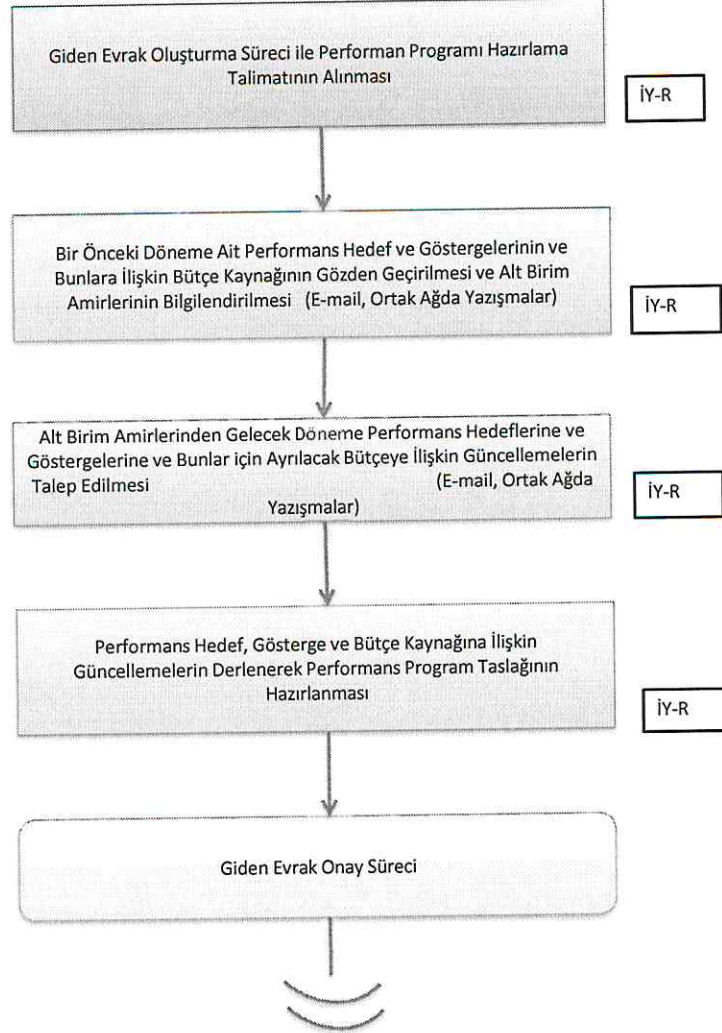




İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI				
ALT BİRİM	Bağlı 3 Şube Müdürlüğü				
ŞEMA ADI	PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ				
Mak.İk.DB-İA	Doküman No:	6	Yayın Tarihi:	2.02.2012	Güncelleme No: 9
					Günc. Tarihi: 20/10/2023



HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN			ONAYLAYAN
Yavuz SALVARCI	İbrahim CAVDAR	Kadir DANACIOĞLU	Harun KARAKAYA	Selman S. SÜRMELOĞLU	
Büro Sorumlusu	Sevk Ve Koord. Sorumlusu	Teknik Eğit. Ve ARGE Şef. Müd.	Makine İşletme Şube Müd.	Mak. İk. Bak Ve Onr. D. Bşk.	

