

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 366

Konusu : Melikgazi İlçesi, Karacaoğlu Mahallesi 12769 ada 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan ve çevresinde yapılmış olan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğinin Kayseri 1. İdare Mahkemesinin 2018/961 esas sayılı kararına istinaden yeniden yapılması talebi.

Meclis gündeminin 1. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Karacaoğlu Mahallesi 12769 ada 2 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan ve çevresinde yapılmış olan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğinin Kayseri 1. İdare Mahkemesinin 2018/961 esas sayılı kararına istinaden yeniden yapılması talebi hususunda hazırlanan 19.11.2019 tarih ve 230 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Karacaoğlu Mahallesi Kayseri 1. İdare Mahkemesi Kararına istinaden Belediyemiz Meclisinin 19.09.2016 tarih, 420 sayılı kararı ile onanan 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı iptal edildiğinden, plan onama sınırı içerisine alınan alan için revizyon nazım imar planı önerisi hazırlanmıştır. Plan onama sınırı içerisindeki alan, yeni yapılan imar planına esas jeolojik etüd çalışması ile birlikte topografik yapı ve mahkeme kararı iptal gerekçeleri dikkate alınarak yeniden değerlendirilmiştir. Söz konusu 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planında tescilli parseller göz önünde bulundurulmuş olup, iptal edilen revizyon imar planının kuzeyindeki 12 metre genişliğindeki yol 10 metreye düşürülerek park alanı genişletilmiş, alandaki plan kullanım kararları ile ilgili herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.

1/5000 ölçekli K34C05D ve K34C10A nazım imar planı paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerlerin seyrek yoğunluklu gelişme konut alanı, ticaret alanı, toplu iş yeri alanı, içme suyu tesisleri alanı, özel eğitim alanı, özel sosyal tesis alanı, rekreasyon alanı, ağaçlandırılacak alan, yeşil alan, otopark alanı ve yol olarak planlanması yönündeki (NİP-29966,13 plan işlem numaralı) revizyon nazım imar planı yapılması talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 19.08.2019

Karar No : 367

Konusu : Melikgazi Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 288, 290, 291, 292, 294, 295, 296, 297, 298 ve 299 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 2. maddesinde bulunan, Melikgazi Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 288, 290, 291, 292, 294, 295, 296, 297, 298 ve 299 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 19.11.2019 tarih ve 231 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarihli kararlarından;

288 sayılı kararı ile; Anbar Mahallesi, 7048 ada, 4 ve 5 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda parsel maliklerinin talebine istinaden, söz konusu taşınmazların doğusunda park alanı olarak planlı yerde kuzey-güney istikametinde 10 metre genişliğinde yol planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-3343,11 plan işlem numaralı) tadilat talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

290 sayılı kararı ile; Gültepe Mahallesi, 8906 ada, 1, 2, 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu konut alanı, park alanı ve yaya yolu olarak planlı yerde "8906 ada, 1, 2, 3 parsel numaralı taşınmazlarda yapılacak imar uygulamalarında 1, 2 ve 3 numaralı taşınmazların birlikte hareket etmesi zorunludur." şeklindeki plan notu geliştirilmesi talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-3364,25 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

291 sayılı kararı ile; Altınoluk Mahallesinde, 13178 ada, 6 ve 7 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu bağ sayfiye evi alanı olarak planlı imar adasındaki 15 ve 20 metre olan çekme mesafelerinin 10 metre olarak planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-3053,44 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

292 sayılı kararı ile; Altınoluk Mahallesinde plan onama sınırı içerisine alınan otopark alanı olarak planlı yerin park alanı ve trafo olarak planlanması ve otopark alanının güney istikametinde kaydırılması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-3053,45 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

294 sayılı kararı ile; Battalgazi Mahallesinde park alanı olarak planlı yerde trafo alanı planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-3034,116 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

295 sayılı kararı ile; Erenköy Mahallesinde 5474 ada, 13 parsel numaralı taşınmazın mesafelerinin 5 metre olarak planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-3057,36 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

296 sayılı kararı ile; Yeni Mahalle, 12485 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan civarının Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararına istinaden yeniden planlanarak eğitim tesisleri alanı, cami alanı, park alanı ve 3. Derece Sit Alanı olarak planlanması talebi, Belediyemiz Meclisinin 13.05.2019 tarih, 122 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, (UİP-3068,3 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

297 sayılı kararı ile; Erenköy Mahallesinde Karaşacak Deresi yatağının Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün talebine istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi talebi, Belediyemiz Meclisinin 13.05.2019 tarih, 126 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, (UİP-3051,73 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

298 sayılı kararı ile; Hisarcık Erciyes Mahallesi, 345 ada, 1 ve 3 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu A-2 nizamlı konut alanı olarak planlı yerin fiili durumuna uygun cami alanı olarak planlanması talebi, Belediyemiz Meclisinin 10.06.2019 tarih, 166 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından, (UİP-3055,27 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

299 sayılı kararı ile; Kazım Karabekir Mahallesi, 12983 ada, 2, 3, 4 ve 5 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu alanda E=1,88 ve E=2.58 yapılaşma koşullarının bulunduğu imar adalarının birleştirilerek herhangi bir inşaat alanı artışı yapılmadan E=2,32 yapılaşma koşullarında konut alanı olarak planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-3052,51 plan işlem numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

Melikgazi Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 288, 290, 291, 292, 294, 295, 296, 297, 298 ve 299 sayılı kararlarının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 368

Konusu : Hacılar Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 83 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 3. maddesinde bulunan, Hacılar Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 83 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 14.11.2019 tarih ve 227 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Hacılar İlçesi, Beğendik Mahallesinde söz konusu taşınmazların bulunduğu plan onama sınırı içerisine alınan yerde bağ-sayfiye evi alanı olarak planlı tescilli taşınmazların 2007 yılında onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ve fiili duruma uygun olarak (UİP-4912,15 plan işlem numaralı) yeniden düzenlenmesi talebi 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden,

Hacılar Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 83 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 369

Konusu : Kocasinan İlçesi, Oymaağaç Mahallesi, 6562 ada, 23 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 4. maddesinde bulunan, Kocasinan İlçesi, Oymaağaç Mahallesi, 6562 ada, 23 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 19.11.2019 tarih ve 232 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Ticaret Alanı, Spor Tesis Alanı, Park Alanı ve Yol olarak planlıdır. Söz konusu taşınmazın bulunduğu alanda mülkiyetten kaynaklanan sorunların giderilmesi amacıyla, alanın 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesinde belirtilen Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) dengesi gözetilerek yeniden planlanması talep edilmektedir.

1/5000 ölçekli K34B24A nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin yeniden planlanması yönündeki (NİP-30412,53 Plan İşlem Numaralı) 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 370

Konusu : Kocasinan Belediyesinin, Yunusemre Mahallesi, 630 ada, 579 numaralı parselin kuzeyinde bulunan alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi.

Meclis gündeminin 5. maddesinde bulunan, Kocasinan Belediyesinin, Yunusemre Mahallesi, 630 ada, 579 numaralı parselin kuzeyinde bulunan alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği yapılması talebi hususunda hazırlanan 19.11.2019 tarih ve 234 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; söz konusu alan, 1/5000 ölçekli nazım imar planında Meskun Konut Alanı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Otopark Alanı olarak planlıdır. Kocasinan Belediyesi, bölge halkının sağlık hizmetlerine olan ihtiyaçlarının karşılanması ve buna bağlı ticari faaliyetlerin yapılabilmesi amacı ile otopark alanı olarak planlı alanın Aile Sağlığı Merkezi, Ticaret Alanı, otopark ve yol olarak planlanması yönünde nazım imar planı değişikliği yapılmasını talep etmektedir.

1/5000 ölçekli K34C05A nazım imar planı paftasında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan planlı alanın Ticaret Alanı ve Sağlık Tesis Alanı olarak planlanması yönündeki (NİP-30412,52 Plan İşlem Numaralı) 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği talebinin, oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 371

Konusu : Felahiye Belediye Meclisinin 07.10.2019 tarih, 33 sayılı kararının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 6. maddesinde bulunan, Felahiye Belediye Meclisinin 07.10.2019 tarih, 33 sayılı kararının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 19.11.2019 tarih ve 236 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Felahiye Belediyesinin, Cumhuriyet ve Kale Mahallelerinde muhtelif ada ve parsellerin bulunduğu alanın, Karayolları Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğü'nün talebine istinaden, 66-38 Yol Kontrol Kesim Numaralı Boğazlıyan-Felahiye İl Yolunun Kayseri İli, Felahiye İlçesi imarlı kesiminde kamulaştırma koridoru ile imar koridoru arasında farklılık bulunduğu, bu farklılıktan kaynaklanan ve uygulamada ortaya çıkan sorunların giderilmesi amacıyla Karayolları Kamulaştırma Projesine uygun olacak şekilde planlanması yönündeki (UİP-7800,14 Plan İşlem Numaralı) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi, Belediyemiz Meclisinin 11.02.2019 tarih, 46 sayılı kararına istinaden onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlandığından,

Felahiye Belediye Meclisinin 07.10.2019 tarih, 33 sayılı kararının oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 372

Konusu : Talas Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 178, 179, 180 ve 181 sayılı kararlarının incelenmesi talebi.

