yönetmeliğin dördüncü bölümünde düzenlenen koltuk sayısı 29+1 dan fazla olan araçların 28 Aralık 2018 tarihi mesai bitimine kadar en fazla 29+1 koltuk sayılı araçlar ile yenilenmeleri zorunludur.

Yürütme

MADDE 23-

1. Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 24 –

1. Bu yönetmelik yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(EK-1)

SERVİS ARACI TEKNİK UYGUNLUK BELGESİ

ARAÇ SAHİBİ :İŞLEM TARİHİ:/...../.....

ARAÇ PLAKASI:İŞLEM SAYISI:

ARAÇ MODEL :

YETKİLİ SERVİS TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Sıra No	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta Düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüş itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık yada çatlak bulunmayacaktır.		
4	Dış yüzeylerde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır.(Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı, koltukları düzenli ve güvenli durumda bulundurulmalı, taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Servis Araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olmalı, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu ışıklı ve sesli sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.		
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.		
11	Park lambaları stop lambaları "uzun ve kısa huzmeleri "düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
12	Farlar sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Yağ kerteri, hidrolik deposu, şanzıman ve defransiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.		
14	Frenleri tam, gıcırtsız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır(gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)		
15	Lastikler dışarıdan görülen bombe yâda çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği 1/2 den az olmayacaktır.		
16	Devri daim ve gergi (ekzantrik) kayışları liflenmiş yâda çatlak olmayacaktır.		
17	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.		
18	Rot ayarları yapılmış olacak, Rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
19	Karayolu trafik kanunun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilkyardım çantası bulundurulacaktır.		
20	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
21	Aracın yaşı ()dır.		
22	Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.		
23	Servis Aracı, araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.		
24	Emisyon muayenesini yaptırmış olması gerekir		
25	İç tavan yüksekliği maksimum200 cm. olacaktır.		
26	Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (trafik) sigortası dışında "Zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası" yaptırılması zorunludur.		

Not: Teknik Uygunluk Belgesi kontrol edildiği gün itibarı ile düzenlenmiştir.

Ek-2

Ek-4

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL SERVİS ARACI ŞOFÖR KARTI	
SÜRÜCÜ BİLGİLERİ	
TAŞITIN SAHİBİ	:
ŞOFÖRÜN	:
ADI - SOYADI	:
T.C. KİMLİK NO	:
DOĞUM TARİHİ	:
DOĞUM YERİ	:
VERİLİŞ TARİHİ / SAATİ	:
GEÇERİLİLİK TARİHİ	:

5510 SAYILI KANUNUN 8. MADDESİNİN
7. FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDAKİ
TEBLİĞ GEREĞİ KAYITLAR S.G.K.'YA
BİLDİRİLECEKTİR.