OLUR

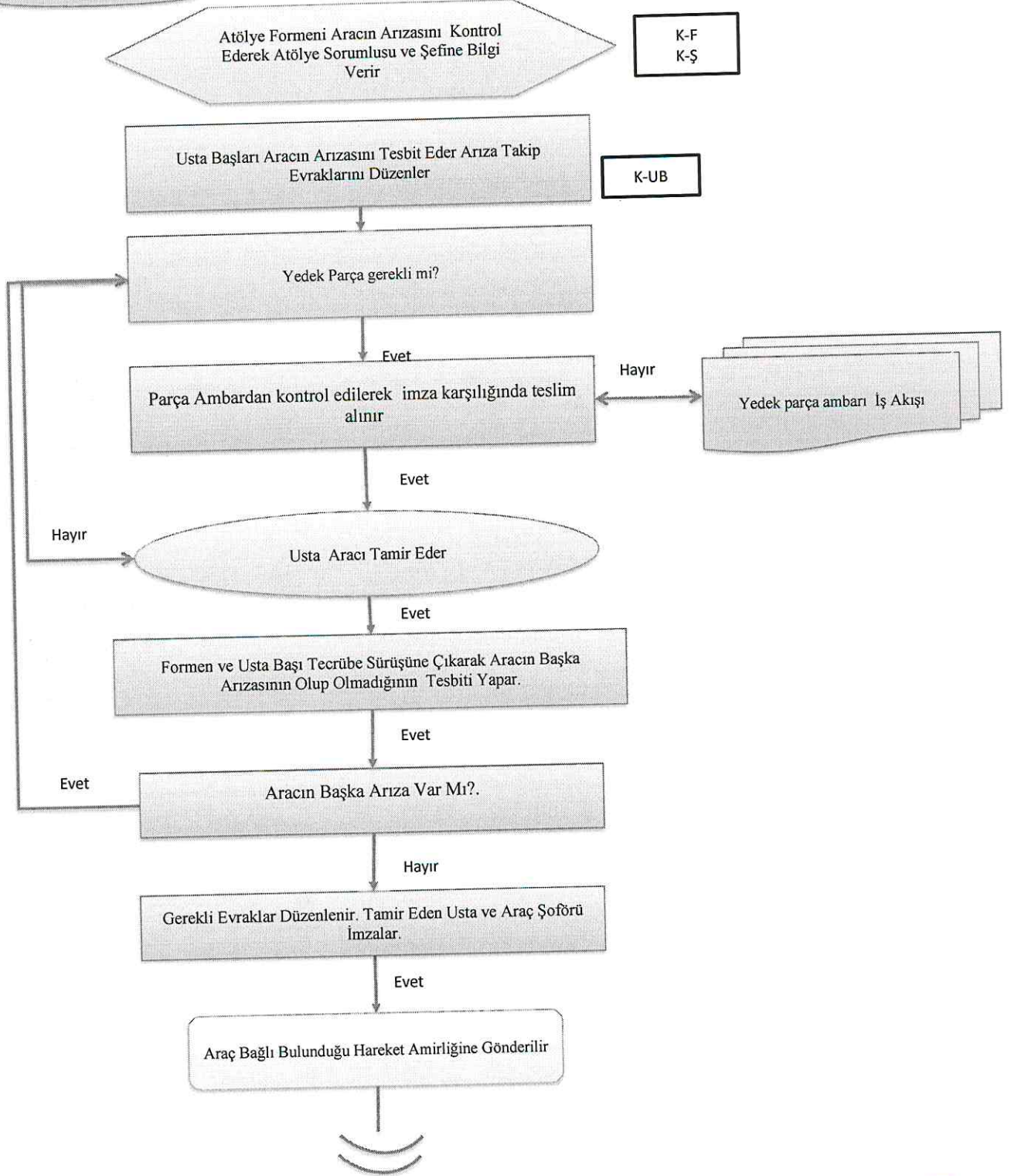
20/10/2023

Ali HASDAL
Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI					
BİRİM		MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI			
ALT BİRİM		Makine İşletme Şube Müdürlüğü			
ŞEMA ADI		ATÖLYE SÜRECİ (Arızalı Araç Süreci)			
Mak.İk.DB-İA	Doküman No:	5	Yayın Tarihi:	2.02.2012	Güncelleme No: 9
					Günc. Tarihi: 20/10/2023

Bütün Birimlerden Bakım Onarım Şube Müd. Gelen Arızalı Araçlar



HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yavuz SALYARCI Büro Sorumlusu	Harun KARAKAYA Makine İşletme Şube Müd.	Selman S. ŞÜRMELİOĞLU Mak.İkm.Bak.ve.Onr.D.Bşk.	Ali HASDAL Genel Sekreter Yardımcısı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Sevk ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

AKARYAKIT-BİRİM-YEDEK PARÇA AMBARI SÜRECİ

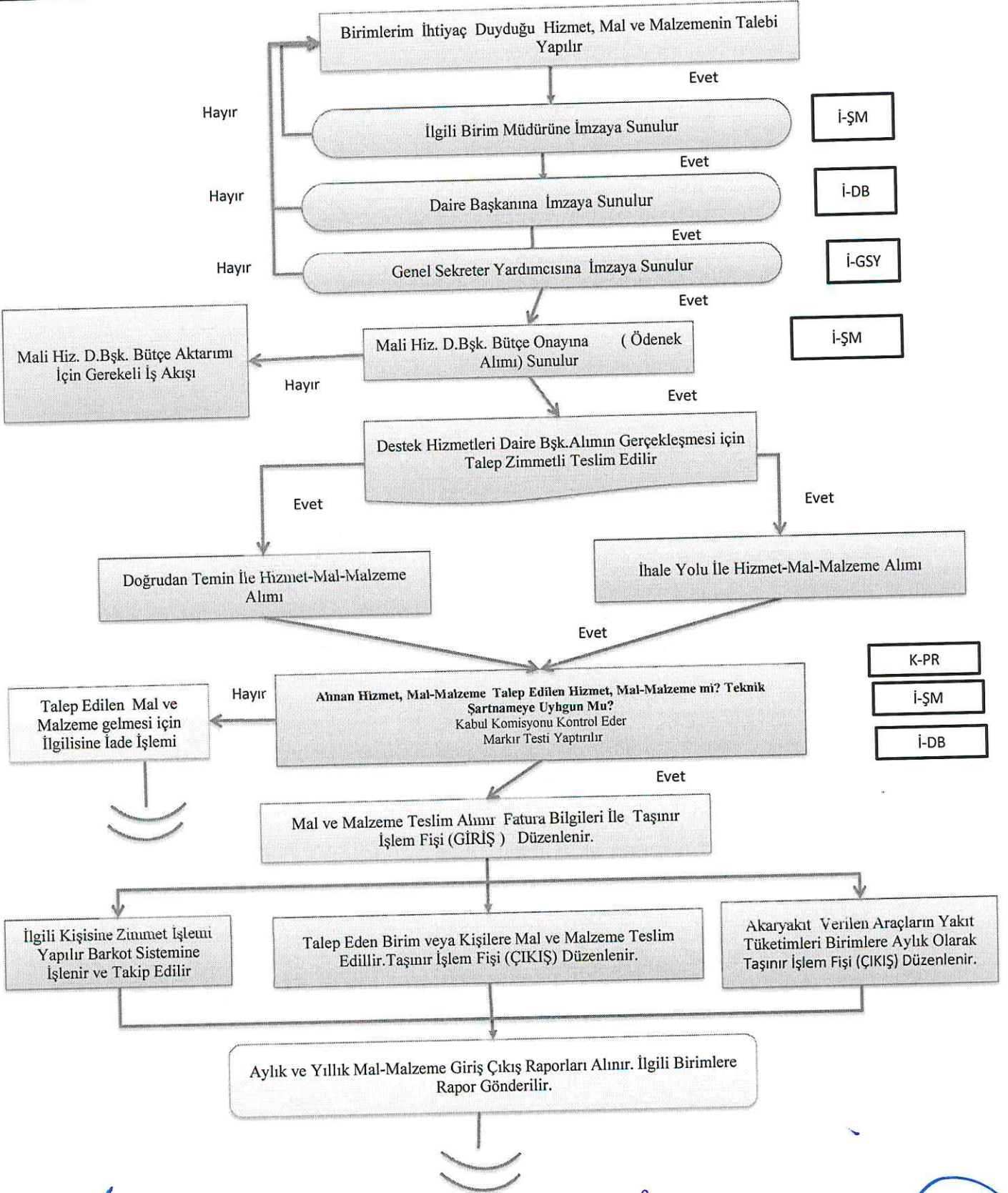
Mak.İk.DB-İA Doküman No:

4

Yayın Tarihi: 2.02.2012

Güncelleme No: 9

Günc. Tarihi: 20/10/2023

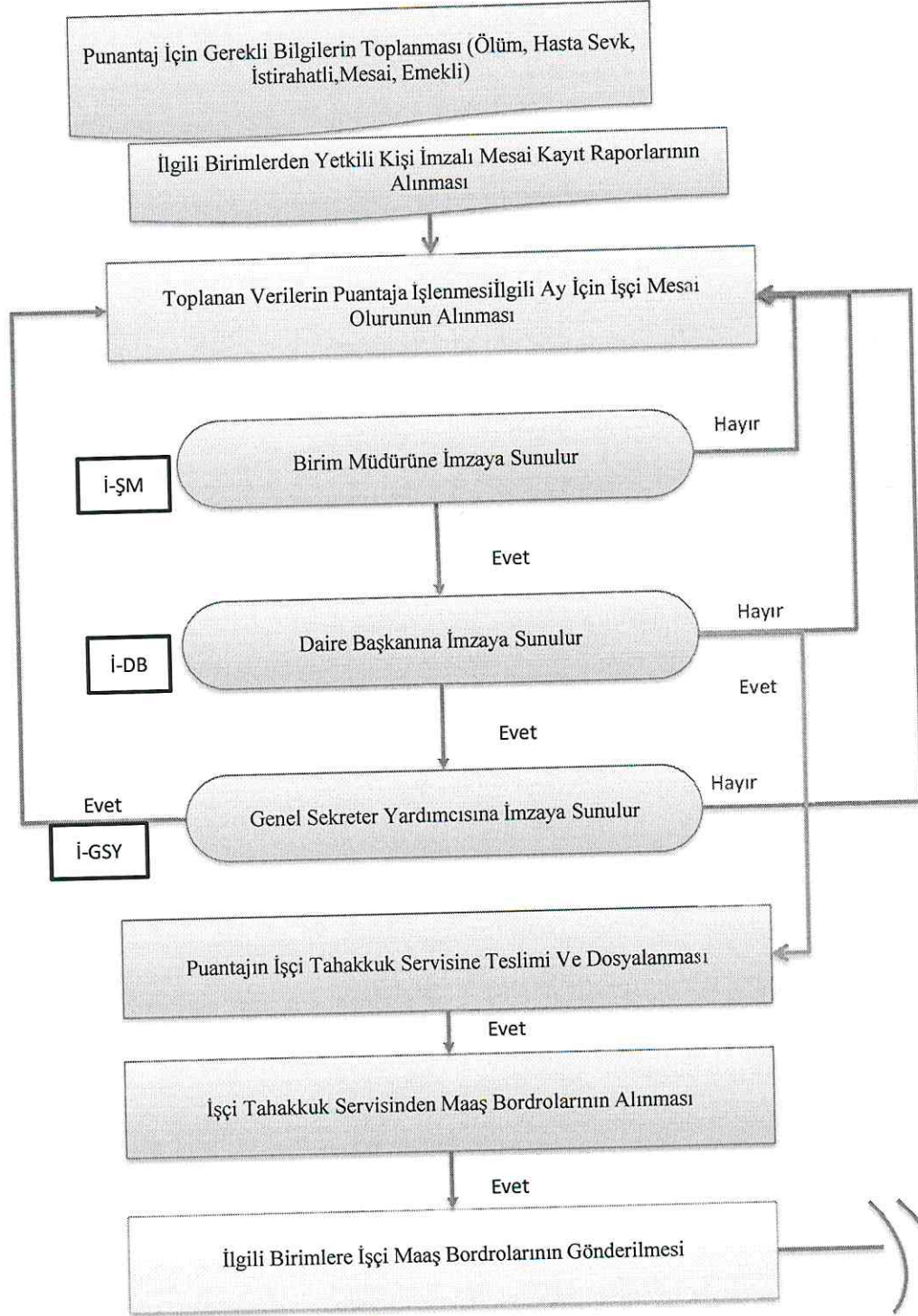


HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yavuz SALVARCI	İbrahim CAVDAR	Selman S. SURMELIOĞLU	Ali HASDAL
Büro Sorumlusu	Sevk ve Koordin. Şb. Müd.	Mak.İkm. Bak. ve Onr. D. Bşk.	Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI			
ALT BİRİM	Şube Müdürlükleri			
ŞEMA ADI	PUANTAJ SÜRECİ			
Mak.İk.DB-İA	Doküman No:	3	Yayın Tarihi: 2.02.2012	Güncelleme No: 9
				Günc. Tarihi:/10/2023



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN			ONAYLAYAN
Yavuz ŞALVARCI Büro Sorumlusu	İbrahim CAVDAR Sevk Ve Koord. Şb. Müd.	Kadir DANACIOĞLU Teknik Eğitim Ve ARGE Şb. Müd.	Harun KARAKAYA Makine İşletme Şube Müd.	Selman S. SÜRMELİOĞLU Mak. İk. Bak. Ve Onr. D. Bşl.