Meclis gündeminin 7. maddesinde bulunan, Talas Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 178, 179, 180 ve 181 sayılı kararlarının incelenmesi talebi hususunda hazırlanan 19.11.2019 tarih ve 237 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarihli kararlarından;

178 sayılı kararı ile; Yukarı Mahalle 3813 ve 3814 parsellerin bulunduğu alan konut alanı ve yaya yolu olarak planlı iken güneyinde kuru dere vasıflı alan görülmüş olup, ark alanından çıkarılarak imar adalarının düzenlenerek tekrar konut alanı ve yaya yolu olarak planlanması talebi 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-29857,79 Plan İşlem Numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

179 sayılı kararı ile; Yukarı Mahalle 789 ada 6 parsel Taks:0.12 Kaks:0.24 yapılaşma şartlarına sahip konut alanı, park alanı ve 5 metre genişliğinde yaya yolu olarak planlı iken fiili duruma uygun hale getirmek için Taks:0.12 Kaks:0.24 yapılaşma şartlarına sahip konut alanı, park alanı, 7 metre genişliğinde yaya yolu ve alandan kaldırılan 197 m² park alanının ise alanın kuzeybatısında bulunan yol alanının 200 m²'si park alanı olarak düzenlenerek tekrar planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmediğinden, (UİP-29857,81 Plan İşlem Numaralı) talebin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı,

180 sayılı kararı ile; Bahçelievler Mahallesinde 322 ada 1 parsel numaralı taşınmazın bulunduğu alan yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında E: 1.00 yapılaşma şartlarına sahip konut alanı olarak planlı iken mahkeme kararı doğrultusunda E:2.00 yapılaşma şartlarına sahip konut alanı olarak planlanması talebi, 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği gerektirmemektedir. Ancak söz konusu alan ile ilgili emsal artışı sonucu oluşan sosyal donatı ve park alanı eksikliğinin giderilerek tekrar tadilat talebi edilmesi gerektiğinden, (UİP-29857,80 Plan İşlem Numaralı) talebin oy birliği ile iadesinin uygun olacağı,

181 sayılı kararı ile; Mevlana Mahallesi 1892 ada 1 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında E:1.00, Yençok:15.00 metre, 20 metre ve 7 metre yola bakan cepheleri 10 metre diğer cephelerden 5 metre çekme mesafesi bulunan yapılaşma şartlarına sahip ticaret alanı olarak planlı iken 20 metre yola bakan cephesindeki 10 metre çekme mesafesinin 5 metreye düşürülerek E:1.00, Yençok:15.00 metre, 7 metre yola bakan cephesi 10 metre diğer cephelerden 5 metre çekme mesafesi bulunacak şekilde yapılaşma şartlarına sahip ticaret alanı olarak düzenlenerek planlanması (UİP-29857,82 Plan İşlem Numaralı) talebinin, yeniden değerlendirilmek üzere oy birliği ile iadesinin uygun olacağı,

Talas Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarih, 178 ve 179 sayılı kararlarının oy birliği ile kabulünün, 180 ve 181 sayılı kararlarının oy birliği ile iadesinin uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun Meclis Üyeleri Bekir YILDIZ, Sami YAĞMUR, Hami TÜRKİYAR ve Cengiz EKİCİ'nin verdikleri yazılı önerge ile 181 sayılı kararının yeniden incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna oy birliği ile havalesine, 178, 179 ve 180 sayılı kararlarının ise oy birliği ile kabulüne karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 373

Konusu : Sarız İlçesi, Çağşak Mahallesi 146 ada, 72 ve 75 parsel numaralı taşınmazların civarında 1/50.000 ölçekli çevre düzen plan tadilatı ile 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi.

Meclis gündeminin 8. maddesinde bulunan, Sarız İlçesi, Çağşak Mahallesi 146 ada, 72 ve 75 parsel numaralı taşınmazların civarında 1/50.000 ölçekli çevre düzen plan tadilatı ile 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı yapılması talebi hususunda hazırlanan 19.11.2019 tarih ve 238 numaralı İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Çağşak Mahallesinde üst ölçekli imar planları bulunmayan alanda sehven yürürlükteki planlara işli bulunmayan onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına uygun 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması talep edilmektedir.

1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları paftalarında plan müellifi tarafından teknik gereklere uygun olarak hazırlanıp onama sınırı içerisine alınan yerin alt ölçekli planlara uygun olarak planlanması yönündeki (NİP-39986 plan işlem numaralı) çevre düzeni planı ve nazım imar plan tadilatı talebinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 375

Konusu : Sarız İlçesi, Tekneli Mahallesi'nde bulunan Cavlak Küme Evler isminin değiştirilmesi talebi.

Meclis gündeminin 11. maddesinde bulunan, Sarız Belediye Başkanlığı'nın Tekneli Mahallesi'nde bulunan Cavlak Küme Evler isminin "Cağlaksu Küme Evler" olarak değiştirilmesi talebi hususunda hazırlanan 04.12.2019 tarih ve 18 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Sarız İlçesi, Tekneli Mahallesi'nde bulunan Cavlak Küme Evler isminin "Cağlaksu Küme Evler" olarak değiştirilmesinin oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 377

Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Engelsiz  ocukkevi Yönetmeliğinin görüşülmesi.

Meclis gündeminin 13. maddesinde bulunan, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı' nın Kayseri Büyükşehir Belediyesi Engelsiz  ocukkevi Yönetmeliği hususunda hazırlanan 04.12.2019 tarih ve 20 numaralı EĞitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Engelsiz  ocukkevi Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan EĞitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ENGELSİZ ÇOCUKEVİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde zihinsel engelli çocuklar için hizmet veren Engelsiz Çocukevi ve açılacak olan çocukevlerinin çalışma usul ve esasları ile sunulacak hizmetler, çalışacak personelin nitelik, görev ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde yaşayan fiziksel yeterliliği olan 4-12 yaş aralığındaki zihinsel engelli çocuklar ile ailelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik; 10.7.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 16.08.2006 tarih ve 26261 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Engelli Hizmet Birimleri Yönetmeliği, 17.02.2006 tarih ve 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye** : Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Meclis** : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- c) **Belediye Başkanı** : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) **Daire Başkanı** : Sosyal Hizmetler Daire Başkanını,
- e) **Şube Müdürlüğü** : Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğünü,
- f) **Engelsiz Çocukevi** : Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan ve 4-12 yaş arası fiziksel yeterliliği olan zihinsel engelli çocuklara hizmet verecek gündüzlü bakım merkezini,
- g) **Zihinsel Engelli** : Doğum öncesi, doğum sırası veya doğum sonrasında, çeşitli nedenlere bağlı, zihinsel işlevlerde normallerden önemli derecede gerilik ve bunun yanı sıra uyumsal davranışlarda da yetersiz olma durumunu ifade eder (Otizm, Down Sendromu, Mr, Cp vs).
- h) **Bireysel Bakım Planı**: Zihinsel engelli çocukların ihtiyacına ilişkin fiziksel, psiko-sosyal ve benzeri alanlarda yaşanan sorunları, bu sorunların sebeplerini ve tespit edilen veriler doğrultusunda hangi alanlarda ve kapsamda desteğe ihtiyacı olduğunun belirlenmesini, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılabilecek çalışmaları içeren ve genel çerçevesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığınca belirlenen planı,
- i) **Danışmanlık** : Birimden yararlanan engelli bireylerin ve ailelerinin engellilikten kaynaklanan bireysel, ailevi, sosyal, hukuksal sorunları ve hakları konusundaki hizmetleri ile engellilerin ve ailelerinin problemlerine gerçekçi çözümler üretilmesi için yapılan çalışmaları,

- j) **Yönlendirme** : Engelli bireylerin toplum içinde rehabilitasyonu, sosyal uyumu ve fırsatların eşitlenmesini sağlamaya yönelik, engelli ailelerin kendi kendilerine yardım grupları geliştirmelerine ve engelli olmayan bireylerin engelliler hakkındaki olumsuz tutumlarının değiştirilmesine yönelik yapılan çalışmaları,
- k) **Grup Sorumlusu** : Üniversitelerin 4 Yıllık lisans eğitimini tamamlamış, Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Psikolojik danışman ve Rehber, Çocuk Gelişimcisi, Okul öncesi veya Özel Eğitim Öğretmeni unvanına sahip meslek elemanlarını,
- l) **Bakıcı, Eğitici Anne**: Üniversitelerin 2 Yıllık bölümleri ve Liselerin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olan ya da Lise mezunu olup, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı asgari 400 saatlik Bakıcı ve Eğitici anne eğitim programlarından sertifika alan kişiyi,
- m) **Sosyal İnceleme Raporu**: Zihinsel Engelli Çocuğun bireysel özellikleri, yaşam koşulları, ailesi, sosyal çevresi ve Engelsiz Çocukevi'ne duyduğu ihtiyaç ve yararlanma biçimine ilişkin tespitlerin yer aldığı, ihtiyacın çözümüne yönelik öneri ve planlamayı içeren raporu,
- n) **Taahhütname** : Engelsiz Çocukevi'nin özelliğine ve hizmet verilen niteliklere ilişkin belirlenen kurallara dair zihinsel engelli çocuğun ebeveynlerinin veya yasal vasilerinin uymayı kabul ettiği yazılı metni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz Çocukevi'nin Kurulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Engelsiz Çocukevi'nin Kurulması

MADDE 5-(1) Engelsiz Çocukevi; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci Maddesi gereğince, Büyükşehir Belediyelerinde Belediye Meclisi kararı ile norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak kurulur. Engelsiz Çocukevi; Büyükşehir Belediyesinin nüfus, ihtiyaç ve bütçe imkânlarına göre bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, eğitim, danışmanlık, bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri ile engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı hiyerarşik kademelerden meydana gelir.

Engelsiz Çocukevi'nin Çalışma İlkeleri

MADDE 6-(1) Engellilerin çağdaş hizmet anlayışı ile kentsel imkânlardan yararlanarak, yaşamlarını güven, sağlık ve mutluluk içinde sürdürmelerini gerçekleştirmede;

- Temel insan haklarına saygılı ve insan onuruna yakışır olmasını,
- Toplumsal bütünleşmeyi sağlayıcı olmasını,
- Katılımcı ve paylaşımcılığın esas alınmasını,
- Fırsat eşitliğine dayalı olmasını,
- Hizmetlerin etkin, verimli, kaliteli, sürdürülebilir, ulaşılabilir, erişilebilir, olmasını sağlamak, Engelsiz Çocukevi'nin temel çalışma ilkeleridir.

