



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2013 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I.GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon , Vizyon ve Temel Değerler.....	1
B- Kayseri Tarihi.....	3
C-Yetki ,Görev ve Sorumluluklar.....	10
D-Teşkilat Yapısı.....	12
E-Fiziki Kaynaklar.....	17
F- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	21
G-İnsan Kaynakları.....	23
H-Sunulan Hizmetler.....	25
I-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
İ-Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ana Faaliyet Alanları.....	31
II.AMAÇ ve HEDEFLER.....	40
A-İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	40
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	51
III.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	55
A-STRATEJİK AMAÇLAR VE MALİYET TABLOSU.....	55
B-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE TABLOLARI	60
1.Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı.....	60
2.Fen İşleri Daire Başkanlığı.....	66
3.İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı.....	71
4.İştirakler ve İşletmeler Daire Başkanlığı.....	81
5.İtfaiye Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	84
6.Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı.....	86
7.Makine İkmal Daire Başkanlığı.....	91
8.Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı.....	97
9.Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı.....	100
10.Yapı Kontrol Daire Başkanlığı.....	102
11.Zabıta Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	103
12.Mali Hizmetler Daire Başkanlığı.....	105
13.Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı.....	108
14.Sivil Savunma Müdürlüğü.....	111
C-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	112
1.Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	112
2.İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı.....	123
3.İştirakler ve İşletmeler Daire Başkanlığı.....	140
4.İtfaiye Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	142
5.Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı.....	146

6.Makine İkmal Daire Başkanlığı.....	150
7.Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı	163
8.Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı.....	165
9.Yapı Kontrol Daire Başkanlığı.....	174
10.Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü.....	178

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ VE BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOLARI.....179

1.Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı.....	180
2.Fen İşleri Daire Başkanlığı.....	184
3.İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı.....	187
4.İştirakler ve İşletmeler Daire Başkanlığı.....	190
5.İtfaiye Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	192
6.Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı.....	197
7.Makine İkmal Daire Başkanlığı.....	199
8.Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı.....	201
9.Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı.....	203
10.Yapı Kontrol Daire Başkanlığı.....	205
11.Zabıta Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	207
12.Mali Hizmetler Daire Başkanlığı.....	209
13.İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı.....	212
14.Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı.....	214
15.Özel kalem Müdürlüğü.....	216
16.1.Hukuk Müşavirliği.....	218
17.Basın Yayın Müdürlüğü.....	220
18.Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	222
19.Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	224
20.Sivil Savunma Müdürlüğü.....	226

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kayseri, Büyükşehir Belediyesi'nin ortaya koyduğu hizmet ve yatırımlarla son yıllarda modern bir kent imajına bürünerek gurur verici bir ilerleme göstermiştir.

Kayseri'nin başarıyı yakalamasındaki temel faktörler sözüne güvenilir bir belediye olmamız, para ve insan idaresindeki başarımız, iş takibindeki titizlik ve kararlılığımız, günümüzün 24 saatinde sadece belediyeciliği iş edinmiş olmamız, şehrin sorunları ve çözüm yolları konusunu hemen her zeminde gündeme getirmemiz ve işin lafından çok icraatına önem vermemiz olmuştur.



Büyükşehir Belediyemiz, geliştirdiği finans modelleri ile Türkiye'ye örnek olmuş bir belediye olma özelliğinin yanında insan odaklı, doğru ve yerinde yapılan yatırımlarla da adından söz ettirmektedir.

Elindeki kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı kendine ilke edinen Büyükşehir Belediyesi, bu anlayışla şehre ve insanlara fayda sağlayacak birçok proje ve hizmet üretmektedir. Kayseri tarihinin en büyük yatırım projelerinden olan Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezi, Anadolu Harikalar Diyarı, Kaleiçi Kültür Sanat Merkezi gibi pek çok projede bu anlayışı görmek mümkündür.

Kültür ve Turizm alanında bu üç projenin yanı sıra 10 değişik başlıkta geliştirdiğimiz 'Ufuktaki Kent Kayseri' programıyla da şehrimizi eğitim, kültür, sanat, turizm, sağlık gibi pek çok alanda merkez yapma gayreti içindeyiz.

Bütün bunların yanı sıra Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin borçsuz belediye olarak anılması elimizdeki kaynakları ne kadar verimli ve yerinde kullandığımızın bir göstergesi olduğunu düşünüyorum. Belediye Başkanı olduğumuz günden bugüne kadar 'kaynaksız yatırım yapmama' ilkesiyle hareket ediyoruz. İsrafın önüne geçerek yapacağınız yatırımlar için önemli bir kaynak oluşturuyoruz.

2013 Yılı Performans Esaslı Bütçelemeye de temel amacımız mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak şehrimizi daha da ileriye götürecek yatırımlar için adımlar atmaktır. Bu düşüncelerle 2013 Yılı Performans Esaslı Bütçesi'nin halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Av. Mehmet ÖZHASEKİ
Büyükşehir Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kayseri büyükşehir belediyesi olarak; kültürel mirasımıza sahip çıkmak, yaşadığımız kentin yaşam kalitesini artırmak, halkımızın refahını ve memnuniyetini sağlamak, şehrimizi imaj ve saygınlık sahibi örnek bir dünya kenti haline getirmek adına; yerel hizmetleri çağdaş bir yönetim anlayışı ile sunmak.

VİZYONUMUZ

+ Kayseri büyükşehir belediyesi ismine yakışan ve örnek belediye olmanın bilincinde olarak;

+ Yetişmiş ve yeter sayıda personele sahip,

+ Kurumsallaşmasını tamamlamış,

+ Sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kentleşmeyi sağlayacak,

+ Kayseri halkının sosyal ve kültürel yönden bilinçlendirecek,

+ Yasaların izin verdiği her türlü belediye hizmetlerinin hızlı ve adil şekilde halkla buluşturabilecek,

+ Kültürel ve tarihi miraslara sahip çıkan,

+ Kalitesi yüksek ve sürdürülebilir hizmet anlayışına sahip,

+ Önder ve özenilen belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

+ Adalet;

Hizmet anlayışımızdaki mevcut adalet duyarlılığımızın geliştirerek artırmak.

+ Şeffaflık;

Belediyemizi ilgilendiren her türlü işte açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesini yerleştirmek.

+ Yüksek hizmet kalitesi;

Sunduğumuz hizmetin halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine en üst seviyede cevap verebilir hale getirmek.

+ Hizmet hızı;

Sunulan hizmeti zamanında ilgisine ulaştırmak.

+ Katılımcılık;

Hizmet, yatırım ve planlamalarda katılımcı düşünce ile toplumsal diyalog sağlayarak ortak noktalara temas etmek.

+ Yüksek verim;

Hizmet/maliyet oranını maksimumda tutabilmek.

+ Güvenilirlik;

Belediye hizmetlerinde iç ve dış paydaşlarımızın belediyemize olan güvenini korumak ve bu güvenilirliği sürdürmek.

+ Sosyalik;

Belediye hizmetlerinin güçlü bir kolunun da, halkımızı şehir stresinden uzaklaştıracak yapıda ve yönde olması.

+ Referans olmak;

Belediye ve belediyecilikte her zaman öncü ve örnek olmak.

B - KAYSERİ TARİHİ

İLK DEVİRLER

Kayseri çevresindeki en eski yerleşim alanı, şehrin 20 km kuzey doğusunda bulunan Kaniş Höyüğüdür. M.Ö. 2800 tarihinden Hellenistik Çağa kadar önemini koruyan merkezde, eski Tunç Devri, Asur Ticaret Kolonileri ve Hitit Çağları'na ait bir çok belge bulunmuştur.

Hititlerden sonra bölge Frig hakimiyetine geçmiş, daha ziyade Kızılırmak havzasında egemen olan frigler zamanında mazaka ön plana çıkmıştır. M.Ö 676 tarihinde Anadolu'ya gelen Kimmerlerin Kaniş ve Mazaka'yı tahrip ederek, Frig hakimiyetine son verdikleri tarihi kaynaklarda belirtilmektedir.

Kaniş'in önemini kaybetmesinden sonra, bölgenin kutsal dağı kabul edilen Argaios'un (Erciyes) kuzey eteğindeki Mazaka ön plana çıkmıştır. Kimmerler'in Asur ve Lidyalılar tarafından Anadolu' dan atılmaları ile Mazaka, Lidya ve Med hakimiyetine girmiş ve devrin önemli ticaret merkezi olmuştur.

M.Ö 590 yılında Pers Kralı Kyros'un Lidya Kralı Krisos'u yenmesi ile bütün Anadolu ile birlikte Mazaka da Pers hakimiyetine girmiştir. İran'dan bölgeye göç eden halk, kendi ülkelerine benzettikleri Argaios (Erciyes) ve çevresine yerleşmişlerdir.

KAPPADOKİA KRALLIĞI

M.Ö 332 yıllarında Ariarathes I, ilk Kappadokia Kralı olarak bağımsızlığını ilan etmiştir. M.S 17 tarihine kadar 349 sene hüküm süren bu krallığın başkenti Mazaka iken, Ariarathes V zamanında şehrin adı Eusebia olarak değiştirilmiştir. M.Ö 8 yılı içinde tekrar bir değişiklik yapılarak, Roma İmparatoru Ceasar'ın adına izafeten CEASAREA ismi verilmiştir. O günden beri, 2000 senedir Kayseri ismi ile anılmaktadır.

ROMA DÖNEMİ

M.S.193-211 tarihleri arasında şehir stadyumu yapılmış ve önemli Roma şehirlerinde olduğu gibi bir çok yarışmaların merkezi olmuştur. Şehir surları ise, Roma İmparatoru Gordianus III zamanında (M.S.241) yıllarında yaptırılmıştır. Dördüncü yüzyılın başlarında halk tamamen Hristiyanlaşmış ve Kayseri bu dinin ilmi merkezi haline gelmiştir.

Roma İmparatorluğunun Doğu ve Batı olarak ikiye bölünmesi ile, Kayseri doğuda kaldığı için Bizans Şehri olmuştur. Bizans zamanında Arap ve İran ordularının yaptığı İstanbul seferleri sırasında Kayseri defalarca işgal edilmiştir.

KAYSERİ'NİN TÜRKLEŞMESİ

Büyük Selçuklu Sultanı Alparslan'ın 1071 tarihinde Malazgirt'te Bizans ordularını yenmesiyle Anadolu kapıları Türklere açıldı. Bu tarihten 15 sene sonra, 1085 yıllarında Kayseri'yi artık bir Türk ve Müslüman şehri olarak görmekteyiz. Müslüman Türklerin hakimiyetinde Kayseri'nin eski halkı olan Rum ve Ermeniler'in birer mahallede toplandıkları, Çarşı, Pazar ve ticarette yavaş yavaş hakimiyetlerini kaybettikleri görülmüştür.

Şehir, süratle yapılan Camii, Han, Medrese, Hamam ve Çeşmelerle kısa bir sürede tam bir İslam Şehri kimliği kazanmıştır. Bir müddet Danişmendliler'e merkez olan Kayseri özellikle Selçuklu Sultanı Uluğ Keykubad (1. Alaeddin Keykubad) zamanında Türkiye Selçuklu Devletinin Konya ve Sivas'la beraber üç başşehrinden birisi olmuştur. Danişmendi ve Selçuklu yönetimleri zamanında yapılan görkemli yapıların en önemlileri olarak; Camii Kebir, Güllük Camii ve Hamamı, Hunat Külliyesi, Şifaiye – Gıyasiye Medresesi, Hacı Kılıç Külliyesi, Lala Muhlisiddin Camisi, Sahabiye Medresesi, Kale Surları ve Yoğunburç sayılabilir.