OLUR

20/10/2023

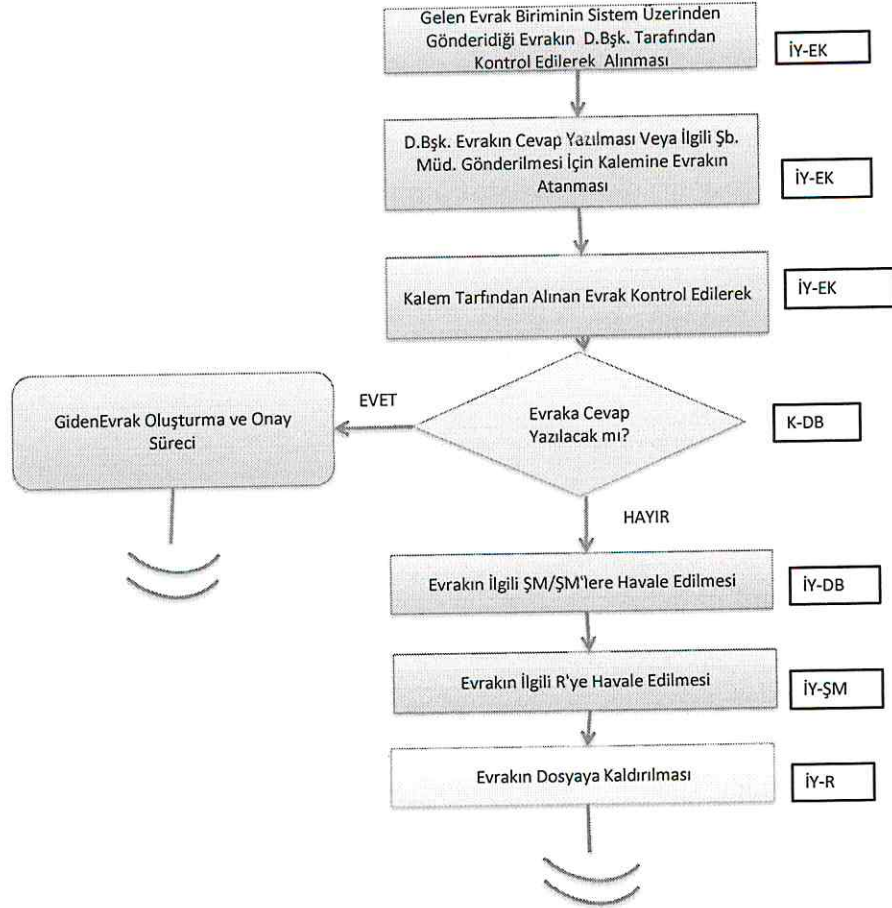
AN HASDAL

Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI			
ALT BİRİM	Bağlı 3 Şube Müdürlüğü			
ŞEMA ADI	GELEN EVRAK SÜRECİ			
Mak.İk.DB-İA	Doküman No:	1	Yayın Tarihi:	2.02.2012
			Güncelleme No:	9
			Günc. Tarihi:	/10/2023



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN			ONAYLAYAN
Yavuz S. ALYARCI Büro Sorumlusu	İbrahim CAVDAR Sevk Ve Koordinatör Şb. Müd.	Kadir B. ANACIOĞLU Teknik Eğitim Ve ARGE Şb. Müd.	Harun KARAKAYA Makine İşletme Şube Müd.	Selman S. SÜRMEİOĞLU Mak. İk. Bak. Ve Onr. D. Bşk.

OLUR

20/10/2023

Ali HASDAL

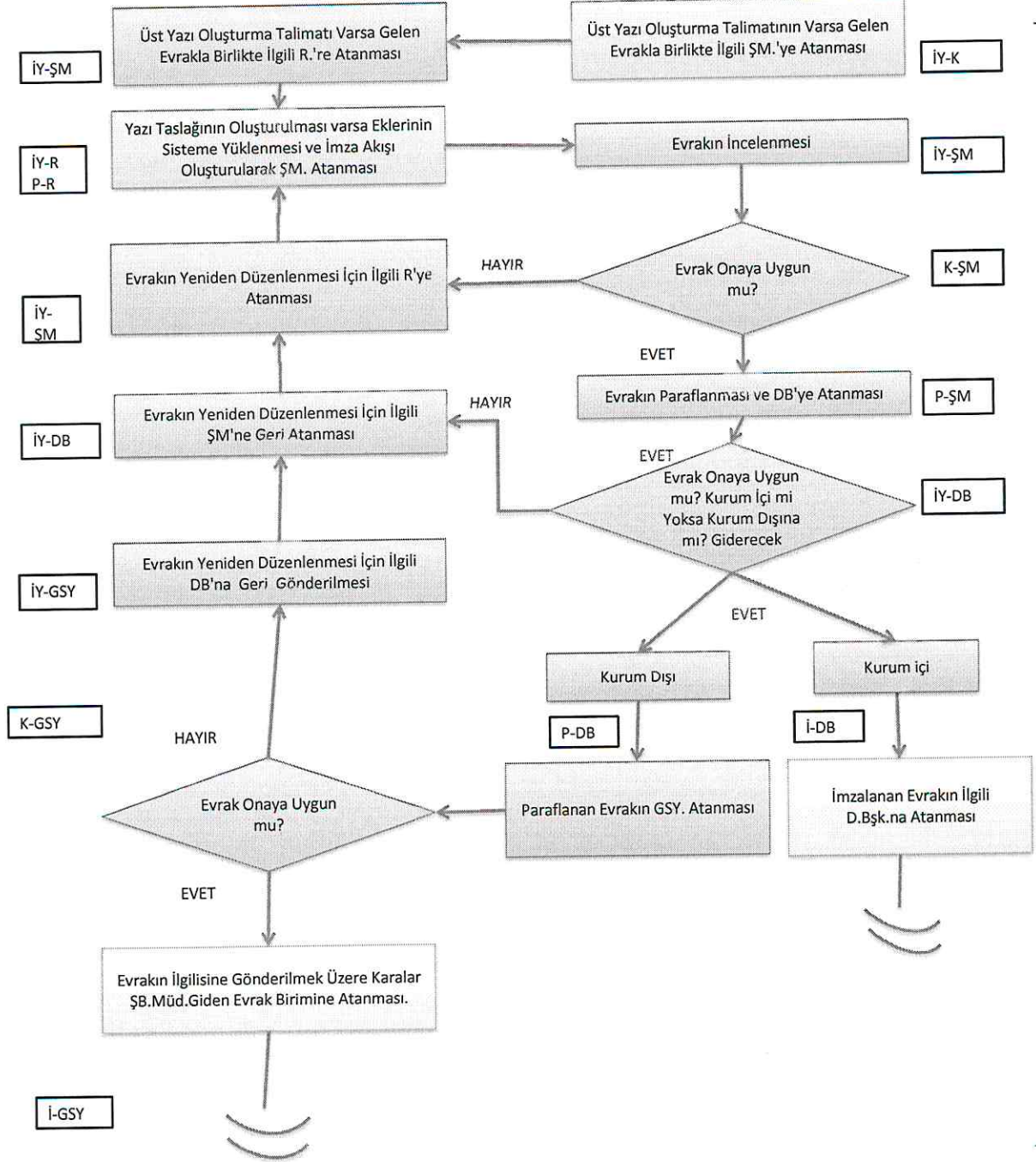
Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI		
ALT BİRİM	Bağlı 3 Şube Müdürlüğü		
ŞEMA ADI	GİDEN EVRAK SÜRECİ		