Engelsiz Çocukevi'nin Görevleri

MADDE 7-(1) Engelsiz Çocukevi'nin görevleri şunlardır:

- Zihinsel engelli çocukların zamanlarını verimli geçirmelerini sağlamak,
- Sosyal, sportif ve kültürel aktiviteler yapmak,
- Toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- Engelsiz Çocukevi'nden hizmet alan zihinsel engelliye ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destekli danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, engellilikle ilgili

konularda eğitilmelerini, bilgilendirilmelerini ve bilinçlenmelerini sağlayıcı etkinlikler düzenlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları ile Engelsiz Çocukeyi'ne Müracaat, Kabul, İşleyiş

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8-(1) Engelsiz Çocukeyi'nin çalışma usul ve esasları şunlardır:

- Engelsiz Çocukeyi, Resmî tatiller hariç, haftanın 6 (altı) günü hizmet verir.
- Mesai saatleri; hafta içi 08:00 /17:00, Cumartesi günleri saat: 08:00/13:00 arasındır.
- %40 ve üzeri Engelli Sağlık Kurulu Raporuna sahip 4-12 yaş arası fiziksel yeterliliği olan zihinsel engelli çocuklara hizmet verir.
- Engelsiz Çocukeyi hizmetlerini tamamen ücretsiz sunar.
- Bir zihinsel engelli en fazla haftada 3 gün hizmet alabilir.
- Hizmetin sunumunda en az 1 (bir) gün önceden randevu alınması zorunludur.
- Engelsiz Çocukeyi' nde sunulan hizmetlerden faydalanabilmek için, zihinsel engelli çocuğun ailesinin, daha önceden üye olması gerekmektedir.

Engelsiz Çocukeyi'ne Müracaat

MADDE 9-(1) Zihinsel Engelli çocuğun ebeveyni veya yasal vasisi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet yürüten Engelsiz Çocukeyi'ne şahsen müracaat etmesi gerekmektedir.

Engelsiz Çocukeyi'ne Çocuk Kabulü

MADDE 10- (1) Engelsiz Çocukeyi'ne başvuru yapmak için gerekli belgeler şunlardır:

- Çocuğun ebeveyni veya yasal vasisi tarafından verilecek olan dilekçe
- Çocuğun T.C. kimlik numarasının bulunduğu nüfus cüzdanı,
- Adres ve aile bireylerini gösterir Nüfus Kayıt Örneği,
- Engelli Sağlık Kurulu Raporu
- Rehberlik ve Araştırma Merkezi Raporu
- Çocuğun herhangi bir alerjisi, devam eden bir hastalığı bulunuyorsa bu durumu gösteren belge,
- 1 adet vesikalık resim.

(2) İstenilen belgeler ile birlikte yapılan sosyal inceleme sonucunda zihinsel engelli çocuğun Engelsiz Çocukeyi'nden yararlanmasının uygun görülmesi halinde hizmetten nasıl yararlanacağına dair sosyal inceleme raporu hazırlanır. Sosyal İnceleme Raporuna göre hizmet alması uygun görülen zihinsel engelli çocuğun ebeveyni veya yasal vasisiyle taahhütname düzenlenir. Taahhütname sonrasında zihinsel engelli çocuk ebeveyni veya yasal vasisiyle birlikte Engelsiz Çocukeyin'de birim sorumlusunun gözetiminde yeterli görülen süre kadar alıştırma süreci geçirir. Uyum sorunu aşıl原因 zihinsel engelli çocuğun Engelsiz Çocukeyi'nden yararlanması sağlanır.

Engelsiz Çocukeyi'nden Yararlanamayacak Zihinsel Engelli Çocuklar

MADDE 11-(1) Engelsiz Çocuk evi hizmetlerinden faydalanamayacak zihinsel engelliler şunlardır:

- Günlük yaşamında sürekli ikinci bir kişinin, bakım, yardım ve gözetimine ihtiyaç duyan fiziksel ve mental yönden ağır engelli veya tam bağımlı Engelli Sağlık Kurulu Raporu olan engelliler,
- Toplu olarak yaşanan yerlerde bulunmasına engel bulaşıcı hastalığı olan engelliler, (solunum, temas ve ortak eşya kullanımı yoluyla bulaşan)
- Öfke ve kırgınlık hallerinde tutum ve davranışlarını kontrol edemeyecek, kendisine ve çevresine zarar verme potansiyeli olan engelliler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sunulacak Hizmetler, Çalışan Personelin Niteliği, Aranan Şartlar, Görev ve Sorumluluklar

Sunulacak Hizmetler

MADDE 12-(1) Engelsiz Çocukeyi'nin yerine getireceği bakım ve psiko-sosyal destek, eğitim ve fiziksel faaliyet hizmetleri şunlardır:

A)Kişisel Bakım Hizmetleri:

- Çocukların tuvalet ihtiyacını gidermesine yardımcı olarak, tuvalet eğitimi vermek,
- Uyku ihtiyacı olan çocukların uyumasına yardımcı olarak uyutmak,
- İhtiyaç halinde çocukların elbiselerini çıkarma ve giyinmelerine yardımcı olmak,
- Çocukların günlük kişisel temizlik yapmalarına (el yüz temizliği, diş fırçalama vs..) yardımcı olarak hijyen temizliklerini sağlamak,
- Tehlikelere karşı korumak ve gözetmek.

B)Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri:

- Çocuğun ailesinin, engelliği ve engel durumunu kabullenmesine yönelik rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- Çocuğun kurumu ve ortamı kabullenmesine yönelik faaliyetler yürütmek,
- Çocuğun ailesine yönelik yasal hakları konusunda bilgilendirmek,
- Çocuğun bağımsız yaşama, sosyal hayata uyum ve katılımına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Çocuğun terk edilme, reddedilme, ümitsizlik, yalnızlık, sevgisizlik gibi olumsuz duygulardan kurtulmasına yönelik kişisel veya grup etkinlikleri düzenlemek,
- Çocukların boş zamanlarını etkin ve verimli geçirebilmeleri ve aynı zamanda yeteneklerini keşfedebilecekleri yaşlarına ve zihinsel gelişimlerine uygun etkinlikler yapmak,

C)Eğitim Faaliyetleri:

- Çocuğun hayal gücünü geliştirici etkinlikler düzenlemek,
- Çocuğun paylaşma, yardımlaşma, kurallara uyma gibi pek çok sosyal davranış kazandırarak sosyalleşmesini sağlamak,
- Çocuğun arkadaşlarıyla iletişim kurmasını sağlamak,
- Çocukların iç dünyalarında yaşadıkları mutluluk, öfke, korku, kırgınlık gibi olgularını ve hayallerini yansıtarak rahatlamalarını sağlamak,
- Çocuğun eğlenerek hoş vakit geçirmesini sağlamak,
- Çocuğa deneyerek ve yaşayarak öğrenme imkânı tanımak,

- g) Çocuğun araştırma, karşılaştırma, ilişki kurma, benzer ya da farklılıkları bulma gibi yeteneklerin gelişmesine yardımcı olmak,
- h) Çocuğun bilişsel becerilerinin yanı sıra duygusal, sosyal, dil ve psikomotor gelişimlerine yardımcı olmak.

D)Fiziksel Aktivite ve Faaliyetler:

- a) Çocuğun Bedensel gelişimine katkı sağlamak,
- b) Çocuğun Özgüven duygularının gelişimine katkı sağlamak,
- c) Çocuğun Davranışsal yetkinliklerini ve bilişsel yetilerine katkı sağlamak.

Çalışan Personelin Niteliği, Aranacak Şartlar, Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 13-(1) Personelin Niteliği ve Aranacak Şartlar;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Mesleki niteliğine göre Lisans, Ön lisans, Lise eğitimiyle ilgili diploma ve sertifika sahibi olmak,
- c) Medenî hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- d) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, topluma karşı suçlar, kişilere karşı suçlar ile uluslararası suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlardan mahkûm edilmemiş olmak.

MADDE 14-(1) Personelin Görev ve Sorumlulukları;

1- Engelsiz Çocukeyi Sorumlusu:

- a) Birimin yönetsel, mali ve teknik tüm işlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- b) Zihinsel engelli çocukların kuruluşa kabul işlemlerini yapmak,
- c) Zihinsel engelli çocukların bakım ve korunması ile her türlü gereksinimini sağlayıcı önlemler almak,
- d) İlgili formların grup sorumlularınca her zihinsel engelli çocuk için düzenlenmesini sağlamak ve bunları onaylamak,
- e) Ailelere engelli çocukların durumları hakkında bilgi vermek; kuruluşun işleyişi ile ilgili konularda ailelerle iletişim sağlamak,
- f) Engelli çocukların velilere güvenli bir şekilde teslim edilmesine ilişkin tedbirleri almak ve bu tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,
- g) Personelin denetimini ve görev dağılımını yapmak,
- h) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri almak,
- i) Tesisin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afetlere karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri almak,
- j) Günlük çalışma program ve saatleri düzenlemek,
- k) Kuruluşun ve hizmetin, çevreye ve topluma tanıtılmasını sağlamak.
- l) Üstlerinin vereceği diğer görevleri yapmak.

