



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	1
ŞEMA ADI:	DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



İ-ŞM
İ-İY

Selman Sefa SÜRMEİİOĞLU
Destek Hizmetleri Daire Başkanı

Mücahid SOYAK
Genel Sekreter Yrd.

K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Başkanı
İY :İhale Yetkilisi



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	1
ŞEMA ADI:	DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BÜTÇEDE ÖDENEĞİ BULUNAN BİR MAL VE HİZMET İŞİNİN SATIN ALINMASI İÇİN, İLGİLİ BİRİMCE "SATIN ALMA TALEP FİŞİ" DÜZENLENMESİ VE GEREKLİ GÖRÜLMESİ HALİNDE TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI

İ-ŞM
İ-DB
O-GSY

SATIN ALINACAK MAL VEYA HİZMET ALIMI İLE İLGİLİ "DOĞRUDAN TEMİN ONAY BELGESİ" DÜZENLENMESİ

İ-ŞM
O-İY

İLGİLİ BİRİMCE YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİNİN YAPILMASI

İ-ŞM

PIYASA ARAŞTIRMASI GÖREVLİLERİ TARAFINDAN, BU İŞLE UĞRAŞTIĞI BİLİNER FİRMALARDAN TEKLİF ALINMASI

PIYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞI DÜZENLENMESİ

K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Başkanı
İY :İhale Yetkilisi



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	MAL VE HİZMET ALIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	İHALE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SÖZLEŞME AŞAMASINDA İSTENİLEN
EVRAKLARIN KONTROLLERİNİN
YAPILMASI, KESİN TEMİNAT,
SÖZLEŞME DAMGA VERGİSİ, VE
KARAR PULUNUN YATIRILMASININ
SAĞLANMASI



SÖZLEŞMENİN HAZIRLANMASI VE
İMZALANMASI (İHALE YETKİLİSİ
TARAFINDAN ONAYLANIR)

P-ŞM.
P-DB
İ-İY



İHALE SONUÇ FORMUNUN KİK'E
GÖNDERİLMESİ



GEREKTEĞİNDE İŞ ARTIŞI VEYA İŞ
EKSİLİŞİ YAPILMASI

O-İY



İŞİN TESLİM ALINMASI VE
KABULÜNÜN YAPILMASI

Selman Sefa SÜRMELİOĞLU
Destek Hizmetleri Daire Başkanı

Mücahid SOYAK
Genel Sekreter Yrd.

K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay

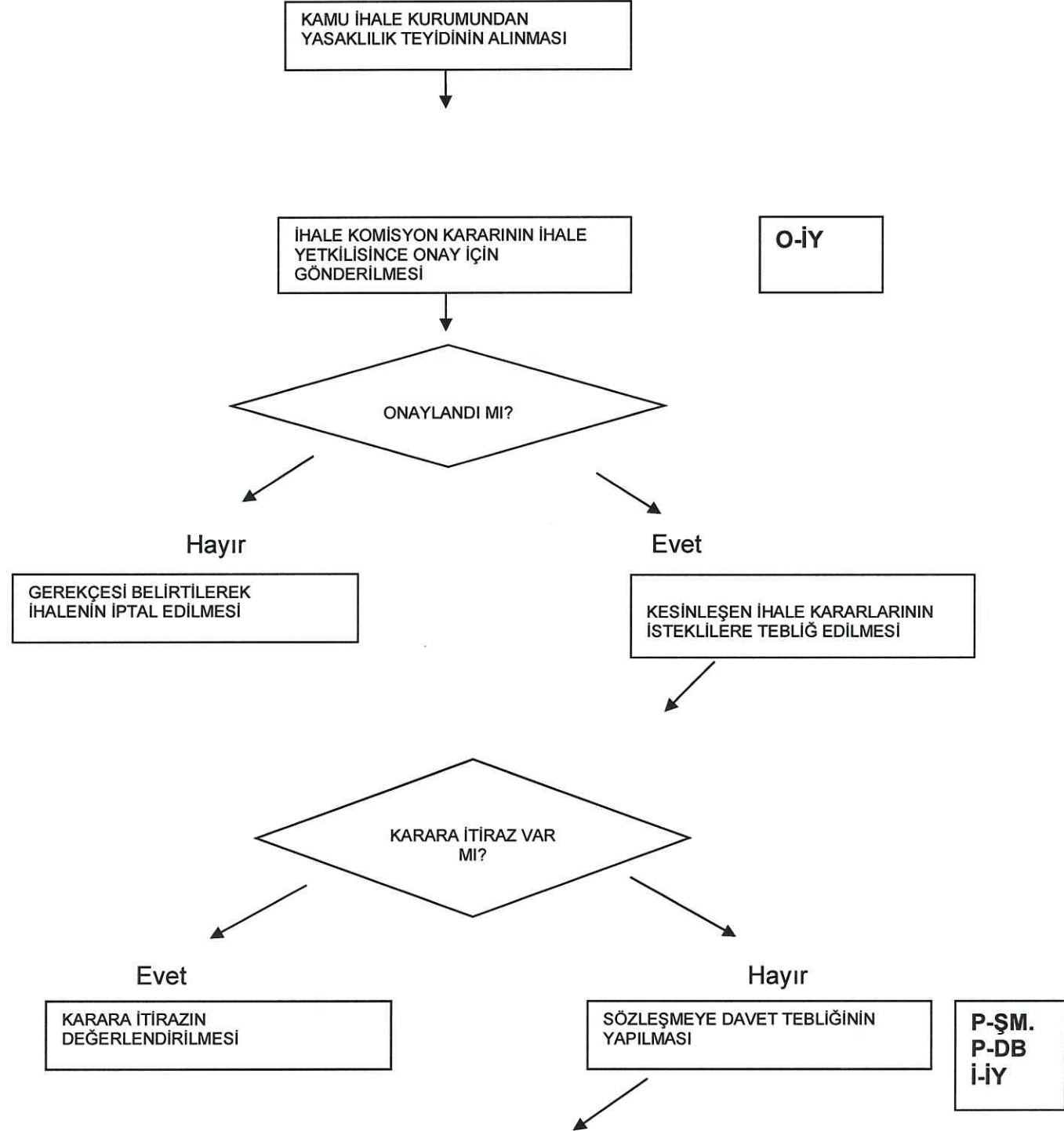
ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Başkanı
İY :İhale Yetkilisi