MOĞOL HAKİMİYETİ

Selçuklu ordusunun 1243 tarihinde yapılan Köseadağ Meydan Savaşı ile Moğol ordusuna yenilmesi, Türk tarihinde bir dönüm noktası olmuş ve artık Anadolu'da Moğol hakimiyeti başlamıştır. Gönderdikleri Valilerle Anadolu'yu denetleyen Moğollar, 150 sene müddetle Kayseri ve Anadolu'nun bütün maddi ve manevi kaynaklarını yağmalamışlardır. Moğol sömürüsü altında ezilen Selçuklu Devleti, bütün gücünü kaybetmiş ve II. Mesud'dan sonra dağılarak, yerini beyliklere bırakmıştır. (1308).

OSMANLI DÖNEMİ

Fatih Sultan Mehmet zamanında, Gedik Ahmet Paşa tarafından Karamanoğulları Beyliği'ne son verilerek, Karaman, Konya ve Kayseri Bölgeleri Osmanlı toprağına katıldı. (1474) Kayseri 1476'dan itibaren Karaman eyaletine bağlı bir sancak merkezi oldu. 1839 tarihinde Bozok Eyaletinde, 1867 tarihinde de bağımsız sancak merkezi olarak Osmanlı idari taksimatında yerini aldı.

YAKIN DÖNEM

Cumhuriyet Döneminde 1924 tarihinde yapılan yeni anayasa ile vilayet yapıldı. Bilinen en eski dönemlerinden beri ticaret merkezi olan Kayseri’de devletin öncülüğünde sanayileşme başlatıldı. Sırayla Sümerbank Dokuma Fabrikası, Tayyare Fabrikası, Anatamir Bakım Fabrikası, Askeri Dikim Evi kuruldu. 1950’den sonra Kayserili ticaretten sağladığı tasarruflarını sanayiye dönüştürmeye başladı. Bugün Kayseri, ortalama büyüklükte Kayseri ekonomik, kültürel, sportif ve şehircilik alanında yakaladığı ivme ile Türkiye'nin en hızlı gelişen ve dikkat çeken şehirlerinin başında geliyor.

DEMOGRAFİK YAPISI

NÜFUS

Kayseri ilinin 16 ilçesi bulunmaktadır. İl merkezi büyükşehir statüsündedir ve 23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları yeniden düzenlenmiştir. Daha önce iki metropol ilçeden oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi yeni yasa ile beş ilçe (Kocasinan, Melikgazi, Hacılar, İncesu ve Talas) belediyesinden oluşmaktadır.

İLÇE BELEDİYELERİ	NÜFUS	ERKEK	KADIN
	2011		
KOCASINAN BELEDİYESİ	356.159	177.798	178.361
MELİKGAZİ BELEDİYESİ	488.497	245.278	243.219
İNCESU BELEDİYESİ	19.336	9.795	9.541
HACILAR BELEDİYESİ	11.584	5.746	5.838
TALAS BELEDİYESİ	101.664	52.795	48.869
*TOPLAM	977.240	491.412	485.828

*İlçe merkez nüfus bilgileri Tüik Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (2011 kayıtları)

ADLİ TEŞKİLAT

İlde biri il merkezinde ve 14'ü ilçe merkezlerinde olmak üzere 15 adli teşkilat bulunurken, adli teşkilatı çerisinde 2 ağır ceza mahkemesi bulunmaktadır. İlçelerden sadece Develi'de ağır ceza mahkemesi vardır.

Görev sahası Develi, Tomarza, Yahyalı ve Yeşilhisar ilçelerini kapsamaktadır.

Yargı çevresi, Kayseri, Nevşehir, Kırşehir ve Yozgat illerinin mülki idari sınırlarını kapsayan Kayseri Bölge İdare, 1.İdare, 2.İdare, Yozgat İdare ve Vergi Mahkemeleri vardır.

Bu mahkemelerin yargı çevresinde 4 il merkezi ve 42 ilçe vardır.

İlde 13 cezaevi bulunmaktadır. Bunların 12'si kapalı cezaevi, 1'i ise açık cezaevidir.

İL YÖNETİMİ

İl yönetiminin başında Vali bulunmaktadır. Valilik'te 5 Vali Yardımcısı, İl Hukuk İşleri, Özel Kalem, Yazı İşleri, Mahalli İdareler, Basın-Halkla İlişkiler, İl İdare Kurulu, İl Nüfus Vatandaşlık, İl Dernekler, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlükleri ile İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü görev yapmaktadır.

İlimizde çok sayıda kamu kuruluşu bulunmaktadır. Bunlar; Bakanlıkların ve merkezi kamu kuruluşlarının bölge ve il müdürlükleri ile şube müdürlükleri düzeyindeki taşra birimleridir.

Kamu kuruluşlarının 49'unu belediyeler oluşturmaktadır.

YEREL YÖNETİMLER

İlin yerel yönetimleri, İl Özel İdaresi, belediyeler ve köylerdir. İlde; 1 büyükşehir, 16 ilçe ve 32 kasaba belediyesi, 444 mahalle ve 394 köy bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları yeniden düzenlenmiştir. Daha önce 2 metropol ilçeden oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi, yeni yasa ile 5 ilçe belediyesinden oluşmaktadır.

Belediye ve köylerin ilçelere göre dağılımı aşağıda verilmektedir.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRI	2150 KM²
---	----------------------------

BELEDİYE VE KÖYLERİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI			
İLÇELER	BELEDİYE	MAHALLE	KÖY
BÜYÜKŞEHİR	1	-	-
KOCASİNAN	5	96	25
MELİKGAZİ	2	83	1
AKKIŞLA	3	32	5
BÜNYAN	8	32	24
DEVELİ	5	37	45
FELÂHİYE	3	9	9
HACILAR	1	10	2
İNCESU	1	26	7
ÖZVATAN	2	11	4
PINARBAŞI	3	17	112
SARIOĞLAN	6	16	18
SARIZ	2	13	35
TALAS	1	21	12
TOMARZA	3	11	46
YAHYALI	2	16	28
YEŞİLHİSAR	1	14	21
TOPLAM	49	444	394

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

İldeki sivil toplum kuruluşlarını siyasi partiler, sendikalar, vakıflar, dernekler ve meslek kuruluşları, oluşturmaktadır.

Siyasi Partiler

İlimizde ilçe ve beldeler dâhil olmak üzere toplam 23 siyasi partiye ait 374 parti teşkilatı faaliyet göstermektedir.

BELEDİYE TARİHİ

Osmanlı Döneminde bugün belediyecilik hizmetleri olarak nitelediğimiz temizlik, su, kanal, yol yapım ve bakım işleri büyük oranda

vakıflar tarafından yerine getirilirdi. Ayrıca bir yerel yönetim olmadığından yerel idareciler şehre ait bu hizmetleri de yürütürlerdi.

Kayseri'de ilk belediye teşkilatı 1869'da Sultan Abdülaziz' in fermanı ile kurulmuştur. İlk belediye başkanı Kayseri eşrafından Mollaoğlu Mustafa Ağa'dır. Daha sonra padişahın buyruğu ile Tavlusun'lu Mehmet Ali Efendi belediye başkanlığına atanmış ve bir müddet hizmet vermiştir. Tavlusun'lu Mehmet Ali Efendi'yi takiben İmamzade Mehmet Bey Belediye Başkanlığı yapmıştır. Erzurum ve Sivas Kongreleri'nin yapıldığı dönemde Kayseri Belediyesi'nin başında eski adliye vekillerinden merhum Rifat Çalık bulunuyordu. Daha sonra Kayseri Eşrafından Nakipzade Ahmet Bey işbaşına gelmiş, 1924-1925 yıllarında Rifat Çalık yine bir müddet görev yapmıştır. Nakipzade Ahmet Bey'den sonra İbrahim Safa Bey, Hacılarlı Muhittin Bey, Av. Necmettin Feyzioğlu ve Kayseri Valisi Nazmi Toker başkanlık görevini yürütmüşlerdir.

Kayseri milletvekillerinden Hayrullah Ürkün tek parti döneminde yapılan bir seçimle 1936 yılında belediye başkanı olmuş, daha sonra Av. Necmettin Feyzioğlu belediye başkanlığı görevine gelmiştir. 1942 yılında Necmettin Feyzioğlu'nun istifa etmesi üzerine zamanın Sağlık Müdürü, Emniyet Müdürü ve Meclis Üyeleri vekaleten belediye başkanı olarak görev yapmışlardır.

1943-1944 yıllarında avukat ve hukuk doktoru Dr. Emin Molu Belediye Başkanlığı görevini yürütmüştür. 1945 yılında eski Anayasa Mahkemesi Üyesi Sait Koçak belediye başkanlığına getirilmiş ve 1946 yılına kadar bu görevi sürdürmüştür.

Cumhuriyet döneminin ilk köklü imar planı 1944' de Emin Molu' nun başkanlığı döneminde Alman şehirci Prof. Ösner başkanlığında hazırlandı ve 1950' de Belediye Başkanı seçilen Sn. Osman Kavuncu tarafından uygulamaya başlandı.

1947 yılında belediyeyi bir süre vekiller yönetmiştir. Daha sonra Av. İbrahim Ergüven Belediye Başkanlığı'na getirilmiştir. 1950 yılında Ergüven istifa etmiş, kısa bir süre meclis üyesi Tacettin Tacettinoğlu başkanlık yapmıştır.

1950 yılında yapılan çok partili seçimlerde Osman Kavuncu'nun başkanlık görevine geldiğini görüyoruz. Osman Kavuncu 1954 yılında yapılan seçimlerde tekrar belediye başkanı seçilmiştir.

1957 yılında Osman Kavuncu'nun milletvekili seçilmesi üzerine meclis üyesi Şahap Sicimoğlu başkanlık yapmış, Sicimoğlu'nun 1959'da istifası üzerine 27 Mayıs 1960 ihtilalına kadar Av. Mehmet Özateş bu görevi yürütmüştür.

27 Mayıs 1960 askeri yönetiminden itibaren Garnizon Komutanı Albay Bedri Demircioğlu, Tuğgeneral Selahattin Kaptan, Em.Binbaşı İbrahim Gökyener ve dönemin valisi Kazım Atakul belediye başkanlığı yapmışlardır.

1963 yılında yapılan mahalli seçimlerde Belediye Başkanlığını Mehmet Çalık kazanmıştır. Mehmet Çalık 1968 mahalli seçimlerinde yine seçilerek 9 Aralık 1973 tarihine kadar ikinci dönem belediye başkanlığı yapmıştır.

9 Aralık 1973 tarihinde yapılan mahalli seçimlerde Niyazi Bahçecioğlu başkanlık görevine gelmiş, 1977 yılında tekrar seçilmiştir. 12 Eylül 1980 de Milli Güvenlik Konseyi'nin yönetime el koymasını müteakip 23 Eylül 1980 tarihinde görevinden alınmıştır. Milli Güvenlik Konseyi'nin görevlendirmesiyle Kayseri Valisi Fevzi Yetkiner Belediye Başkanlığı'nı uhdesine almış, daha sonra 9 Mart 1983 tarihinde Yalçın Besceli görevlendirilmiştir. Besceli, başkanlığı 2 Nisan 1984 tarihine kadar yürütmüş ve seçimle gelen başkana devretmiştir. 25 Mart 1984 tarihinde yapılan seçimlerde Hüsamettin Çetinbulut başkanlığa seçilmiş, 5 yıl süreyle bu görevi yürütmüştür.