2- Grup Sorumlusu:

- a) Engelli birey ailesinin, engelli bireyi ve engel durumunu kabullenmesine ve bilgilendirilmesine yönelik olarak kişisel veya grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetleri gerçekleştirmek,
- b) Engelli bireyin mevcut durumunu ve yerleştirildiği ortamı kabullenmesine, bilgilenmesine ve gelişim alanlarında desteklenmesine yönelik olarak kişisel ve grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetleri gerçekleştirmek,
- c) Engelli birey ve ailesinin sosyal haklarını ve mevcut kaynaklarını etkin kullanmasına yönelik olarak kişisel ve grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetler gerçekleştirmek,
- d) Engelli bireyin terk edilme, reddedilme, engellilik durumunu kabullenememe, ümitsizlik, intihar etme, yalnızlık ve sevgisizlik gibi olumsuz duygulardan kurtarılmasına, depresyon ve stres gibi durumların yaşanmasının engellenmesine yönelik olarak kişisel veya grup çalışması yöntemleriyle verilecek hizmetler için gerekli mesleki uygulamaları yapmak, bu ihtiyaçların karşılanıp karşılanmadığını takip etmek ve bakıcı personelce verilmesi gereken hizmetlerin yapılmasını sağlamak.
- e) Kurum Sorumlusunun verdiği diğer işleri yapmak

3- Bakıcı ve Eğitici Anne:

- a) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlamak, araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunması ile bakım ve onarımını sağlamak,
- b) Zihinsel engelli çocukların, eğitimi ve sportif faaliyetleri için gerekli önlemleri almak ve sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalarda bulunmak,
- c) Engelsiz Çocukevi'ne yararlanacak olan zihinsel engelli çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olmak,
- d) Uyku ihtiyacı gelen zihinsel engelli çocukların uyku odasına güvenli bir şekilde gitmesini sağlamak, uyku odasında herhangi bir sağlık sorunu yaşamaması için gerekli tedbirler almak.
- e) Kurum Sorumlusunun verdiği diğer işleri yapmak.

4- Temizlik Personeli:

- a) Mutfak, lavabo ve tuvaletleri belirlenen aralıklarla temizlemek,
- b) Hizmet Bölümlerinin temizliğini yapmak ve havalandırmak,
- c) Oyuncak ve materyallerin sürekli temizliğini yapmak.
- d) Kurum Sorumlusunun verdiği diğer işleri yapmak

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-(1) Bu yönetmelik 6 (altı) sayfadan ibaret olup yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 378

Konusu : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulu  ınarlar Ya lı Yaşam ve Dayan  ma Merkezi Yönetmeliğinin görüşülmesi.

Meclis gündeminin 14. maddesinde bulunan, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı' nın Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulu  ınarlar Ya lı Yaşam ve Dayan  ma Merkezi Yönetmeliği hususunda hazırlanan 04.12.2019 tarih ve 21 numaralı EĞitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulu  ınarlar Ya lı Yaşam ve Dayan  ma Merkezi Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan EĞitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULU ÇINARLAR YAŞLI YAŞAM VE DAYANIŞMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi çalışma usul ve esasları ile sunulacak hizmetler, çalışacak personelin nitelik, görev ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik; Kayseri Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde yaşayan 65 yaş ve üzeri, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya yaşlılığa bağlı kronik rahatsızlığı, vücut fonksiyonlarında yetersizliği bulunan yaşlıları ve ailelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 24/05/1983 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun 3.maddesi (e)fıkrası, (f) fıkrası 9.bendi, 17.02.2006 tarih 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye** :Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Meclis** :Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- c) **Belediye Başkanı** :Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) **Daire Başkanı** :Sosyal Hizmetler Daire Başkanını,
- e) **Merkez** :Yaşlı bireylerin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla gündüzlü bakım ve evde bakım hizmeti sunmak üzere açılan ve faaliyet gösteren, Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezini,
- f) **Yaşlı** :Sosyal, fiziksel ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyan akıl ve ruh sağlığı yerinde olan altmış beş yaş ve üzerinde olup, bulaşıcı hastalığı ile herhangi bir özürlü bulunmayan kişiyi,
- g) **Meslek Personeli** :Sosyal Çalışmacı, psikolog, doktor, fizyoterapist, uğraş terapisti, el sanatları öğretmeni ve hemşireyi,
- h) **Yaşlı Bakım Elemanı**:Yaşlı bakımı konusunda ortaöğrenim/yükseköğrenimin ilgili bölümlerinden mezun veya yaşlı bakımı konusunda Milli Eğitim Bakanlığınca sertifika yetkisi verilen kuruluşlar ile Üniversitelerin ilgili bölümlerince açılmış olan sertifika programlarına katılıp sertifika almış olan en az ilköğrenim mezunu olan kişiyi,
- i) **Danışmanlık** :Birimden yararlanan yaşlı bireylerin ve ailelerinin yaşlılıktan kaynaklanan bireysel, toplumsal, sosyal, hukuksal sorunları ve hakları konusundaki hizmetleri ile yaşlıların ve ailelerinin problemlerine gerçekçi çözümler üretilmesi için yapılan çalışmaları,
- j) **Yönlendirme** :Yaşlı bireylerin toplum içinde rehabilitasyonu, sosyal uyumu ve fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik, yaşlı ailelerinin kendi kendilerine yardım

grupları geliştirmelerine ve yaşlılık dönemi hakkındaki olumsuz tutumlarının değiştirilmesine yönelik yapılan çalışmaları,

- k) **Sosyal İnceleme Raporu:** Yaşlı bireyin bireysel özellikleri, yaşam koşulları, ailesi, sosyal çevresi ve Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne duyduğu ihtiyaç ve yararlanma biçimine ilişkin tespitlerin yer aldığı, ihtiyacın çözümüne yönelik öneri ve planlamayı içeren raporu,
- l) **Taahhütname** : Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin zellikine ve hizmet verilen niteliklere ilişkin belirlenen kurallara dair yaşlı bireyin veya yasal vasilerinin uymayı kabul ettiği yazılı metni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin Kurulması alışma İlkeleri ve Görevleri

Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin Kurulması

MADDE 5-(1) Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci Maddesi gereğince, Büyükşehir Belediyelerinde Belediye Meclisi kararı ile norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak kurulur. Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi; Büyükşehir Belediyesinin nüfus, ihtiyaç ve bte imkânlarına göre bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, eğitim, danışmanlık, bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri ile yaşlı bireylerin yaşamlarını kolaylaştırıcı hiyerarşik kademelerden meydana gelir.

Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin alışma İlkeleri

MADDE 6-(1) Yaşlı bireylerin ağdaş hizmet anlayışı ile kentsel imkânlardan yararlanarak, yaşamlarını güven, sağlık ve mutluluk içinde sürdürmelerini gerçekleştirmede;

- Temel insan haklarına saygılı ve insan onuruna yakışır olmasını,
- Toplumsal bütünleşmeyi sağlayıcı olmasını,
- Katılımcı ve paylaşımcılığın esas alınmasını,
- Fırsat eşitliğine dayalı olmasını,
- Hizmetlerin etkin, verimli, kaliteli, sürdürülebilir, ulaşılabilir, erişilebilir, olmasını sağlamak Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin temel çalışma ilkeleridir.

Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin Görevleri

MADDE 7-(1) Ulu ınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin görevleri şunlardır:

- Yaşlı bireylerin yaşam alanlarında bakım ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yaşam alanlarının temizliğini sağlamak,
- Hastaneye ulaşım güçlüğü yaşayan yatağa bağımlı yaşlı bireylerin nakil ihtiyaını karşılamak,
- Kuruma gelen yaşlı bireylere sosyal, sportif ve kültürel aktiviteler yapmak,
- Kurum içerisinde zamanlarını verimli geçirmelerini sağlamak,
- Alzheimer, Demans ve benzeri hastalıkların geciktirilmesi veya yavaşlatılmasına ve toplum içerisinde farkındalık sağlanmasına yönelik aktivite ve faaliyetler gerçekleştirmek,
- Toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,

- h) Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nden hizmet alan yaşlı bireye ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destekli danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, yaşlılıkla ilgili konularda eğitilmelerini, bilgilendirilmelerini ve bilinçlenmelerini sağlayıcı etkinlikler düzenlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları ile Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne Müracaat, Kabul, İşleyiş

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8-(1) Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin çalışma usul ve esasları şunlardır:

- Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Resmî tatiller hariç, haftanın 6 (altı) günü; hafta içi 08:00 /17:00, Cumartesi günleri saat: 08:00/13:00 arasındır.
- 65 yaş ve üzeri sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya yaşlılığa bağlı kronik rahatsızlık, vücut fonksiyonlarında yetersizlik bulunan yaşlılara hizmet verir.
- Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi hizmetlerini tamamen ücretsiz sunar.
- Yaşlı bireylere hem yaşam alanlarında hem de kurum içerisinde periyodik hizmet sağlanır.
- Kurum içinde faaliyetlerin ve yaşam alanlarında evde bakım hizmetlerinin sunumunda başvuru, sosyal inceleme, sağlık raporu ve kabul bildirimi zorunludur.
- Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nde sunulan hizmetlerden faydalanabilmek için, yaşlı bireyin ya da yakınının daha önceden başvuru yapması gerekmektedir.

Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne Müracaat

MADDE 9-(1) Yaşlı bireyin kendisinin veya yakınının Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet yürüten Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi' ne şahsen ya da çağrı merkezi aracılığı ile müracaat etmesi gerekmektedir.

Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'ne Yaşlı Kabulü

MADDE 10-(1) Merkeze yaşlı kabulünde istenen belgeler:

- Başvuru formu,
- Yaşlı bireyin T.C. kimlik numarasının bulunduğu nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Yaşlı bireyin herhangi bir alerjisi ya da dikkate alınması gereken sağlık sorunu var ise bu durumu gösteren belge,
- 1 Adet vesikalık fotoğraf.