Mak.İk.DB-İA	Doküman No:	2	Yayın Tarihi:	2.02.2012	Güncelleme No:	9	Günc. Tarihi:	/10/2023
--------------	-------------	---	---------------	-----------	----------------	---	---------------	---------------



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN			ONAYLAYAN
Yavuz ŞALVARCI Büro Sorumlusu	İbrahim CAVDAR Sevki Ve Koordinat. Şb. Müd.	Kadir BANAÇIOĞLU Teknik Eğitim Ve ARGE Şb. Müd.	Harun KARAKAYA Makine İşletme Şube Müd.	Selman S.SÜRMEİOĞLU Mak. İk. Bak. Ve Onr. D. Bşk.

OLUR

20/10/2023

Ali HASDAL
Genel Sekreter Yardımcısı



İŒ AKIŒ ŒEMASI

BİRİM MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŒKANLIđI

ALT BİRİM Bağlı 3 Œube Mvdrvlvđv

ŒEMA ADI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SvRECİ

Mak.İk.DB-İA

Dokvman No:

7

Yayın Tarihi:

2.02.2012

Gvncelme No:

9

Gvnc. Tarihi:

...../10/2023

Giden Evrak OluŒturma Svreci ile Stratejik Plan Hazırlama Talimatının Alınması

İY-R

Bir vnceki Dvnceme Ait Stratejik Amaç ve Hedeflerin Gvzden Geçirilmesi ve Alt Birim Amirlerinin Bilgilendirilmesi (E-mail, Ortak Ađda YazıŒmalar)

İY-R

Bir vnceki Dvnceme Ait Ana Hizmet Alanlarının Gvzden Geçirilmesi ve Alt Birim Amirlerinin Bilgilendirilmesi E-mail, Ortak Ađda YazıŒmalar (E-mail, Ortak Ađda YazıŒmalar)

İY-R

Alt Birim Amirlerinden Gelecek Dvnceme Ait Stratejik Amaç ve Hedeflerin ve Ana Hizmet Faaliyetlerine İliŒkin Gvncellemelerin Talep Edilmesi (E-mail, Ortak Ađda YazıŒmalar)

İY-R

Stratejik Amaç Ve Hedeflerin ve Ana Hizmet Faaliyetlerine İliŒkin Gvncellemelerin Derlenerek Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması

İY-R

Giden Evrak Onay Svreci

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yavuz ŒALVARCI	İbrahim CAVDAR	Kadir DANACIOğLU	Harun KARAKAYA	Selman S. ŒURMELİOđLU
Bvro Sorumlusu	Sevk Ve Koord. Œb. Mvdr.	Teknik Eğit. Ve ARGE Œb. Mvdr.	Makine İŒletme Œube Mvdr.	Mak. İk. Bak Ve Onr. D. BŒk.

OLUR

20./10/2023

Ali HASDAL

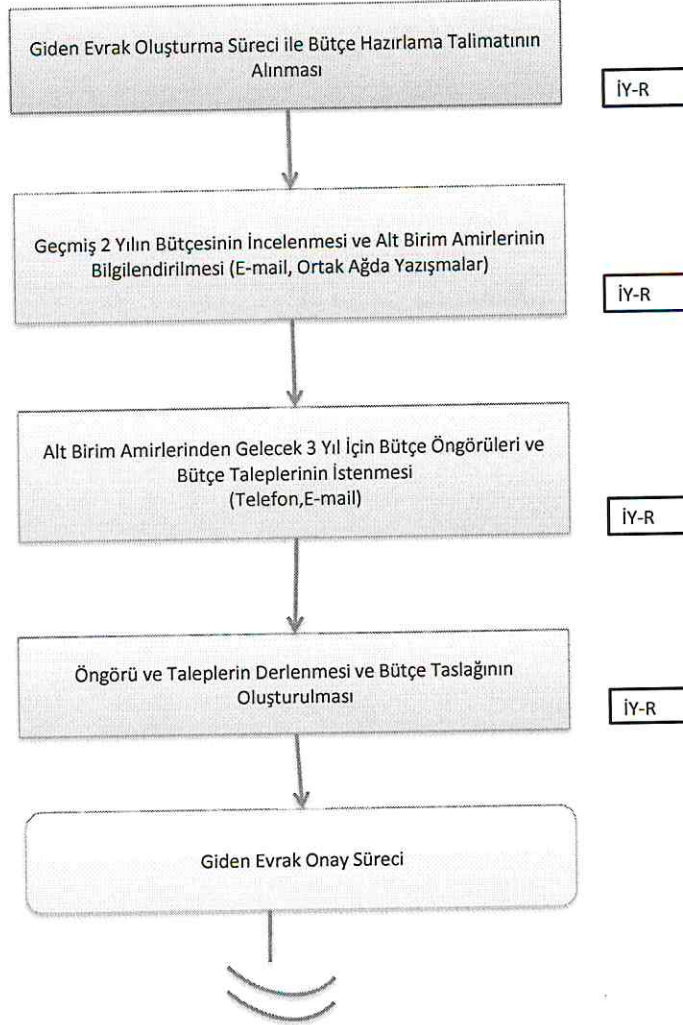
Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI		
ALT BİRİM	Bağlı 3 Şube Müdürlüğü		
ŞEMA ADI	BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ		

Mak.İk.DB-İA	Doküman No:	8	Yayın Tarihi: 2.02.2015	Güncelleme No: 9	Günc. Tarihi:/10/2023
--------------	-------------	---	-------------------------	------------------	-----------------------------



HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yavuz ŞALVARCI	İbrahim ÇAVDAR	Kadir DANACIOĞLU	Harun KARAKAYA	Selman S.ŞÜRMELİOĞLU
Büro Sorumlusu	Sevk Ve Koordinat. Şb.Müd.	Teknik Eğitim Ve ARGE Şb.Müd.	Makine İşletme Şube Müd.	Mak. İk. Bak.Ve Onr. D. Bşk.