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	MAL VE HİZMET ALIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	İHALE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Başkanı
İY :İhale Yetkilisi



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	MAL VE HİZMET ALIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	İHALE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İHALE KOMİSYONLARININ
OLUŞTURULMASI

İ-ŞM
O-İY

Evet

İHTİRAZIN
İNCELENEREK
GEREKLİ İSE
DÜZELTİCİ
İŞLEMLERİN
YAPILMASI

İHALE
DÖKÜMANINA
İTİRAZ VAR MI?

Hayır

İHALENİN YAPILMASI VE İHALE
KOMİSYONUNCA TEKLİFLERİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

O-ŞM

İHALE KATILABİLMEK
İÇİN SUNULAN
BELGELER YETERLİ
Mİ?

Hayır

BÜTÜN TEKLİFLERİN RED EDİLMESİ
VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

Evet

İHALENİN, YETERLİLİĞİ TESPİT
EDİLEN VE EN AVANTAJLI TEKLİFİ
VEREN KİŞİ VEYA FİRMAYA İHALE
EDİLMESİ

K : Kontrol
P : Paraf
İ : İmza
O : Onay

ŞM : Şube Müdürü
DB : Daire Başkanı
GSY : Genel Sekreter Yardımcısı
GS : Genel Sekreter

BB : Belediye Başkanı
İY : İhale Yetkilisi



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:	MAL VE HİZMET ALIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO:	2
ŞEMA ADI:	İHALE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ BİRİM TARAFINDAN ALINACAK
MAL VE HİZMETİN MİKTAR VE TEKNİK
ŞARTNAMESLERİ HAZIRLANIR VE İHALE
YAPACAK BİRİME GÖNDERİLMESİ

İ-DB
İ-GSY

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİNİN
YAPILMASI

P-Ş.M
İ-DB
İ-GSY

İHALE ONAY BELGESİNİN
HAZIRLANMASI

İ-ŞM
O-İY

YAPILACAK İHALENİN EKAP KAYYDININ
YAPILMASI VE KAMU İHALE
KURUMUNDAN İHALE KAYIT
NUMARASININ ALINMASI

EKAP ÜZERİNDEN İHALE DÖKÜMANININ
HAZIRLANMASI

P-ŞM
P-DB

İHALE İLANININ HAZIRLANMASI VE
İLAN EDİLMESİ

P-ŞM
P-DB

K :Kontrol
P :Paraf
İ :İmza
O :Onay

ŞM :Şube Müdürü
DB :Daire Başkanı
GSY :Genel Sekreter Yardımcısı
GS :Genel Sekreter

BB :Belediye Başkanı
İY :İhale Yetkilisi