(2) İstenilen belgeler ile birlikte yapılan sosyal inceleme sonucunda yaşlı bireyin Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nden yararlanmasının uygun görülmesi halinde, verilen hizmet modelinin niteliği ve süresi belirlenir. Hizmet alması uygun görülen yaşlı bireyin kendisi veya yakını ile taahhütname düzenlenir. Taahhütname sonrasında hizmetler sunulmaya başlar.

Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nden Yararlanamayacak Yaşlılar

MADDE 11-(1) Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi hizmetlerinden faydalanamayacak yaşlı bireyler şunlardır:

- a) Günlük yaşamında sürekli ikinci bir kişinin, bakım, yardım ve gözetimine ihtiyaç duyan fiziksel veya ruhsal yönden ağır engelli veya tam bağımlı ESK raporu olan yaşlılar,
- b) Toplu olarak yaşanan yerlerde bulunmasına engel bulaşıcı hastalığı olan yaşlılar (solunum, temas ve ortak eşya kullanımı yoluyla bulaşan),
- c) Ağır ruhsal rahatsızlıkları nedeniyle kendisine ya da çevresine zarar verme ihtimali olan yaşlı bireyler

(2) Evde sosyal destek ve bakım hizmetlerinde;

- a) Bakım ihtiyaçlarını karşılayacak geliri olan yaşlı bireyler,
- b) Bulaşıcı hastalığı olan yaşlı bireyler (solunum, temas ve ortak eşya kullanımı yoluyla bulaşan),
- c) Ağır ruhsal rahatsızlıkları nedeniyle kendisine ya da çevresine zarar verme ihtimali olan yaşlı bireyler,
- d) Kişisel bakım ve hasta nakil hizmeti için; yürüyebilen yaşlı bireyler,
- e) Yaşam alanı temizliği hizmeti için; Sosyal yoksunluğu olmayan ve 65 yaş altı sağlıklı bireyler ile birlikte ikamet eden yaşlılar yararlanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sunulacak Hizmetler, Çalışan Personelin Niteliği, Aranan Şartlar, Görev ve Sorumluluklar

Sunulacak Hizmetler

MADDE 12-(1) Ulu Çınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi'nin yerine getireceği bakım ve psiko-sosyal destek, eğitim ve fiziksel faaliyet hizmetleri şunlardır:

A. Merkez Hizmetleri,

- a) **Zihinsel Aktiviteler:** Yaşlı bireylerin Alzheimer, Demans ve benzeri rahatsızlıkları nedeniyle bilişsel süreçlerinde yaşanan gerilemelerin en aza indirgenmesi, bireyin temel bilgi ve becerilerinin muhafaza edilmesi ve yeni bilişsel beceriler kazanmasına yönelik gerçekleştirilecek zihin egzersizleridir. Gerekli materyaller ile uygun ortam sağlanarak hasta ve yaşlı bireylerin fiziksel ve bilişsel durumları esas alınarak zihni meşgul edecek aktiviteler gerçekleştirilecektir. Zihinsel aktiviteler öğretmenler eşliğinde; kitap-dergi-gazete okuma, bulmaca çözme, yapboz tamamlama, ahşap bloklar ile şekil oluşturma, satranç oynama, örgü örme, hikâye anlatımları gibi faaliyetleri kapsar.
- b) **Psiko-motor Aktiviteler:** Yaşlı bireylerin hastalık ve rahatsızlıklarından kaynaklı ince motor becerilerindeki kayıpların yeniden kazandırılması ve gerilemelerinin en aza indirgenmesi amacıyla gerçekleştirilecek fiziksel faaliyetlerdir. Bireylerin günlük yaşamında kullanacağı temel fiziksel becerilerinin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik; düğme dikme, ayakkabı bağlama, kendi kıyafetlerini giyip-çıkarma, yemek yapma, kesme-yapıştırma gibi pekiştirici faaliyetleri kapsar.
- c) **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Aktiviteleri:** Yaşlı bireylerin geçirdikleri kazalar veya yaşlılığa bağlı rahatsızlıkları nedeniyle fiziksel aktivitelerinde oluşan gerilemenin

önüne geçebilmek ve doktor kontrolü ile verilen fizik tedavi hareketlerinin yaptırılması faaliyetleridir. Yaşlı bireylerin hareket etmek konusunda yaşadıkları korkularının ve isteksiz tutumlarının önüne geçilerek daha aktif ve hareketli olmalarını sağlamak amacıyla Fizyoterapist eşliğinde yürüme, koşma, açma, germe, basit egzersizler gibi fiziksel egzersizleri kapsar.

- d) **Eğitsel Aktiviteler:** Yaşlı bireylere bilgilerini anımsamaları, korumaları ve yeni bilgiler edinebilmeleri amacıyla bireylerin hem öğrenme hem de öğretme faaliyeti gerçekleştireceği aktivitelerdir. Konuya göre uzman kişilerin davet edildiği, sağlık ile ilgili bilgilendirme, gelişen teknolojiye adaptasyon, okuma-yazma öğrenme, kurslar ve benzeri eğitim faaliyetlerini kapsar.
- e) **Sanatsal Aktiviteler:** Yaşlı bireylerin sosyal hayattan uzaklaşmalarını engellemek ve duygusal sorunlarının üstesinden gelebilmelerini sağlamak amacıyla, yeteneklerini korumak, farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak için gerçekleştirilecek sanatsal faaliyetler bütünüdür. Bu kapsamda meslek ve sanat öğretmenleri eşliğinde; resim, müzik, edebiyat, el sanatları, fotoğraf çekimi, el sanatları gibi faaliyetleri kapsar.
- f) **Kültür Gezileri:** Yaşlı bireylerin sosyalleşmeleri ve kuşaklar arası bağlılığın güçlendirilmesi amacıyla, gönüllü destekleyiciler ile birlikte gerçekleştirilecek gezi faaliyetleridir. Bu kapsamda; personeller eşliğinde, yaşlı bireylerin ortak tercihleri olan tarihi ve turistik mekânlara düzenlenecek gezileri içermektedir.

B. Evde Sosyal Destek ve Bakım Hizmetleri,

- a) **Kişisel Bakım Hizmetleri:** Yaşlı bireyin beden temizliğinin sağlanması hizmetidir. (Banyo yaptırılması, saç veya sakal tıraşının yapılması, tırnakların kesilmesi, saçların taranması ve benzeri). Hizmet hem kurum içinde hem yaşlı bireyin kendi evinde sağlanır.
- b) **Yaşam Alanı Temizliği Hizmeti:** Yaşlı bireyin ikamet ettiği konutun genel temizliğinin yapılması hizmetidir. (Tuvalet ve banyonun temizlenmesi, mutfak temizliği, cam ve kapıların silinmesi, yerlerin süpürülerek silinmesi ve benzeri). Hizmet yaşlı bireyin kendi evinde, kurum tarafından tedarik edilen malzemeler ile sağlanır.
- c) **Yaşlı Hasta Nakil Hizmeti:** Kontrol veya muayene için hastaneye gitmesi gereken, ancak yatağa bağımlı olduğu için binek araca binemeyen yaşlı bireylerin evden hastaneye ya da hastaneden eve nakli sağlanır. Hasta nakil hizmeti yaşlı bireyin araçla ulaşımını sağlamak ancak yaşlı bireyin taşınmasına yönelik destek hizmeti sunmamaktadır. Aynı yaşlı bireye bir ay içerisinde en fazla üç kez sağlanabilir.
- d) **Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri:** Yaş grubuna özgü ruhsal problemlerinin çözümü adına psikolojik desteğe ihtiyaç duyan, öfke sorunları yaşayan, karamsar ve umutsuz ruh hali sergileyen, duygusal veya ruhsal bıkkınlık hissiyatına kapılan yaşlı bireylere yönelik sunulan psikolojik destek hizmetini ve yaşlı bireyin; sosyal hayata uyumu, yasal hakları konusunda bilinçlendirilmesi, farkındalık kazanması, problemlerini tanımlaması, çözüm yolları üretmesi, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı bir iletişim hali sergilemesi için sunulan sosyal destek hizmetini kapsamaktadır.

Çalışan Personelin Niteliği, Aranacak Şartlar, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13-(1) Personelin Niteliği ve Aranacak Şartlar;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Mesleki niteliğine göre Lisans, Ön lisans, Lise eğitimiyle ilgili diploma ve Sertifika sahibi olmak,
- c) Medenî hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,

  5 

- d) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, topluma karşı suçlar, kişilere karşı suçlar ile uluslararası suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlardan mahkûm edilmemiş olmak.