OLUR

20.../10/2023

Ali HASDAL

Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bağlı 3 Şube Müdürlüğü

BİRİM

ALT BİRİM

ŞEMA ADI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ

Mak.İk.DB-İA

Doküman No:

9

Yayın Tarihi:

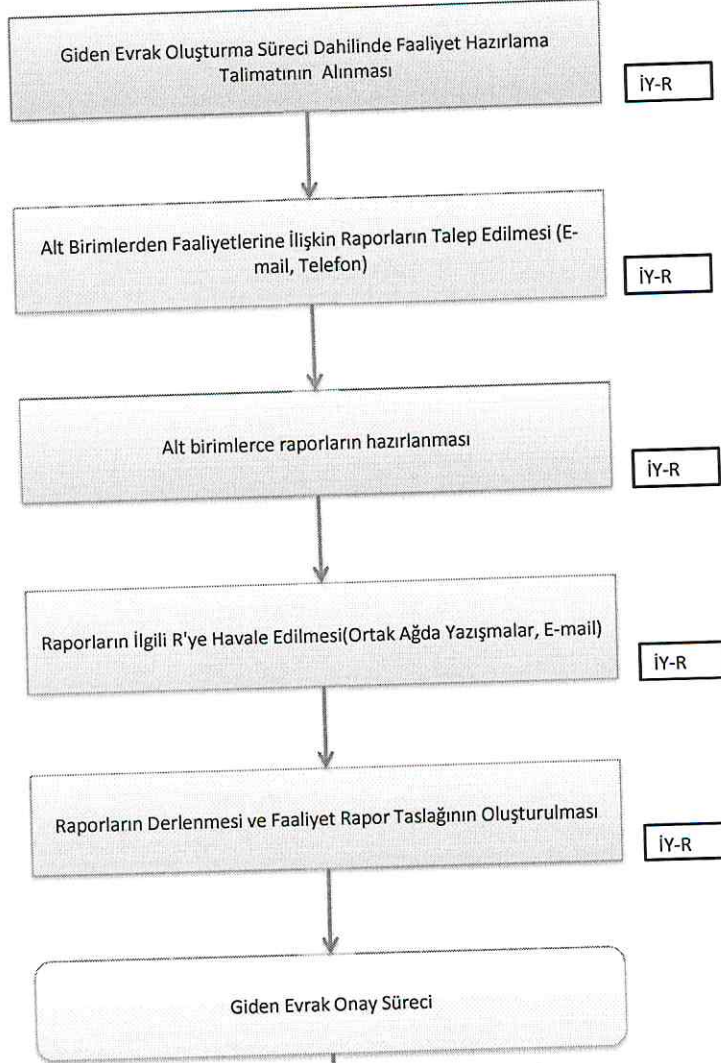
2.02.2015

Güncelleme No:

9

Günc. Tarihi:

...../10/2023



HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yavuz ŞALVARCI	İbrahim CAVDAR	Kadir DANACIOĞLU	Harun KARAKAYA	Selman S.SÜRMELİOĞLU
Büro Sorumlusu	Sevk ve Koord. Şb.Müd.	Teknik Eğit. Ve ARGE Şb.Müd.	Makine İşletme Şube Müd.	Mak. İk. Bak. Ve Onr. D. Bşk.