BÜYÜKŞEHİR STATÜSÜNE GEÇİŞ

14 Aralık 1988 tarih ve 20019 sayılı resmi gazetede yayınlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi statüsüne alınmış ve aynı yasa ile Melikgazi ve Kocasinan isimli iki belediyenin kurulması kararlaştırılmıştır. Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde Melikgazi ve Kocasinan Belediye'leri seçimlerinin ilk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 seçim tarihine kadar Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve büyükşehir belediyelerine ait yetkileri kullanmıştır.

26 Mart 1989 da yapılan seçimle 1980 öncesi iki dönem belediye başkanlığı yapan Niyazi Bahçecioğlu Büyükşehir Belediye Başkanı seçildi.

27 Mart 1994 tarihinde ülke genelinde yapılan mahalli seçim neticesinde Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na Doç. Dr. Şükrü Karatepe seçildi. Yaptığı bir konuşmadan dolayı cezaevine giriş tarihine kadar (24 Nisan 1998) Şükrü Karatepe başkanlık yapmıştır.

O dönemde Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı iki ay kadar süreyle vekaleten yürütülmüştür.

23 Haziran 1998 tarihinde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin aldığı kararla Melikgazi Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Meclis

üyesi Av. Mehmet Özhaseki Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na getirilmiştir.

18 Nisan 1999 tarihinde yapılan seçimlerde %40, 27 Mart 2004 seçimlerinde %70,2 oy oranı 29 Mart 2009 seçimlerinde %60,5 oy oranı , 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde % 60.5 oy alarak 4. kez Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na seçildi. Başkan ÖZHASEKİ 4. kez üst üste Büyükşehir Belediye Başkanı seçilerek Kayseri tarihinde bir ilke de imza atmış oldu. Av. Mehmet ÖZHASEKİ Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı olarak halen bu görevini sürdürmektedir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları yeniden düzenlendi. Daha önce 2 metropol ilçeden oluşan Kayseri Büyükşehir Belediyesi, 5 ilçe ve 19 alt kademe belediyesinden müteşekkil hale geldi.

29 Mart 2009 yerel seçimleriyle birlikte, 19 ilk kademe belediyesi kapatılınca 5 ilçe belediyesinden oluşan bir Büyükşehir Belediyesi haline geldi.

C - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Kayseri Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapar, Kayseri Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylar ve uygulanmasını denetler; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapar, kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapar ve ruhsatlandırır.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemek faaliyetinde belediyemizin görev ve sorumluluğundadır.

Kayseri Büyükşehir ulaşım ana plânını yapar, koordine eder ve uygular, trafik düzenlemelerinin gerektirdiği tüm tedbirleri alır.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar, kentsel tasarım projeleri yapıp uygular, buna dair yükümlülükler koyar, ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlar. Ağaçlandırma yapar; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplar. İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirler. Bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler alır. Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapar ve yaptırır. katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirir. Bu amaçla tesisler kurar, kurdurur ve işletir. Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütür. Bunun için gerekli tesisleri kurar.

Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırır ve denetler. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurar.

Kayseri Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Yolcu ve yük terminalleri, otoparklar yapar, Kayseri Büyükşehir Belediyesinin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapar, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme verir bunlar arasında spor müsabakaları düzenler yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Kayseri Belediye meclis kararıyla ödül verir.

Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapar, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapar ve gerekli malzeme desteğini sağlar.

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlar bu amaçla bakım ve onarımını yapar, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa eder.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma hizmetlerini yürütür ve bu amaçla gerekli tesisleri kurar, işletir veya işletir. Toplu taşıma araçlarına ruhsat verir.

Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurar, derelerin ıslahını yapar; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlar.

Mezarlık alanlarını tespit edip, defin ile ilgili hizmetleri yürütür.

Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapar, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırır ve denetler.

İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları yapar. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği verir itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütür; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit eder, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetler, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları verir.

Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir, bu amaçla sosyal tesisler kurar, meslek ve beceri kazandırma kursları açar işletir. Bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapar.

Merkezî ısıtma sistemleri kurar, kurdurur.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye eder ve yıkar.

D- TEŞKİLAT YAPISI;

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre üst yönetim olarak 1 adet Genel Sekreter, 3 Adet Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Adet Teftiş Kurulu Başkanı, 16 Adet Daire Başkanı, 1 Adet 1. Hukuk Müşaviri, 1 Adet Özel Kalem Müdürü, 54 adet Şube Müdürü ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanı bulunmakta ve toplam 78 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

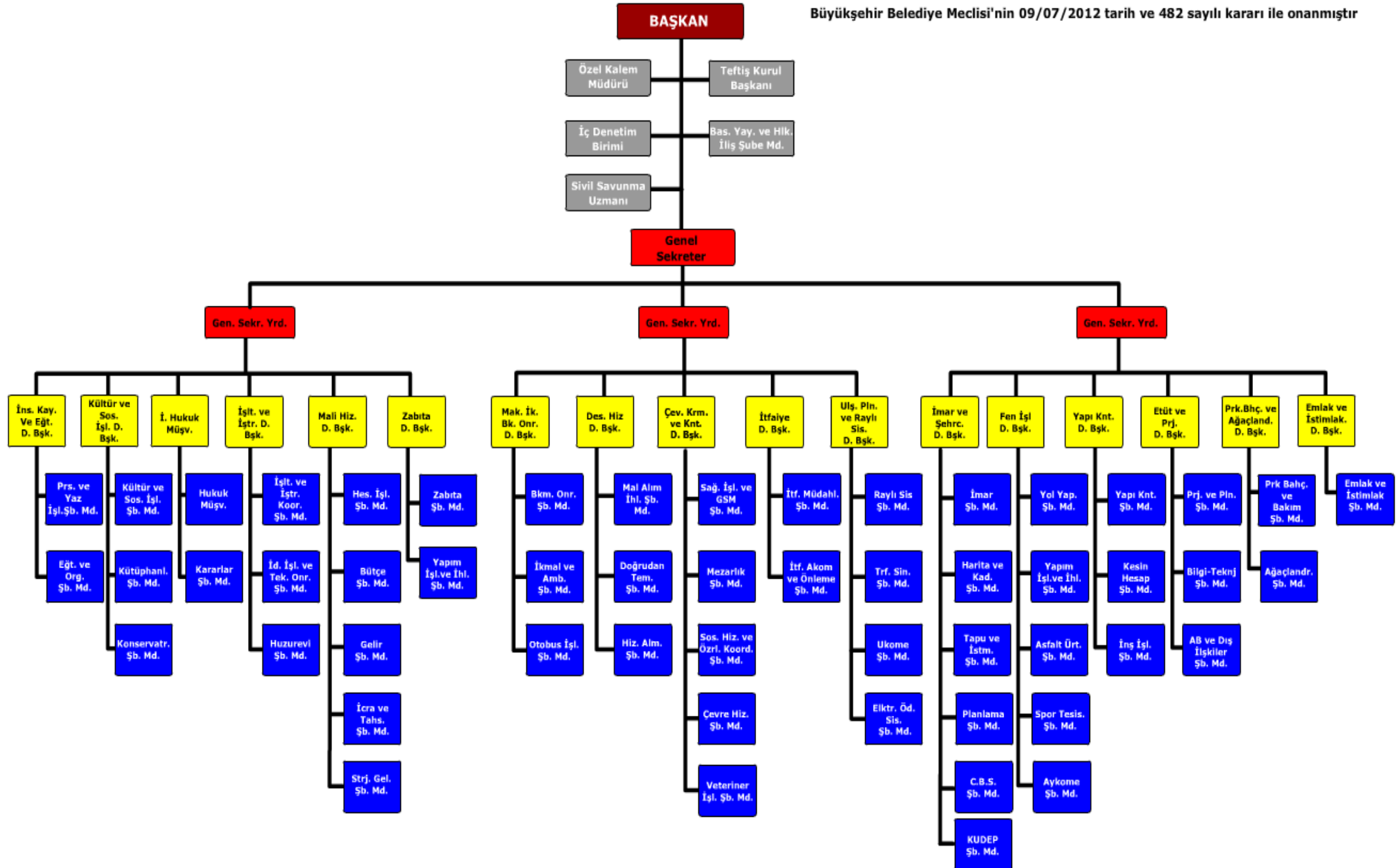
Bu yönetim kadrolarından Genel Sekreterin ataması Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi İçişleri Bakanının onayı ile diğer kadrolara atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Büyükşehir Belediye Başkanınca yapılır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan Memur personel ,657 Sayılı DMK. na Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emk. San.K. na, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 Sayılı SSK.na ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09/07/2012 tarih ve 482 sayılı kararı ile onanmıştır



MECLİS YAPISI

30.03.2009 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra 5 ilçe belediyesi olmak üzere toplam Büyükşehir Belediyesi meclis üyemiz 29 olmuştur.

Belediye meclisimiz yasa gereği her ayın ikinci pazartesi günü, gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanmaktadır.

MECLİS YAPISI

Meclis Başkanı - Mehmet ÖZHASEKİ

Meclis Başkan Vekilleri

Meclis 1. Başkan Vekili - Mehmet SAVRUK

Meclis 2. Başkan Vekili - Zekeriya ERGÜNEŞ

Divan Asil Katipleri

Mehmet Fatih ÖZDAMAR

Venhar PAKIRDAŞI

Divan Yedek Katipleri

Çiğdem YAĞCIOĞLU

Metin MERMERKAYA

Meclis Üyeleri

Adı / Soyadı	Unvanı	Partisi
Mehmet ÖZHASEKİ	Büyükşehir Belediye Başkanı	AK PARTİ
Memduh BÜYÜKKILIÇ	Melikgazi Belediye Başkanı	AK PARTİ
Zekeriya ERGÜNEŞ	Melikgazi Meclis Üyesi	AK PARTİ
Mehmet SAVRUK	Melikgazi Meclis Üyesi	AK PARTİ
A.Serdar ALTUNTUĞ	Melikgazi Meclis Üyesi	AK PARTİ
Venhar PAKIRDAŞI	Melikgazi Meclis Üyesi	AK PARTİ
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	Melikgazi Meclis Üyesi	AK PARTİ
Mehmet BERK	Melikgazi Meclis Üyesi	AK PARTİ
Turan TÜRKÜM	Melikgazi Meclis Üyesi	MHP
Bekir YILDIZ	Kocasinan Belediye Başkanı	AK PARTİ

