



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı Tarihi :13/01/2025

Karar No :2025 / 31

Konusu :Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi.

Meclis gündeminin 32. maddesinde bulunan, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi hususunda hazırlanan 31.12.2024 tarih ve 17 numaralı Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporu okundu.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı yönünde hazırlanan Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Meclis Başkanı
BAŞKAN


Serdar KAYAFOĞLU
Meclis Üyesi
KATİP


Meral KAYSAR
Meclis Üyesi
KATİP

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK ESASLARINA
İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını ve bağlı şube müdürlüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 21/1 maddesi; 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesi.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelik;

- | | |
|-----------------------------|--|
| a) Belediye | : Kayseri Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Belediye Başkanı | : Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| c) Meclis | : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini, |
| ç) Encümen | : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Encümenini, |
| d) Üst Yönetim | : Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter |
| yardımcılıklarını, | |
| e) Daire Başkanı | : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanını, |
| f) Şube Müdürü | : Birim Şube Müdürünü, |
| g) Daire Personeli | : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığında |
| çalışan personeli tanımlar. | |

Teşkilat Yapısı

MADDE 5- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı aşağıdaki şube müdürlüklerinden oluşur.

1. Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
2. Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-

- a) Daire Başkanlığı Teşkilatında bulunan Müdürlüklerin, ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ v.b. mevzuatlarına uygun olarak hazırladıkları Plan ve Programların, İş ve İşlemlerin Mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Üst Yönetim tarafından görevlendirildiği, mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarına katılarak, ilgili kararların uygulanması ve denetlenmesini sağlamak,
- c) Müdürlüklerin hazırladığı Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı doğrultusunda Başkanlık bütçesinin hazırlanması ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- ç) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak. Aksayan yönere yönelik çözümler üretmek, Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Yıllık Faaliyet Raporunun ve Performans bilgilerinin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- e) Üst Yönetim tarafından uygun görülen programlar doğrultusunda yürütülmesi gerekli işler için karar vermek, tedbirler almak ve uygulatmak,
- f) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
- g) Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubesine havalesini yapmak,
- ğ) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,
- h) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- ı) Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında ve bu birimlerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşlar, ilçe belediyeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- i) Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- j) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği; her türlü yapım, danışmanlık, mal ve hizmet alımı ihaleleri ile ilgili yasalar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini hazırlığını yapmak, yaptırmak,
- k) Bağlı Müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak,
- l) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarınca kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- m) İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek,
- n) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- o) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afiş, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonları yapmak, bu konu

ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılmak, katılım sağlamak,

- ö) Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında "Yönetim Planları" hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,

Şube Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak,
- b) Demirbaş malzeme kayıt işlemlerinin düzenli takibini yapmak,
- c) Müdürlük bünyesinde kullanılan demirbaş malzemelerin bakım, onarım ve kalibrasyon işlemlerini yapmak, yaptırmak ve takip etmek,
- ç) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesi gereği, Müdürlük bünyesindeki Taşınır Mal Kayıt işlemlerinin ve kayıtların kontrolüne yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- d) 5018 sayılı Kanuna istinaden, Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve performans programına esas bütçenin Müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak ve sunmak,
- e) İlgili mevzuat ve üst yönetim ile daire başkanlığı tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

MADDE 8-

- a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 11410 sayılı Mezarlıklar hakkında nizamnameye ilişkin Bakanlar Kurulu kararı hükümlerine uygun olarak verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Belediye sınırları içerisinde Mezarlık ihtiyaçlarını tespit ederek yapım işleri için ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışmalar yapılması için üst makama bildirmek,
- c) Mezarlıkları, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Bu görevleri Belediye Meclisi kararı ile İlçe Belediyelerine devretmek ve/veya birlikte yapmak.
- ç) Yine Belediye Meclis Kararı ile Belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak.
- d) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- e) Mezarlık ve defin hizmetlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi için her türlü malzeme, araç, ekipman ve personelin hazır bulundurulmasını sağlamak (mezar tahtası, kefen, cenaze levazımatı, araç-gereç, araçların bakım onarımın yapılması ve yedek parçaları vb.)
- f) Mezarlıkların bakım temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- g) Mezarlıklarda ağaçlandırma yapmak ve yaptırmak, Defin işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için uygun olmayan yerlere daha önceden dikilmiş olan ağaçların transfer işlemlerini gerçekleştirmek.

- ğ) Mezar yapımından önce projeleri kontrol etmek, uygun olmayan projeleri düzelttirmek ve tatbikatını kontrol etmek, projeye aykırılık durumunda yapımı durdurmak ve uygun hale getirmek.
- h) Mal ve hizmet alımlarında hak edişlerin ve diğer ödemelerin zamanında ve uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- ı) Şube Müdürlüğünün yapılan tüm iş ve işlemleri ile ilgili evrak kayıt, dosyalama ve arşiv sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak ve denetlemek.
- i) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak ve faaliyet planına göre yıllık bütçesini, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yapmak.
- j) Denetimler sırasında denetim elemanlarınca istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hâle getirmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9-

- a) Çevreyi koruyacak tedbirler almak.
- b) Mal ve hizmet alımlarında hak edişlerin ve diğer ödemelerin zamanında ve uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- c) Şube Müdürlüğünün yapılan tüm iş ve işlemleri ile ilgili evrak kayıt, dosyalama ve arşiv sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak ve denetlemek.
- ç) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak ve faaliyet planına göre yıllık bütçesini, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yapmak.
- d) Denetimler sırasında denetim elemanlarınca istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hâle getirmek.
- e) Üst birimlerin konusu ile ilgili vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 10- İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönetmelik Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin, Kararının kesinleşmesiyle yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önce hazırlanmış olan Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı çalışma yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönetmelik hükümlerini Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

13.01.2025



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİSİ

Toplantı Tarihi : 31/12/2024

Rapor No : 17

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYON RAPORU

Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarih 596 sayılı kararı ile; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinde değişiklik yapılması talebi tetkik ve incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiştir.

Yapılan tetkik ve inceleme neticesinde; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekteki şekliyle oy birliği ile kabulünün uygun olacağı, Meclis'e arz olunur.

Meral KÖŞAR
Komisyon Başkanı

Ali KABAK
Başkan Vekili

Ahmet TEKTAŞ
Sözcü

Şerife FARLAT
Üye

Burhanettin BOLAT
Üye

(İZİMLİ)
Seyit Ahmet BİRCAN
Üye

Mehmet BULUN
Üye