MADDE 14-(1) Personelin Görev ve Sorumlulukları,

- a) **Merkez Sorumlusu;** Kurumun idarî, mali, meslekî ve teknik tüm işlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.
- b) **Doktor;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden hizmet alan, yaşlı bireylerin muayene, sağlık kontrolleri, takipleri ve acil durumlarda ilk müdahalenin yapılması, yaşlı bireyler adına sağlık kuruluşları ile işbirliğinin sağlanmasından sorumludur.
- c) **Sosyal Çalışmacı;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden faydalanmak için müracaat eden veya hizmet alan yaşlıların başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sosyal incelemelerinin yapılması, yaşlının ihtiyacına uygun hizmet modelinin niteliği ve süresinin belirlenmesi takibi, vaka ve süreç raporlarının hazırlanması, rehberlik, danışmanlık, yönlendirme hizmeti vererek, kurum sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- d) **Psikolog&Pikolojik Danışman;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden faydalanmak için müracaat eden veya hizmet alan yaşlıların başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sosyal incelemelerinin yapılması, yaşlının ihtiyacına uygun hizmet modelinin niteliği ve süresinin belirlenmesi takibi ve süreç raporlarının hazırlanması, rehberlik, danışmanlık, yönlendirme hizmeti vererek, hizmet alan yaşlı bireyin kendisine ve yakınlarına bireysel danışmanlık hizmetleri sunar, psikolojik inceleme ve değerlendirmeler yaparak bireyleri uyum aşamasında izler, gerekli görülen durumlarda ihtiyaca/soruna yönelik yönlendirmeler yapar. Bireysel Görüşme Formu doldurarak görüşme detaylarının yazılı kaydını tutar. Gerekli görüldüğü durumlarda ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirme yapar. Psikolojik destek talep eden yaşlı bireylere kendi yaşam alanlarında bireysel danışmanlık hizmeti sunar. Merkezde görevli personeller için moral durumu değerlendirmesi yapar. İhtiyaç halinde personeller ile bireysel danışmanlık gerçekleştirir. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- e) **Fizyoterapist;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden hizmet alan, fizyoterapiye gereksinim duyan yaşlıları tespit etmek, tedavilerini yapmak ya da yaptırmak, sağlıklı yaşlıların fiziksel aktivitelerini düzenlemek ve hareket kabiliyetlerini artırmak için bireye özel fiziksel aktivite ve egzersiz programlarını planlamak ve uygulamak. Fizyoterapi programı ve iyileşme süreci ile ilgili bilgileri kaydetmek. Koruyucu ve destekleyici rehabilitasyon cihaz ve teknolojilerinin kullanımı konusunda kurum hekimi ile birlikte, uygun ölçü ve özellikleri belirleyip, öneri geliştirerek yaşlı ve yakınlarına eğitim vermek. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- f) **Hemşire;** Merkezden ve Evde Sosyal Destek Biriminden hizmet alan yaşlıların hastalıklarıyla ilgili bilgi almak, muayeneye hazırlamak, tedavinin gerçekleştirilmesinde tabip ve fizyoterapistle yardımcı olmak, ihtiyaç halinde yaşlı hastaların sağlık kuruluşlarına naklinde refakat etmek, yaşlı bakım personeline temizlik ve hijyen konusunda rehberlik etmek. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.

- g) **El Sanatları Öğretmeni;** Merkezden hizmet alan yaşlı bireylerin düzeyine uygun çalışma programları yapmak, sorumlu olduğu atölyenin sürekli eğitime hazır durumda bulundurmak, kendisine ayrılan faaliyet süresince çalışma planını uygulayarak yaşlılara alanı ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmaktan sorumludur. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- h) **Yaşlı Bakım Elemanı;** Merkezin bakım, temizlik ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olmak. Yaşlının kurum içindeki ihtiyaçlarını karşılamak, evde bakım hizmetleri sunacak bakım elemanı ise yaşlı bireyin yaşam alanının temizliği ve kişisel bakımının belirlenen çerçevelerde sağlanması, mesleki personellerin çalışma alanların da vereceği görevler ile kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- i) **Şoför;** Yaşlı bireylere hizmet sağlanabilmesi için görevlendirilen araçların kullanımı, bakımını ve kontrolünü yapmakla sorumludur. Ayrıca kurum sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

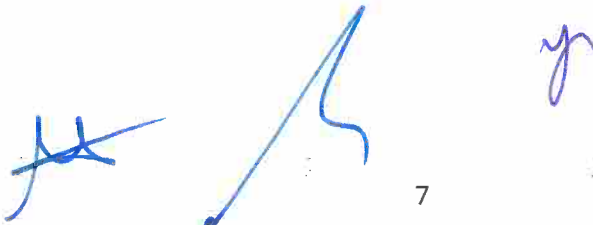
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük:

MADDE 15-(1) Bu yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 16-(1) Bu yönetmelik 7 (yedi) sayfadan ibaret olup yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 379

Konusu : Belediyemiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kayseri XI. Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü arasında web tapu sistemi üzerinde elektronik ortamda işlem yapılmasına ilişkin düzenlenecek olan protokolün imzalanması için Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 16. maddesinde bulunan, Belediyemiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kayseri XI. Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü arasında web tapu sistemi üzerinde elektronik ortamda işlem yapılmasına ilişkin düzenlenecek olan protokolün imzalanması için Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'nın 05.12.2019 tarih, 681 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Tapu Sicil Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkındaki Yönetmeliğe dayanılarak Belediyemiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kayseri XI. Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü arasında web tapu sistemi üzerinde elektronik ortamda işlem yapılmasına ilişkin düzenlenecek olan protokolün imzalanması için Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye, 5216 sayılı Kanunu'nun 18/g maddesi gereğince yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 380

Konusu : Mülkiyeti Belediyemize ait Sarioğlan İlçesi, Şenyurt Mahallesi, 562 ada, 2 parsel numaralı, 1.332,71 m² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki yapının; Sarioğlan Belediye Başkanlığına tahsis edilmesi talebi.

Meclis gündeminin 17. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Belediyemize ait Sarioğlan İlçesi, Şenyurt Mahallesi, 562 ada, 2 parsel numaralı, 1.332,71 m² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki yapının; Sarioğlan Belediye Başkanlığına tahsis edilmesi talebi hususunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'nın 05.12.2019 tarih, 683 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Mülkiyeti Belediyemize ait Sarioğlan İlçesi, Şenyurt Mahallesi, 562 ada, 2 parsel numaralı, 1.332,71 m² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki bodrum + 3 katlı yapının; üçüncü şahıslara kullandırılmaması, kiraya verilmemesi, üzerine herhangi bir ek yapı yapılmaması ve talep edilen amaç dışında kullanılmaması şartı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 47. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereğince Sarioğlan Belediye Başkanlığına 5 yıllığına yıllık 1.000,00 TL bedelle tahsis edilmesi yönünde, Meclis Üyeleri Yakup GÖKTAŞ, Muammer KILIÇ ve Ali KABAK'ın verdiği yazılı önerenin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019
Karar No : 381
Konusu : Melikgazi İlçesi, Tosun Mahallesi, 328 ada 10, 11 ve 12 numaralı parsellerin üzerindeki müştemilatı ile birlikte 49 yıla kadar kiralanması için Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 34. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Tosun Mahallesi, 328 ada 10, 11 ve 12 numaralı parsellerin üzerindeki müştemilatı ile birlikte 49 yıla kadar kiralanması için Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'nın 07.12.2019 tarih, 358 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Tosun Mahallesi, 328 ada 10,11 ve12 numaralı parsellerin üzerindeki müştemilatı ile birlikte 49 yıla kadar uygun ihale yöntemlerinin herhangi birisiyle kiralanması için Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019
Karar No : 382
Konusu : Melikgazi İlçesi, Hacımansur Mahallesi, (Kayseri Mahallesi 2. Etap) 329 ada 24, 25, 26, 27, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 68, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 93, 94, 107, 108, 111, 112 ve 119 numaralı parsellerin 49 yıla kadar kiralanması için Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 35. maddesinde bulunan, Melikgazi İlçesi, Hacımansur Mahallesi, (Kayseri Mahallesi 2. Etap) 329 ada 24, 25, 26, 27, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 68, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 93, 94, 107, 108, 111, 112 ve 119 numaralı parsellerin 49 yıla kadar kiralanması için Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi hususunda Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'nın 09.12.2019 tarih, 359 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Melikgazi İlçesi, Hacımansur Mahallesi, (Kayseri Mahallesi 2. Etap) 329 ada 24, 25, 26, 27, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 68, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 93, 94, 107, 108, 111, 112 ve 119 numaralı parsellerin 49 yıla kadar yap-işlet, yap-işlet-devret veya uygun ihale yöntemlerinin herhangi birisiyle kiralanması için Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019
Karar No : 383
Konusu : Mülkiyeti Belediyemize ait Talas İlçesi Reşadiye Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde yer alan taşınmazların satışının yapılması hususunda Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 36. maddesinde bulunan, Mülkiyeti Belediyemize ait Talas İlçesi Reşadiye Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde yer alan taşınmazların satışının yapılması