Mustafa ÇELİK	Kocasinan Meclis Üyesi	AK PARTİ
Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR	Kocasinan Meclis Üyesi	AK PARTİ
Metin MERMERKAYA	Kocasinan Meclis Üyesi	AK PARTİ
Mustafa Kenan BAŞYAZICI	Kocasinan Meclis Üyesi	AK PARTİ
Ahmet Tahir GÜL	Kocasinan Meclis Üyesi	AK PARTİ
Çiğdem YAĞCIOĞLU	Kocasinan Meclis Üyesi	AK PARTİ
Şaban SOLMAZ	Kocasinan Meclis Üyesi	MHP
Rifat YILDIRIM	Talas Belediye Başkanı	AK PARTİ
Mehmet Fatih ÖZDAMAR	Talas Meclis Üyesi	AK PARTİ
Osman ÇİMEN	Talas Meclis Üyesi	AK PARTİ
Kıyası KAYA	Talas Meclis Üyesi	AK PARTİ
Sayım SARIKAYA	Talas Meclis Üyesi	MHP
Cengiz AKPARLAR	Talas Meclis Üyesi	MHP
Ahmet HERDEM	Hacılar Belediye Başkanı	AK PARTİ
Mustafa AKTAŞ	Hacılar Meclis Üyesi	AK PARTİ
Mustafa YILDIRIM	Hacılar Meclis Üyesi	AK PARTİ
Zekeriya KARAYOL	İncesu Belediye Başkanı	AK PARTİ
Tuncay ŞAHİN	İncesu Meclis Üyesi	AK PARTİ
Mehmet BALABAN	İncesu Meclis Üyesi	AK PARTİ

MECLİS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

A.Serdar ALTUNTUĞ (Komisyon Başkanı)
A.Tahir GÜL (İkinci Başkan)
Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR (Sözcü)
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU (Üye)
Kıyası KAYA (Üye)
Zekeriya ERGÜNEŞ (Üye)
Cengiz AKPARLAR (Üye)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Mustafa AKTAŞ (Komisyon Başkanı)
Zekeriya ERGÜNEŞ (İkinci Başkan)
Venhar PAKIRDAŞI (Sözcü)

Mehmet BALABAN (Üye)
Mehmet Fatih ÖZDAMAR (Üye)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR
Venhar PAKIRDAŞI
Mehmet BERK
Tuncay ŞAHİN
Turan TÜRKÜM

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

M. Kenan BAŞYAZICIOĞLU (Komisyon Başkanı)
Sayım SARIKAYA (İkinci Başkan)
Çiğdem YAĞCIOĞLU (Sözcü)
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU (Üye)
Tuncay ŞAHİN (Üye)

ULAŞIM KOMİSYONU

Mustafa ÇELİK (Komisyon Başkanı)
Çiğdem YAĞCIOĞLU (İkinci Başkan)
Osman ÇİMEN (Sözcü)
Mustafa AKTAŞ (Üye)
Şaban SOLMAZ (Üye)

KADIN ve AİLE KOMİSYONU

Venhar BAKIRDAŞI
Çiğdem YAĞCIOĞLU
Mehmet BERK
Mustafa AKTAŞ
Şaban SOLMAZ

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Başkan Mustafa YALÇIN
Encümen Başkan V. Genel Sekreter

Üye Metin MERMERKAYA
Encümen Üyesi

Üye Mehmet BERK
Encümen Üyesi

Üye M.Fatih ÖZDAMAR
Encümen Üyesi

Üye Mehmet SAVRUK
Encümen Üyesi

Üye Osman ÇİMEN
Encümen Üyesi

Üye Mehmet KOÇ
Mali Hiz.D.Bşk.

Üye Oktay DURUKAN
Kult. ve Sos. İşl.D.Bşk.

Üye Halit TAŞYAPAN
Park Bahç. Ağaç.D.Bşk.

Üye Hüseyin BEYHAN
Hukuk Müşavir V.

E – FİZİKSEL KAYNAKLAR

30.07.2012 tarihi itibari ile Belediyemize ait Fiziksel kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EK-1 FİZİKSEL KAYNAKLAR LİSTESİ

Türü	İlçe	Birim (Metrekare/Adet)	Açıklama
HİZMET BINALARI			
Merkez Hizmet Binası ve Müştemilatı	Kocasinan	18.100 M ²	
Asfalt Şantiyesi ve İdare Binası	Melikgazi	84.000 M ²	
Kale Zabıta Karakolu	Melikgazi	1 Adet	
Merkez Zabıta Karakolu	Kocasinan	1 Adet	
Hal Zabıta Karakolu	Kocasinan	1 Adet	
Makine İkmal Atölyesi Ve Hizmet Binaları	Kocasinan	1 Adet 108.000 M2	Karpuzatan Atölye
Yol Yapım Şube Müdürlüğü Atölyesi	Kocasinan	1 Adet 4000 M2	
Makine İkmal Atölyesi ve Hizmet Binaları	Melikgazi	1 Adet 10.000 M2	Beyazşehir
Kedi Bakım Evi	Kocasinan	1 Adet	500 M ² /1 Adet
Köpek Barınma Evi	Kocasinan	1 Adet	2500 M ² /1adet
Beştepe Hayvanat Bahçesi	Melikgazi	1 Adet	
Mezarlık	Melikgazi	900 M ² / 6 Adet	Şehir Mez. (4), Gesi / İldem, Ambar
Mezarlık	Kocasinan	200 M ² / 2 Adet	Argıncık – Bülbül pınarı
Sosyal Hizmetler	K.Sinan - M.Gazi	10 Adet	Aşevi
Sosyal Hizmetler	Kocasinan	1 Adet	İdari Bina
Çöp Depolama Sahası	Kocasinan	1 Adet	
Huzurevi Kompleksi	Kocasinan	46.600 M ²	
Sosyal Yardım ve Ekmek Büfesi	K.Sinan - M.Gazi	11 Adet	
İTFAİYE BINALARI			
Merkez İtfaiye Binası	Kocasinan	8.225,70 M ²	
Talas İlk Müdahale İstasyonu	Talas	1.668,00 M ²	
Belsin İlk Müdahale İstasyonu	Melikgazi	16.00,00 M ²	Belsin ilk müdahale istasyonu ile eğitim merkezi aynı arsa üzerinde
Beyaz Şehir İlk Müdahale İstasyonu	Kocasinan	8.377,00 M ²	
İncesu İlk Müdahale İstasyonu	İncesu	4.166,00 M ²	
Erkilet İlk Müdahale İstasyonu	Kocasinan	4.710,00 M ²	
İtfaiye Eğitim Merkezi	Melikgazi	16000 M ²	Eğitim merkezi ile belsin ilk müdahale istasyonu aynı arsa üzerinde

ARSALAR			
Muhtelif Yerlerde 72 Adet Arsa		28.468.626 m²	
DÜKKÂNLAR			
Yer altı Çarşısı Dükkânları	Kocasinan	67 Adet	15 adet milli emlak ve belediye hisseli
Hunat Çarşısı	Melikgazi	353 Adet	Kaleiçi Bark.Esnf.Koop.tarafın dan işletilmektedir.
Düvenönü Alt Geçit Dükkânları	Melikgazi	12 Adet	22 m² büyüklüğünde, kirada bulunan dük.
Kale İçerisi Dükkânlar	Melikgazi	145 Adet	15 m² -20 m² tahliye aşamasında
Çiçekçiler Pasajı Dükkânlar	Melikgazi	14 Adet	9 m² Büyüklüğünde, kiraya verilen dük.
Hunat Alt Geçidi Dükkânlar	Kocasinan	12 Adet	29 m² Büyüklüğünde, kiraya verilen dük.
Melikgazi Alt Geçidi Dükkânlar	Melikgazi	20 Adet	30 m² Büyüklüğünde, kiraya verilen dük.
Kocasinan Geçidi Dükkânlar	Kocasinan	18 Adet	30 m² Büyüklüğünde, kiraya verilen dük.
Ordu Evi Önü Alt Geçidi Dükkânlar	Kocasinan	12 Adet	32 m² Büyüklüğünde, kiraya verilen dük.
Meydan Kaleönü Dükkânlar	Melikgazi	3 Adet	54 m² Büyüklüğünde, kiraya verilen dük.
PARK/YEŞİL ALAN			
Bakımı Yapılan Yeşil Alan miktarı		5.824.800 m²	Toplam Bakımı yapılan yeşil alan
Bakımı yapılan ağaçlık alan		2.017.600 m²	
SPOR VE SOSYAL TESİSLER			
Kadir Has Spor Stadyumu	Melikgazi	1 Adet	32.800 koltuk Kapasiteli
Kadir Has Kongre Merkezi	Kocasinan	1 Adet 25.000 m²	7.200 kişi kapasiteli
Sümer Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Kocasinan	1 Adet	
Spor AŞ Sağlıklı Yaşam Merkezi	Kocasinan	1 Adet	
Erkilet Spor Merkezi	Kocasinan	1 Adet	
Talas Spor Merkezi	Talas	1 Adet 8.101,42 m²	
Bayanlar Spor Merkez	Kocasinan	1 Adet	
Yeşil Mahalle Halı Saha	Kocasinan	1 Adet	
Altınoluk Hobi Bahçesi	Melikgazi	50.000 m²	
Beştepeler Hobi Bahçesi	Melikgazi	50.000 m²	
Karpuzatan Hobi bahçesi	Kocasinan	165.000 m²	

Selçuklu hobi bahçesi	Melikgazi	50.000 m ²	
Cırgalan Hobi bahçesi	Kocasinan	100.000 m ²	
Döner Restoran	Melikgazi	300 m ²	Kiracı tarafından işletilmektedir.
Kır Kahvesi	Melikgazi	250 m ²	Kiracı tarafından işletilmektedir.
Kule Restoran	Kocasinan	300 m ²	Kiracı tarafından işletilmektedir.
KÜTÜPHANELER			
Merkez Kütüphanesi	Kocasinan		
Gevher Nesibe Kütüphanesi	Kocasinan		
Belsin Kütüphanesi	Melikgazi		
TIYATROLAR VE SİNEMALAR			
Şehir Tiyatrosu	Kocasinan	550 Koltuk	
Belediye Onay Sineması	Kocasinan	462 koltuk	Kiracı tarafından işletilmektedir.
MÜZELER			
Kent ve Mimarsinan Müzesi	Kocasinan	400 m ²	
OKUL BINALARI			
Kreş	Kocasinan	250 m ²	Kiracı tarafından işletilmektedir.
ÇOK KATLI OTO PARKLAR			
Tacettin Veli Otoparkı	Melikgazi	3.230 m ²	
Beğendik Otoparkı	Melikgazi	3.750 m ²	
Kurşunlu Otoparkı	Kocasinan	9.690 m ²	
Hunat Oto Parkı	Melikgazi	400 araç kapasiteli	
MEZARLIKLAR			
Şehir Mezarlığı	Melikgazi	1.019.800 m ²	
Gesi –İldem Mezarlığı	Melikgazi	85.600 m ²	
Argıncık Mezarlığı	Kocasinan	92.000 m ²	
Ambar Mezarlığı	Melikgazi	20.700 m ²	
Bülbül Pınarı Mezarlığı (Erkilet)	Kocasinan	133.000 m ²	
Gayri Müslim Mezarlığı	Melikgazi	7.300 m ²	
TAŞIT ARAÇLARI			
Otomobil		3 Adet	
Midibüs		2 Adet	
Minibüs		2 Adet	
Cenaze Arabası Ve Yıkama Aracı		6 Adet,4 adet	6 Cenaze Taşıma + 4 Cenaze Yıkama
Atv Motor		2	
Şarjlı Bisiklet		3	
İTFAİYE ARAÇLARI			
55 Mt. Merdivenli Araç		1 Adet	
54 Mt. Merdivenli Araç		1 Adet	

