

# KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

### GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönetmelik Yapı Kontrol Daire Başkanlığı'nın görev ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Yapı Kontrol Başkanlığı çalışmalarını kapsayacak şekilde tanzim edilmiştir.

#### Daire Başkanlığının Tanımı

**Madde 2-** Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin, Kat karşılığı işlerin, Yap-İşlet-Devret işlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler, tebliğlere uygun şekilde ihale dosyalarının hazırlanarak ihale edilmesi ile yapılmalarını sağlamak ve Başkanlık Makamına bu konular ile ilgili teknik danışmanlıkta bulunmak, Belediyemiz hizmet binalarının yapım, tadilat, bakım ve onarımlarının gerek personel gerekse ihale ile yaptırılması bu Daire Başkanlığımız kanalı ile olmaktadır.

#### Hukuki Dayanak

**Madde 3-** Kayseri Büyükşehir Belediyesi **Yapı Kontrol Daire Başkanlığı'na** ait bu Yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

#### Organlar

**Madde 4-**Yapı Kontrol Daire Başkanı, Yapı Kontrol Şube Müdürü, Kesin Hesap Şube Müdürü, Yapım İşleri İhale Şube Müdürü, Teknik ve İdari Personelden mevcuttur.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### Madde 5-

a) Ortak nitelikleri yönetim görevlerini yerine getirmek

b) Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü yapım işinin ilgili kanun, mevzuat ve hükümlere göre;

- Bayındırlık İşleri Kontrol yönetmeliğinde belirtilen esasları yerine getirmek

- Keşiflerini hazırlayarak, ihale dosyasını tanzim etmek, onaya sunmak,

- Kontrollük işlerini yapmak,

- Hak ediş ve Kesin hesaplarını düzenleyerek bunlara ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

- Geçici Kabul, Kesin Kabul işlemleri düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

- Yap- İşlet- Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili tüm işlemleri yerine getirmek.

- Başkanlık Makamınca yapılması istenen yapım işlerine ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlamak, takiplerini yapmak ve onaylamak.

- Teknik konularda Başkanlık Makamına ve İlçe Belediyelerine yardımcı olmak.