hususunda Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi hususunda Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı'nın 09.12.2019 tarih, 210 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Belediye Başkanlığımızca yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında Kayseri İli, Talas İlçesi sınırları içerisinde kalan alan, Belediye Meclisimizin 18.08.2017 tarih ve 341 sayılı kararı ile 22.01.2018 tarih ve 2018/11280 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda dönüşüm alanı olarak ilan edilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Proje çalışmaları doğrultusunda Mülkiyeti Belediyemize ait Talas İlçesi Reşadiye Mahallesi, 1951 ada, 2 parsel numaralı, 752.18 m2, 1951 ada, 3 parsel numaralı, 694.36 m2, 1951 ada, 4 parsel numaralı, 697.32 m2, 1951 ada, 5 parsel numaralı, 708.81 m2, 1951 ada, 6 parsel numaralı, 698.33 m2, 1951 ada, 7 parsel numaralı, 700.98 m2, 1951 ada, 8 parsel numaralı, 704.70 m2, 1951 ada, 9 parsel numaralı, 703.60 m2, 1951 ada, 10 parsel numaralı, 703.01 m2, 1951 ada, 11 parsel numaralı, 697.61 m2, 1951 ada, 12 parsel numaralı, 699.96 m2, 1951 ada, 13 parsel numaralı, 700.06 m2, 1951 ada, 14 parsel numaralı, 700.07 m2, 1951 ada, 15 parsel numaralı, 752.16 m2, 1951 ada, 16 parsel numaralı, 750.13 m2, 1951 ada, 17 parsel numaralı, 700.00 m2, 1951 ada, 18 parsel numaralı, 700.62 m2, 1951 ada, 19 parsel numaralı, 699.72 m2, 1951 ada, 20 parsel numaralı, 702.18 m2, 1951 ada, 21 parsel numaralı, 715.25 m2, 1951 ada, 22 parsel numaralı, 724.27 m2, 1951 ada, 23 parsel numaralı, 728.71 m2, 1951 ada, 24 parsel numaralı, 728.79 m2, 1951 ada, 25 parsel numaralı, 723.58 m2, 1951 ada, 26 parsel numaralı, 694.60 m2, 1951 ada, 27 parsel numaralı, 674.57 m2, 1951 ada, 28 parsel numaralı, 704.04 m2, 1951 ada, 29 parsel numaralı, 699.99 m2, 1951 ada, 30 parsel numaralı, 699.99 m2, 1951 ada, 31 parsel numaralı, 973.84 m2, 2047 ada, 1 parsel numaralı, 1011.23 m2, 2047 ada, 2 parsel numaralı, 700.81 m2, 2047 ada, 3 parsel numaralı, 700.69 m2, 2047 ada, 4 parsel numaralı, 700.61 m2, 2047 ada, 5 parsel numaralı, 700.54 m2, 2047 ada, 6 parsel numaralı, 700.46 m2, 2047 ada, 7 parsel numaralı, 700.38 m2, 2047 ada, 8 parsel numaralı, 700.30 m2, 2047 ada, 9 parsel numaralı, 700.22 m2, 2047 ada, 10 parsel numaralı, 700.14 m2, 2047 ada, 11 parsel numaralı, 938.95 m2, 2047 ada, 12 parsel numaralı, 797.96 m2, 2047 ada, 13 parsel numaralı, 700.18 m2, 2047 ada, 14 parsel numaralı, 700.26 m2, 2047 ada, 15 parsel numaralı, 700.33 m2, 2047 ada, 16 parsel numaralı, 700.41 m2, 2047 ada, 17 parsel numaralı, 700.49 m2, 2047 ada, 18 parsel numaralı, 700.57 m2, 2047 ada, 19 parsel numaralı, 700.65 m2, 2047 ada, 20 parsel numaralı, 700.73 m2, 2047 ada, 21 parsel numaralı, 700.81 m2, 2047 ada, 22 parsel numaralı, 848.60 m2, 2048 ada, 1 parsel numaralı, 937.48 m2, 2048 ada, 2 parsel numaralı, 698.24 m2, 2048 ada, 3 parsel numaralı, 698.24 m2, 2048 ada, 4 parsel numaralı, 698.24 m2, 2048 ada, 5 parsel numaralı, 704.27 m2, 2048 ada, 6 parsel numaralı, 742.19 m2, 2048 ada, 7 parsel numaralı, 828.42 m2, 2048 ada, 8 parsel numaralı, 954.06 m2, 2048 ada, 9 parsel numaralı, 1063.84 m2, 2048 ada, 10 parsel numaralı, 1151.02 m2, 2048 ada, 11 parsel numaralı, 701.34 m2, 2048 ada, 12 parsel numaralı, 701.18 m2, 2048 ada, 13 parsel numaralı, 701.03 m2, 2048 ada, 14 parsel numaralı, 700.87 m2, 2048 ada, 15 parsel numaralı, 700.71 m2, 2048 ada, 16 parsel numaralı, 700.55 m2, 2048 ada, 17 parsel numaralı, 700.39 m2, 2048 ada, 18 parsel numaralı, 700.24 m2, 2048 ada, 19 parsel numaralı, 700.09 m2, 2049 ada, 1 parsel numaralı, 776.85 m2, 2049 ada, 2 parsel numaralı, 700.50 m2, 2049 ada, 3 parsel numaralı, 700.50 m2, 2049 ada, 4 parsel numaralı, 700.50 m2, 2049 ada, 5 parsel numaralı, 697.06 m2, 2049 ada, 6 parsel numaralı, 723.94 m2, 2049 ada, 7 parsel numaralı, 734.90 m2, 2049 ada, 8 parsel numaralı, 734.94 m2, 2049 ada, 9 parsel numaralı, 734.94 m2, 2049 ada, 10 parsel numaralı, 748.42 m2, 2050 ada, 1 parsel numaralı, 700.28 m2, 2050 ada, 2 parsel numaralı, 701.61 m2, 2050 ada, 3 parsel numaralı, 703.06 m2, 2050 ada, 4 parsel numaralı, 704.51 m2, 2050 ada, 5 parsel numaralı, 705.95 m2, 2050 ada, 6 parsel numaralı, 707.40 m2, 2050 ada, 7 parsel numaralı, 708.85 m2, 2050 ada, 8 parsel numaralı, 710.30 m2, 2050 ada, 9 parsel numaralı, 711.74 m2, 2050 ada, 10 parsel numaralı, 713.19 m2, 2050 ada, 11 parsel numaralı, 714.64 m2, 2050 ada, 12 parsel numaralı, 1057.52 m2, 2050 ada, 13 parsel numaralı, 1286.95 m2, 2050 ada, 14 parsel numaralı, 702.10 m2, 2050 ada, 15 parsel numaralı, 702.10 m2, 2050 ada, 16 parsel numaralı,

702.10 m2, 2050 ada, 17 parsel numaralı, 702.10 m2, 2050 ada, 18 parsel numaralı, 702.10 m2, 2050 ada, 19 parsel numaralı, 702.10 m2, 2050 ada, 20 parsel numaralı, 702.10 m2, 2050 ada, 21 parsel numaralı, 702.11 m2, 2050 ada, 22 parsel numaralı, 702.11 m2, 2050 ada, 23 parsel numaralı, 703.02 m2, 2051 ada, 1 parsel numaralı, 696.86 m2, 2051 ada, 2 parsel numaralı, 609.62 m2, 2051 ada, 3 parsel numaralı, 695.50 m2, 2051 ada, 4 parsel numaralı, 694.95 m2, 2051 ada, 5 parsel numaralı, 694.40 m2, 2051 ada, 6 parsel numaralı, 693.76 m2, 2051 ada, 7 parsel numaralı, 693.22 m2, 2051 ada, 8 parsel numaralı, 692.65 m2, 2051 ada, 9 parsel numaralı, 692.08 m2, 2051 ada, 10 parsel numaralı, 691.50 m2, 2051 ada, 11 parsel numaralı, 690.93 m2, 2051 ada, 12 parsel numaralı, 1350.93 m2, 2051 ada, 13 parsel numaralı, 670.43 m2, 2051 ada, 14 parsel numaralı, 707.36 m2, 2051 ada, 15 parsel numaralı, 706.50 m2, 2051 ada, 16 parsel numaralı, 705.78 m2, 2051 ada, 17 parsel numaralı, 705.37 m2, 2051 ada, 18 parsel numaralı, 704.58 m2, 2051 ada, 19 parsel numaralı, 704.22 m2, 2051 ada, 20 parsel numaralı, 703.81 m2, 2051 ada, 21 parsel numaralı, 702.55 m2, 2051 ada, 22 parsel numaralı, 702.04 m2, 2051 ada, 23 parsel numaralı, 702.00 m2, 2051 ada, 24 parsel numaralı, 701.34 m2, 2051 ada, 25 parsel numaralı, 700.46 m2, 2052 ada, 1 parsel numaralı, 837.80 m2, 2052 ada, 2 parsel numaralı, 700.20 m2, 2052 ada, 3 parsel numaralı, 700.35 m2, 2052 ada, 4 parsel numaralı, 700.27 m2, 2052 ada, 5 parsel numaralı, 700.16 m2, 2052 ada, 6 parsel numaralı, 700.51 m2, 2052 ada, 7 parsel numaralı, 700.58 m2, 2052 ada, 8 parsel numaralı, 700.61 m2, 2052 ada, 9 parsel numaralı, 700.13 m2, 2052 ada, 10 parsel numaralı, 700.50 m2, 2052 ada, 11 parsel numaralı, 700.20 m2, 2052 ada, 12 parsel numaralı, 700.07 m2, 2052 ada, 13 parsel numaralı, 700.38 m2, 2052 ada, 14 parsel numaralı, 700.25 m2, 2052 ada, 15 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 16 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 17 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 18 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 19 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 20 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 21 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 22 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 23 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 24 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 25 parsel numaralı, 710.01 m2, 2052 ada, 26 parsel numaralı, 881.31 m2, 2052 ada, 27 parsel numaralı, 879.91 m2, 2053 ada, 1 parsel numaralı, 610.24 m2, 2053 ada, 2 parsel numaralı, 609.87 m2, 2053 ada, 3 parsel numaralı, 750.65 m2, 2053 ada, 4 parsel numaralı, 750.65 m2, 2053 ada, 5 parsel numaralı, 750.65 m2, 2053 ada, 6 parsel numaralı, 750.65 m2, 2053 ada, 7 parsel numaralı, 750.65 m2, 2053 ada, 8 parsel numaralı, 750.65 m2, 2053 ada, 9 parsel numaralı, 766.30 m2, 2054 ada, 1 parsel numaralı, 745.20 m2, 2054 ada, 2 parsel numaralı, 730.80 m2, 2054 ada, 3 parsel numaralı, 727.65 m2, 2054 ada, 4 parsel numaralı, 733.95 m2, 2054 ada, 5 parsel numaralı, 730.80 m2, 2054 ada, 6 parsel numaralı, 745.24 m2, 2054 ada, 7 parsel numaralı, 899.85 m2, 2054 ada, 8 parsel numaralı, 779.15 m2, 2054 ada, 9 parsel numaralı, 703.59 m2, 2054 ada, 10 parsel numaralı, 701.10 m2, 2054 ada, 11 parsel numaralı, 702.52 m2, 2054 ada, 12 parsel numaralı, 703.49 m2, 2055 ada, 1 parsel numaralı, 700.01 m2, 2055 ada, 2 parsel numaralı, 700.01 m2, 2055 ada, 3 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 4 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 5 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 6 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 7 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 8 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 9 parsel numaralı, 970.27 m2, 2055 ada, 10 parsel numaralı, 1069.00 m2, 2055 ada, 11 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 12 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 13 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 14 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 15 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 16 parsel numaralı, 700.00 m2, 2055 ada, 17 parsel numaralı, 700.03 m2, 2056 ada, 1 parsel numaralı, 700.37 m2, 2056 ada, 2 parsel numaralı, 699.25 m2, 2056 ada, 3 parsel numaralı, 699.64 m2, 2056 ada, 4 parsel numaralı, 698.00 m2, 2056 ada, 5 parsel numaralı, 691.33 m2, 2056 ada, 6 parsel numaralı, 695.09 m2, 2056 ada, 7 parsel numaralı, 699.66 m2, 2056 ada, 8 parsel numaralı, 699.92 m2, 2056 ada, 9 parsel numaralı, 790.51 m2, 2056 ada, 10 parsel numaralı, 1119.84 m2, 2056 ada, 11 parsel numaralı, 701.43 m2, 2056 ada, 12 parsel numaralı, 700.94 m2, 2056 ada, 13 parsel numaralı, 707.20 m2, 2056 ada, 14 parsel numaralı, 699.96 m2, 2056 ada, 15 parsel numaralı, 707.56 m2, 2056 ada, 16 parsel numaralı, 704.97 m2, 2056 ada, 17