42 Mt. Merdivenli Araç		1 Adet	
32 Mt. Merdivenli Araç		1 Adet	
26 Mt. Merdivenli Çok Maksatlı Araç		2 Adet	
18 Mt. Merdivenli Araç		2 Adet	
4x4 Çift Kabinli Arazi Tipi İtfaiye Aracı		2 Adet	
Çok Maksatlı Araç		6 Adet	
Su İkmal Aracı		4 Adet	
Kılavuz Aracı		1 Adet	
Pikap (Çift Kabin)		1 Adet	
Binek Aracı		1 Adet	
Hasta Nakil Aracı		1 Adet	
BELEDİYE OTOBÜSLERİ			
Otobüs		155 Adet	
İŞ MAKİNESİ/TAŞITLARI/EKİPMANLARI			
Kamyon		15 Adet	
Kamyonet		11 Adet	
Pikap		4 Adet	
Bomlu Kamyonet		1 Adet	
Otobüs		2 Adet	
Çekici		1 Adet	
Soldorse		2 Adet	
Dozer		1 Adet	
Yükleyici		3 Adet	
Greyder		3 Adet	
Finişer		3 Adet	
Silindir		9 Adet	
Asfalt Plenti		1 Adet	
Asfalt Distiribitörü		1 Adet	
Kepçe		1 Adet	Mini Kepçe
Traktör		1 Adet	
Çim Biçme Makinesi		3 Adet	
Akaryakıt İkmal Tankeri		3 Adet	
Kompresör		4 Adet	
Forlift		1 Adet	
Vinç		2 Adet	
Tamir Bakım Atölyesi		2 Adet	
Jeneratör		4 Adet	

F. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin bilişim sistemleri faaliyetleri Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nde bilgisayar ortamında yürütülen hizmetlerin verimli çalışmasını sağlamakta, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmektedir. Vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini sağlamak amacıyla bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak için yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelinin kullanımına sunmaktadır.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nde mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerinin yapılması, dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediyeye ait resmi web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi de Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz merkez hizmet binasında sistem odası mevcuttur.

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü'nün 1 adet sistem odası, 1 adet teknik servis ve çalışma odası mevcuttur.

Sistem odasında kullanılmakta olan Server'ların yetersiz kalması ve yeni Server'lara ihtiyaç duyulması sebebiyle, hem daha güvenli hem de maliyet açısından daha tasarruflu olan yeni nesil teknolojisi "Sanallaştırma" alt yapısı kurulmuş olup var olan sistemler ve yeni eklenen sistemlerle Belediyemizin önümüzde ki 5 yıl boyunca ihtiyaç duyabileceği Server ve Disk ihtiyaçları giderilmiştir. Bununla beraber 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet internet log cihazı da Sistem odasında bulunmaktadır.

Bina altyapısı 5 adet shaft ve her shaftın 1. katı sistem odasına fiber kablo ile bağlanmıştır. Buradan terminallere cat5 ile bağlanmıştır. Ayrıca sistem odasını besleyen ve koruyan 1 adet 5 KW UPS, 1 adet 10 KW UPS ve jeneratör bağlantısı bulunmaktadır.

Sistem odasının olası yangın risklerine karşı güvenliği Yangın Söndürme ve Isı Takip Sistemi tarafından sağlanmaktadır.

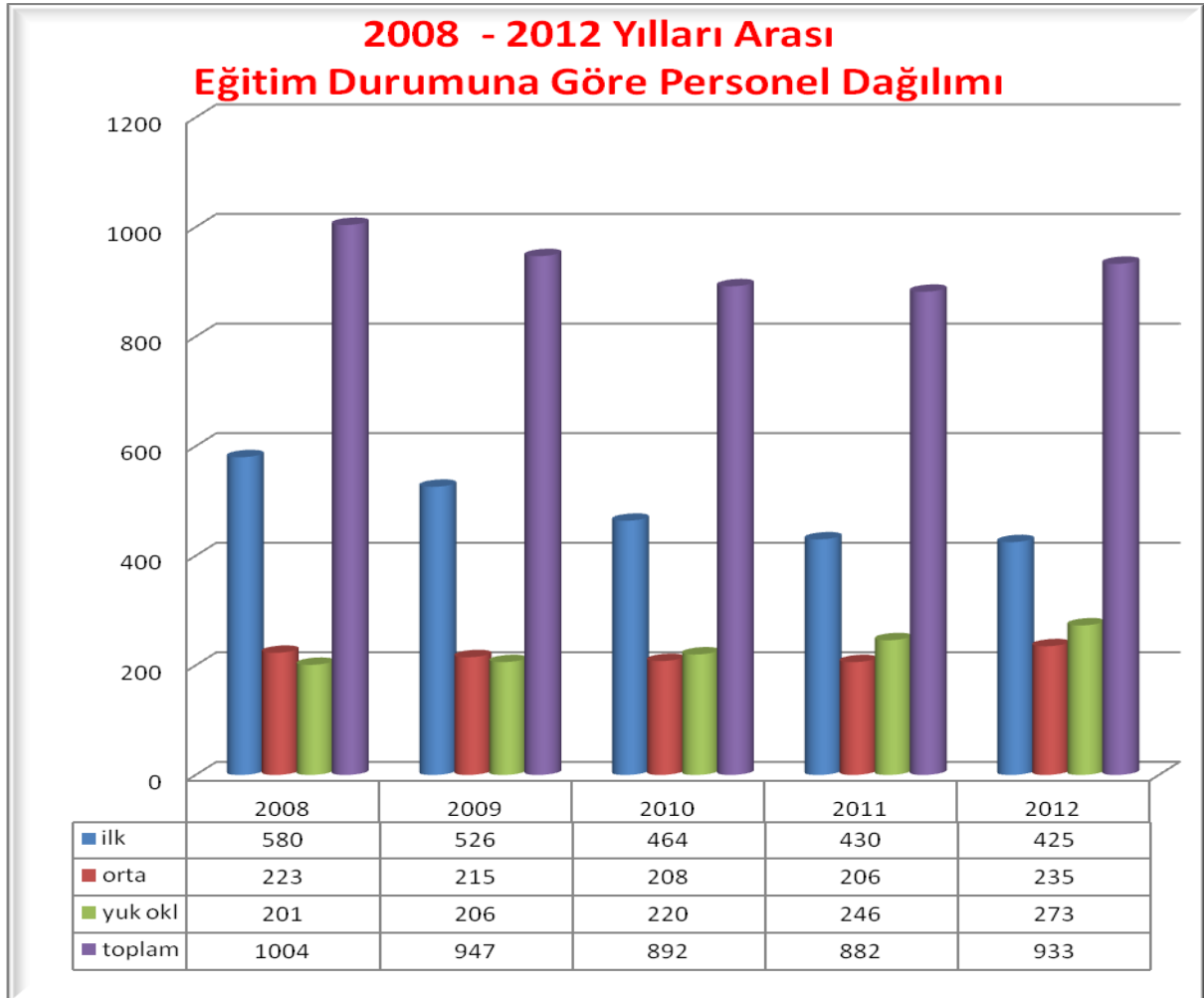
Web sayfası hizmeti, Web TV yayını, kurumsal mail hizmeti, Cbs Harita Hizmetleri, kurum içi internet ve canlı kamera hizmetleri 20 Mbps geniş bant Metroethernet fiber bağlantı ile sağlanmaktadır.

Şehrin daha iyi tanıtılabilmesi adına, şehrin değişik mekânlarının görüntülerinden oluşan 360 Derece Sanal Tur uygulaması Belediyenin web sitesinde yayınlanmaktadır Web sitemizin tasarımı ve güncellenmesi Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmakta, Basın Yayın Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak aktif hizmetlerin her zaman güncel tutulması sağlanmaktadır.Web sayfasının günlük ortalama ziyaretçi sayısı 2011 yılı itibari ile 1648 kişidir.

G. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personelinin ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2012 yılında imkanlar dahilinde uygulamaya koyulacaktır.

Belediyemizde 308 Memur, 480 Daimi İşçi ve 11 Geçici İşçi ve 134 adet Sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.(30.07.2012)



UNVAN	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Genel Sekreter	1	1	-
Genel Sekreter Yrd	3	3	-
Tef. Krl. Bşk	1	-	1
Müfettiş	5	2	3
Daire Başkanı	16	15	1
1.Hukuk Müşaviri	1	1	-
Hukuk Müşaviri	1	-	1
Avukat	6	2	4
Özel Klm MÜD.	1	1	-
Şube MÜD.	54	16	38
İç Denetçi	5	-	5
Şef	26	4	22
Memur	62	30	32
Çözümleyici	4	1	3
Bilgisayar İşlt.	13	9	4
Veri Haz. Kont. İşlt.	7	2	5
Tahsildar	24	4	20
Ambar Mem.	6	-	6
Zabıta Amiri	2	-	2
Zabıta Komiseri	8	1	7
Zabıta Memuru	77	67	10
İtfaiye Amiri	2	1	1
İtfaiye Çvş.	10	-	10
İtfaiye Onb.	3	3	-
İtfaiye Eri	87	83	4
Şoför	31	27	4
Mühendis	85	16	69
Mimar	15	-	15
Şhr Plan	20	-	20
Tekniker	58	6	52
Teknisyen	25	4	21
Teknik Ressam	4	-	4
Tabip	3	3	-
Psikolog	1	-	1
Veteriner Hekim	2	1	1
Fizyoterapist	1	-	1
Diyetisyen	1	-	1
Sağlık Memuru	2	-	2
Sağlık Teknikeri	2	-	2
Sağlık Teknisyeni	4	-	4
Restaratör	1	-	1
Tercüman	1	-	1
Sosyal Çalışmacı	1	-	1
Hemşire	3	1	2
Hizmetli	1	1	-
Bekçi	1	1	-
Ayniyat Sayman	1	-	1
Siv.Sav.Uzm.	1	-	1
Veteriner Teknikeri	2	-	2
Sosyolog	3	1	2
Gassal	1	1	-
Mali Hizmetler Uzm.Yrd.	2	-	2
Ekonomist	2	-	2
Arkeolog	1	-	1
TOPLAM	700	308	392

H. SUNULAN HİZMETLER

Büyükşehir belediyesinin hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanımızda sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı hizmet alanlarımızda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hal ve özel kalem hizmetler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemizin iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

İmar hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğeri birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmak ve GPS (Hava fotoğrafları, konum belirleme)'dir.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, köprülülük kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi otobüs toplu taşıma işletmeciliği, hafif raylı sistem toplu taşımacılığı, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, şehir tiyatrosu, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, kent ve Mimar Sinan Müzesi, ihtisas fuarı ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi - kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımdır.

Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, kimsesizler misafirhanesi, aynı-nakdi yardım hizmetleri (sosyal yardım büfeleri, aşevleri, iâşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), gençlik merkezleri, engellilere destek hizmetleri ve emeklilere hobi bahçesidir.

Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri ve yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, hayvanat bahçesi ve hayvan barınağındaki

hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, metropol ilçeler arasında gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve halkla ilişkiler; imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

Dolaylı Hizmetlerimiz ise;

Bef A.Ş.:

Sermayesinin % 99,9'u Belediyemize ait olan; Kayseri Ekmekçilik Sosyal ve Spor Tesisleri İşletmeciliği San. ve Tic. A.Ş., üretim, sosyal tesis işletmeciliği, eğitim ve öğretim alanlarında çeşitli branşlarda kurs açma faaliyetinde bulunmaktadır.