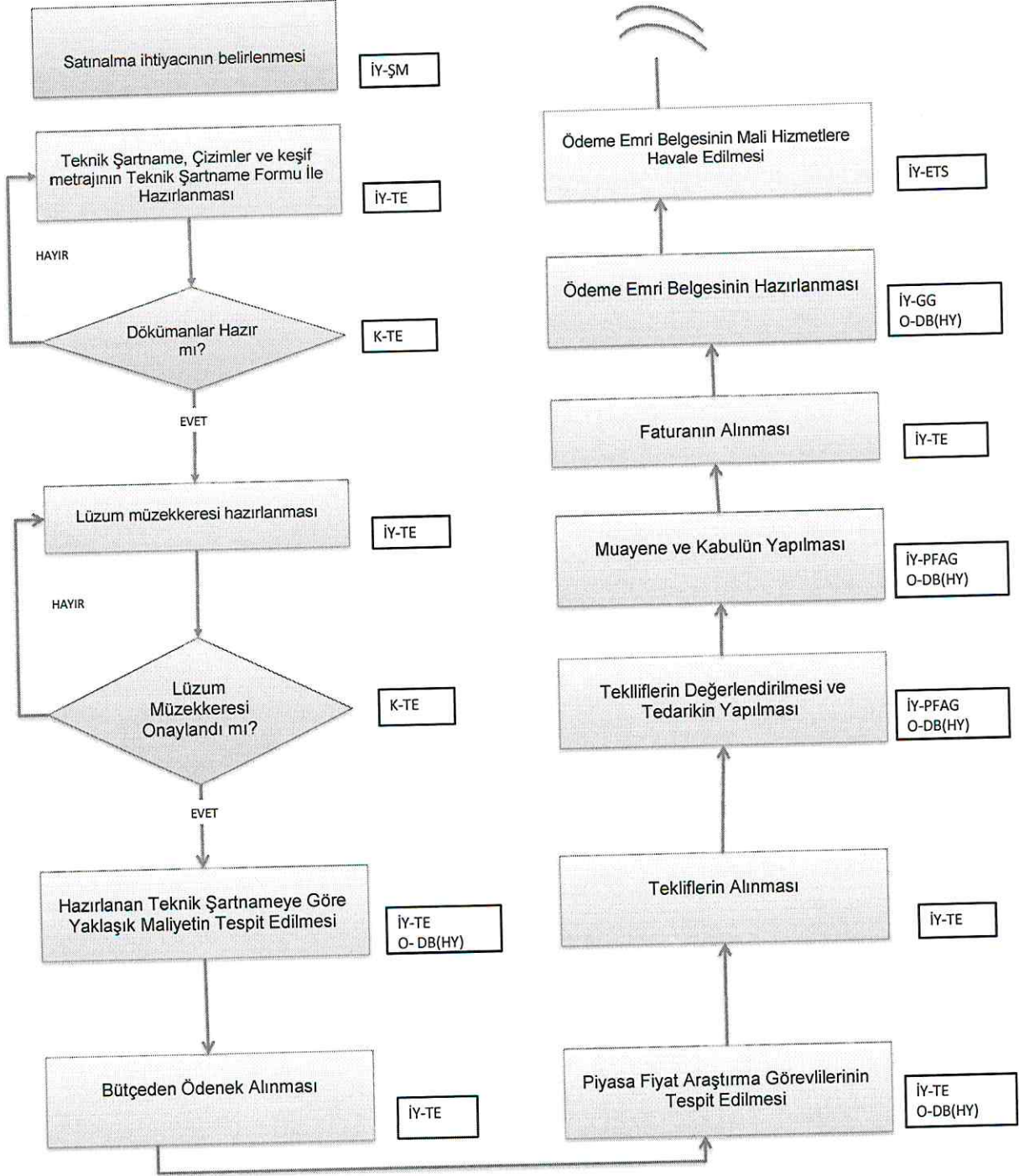
20.../10/2023

Ali HASDAL
Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI				
ALT BİRİM	Bağı 3 Şube Müdürlüğü				
SEMA ADI	DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ				
Mak.İK.DB-İA	Doküman No:	10	Yayın Tarihi:	2.02.2012	Güncelleme No: 9
					Günc. Tarihi:/10/2023



HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yavuz ŞALVARCI	İbrahim CAVDAR	Kadir DANACIOĞLU	Harun KARAKAYA	Selman S. SÜRMELİOĞLU
Büro Sorumlusu	Sevk Ve Koord. Şb. Müd.	Teknik Eğit. Ve ARGE Şb. Müd.	Makine İşletme Şube Müd.	Mak. İk. Bak. Ve Onr. D. Bşk.

20/10/2023

Ali HASDAL
Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bağı 3 Şube Müdürlüğü

BİRİM

ALT BİRİM

ŞEMA ADI

DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ (DESTEK HİZMETLERİ KANALIYLA)

Mak.İk.DB-İA

Doküman No:

11

Yayın Tarihi:

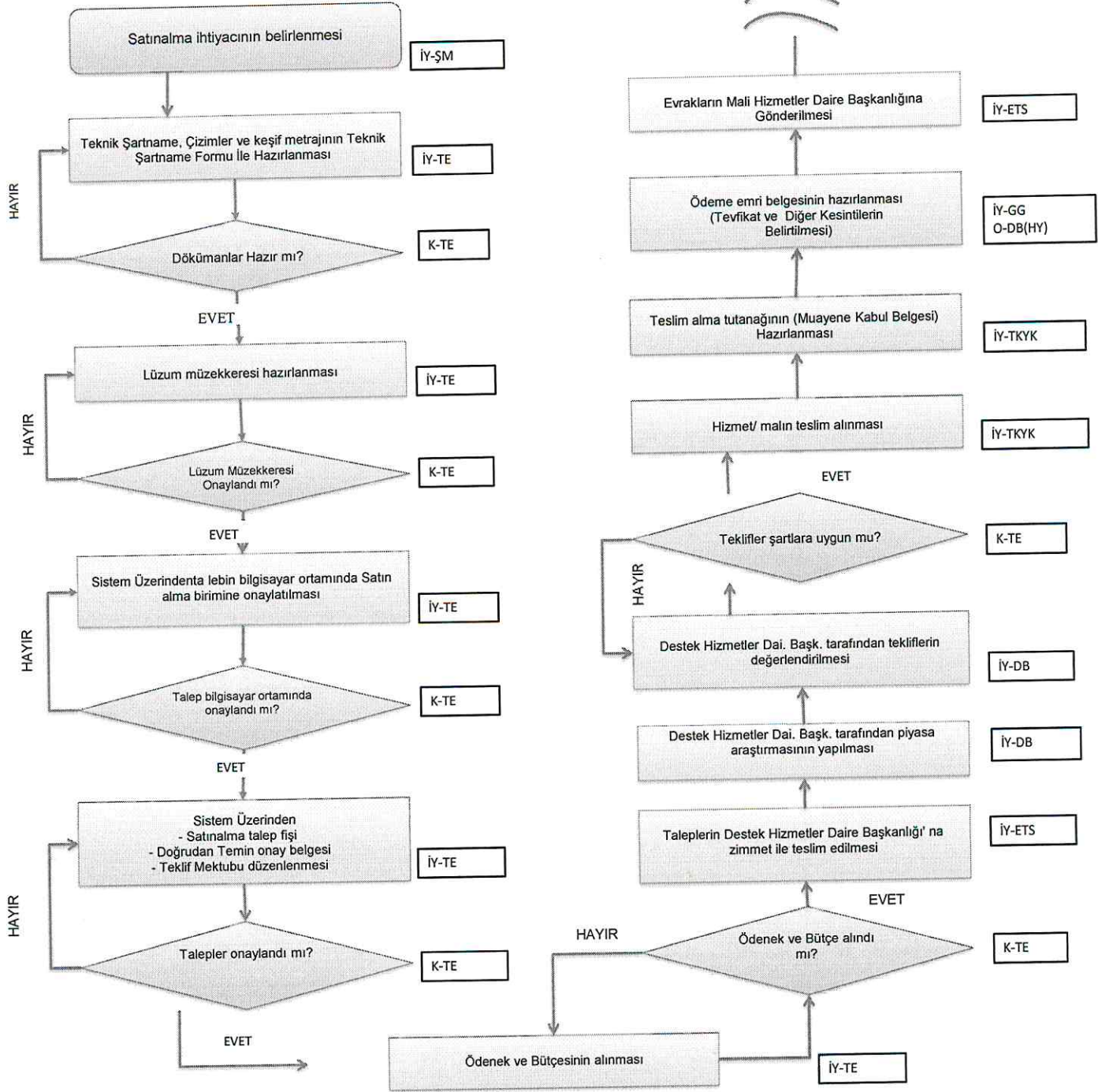
2.02.2012

Güncelleme No:

9

Günc. Tarihi:

...../10/2023



HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yavuz SALVARCI	İbrahim ÇAYDAR	Kadir DANCIOĞLU	Harun KARAKAYA	Selman S.SÜRMELİOĞLU
Büro Sorumlusu	Sevk Ve Koordinatör Şb.Müd.	Teknik Eğitim Ve Araştırma Şb.Müd.	Makine İşletme Şube Müd.	Mak. İkm. Bak. Ve Onr. D. Bşk.

OLUR

20/10/2023

Ali HASDAL

Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bağlı 3 Şube Müdürlüğü

BİRİM

ALT BİRİM

ŞEMA ADI

TALEP VE ŞİKAYETLERE CEVAP VERİLMESİ SÜRECİ

Günc. Tarihi: .../10/2023

Mak.İk.DB-İA Doküman No:

13

Yayın Tarihi:

15.01.2015

Güncelleme No:

9

Dilekçe, E-mail, Telefon ve Faks, Beyaz Masa ve BİMER Aracılığı ile Gelen Talep ve Şikayetlerin Alınması

İY-R

Talep ya da Şikayetin Konusuna göre ilgili birime gönderilmesi

K-ŞM

EVET

Şube Müdürünün raportöre havale etmesi

İY-ŞM

Yerinde inceleme yapılması gerekiyor mu?

K-ŞM

EVET

İY-ŞM/TE

Dilekçenin Konusuna Göre Yerinde İncelemenin Yapılması

HAYIR

İlgili Kişi ya da Kuruma Cevap Yazılması

İY-R

Giden Evrak Oluşturma ve Onay Süreci

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yavuz SALVARCI	İbrahim CAVDAR	Kadir DANACIOĞLU	Harun KARAKAYA	Selman S.ŞURMELİOĞLU
Büro Sorumlusu	Sevk Ve Koordinatör Şb.Müd.	Teknik Eğit. Ve ARGE Şb.Müd.	Makine İşletme Şube Müd.	Mak. İkm. Bak. Ve Onr. D. Bşk

OLUR

20/10/2023

Ali HASDAL

Genel Sekreter Yardımcısı



İŞ AKIŞ ŞEMASI

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bağlı 3 Müdürlük
ENCÜMEN SÜRECİ

Mak.İk.DB-İA	Doküman No:	14	Yayın Tarihi:	2.02.2015	Güncelleme No:	9	Günc. Tarihi:	20/10/2023
--------------	-------------	----	---------------	-----------	----------------	---	---------------	------------

Gelen Evrak Biriminin Sistem Üzerinden
Gönderdiği Evrakın D.Bşk. Tarafından Kontrol
Edilerek Alınması

Evrak
Encümene
Yazılacak mı?

Hayır

Giden Evrak Oluşturma ve Onay Süreci

Evet

D.Bşk. Encümene Yazılması İçin Evrakın Kalemine Atanması

Encümen Yazısının ve İmza Akışının Oluşturulması ve İlgili ŞM. Atanması

P-PR

Evet

Evrakın Kontrol Edilmesi ve D.Bşk. Atanması

P-ŞM

Evet

Evrakın Kontrol Edilmesi ve GSY. Atanması

İ-DB

Evet

Evrakın Kontrol Edilmesi ve GS. Atanması

UGİ-GSY

Evet

Evrakın Kontrol Edilmesi ve Encümene Havale Edilmesi

İ-B

Evet

Evrakın Encümen Gündemine Alınması ve Alınan Kararın D.Bşk. Sistem
Üzerinden Bildirilmesi/Atanması

Hayır

Hayır

Hayır

Hayır

Hayır

D.Bşk. İlgilisine Gönderilmek Üzere Encümen Kararını Kaleme Ataması

Evrak İlgilisine Ne Şekilde Gönderilecek ?

Zimmet Defteri

Posta ile

Zimmet Defterine İşlenip İlgili
Kurum, Birim veya Kişiye İmza
Karşılı Evrakın Teslim Edilmesi

Giden Evrak Oluşturma ve Onay
Süreci

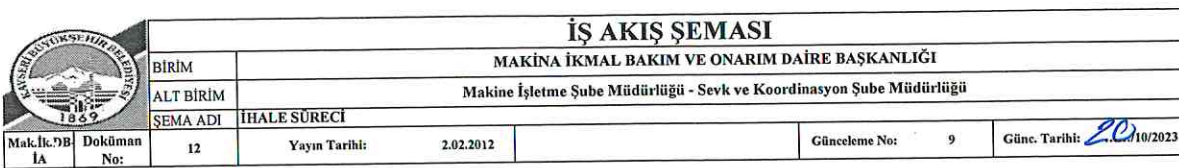
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yavuz ŞALVARCI Büro Sorumlusu	İbrahim ÇAVDAR Sevk Ve Koord. Şb. Müd. Teknik Eğit. Ve ARGE Şb. Müd.	Selman S. SÜRMELOĞLU Mak. İk. Bak. Ve Onr. D. Bşk.

OLUR

20/10/2023

Ali HASDAL

Genel Sekreter Yardımcısı

[illegible]

HAZIRLAYAN			KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yayuz SALVARCI Büro Sorumlusu	İbrahim CAVDAR Sevk ve Koordinasyon Şube	Harun KARAKAYA Makine İşletme Şube Müdürü	Selman S. SÜRMELOĞLU Mak. İkm. Bak. ve Onr. D. Bşk.	Ali HASDAL Genel Sekreter Yardımcısı