parşel numaralı, 702.18 m2, 2057 ada, 1 parşel numaralı, 761.72 m2, 2057 ada, 2 parşel numaralı, 887.65 m2, 2057 ada, 3 parşel numaralı, 766.09 m2, 2057 ada, 4 parşel numaralı, 751.72 m2, 2057 ada, 5 parşel numaralı, 779.17 m2, 2057 ada, 6 parşel numaralı, 727.08 m2, 2057 ada, 7 parşel numaralı, 733.18 m2, 2057 ada, 8 parşel numaralı, 707.66 m2, 2057 ada, 9 parşel numaralı, 739.07 m2, 2057 ada, 10 parşel numaralı, 725.70 m2 Konut Alanı planlı arsaların ve 1950 ada, 2 parşel numaralı, 2278.33 m2 Ticaret Alanı planlı arsanın 2886 sayılı kanunun amir hükümleri gereğince satışının yapılması hususunda Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 384

Konusu : Kaymek Kayseri Mesleki Eğitim ve Kültür A.Ş. ve Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin vergi ve sigorta borçlarının ödenmesi için tapu bilgileri belirtilen taşınmazların borçların takasında kullanılmak üzere Gevher Nesibe Vergi Dairesi, Mimarşinan Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne devrinin yapılması amacı ile Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 37. maddesinde bulunan, Kaymek Kayseri Mesleki Eğitim ve Kültür A.Ş. ve Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin vergi ve sigorta borçlarının ödenmesi için tapu bilgileri belirtilen taşınmazların borçların takasında kullanılmak üzere Gevher Nesibe Vergi Dairesi, Mimarşinan Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne devrinin yapılması amacı ile Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığı'nın 07.12.2019 tarih, 789 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; %100 Sermayesi Belediyemize ait olan Kaymek Kayseri Mesleki Eğitim ve Kültür A.Ş. ve Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon Sanayi ve Ticaret (ULAŞIM) A.Ş. vergi borçlarının ödenmesi için 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun Geçici 8. Madde hükümlerinden, sigorta borçlarının ödenmesi için ise; 5510 Sayılı Kanunun Geçici 41.Madde hükümlerinden yararlanmak istemektedirler.

Bu amaçla; ekte tapu bilgileri belirtilen taşınmazların, şirket vergi borçlarının 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun Geçici 8.Maddesi gereğince Gevher Nesibe Vergi Dairesine ve Mimarşinan Vergi Dairesine, 5510 Sayılı Kanunun Geçici 41.Maddesi gereğince de sigorta borçlarına karşılık Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne devrinin yapılması amacı ile Belediyemiz Encümen'ine yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM(m ²)	İMAR DURUMU
MELİKGAZİ	KEYKUBAT	6769	2	11483,72	İLKOKUL
MELİKGAZİ	KEYKUBAT	2407	5	9592,2	ORTAOKUL ALANI
MELİKGAZİ	AYDINLIKEVLER	7476	1	3699,73	CAMİ
MELİKGAZİ	AYDINLIKEVLER	7477	1	4806,33	İLKOKUL
MELİKGAZİ	AYDINLIKEVLER	7478	1	9357,78	OTELCİLİK MESLEK LİSESİ
MELİKGAZİ	AYDINLIKEVLER	3176	3	750,45	MESLEK YÜKSEK OKULU
MELİKGAZİ	AYDINLIKEVLER	3176	4	40,08	MESLEK YÜKSEK OKULU
MELİKGAZİ	YAZIBAĞLARI	4501	1	3524,91	CAMİ
MELİKGAZİ	KEYKUBAT	2424	14	1403,64	CAMİ
MELİKGAZİ	KEYKUBAT	12197	1	2985,67	CAMİ
MELİKGAZİ	KONAKLAR	11445	32	1063,94	CAMİ
MELİKGAZİ	KONAKLAR	7003	1	1443,72	İBADET YERİ(CAMİ)
MELİKGAZİ	KANLIYURT	6289	2	1146,62	CAMİ
KOCASİNAN	BEYAZŞEHİR	3678	1	7892,59	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
KOCASİNAN	BEYAZŞEHİR	3745	1	888,06	İLKOKUL
KOCASİNAN	BEYAZŞEHİR	3746	2	817,65	KREŞ
KOCASİNAN	BEYAZŞEHİR	3746	1	219,04	KREŞ
KOCASİNAN	BEYAZŞEHİR	7369	1	2678,94	RESMİ KURUM ALANI
KOCASİNAN	BEYAZŞEHİR	3707	1	3585,44	AÇIK SPOR TESİSİ ALANI
KOCASİNAN	ŞEKER	4694	1	6995,41	İBADET YERİ(CAMİ)
KOCASİNAN	CIRGALAN	3882	1	3615,93	CAMİ


BAŞKAN
Mehmet SAVRUK
Belediye Başkan Vekili


KATİP
Yusuf ÖZKAYA
Meclis Üyesi


KATİP
Hasan Nuri KUŞ
Meclis Üyesi

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 385

Konusu : Büyükşehir Belediyemiz ile Türkiye Üstün Zekâlı ve Dahi Çocuklar Eğitim Vakfı (TÜZDEV) arasında işbirliği protokolü imzalanması için Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği bir kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 38. maddesinde bulunan, Büyükşehir Belediyemiz ile Türkiye Üstün Zekâlı ve Dahi Çocuklar Eğitim Vakfı (TÜZDEV) arasında işbirliği protokolü imzalanması için Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği bir kişiye yetki verilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığı'nın 07.12.2019 tarih, 790 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Türkiye Üstün Zekâlı ve Dahi Çocuklar Eğitim Vakfı (TÜZDEV) Başkanı Fatih DUMAN 02.12.2019 tarih, 2019-114352 sayılı dilekçesinde, Belediyemiz ile TÜZDEV arasında işbirliği protokolü yapılmasını talep etmektedir. Bu talep doğrultusunda, Büyükşehir Belediyemiz ile Türkiye Üstün Zekâlı ve Dahi Çocuklar Eğitim Vakfı (TÜZDEV) arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, eğitim ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan konularda ortak hizmet projeleri üretmek amacı ile işbirliği protokolü taslağı hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesi, c bendi gereğince; Büyükşehir Belediyemiz ile Türkiye Üstün Zekâlı ve Dahi Çocuklar Eğitim Vakfı (TÜZDEV) arasında işbirliği protokolünün yapılması ve protokolün imzalanması için Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019

Karar No : 386

Konusu : Pınarbaşı İlçesi Paşalı ve Felahiye İlçesi Darılı Mahallerinde bulunan Sulama Göletlerinin su iletim yapılarının yenilenmesi için DSİ'ye devredilmesi amacıyla Devir Sözleşmesi imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği bir kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 39. maddesinde bulunan, Pınarbaşı İlçesi Paşalı ve Felahiye İlçesi Darılı Mahallerinde bulunan Sulama Göletlerinin su iletim yapılarının yenilenmesi için DSİ'ye devredilmesi amacıyla Devir Sözleşmesi imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği bir kişiye yetki verilmesi talebi hususunda Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın 07.12.2019 tarih, 69 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Pınarbaşı İlçesi Paşalı ve Felahiye İlçesi Darılı Mahallerinde bulunan Sulama Göletlerinin su iletim yapılarının yenilenmek üzere DSİ'ye devredilmesi amacıyla Devir Sözleşmesini imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019
Karar No : 387
Konusu : Talas Gençlik Merkezi Spor Salonunun kullanımına ilişkin Belediyemiz ile Talas Belediyesi arasında işbirliği protokolü imzalanması için Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği bir kişiye yetki verilmesi talebi.

Meclis gündeminin 40. maddesinde bulunan, Talas Gençlik Merkezi Spor Salonunun kullanımına ilişkin Belediyemiz ile Talas Belediyesi arasında işbirliği protokolü imzalanması için Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği bir kişiye yetki verilmesi talebi hususunda İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığı'nın 07.12.2019 tarih, 791 sayılı yazıları okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Talas Belediye Başkanlığının 25.10.2019 tarih, 145909 sayılı yazıları ile Belediyemize ait Talas ilçe sınırlarında bulunan Talas Gençlik Merkezi Spor Salonunun kullanımını talep etmektedirler.

Bu talep doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesi, c bendi gereğince; Belediyemiz ile Talas Belediyesi arasında işbirliği protokolü yapılması ve imzalanması için Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ veya görevlendireceği kişiye yetki verilmesi talebinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Top Tarihi : 09.12.2019
Karar No : 388
Konusu : Meclisin Komisyonlara Havale Edilen Gündem Maddeleri.

Meclis gündeminin 15. maddesinin tetkik ve incelenmek üzere Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesine oy birliği ile,

Meclis gündeminin 9, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 ve 33. maddelerinin tetkik ve incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.