İmar A.Ş.:

Otopark işletme hizmetleri, yol çizgi işi ve inşaat taahhüt işleri ile uğraşmakta olan Kayseri İmar ve İnş. Tic. A.Ş.'nin sermayesinin % 99,72'si Belediyemize aittir.

Ulaşım A.Ş.:

Kayseri Ulaşım Turizm İnşaat Taahhüt Proje Müşavirlik Telekomünikasyon San. Ve Tic. A.Ş. 27.06.2008 tarihinde kurularak faaliyete başlamış olup, sermayesinin % 96'sı Belediyemize aittir.

Spor A.Ş.:

Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş. 11.03.2010 tarihinde kurularak faaliyete başlamış olup, sermayesinin % 96'sı Belediyemize aittir.

Erciyes A.Ş.:

Her yaştan halkımızın beden ve ruh sağlığını güçlendirmek, yeteneklerini geliştirmek için her türlü spor etkinliklerini aktif katılımını sağlamak amacıyla 22.07.2011 tarihinde kurulmuştur. Erciyes A.Ş. de pay oranımız %83 oranındadır.

Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş.:

Elektrik dağıtımı yapan şirketin sermayesinin % 34,01'i Belediyemize aittir.

Kayseri Elk. Ürt. San. ve Tic. A.Ş.:

Yamula Barajı ile elektrik üretimi yapmaktadır. Sermayesinin % 0,0125'i Belediyemize aittir.

Kay-Tur A.Ş.:

Turizm yatırımcılığı, Taahhüt işleri yapan, Kayseri Erciyes Otelcilik ve Turizm Tesisleri A.Ş.'nin sermayesinin % 9,25'i Belediyemize aittir.

Kayseri Dünya Ticaret Merkezi A.Ş.:

Hizmet sektörü işi ile uğraşmakta olan şirketin sermayesinin % 22'si Belediyemize aittir. Şirketin gayesi (Teknolojide ilerlemiş batı ülkelerinde kurulmuş bulunan emsaller gibi) komple bir Dünya Ticaret Merkezini bütün tesisleri ile gerçekleştirmek, İşletmek ve kurulacak ticaret merkezi vasıtasıyla, tarım ürünleri, sanayi mamulleri, canlı hayvan ve hayvani maddeler, madenler, el sanatları gibi üretim sektörleri ile turizm, taşımacılık ve dış ihaleler gibi hizmet sektörlerine bilgi sunmak, katkıda bulunmak ve gereğinde örnek tesisler kurmak ve ilgili hizmetleri ifa etmektir.

Kayserigaz A.Ş.:

Doğalgaz dağıtım ve pazarlama işi ile uğraşan Kayseri Doğalgaz Dağıtım Pazarlama ve Tic. A.Ş.'nin sermayesinin % 10'u Belediyemize aittir.

Kay-Ser A.Ş.:

Kayseri Serbest Bölge kurmak ve işletmek işi ile uğraşan Kayseri serbest Bölgesi Kurucusu ve İşleticisi A.Ş.'nin sermayesinin %1.49'u Belediyemize aittir.

Yak-Taş A.Ş.:

Yakacak (Kömür) alım ve dağıtım işi ile uğraşan Kayseri ve Civarı Yakacak Alım ve Dağıtım A.Ş.'nin sermayesinin % 35'i Belediyemize aittir.

Eryağ A.Ş.:

Yemeklik yağ ve bitkisel yağ üretim işi ile uğraşan Erciyes Yağ San. A.Ş.'nin sermayesinin % 0,000609 Belediyemize aittir.

I.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özörlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım

ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcısı tarafından sağlanır.

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır.

Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye Başkanlığına ait 1 Teftiş Kurulu ve İç Denetim Birimi olmak üzere iki denetim birimi mevcut olup, iç Denetim Birimi Kadrosu şu anda görev yapan personel bulunmamaktadır. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin denetimi ve personel soruşturmasını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kayseri Büyükşehir Belediyesinde mali hizmetler birimi tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları Bütçe Şube Müdürlüğü, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Hesap İşleri Şube Müdürlüğü ve İç kontrol görevi ise Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar. Bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmek ve Belediyemiz iç kontrol sisteminin "Kamu İç Kontrol Standartları"na uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2009 yılında hazırlanan Kayseri Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2011 yılında revize edilmiştir.

2011 yılında revize edilen eylem planımızda öngörülen gerçekleştirilmesi gereken eylemler için sorumlu olan birimlerimiz çalışmalarına başlamıştır.

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından İç Kontrol Standartları Uygulama Rehberi hazırlanmış ve Başkanlık Makamından olur alınmıştır. Rehberin birimlere dağıtımı yapılarak iş akış şeması hazırlanması, Görev Tanım Çizelgesi , Görev Dağılım Çizelgesi, Vekalet , Görev Devir Formu vb. formlar oluşturularak uygulamalardaki farklılık giderilmiş standart oluşturulmuştur.

İ-BELEDİYEMİZ ANA FAALİYET ALANLARI

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET ALANLARI

DESTEK HİZMETLERİ

Mevzuata uygun ve yasal zemine bağlı kalarak;

- ✚ Hizmet alımı ihalelerini yapmak
- ✚ Mal alımı ihalelerini yapmak
- ✚ Yapım işleri ihalelerini yapmak
- ✚ Doğrudan temin şeklindeki alımları yapmak

ETÜD VE PROJELER

✚ Şehrimizin Kültürel, Sosyal, Fiziksel ve Ekonomik gelişimini sağlayacak projeler üretmek, üretilen projelerin fizibilitesini yapmak ve fizibilitesi yapılan projeleri uygulama aşamasına hazır hale getirmek.

✚ Avrupa Birliği uyum sürecinde bölgemizin dahil edildiği hibe programlarını takip edip, proje başvurularında bulunmak, proje ortaklıkları kurmak ve deneyimlerimizi diğer kurumlarla paylaşmak.

✚ Bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek ve belediyemiz içinde bilgi teknolojilerinin kullanım alanını genişletmek.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER

✚ Hizmet binalarının temizlik, güvenlik ve bakım işlerini yapmak

✚ Belediyemize ait alt geçit, üst geçit ve yürüyen merdivenlerin bakım ve onarımını yapmak.

✚ Belediye iştiraklerinin koordinasyonunu sağlamak.

✚ Gençlik merkezleri, kurs merkezleri (**KAYMEK**), kayseri evleri ve otogar faaliyetlerini yürütmek ve geliştirmek.

✚ Huzurevi ve sakinlerinin her türlü ihtiyacına cevap vermek, özellikle yaşlılarımızın psikolojik ihtiyaçlarını karşılayarak toplumdan izole olmalarını engellemek.

✚ Şehir dışından gelen misafirlerimiz ve hasta yakınları için ayrıca, özellikle kış aylarında gelen ihbarlar değerlendirilerek kimsesiz ve evsizler için misafirhane hizmetlerini koordine etmek.

✚ Ulaşım A.Ş. olarak halkımıza yüksek standartlarda toplu taşıma hizmeti sunmak.

✚ Spor A.Ş. çatısı altında sportif faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetleri desteklemek ve geliştirerek daha geniş kitlelerle buluşturmak.

İTFAİYE HİZMETLERİ

✚ Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
✚ Kurtarma ve ilk yardım hizmetleri vermek.
✚ Su baskınlarına müdahale etmek.
✚ İnşaat, proje ve iskân onayı işlemlerinde etkin görev almak.
✚ İşyeri kontrol (GSM) denetiminde bulunmak.
✚ Özel itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetleme ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek.

✚ Bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlettirmek ve yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

✚ İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

✚ Su sevkiyatı yapmak.

✚ Atık su tahliyesi yapmak.

✚ Nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde dekontaminasyon faaliyeti yürütmek.

✚ Tatbikat ve eğitim faaliyeti yapmak.

PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA HİZMETLERİ

✚ Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak.

✚ Yeni mesire alanları oluşturmak.

+ Orta refüj park ve bahçelerin yeşillendirilmesi ve düzenlenmesi işini yapmak.

+ Ağaçlandırılacak alanların tespitini yapmak ve ağaçlandırılmasını sağlamak.

ULAŞIM HİZMETLERİ

+ Kent İçi Raylı Sistem Toplu Taşıma Hizmetleri

+ Kaybis İşletmeciliği Denetimi

+ Trafik İşaret Ve Levhalarının Yerleştirilmesi ve Sinyalizasyon Hizmetleri

+ Ulaşım Koordinasyon Merkezi Sekreteryası İşlemleri

+ Toplu Taşıma Biletleme Ve Elektronik Ödeme İşlemleri

+ Ulaşım Entegrasyonu

ZABITA HİZMETLERİ

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

+ 5393 Sayılı Kanuna göre seyyar satıcılıkla, dilencilikle ve yaya yollarının işgalini önlemek.

+ 394 Sayılı tatili Kanununa göre ceza yetkisi

+ 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre ceza yetkisi

+ 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanununa göre ceza yetkisi

+ 831 Sayılı sular hakkındaki Kanuna göre ceza yetkisi

+ 4077 Sayılı tüketicinin Korunması Kanununa göre ceza yetkisi

+ 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ceza yetkisi

+ 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğine göre otogar Zabıtasının ceza verme yetkisi

+ 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre ceza yazma yetkisi

✚ 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna göre ceza yazma yetkisi

✚ İşyeri açma ruhsatlarını denetlemek ve kapatma cezalarını uygulamak

✚ Sıhhi işyerleri

✚ Gayrisıhhi müesseseler

✚ 3194 SAYILI İmar Kanunu uyarınca yerine getirilecek görevler

✚ İmara aykırı yapıya verilecek para cezası ve yıkımı

✚ Kaçak bina suçu

✚ Gecekondu kanunu'ndan doğan görevler

✚ Tarihi ve turistik yerleri korumak

✚ Bina, sokak levhalarına sahip çıkmak

✚ Çevre ile ilgili görevleri

✚ Hayvan sağlığına ilişkin görevleri

✚ Kara yollarındaki yapı ve tesisler ile ilgili görevleri

✚ Servis ve toplu taşıma araçlarının denetimi

✚ Durak ve park yerlerinin denetimi

✚ Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak

✚ Trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek

✚ Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak

✚ Yardıma muhtaç kimselerin tespiti ve ilgili yerlere bildirilmesi

✚ Belediyenin haciz yoluyla yapacağı tahsilâtlarda yardımcı olmak

✚ Tören hizmetlerini yerine getirmek

✚ Kadastro kanunundan doğan yardım görevi

✚ Muhtaçlık durumu araştırması yapmak

✚ Orman zabıtasına yardımcı olmak

✚ Fuzuli işgale engel olmak ve tahsilat görevlerine yardımcı olmak

✚ Afetlerde gerekli tedbirleri almak

✚ Genel sağlığın korunması ve gıda denetimi ile ilgili görevli personele yardımcı olmak

✚ Bulunmuş eşya ve mallar hakkında gerekli işlemleri yapmak

- ✚ Toptancı hali ve semt pazarlarının denetlenmesi
- ✚ Toptancı hali ve semt pazarlarında uygulanacak cezalar

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

✚ Belediye Gelirlerin Yasal Dayanaklar çerçevesince Tahsilâtın yapılması.

✚ Kiralamaların Tahsilâtı ile ilgili yapılan faaliyet.

✚ Vergiye dayalı gelirler ile ilgili yapılan faaliyet.

✚ Vadesinde ödenmeyen gelirler ile ilgili İcra ve hukuki işlemlerin faaliyeti.

✚ Tahsildarların görevleri ile ilgili faaliyet.

✚ Baş veznenin ve Veznedarların görevleri çerçevesinde yapmış olduğu faaliyet.

✚ Makbuz basımı, Makbuz kayıt defteri, Makbuz Ciltleri, İrsaliyeler, Teslimat Müzekkereleri ve Defter kayıtları ile Kasa defteri ile ilgili faaliyet.

✚ Bilgisayar programı (*Biem Tek-Sicil*) ile kayıt altına almakla ilgili faaliyetler.

✚ Gün sonu Tahakkuk-Tahsilât Azaltan Terkin işlemleri muhasebeleştirilme faaliyetleri.

✚ İhale faaliyeti

✚ İşyeri Açma Ruhsat faaliyeti

✚ Gayrimenkul İşlemleri

✚ Ödeme Emri Belgeleri

✚ Mahkeme ve Haciz Belgeleri

✚ Denetim İç Kontrol ve Raporlama

✚ Resmi Belgeler

✚ Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde analitik bütçeyi hazırlamak,

✚ Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,

✚ Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,

- + Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- + İlçe ve ilk kademe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve belediye meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- + Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- + Ödeme emri belgelerindeki bütçe kodlamalarının uygunluğunu ve yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol ederek; harcamaların gerçekleşmesi için bütçe bloke işlemlerini yapmak,
- + Kurum Faaliyet raporlarının konsolide edilerek hazırlanması
- + Kurum Performans Programının konsolide edilerek hazırlanması
- + Kurum Stratejik Planının konsolide edilerek hazırlanması
- + Kamu Hizmet Standartları Tablolarının güncellenerek Belediye Giriş ilan panosu ve kurum web sayfasında yayımlanmasının sağlanması
- + İç kontrol eylem Planının hazırlanarak uygulanması işlemlerinin koordine edilmesi işlemleri

MAKİNE İKMAL VE BAKIM

- + Lastik tekerlekli toplu taşıma hizmetlerini engelli vatandaşlarımızın da rahatlıkla faydalanabileceği şekilde planlamak, yürütmek ve denetlemek.
- + Özel halk otobüslerinin çalışmasını planlamak ve denetlemek.
- + Belediye araçlarına akaryakıt desteği vermek.
- + Belediye demirbaş ambar faaliyetlerini yürütmek.
- + Belediye otobüslerinin ve diğer birimlerdeki araçların bakım onarımını ve yedek parça teminini yapmak
- + Belediye hizmet birimlerinin lojistik ihtiyaçlarına cevap vermek.

YAPIM HİZMETLERİ

- + Yapılması planlanan bulvar, cadde, meydan ve yolların imar plana uygun olarak yapılmasını sağlamak ve altyapı çalışmalarını ilişkili kurum ve kuruluşlarla ortak yürütmek.
- + Yapılacak İmalatların şartnamelere uygun yapılmasını sağlamak.

✚ İhtiyaç duyulan alanlarda bölgesel otoparklar projelendirmek ve inşa etmek.

✚ Görev alanı dâhilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarının gerçekleştirmek.

✚ Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri temin etmek. (Astar, Bitüm, Agregas vs.)

✚ Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.

✚ Belediyemize ait araç ve makinelerin bakım-onarımını yapmak.

✚ Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, ihale etmek ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

✚ Yol köprü ve köprülü kavşak projelerini hazırlamak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek

✚ İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini yapmak, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

✚ Yıl içerisinde yapılacak olan ve birimimizi ilgilendiren her türlü projenin "AYKOME" Altyapı Koordinasyon Merkezinde ön çalışmasını yapmak.

✚ AYKOME sayesinde tüm ilişkili kurumların yapılacak proje hakkında bilgi sahibi olması sağlanarak koordinasyon temin edilir.

✚ Spor tesisleri yapılması.

✚ Restorasyon hizmetleri yapmak.

✚ Belediye hizmet binalarını yapmak, yaptırmak, restore etmek.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

✚ Afet öncesi ve sonrası planlamaları yapmak.

✚ Afetlere yönelik tatbikat ve eğitim çalışmaları yapmak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

✚ Basın bülteni hazırlama faaliyeti

- ✚ İmaj, tanıtım ve bilgilendirme hizmetlerinde bulunmak.
- ✚ Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyelerde bulunmak.
- ✚ Beyaz masa istek ve şikâyetlerin takibi
- ✚ Medya ile ilişkileri koordine etmek.
- ✚ Etkinliklerin organizasyonunu sağlamak.
- ✚ Organizasyon faaliyeti
- ✚ Bilgi edinme hizmeti faaliyeti

ÇEVRE KORUMA VE SOSYAL HİZMETLER

- ✚ Çevre ve halk sağlığını korumak.
- ✚ Mevcut yasalar çerçevesinde sorumlu olduğumuz, çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi veya ıslah edilmesini sağlamak.
- ✚ Sosyal belediyecilik gereği olarak düşkün ve engelli insanlarımızın yanında olmak ve ihtiyaçlarına cevap vermek.
- ✚ Mezar yerlerini düzenlemek ve bakımını yapmak.
- ✚ Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi yapmak
- ✚ Kurum içi sağlık hizmeti verilmesi.
- ✚ Huzurevi ve sakinlerinin ihtiyaçlarına cevap vermek.
- ✚ Yaşlı insanlarımıza sahip çıkarak onlara huzurevimizde aile ve arkadaş ortamı oluşturmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

- ✚ Konservatuar kurs faaliyetleri düzenlemek.
- ✚ Bando ve mehter takımı hizmetleri vermek.
- ✚ Kütüphanecilik faaliyetlerini yürütmek ve geliştirmek.
- ✚ Tiyatro hizmeti sunmak.
- ✚ Kent ve Mimar Sinan Müzesi bünyesindeki hizmetleri yürütmek.
- ✚ Farklı kültür ve sanat faaliyetleri gerçekleştirmek.
- ✚ Gezici tiyatro faaliyetleri sergilemek.
- ✚ Kardeş şehir ilişkilerinde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.

İMAR HİZMETLERİ

+ İmar kanunu ve imar yönetmeliği hükümleri doğrultusunda şehrin imar planının hazırlanmak.

+ Yapı denetimleri yapmak.

+ Kamulaştırma işlemlerinin yapmak.

+ Arsa üretim çalışmaları yapmak.

+ Hâlihazır harita yapmak ve yaptırmak.

+ Diğer birimlere lojistik destek vermek.

+ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak, geliştirmek ve güncellemeleri yapmak.

+ Numarataj çalışmaları yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI

+ İnsan kaynakları temini faaliyeti

+ Özlük haklarının takibi faaliyeti

+ Genel evrak faaliyeti

+ Hizmet içi eğitim faaliyeti

+ Telefon Hizmetleri Faaliyeti

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:

1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının yapılarak, 5 yıl içerisinde planlanabilir alanlarının % 65'nin planlı hale getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2:

Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1:

Koruma amaçlı imar planlarındaki veya münferit tarihi eserlerin restorasyonu ile 3 yıl içerisinde eski bir Kayseri mahallesi oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 3:

Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 3.1:

Şehrin gelişimine ekonomik,kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4:

Çarpık kentleşmeyi önlemek

Stratejik Hedef 4.1:

Her gelir grubuna yönelik konut alanları planlamak ve oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 5:

Coğrafi bilgi sistemlerinin uygulanmasını ve kullanılmasını yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 5.1:

Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden Belediye ile ilgili işlemlere online olarak % 40 ulaşılabilirlik sağlamak

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Toplu taşımayı güvenli, ulaşılabilir, anlaşılabilir erişilebilir ve kaliteli kılmak.

Stratejik Hedef 1.1:

Şehir içi toplu ulaşımı; organizasyon, yürütme ve denetim olarak tek çatı altında birleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2

AB kriterlerine uygun toplu ulaşım standardının yakalanması.

Stratejik Hedef 2.1:

Toplu ulaşım araçlarında ulaşım kalitesini artırmak adına oturma sayısı yolcu taşımacılığının sağlanması.

Stratejik Hedef 2.2:

Toplu ulaşım araçlarının çevreci yapıda olması

Stratejik Hedef 2.3:

Toplu taşıma organizasyonunun şehir coğrafyasının koşullarına ve alt yapısına uygun olarak yapılandırılması.

Stratejik Hedef 2.4:

Toplu ulaşım araçlarını engellilerin rahatça kullanımının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3

Şehrimizin estetik görüntüsüne uygun olarak otobüs duraklarının yenilenmesine devam edilmesi.

Stratejik Hedef 3.1: Mücavir alan içerisindeki otobüs duraklarının modernize edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediye tamir ve bakım ünitelerinin tek çatı altında birleştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1:

Şehrimizin estetik görüntüsüne uygun olarak otobüs duraklarının

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Belediyemizin halka açılan yüzlerinden biri olarak; belediye, vatandaş ve esnaf uyumunu en üst seviyede sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:

Yetkili organlarca alınan kararları ile vatandaşın şikâyetlerini zamanında ve tam olarak yerine getirme

STRATEJİK AMAÇ 2:

Büyükşehir belediyemizin sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri ile tam koordineli çalışarak hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkartmak

Stratejik Hedef 2.1 :

Belediyeler arası koordinasyonu sağlayarak iş paylaşımını ideal şartlarda sağlamak, hizmet aksamalarını engellemek ve her noktaya ulaşabilmek

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1 :

Toplu taşımayı güvenli, erişilebilir, hızlı, ekonomik ve konforlu kılmak

Stratejik Hedef 1.1:

Şehir içi ulaşımında raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.2 :

Elektronik Ücret Toplama Sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2 :

Trafik akışkanlığını geliştirmek

Stratejik Hedef 2.1 :

Kavşakların geometrik dizaynlarının ve şehir içi sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1:

Yangın ve doğal afetler konusunda toplumsal duyarlılığı geliştirerek, güvenlik önlemlerinin alınmasını ve iyileştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2:

Afete müdahale performansını artırmak.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Yol ağlarından vatandaşın optimum düzeyde faydalanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1

Planlanan yol,kavşak ve orta refüjleri tamamlamak

STRATEJİK AMAÇ 2:

Kayseri halkının şehir stresini azaltmak ve yaşam standartlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.1

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Yaya ve araç trafiğinin sorunsuz bir şekilde şehrimize entegre olmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3:

Kayseri halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1

Belediyemiz sorumluluğundaki karayollarında ihtiyaca cevap verebilir düzeye çıkartmak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Halkımızın sosyal bir yaşama kavuşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1

İhtiyaçları belirleyerek gerekli imalatları yapmak ve yaptırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Şehir turizmini canlandırmak ve şehrimizi turizm merkezi haline getirmek.

Stratejik Hedef 5.1

Kış turizmi açısından Erciyes Dağı'nı bir cazibe merkezi haline getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6:

Son yıllarda yoğun ilgi gösterilen eğlence merkezlerini Kayseri halkı ile buluşturmak.

Stratejik Hedef 6.1

Anadolu harikalar diyarı adı altında yapılacak olan komplekste daire başkanlığımız sorumluluğunda olan işleri tamamlamak.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayseri Büyükşehir Belediyesinin misyon ve vizyonunu hayata geçirmek, işletme iştiraklerimizdeki hizmet kalitesini yüksek standartlara çıkarmak

Stratejik Hedef 1.1:

Büyükşehir belediyesi iletme ve iştiraklerinde dünya standartlarını yakalamak

Stratejik Hedef 1.2:

Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sosyal belediyeciliğine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1.3:

Kayseri Halkının Hoş Vakit Geçirebileceği, ekonomik ve güncel menülerle, vatandaş talep ve şikayetlerine göre sürekli yenilenen, hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.4:

Gülen yüzler denizyıldızı projesi kapsamında ihtiyaç sahibi çocukların eğitimine destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 2:

Mesleki eğitim seviyesini yükseltmek ve bireyleri pasif tüketicilikten aktif üretici durumuna getirmek

Stratejik Hedef 2.1:

Kayseri Halkının spor faaliyetlerini geliştirmek ve sporu geniş zemine yaymak

STRATEJİK AMAÇ 3:

Sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1:

Farklı meslek kollarına yönelik kurslar düzenlemek ve katılım oranını üst seviyede tutmak.Hedef

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak

Stratejik Hedef 1.1:

İlimizin hava kalitesini belirleyen kirlilik parametrelerinin Avrupa Birliği normlarına düşürülmesi

Stratejik Hedef 1.2:

Düzenlenen çöp depolama alanının yapılarak daha çağdaş bir depolama alanına sahip olunması

Stratejik Hedef 1.3:

Doğal Kaynakların etkin ve verimli kullanılması çevre bilincinin toplumda arttırılması yönündeki projelere destek vermek

Stratejik Hedef 1.4:

Koordinasyon ve İşbirliğinin öneminin kurum ve kuruluşlar tarafından anlaşılması ve ortak paydada buluşularak, çevre düzen planı göz ardı edilmeden makro ölçekte şehrin çevre politikalarını belirlemek.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Yardıma muhtaç, düşkün ve özürlülerin belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarından daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak ve Kayseri halkının duyarlılığını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Fakir ve muhtaç ailelere ekmek, yemek, iaşe dağıtımı ile nakdi ve yakacak yardımların sayısının aynı kalması veya azaltılması

Stratejik Hedef 2.2:

Özürlü vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultu-sunda akülü tekerlekli ve düz tekerlekli araç, baston vb. gibi yardımcı ekipmanların asıl sahiplerine ulaştırılması.

Stratejik Hedef 2.3:

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği açılan çocuk evlerindeki çocuklarımızın daha kaliteli ve modern ortamlarda sosyal hayata hazırlanması

STRATEJİK AMAÇ-1

Kayserinin “tarih ve kültür şehri” kimliğini güçlendirerek içinde bulunduğu Kapadokya bölgesi ile birlikte sosyal imkanları yüksek turizm şehri haline dönüştürmek.

Stratejik Hedef 1.1:

Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamının zenginleşmesine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1.2:

Erciyes’ i turizm merkezi haline getirmek

Stratejik Hedef 1.3:

Sosyal yönü güçlü ve zevk alınır şehir oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Kayserimizin şehir olarak yaşanılabilirlik standartlarını en üst seviyeye çıkartmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Kentin ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak

STRATEJİK AMAÇ-3

Hizmet arzını etkinleştirmek

Stratejik Hedef 3.1:

Kayseri halkının daha kolay hizmet almasını sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ-1

Şehrimizi kültürel ve sosyal alanda cazibe merkezi yapmak

Stratejik Hedef 1.1:

Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerdeki muhtevayı ve çeşitliliği arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2:

Kütüphanelerimizi daha etkin konuma getirmek.

STRATEJİK AMAÇ-2

Kentlilik kimliğini en üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Şehrin tarihi ve kültürel kimliğini koruyup gelecek kuşaklara taşımak.

Stratejik Hedef 2.2:

Kültürel, sanatsal ve sosyal amaçlı faaliyetleri en üst seviyeye çıkarmak

PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayseri de yaşayanların refah düzeyini ve yaşam koşullarını iyileştirmek,yükseltmek

Stratejik Hedef 1.1:

Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Stratejik Hedef 1.2:

Kayseri halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak

YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ-1

Erciyes dağıni turizm merkezi haline getirmek

Stratejik Hedef 1.1:

Erciyes Dağı Turizm Mastır Planının en kısa sürede tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ-2

Kayseri halkının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal mekanlar oluşturmak

Stratejik Hedef 2.1:

Anadolu Harikalar Diyarı Projesinin en kısa sürede tamamlanması

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt dışı vergi kayıplarını engellemek ve mükelleflerle uyumu en üst seviyeye taşımak

Stratejik Hedef 1.1:

Vergi ve diğer gelirlerin tahsil ve takibi hızlandırarak gelir performansını yükseltmek

STRATEJİK AMAÇ 2:

Güçlü bir mali kaynak ve bütçe oluşturarak sürdürülebilir disiplini tahsis etmek

Stratejik Hedef 2.1:

Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3:

Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesini Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1:

Belediye Mallarından elde edilen gelirleri günün rayicine göre yeniden belirlemek

SİVİL SAVUNMA

STRATEJİK AMAÇ 1:

Belediye hizmet binası ve birimlerinde oluşabilecek yangın, sabotaj ve doğal afetlere karşı birimlerin emniyetinin, personelin can ve mal güvenliğinin korunmasını sağlayıcı tedbirlerin alınması.

Stratejik Hedef 1.1 :

Sivil savunma hizmetinin kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve Belediye personelinin bilinçlendirilerek daha koordineli çalışmalar yapılmasını sağlamak.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER;

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve

sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma uyum ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve stk'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi

kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve stk' ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların

rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYET TABLOLARI

Kayseri Büyükşehir Belediyesi 2012-2016 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 37 Stratejik Amaca kaynak tahsisi öngörülerek 73 performans hedefi oluşturulmuştur. Harcama birimlerinin hangi Stratejik Amaç ve hedeflerinin gerçekleştirecekleri Performans göstergelerinin maliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Stratejik Amaçların Maliyet Tablosu ve Sorumlu Birimler					
Stratejik Amaçlar		2013 (TL)	2014 (TL)	2015 (TL)	Sorumlu Birim
1	Kayseri de yaşayanların refah düzeyini ve yaşam koşullarını iyileştirmek, yükseltmek	14.032.775,00	14.896.381,00	15.741.953,00	Park Bhç. Ağç D.Bşk.
2	Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak	226.280	235.004	251.822	İmar ve Şehir. D.Bşk.
3	Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak	725.990	781.612	853.719	İmar ve Şehir. D.Bşk.
4	Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak	14.342.786	15.528.322	17.032.235	İmar ve Şehir. D.Bşk.
5	Çarpık kentleşmeyi önlemek	194.614	204.517	219.622	İmar ve Şehir. D.Bşk.
6	Coğrafi bilgi sistemlerinin uygulanmasını ve kullanılmasını yaygınlaştırmak	369.240	389.217	417.377	İmar ve Şehir. D.Bşk.
7	Kayıt dışı vergi kayıplarını engellemek ve mükelleflerle uyumu en üst seviyeye taşımak	16.968.367,34	19.400.000,00	22.541.707,66	Mali Hiz. D.Bşk.
8	Güçlü bir mali kaynak ve bütçe oluşturarak sürdürülebilir disiplini tahsis etmek	15.768.367,33	16.200.000,00	17.360.746,34	Mali Hiz. D.Bşk.

9	Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesini Sağlamak	14.966.914,33	15.738.546,00	16.000.000,00	Mali Hiz. D.Bşk.
10	Toplu taşımayı güvenli, erişilebilir, hızlı, ekonomik ve konforlu kılmak	73.392.105,45	48.816.750,00	19.266.288,38	Ulaşım Pln. Ve Raylı Sis. D.Bşk.
11	Trafik akışkanlığını geliştirmek	2.304.124,55	2.845.200	3.351.575,62	Ulaşım Pln. Ve Raylı Sis. D.Bşk.
12	Belediyemizin halka açılan yüzlerinden biri olarak; belediye, vatandaş ve esnaf uyumunu en üst seviyede sağlamak	3.030.067,00	3.287.137,00	3.475.095,00	Zabıta D.Bşk.
13	Büyükşehir belediyemizin sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri ile tam koordineli çalışarak hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkartmak	95.000,00	110.000,00	115.000	Zabıta D.Bşk.
14	Toplu taşımayı güvenli, anlaşılabilir, erişilebilir ve kaliteli kılmak.	13.000.000	14.050.000	14.500.000	Makine İkmal Bak. Ve On. D.Bşk.
15	AB kriterlerine uygun toplu ulaşım standardının yakalanması.	19.006.934	20.281.519	22.280.041	Makine İkmal Bak. Ve On. D.Bşk.
16	Şehrimizin estetik görüntüsüne uygun olarak otobüs duraklarının yenilenmesine devam edilmesi.	3.000.000	3.250.000	3.500.000	Makine İkmal Bak. Ve On. D.Bşk.
17	Belediye tamir ve bakım ünitelerinin tek çatı altında birleştirilmesi	800.000	801.000	800.291	Makine İkmal Bak. Ve On. D.Bşk.
18	Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi	6.516.404,00	6.975.772,00	7.446.901,00	İtfaiye D.Bşk.
19	Yol ağlarından vatandaşın optimum düzeyde faydalanmasını sağlamak	40.000.000	53.000.000	48.000.000	Fen İşl. D. Bşk.

20	Kayseri halkının şehir stresini azaltmak ve yaşam standartlarını yükseltmek.	11.500.000	29.000.000	34.500.000	Fen İşl. D. Bşk.
21	Kayseri halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmesini sağlamak.	2.000.000	6.000.000	7.000.000	Fen İşl. D. Bşk.
22	Halkımızın sosyal bir yaşama kavuşmasını sağlamak.	4.500.000	7.000.000	8.000.000	Fen İşl. D. Bşk.
23	Şehir turizmini canlandırmak ve şehrimizi turizm merkezi haline getirmek.	15.000.000	20.000.000	25.000.000	Fen İşl. D. Bşk.
24	Son yıllarda yoğun ilgi gösterilen eğlence merkezlerini kayseri halkı ile buluşturmak.	18.216.173	27.309.259	30.332.924	Fen İşl. D. Bşk.
25	Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak	10.053.000,00	10.709.461,74	10.798.892,27	Çevre Kor. Ve Kont. D.Bşk.
26	Yardıma muhtaç, düşkün ve özürlülerin belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarından daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak ve Kayseri halkının duyarlılığını artırmak.	2.464.624,00	2.521.209,26	3.183.944,73	Çevre Kor. Ve Kont. D.Bşk.
27	Erciyes dağını turizm merkezi haline getirmek	20.000.000	27.994.142	6.413.281	Yapı ve Kont. D.Bşk.
28	Kayseri halkının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal mekanlar oluşturmak	69.320.182	-	-	Yapı ve Kont. D.Bşk.

29	Kayserinin "tarıh ve kültür Şehri" kimliğini güçlendirerek içinde bulunduğu Kapadokya bölgesi ile birlikte sosyal imkanları yüksek turizm Şehri haline dönüştürmek.	2.750.000,00	3.105.852,00	3.619.615,00	Etüt ve Projeler D.BŞk
30	Kayserimizin Şehir olarak yaŐanılabirlik standartlarını en üst seviyeye çıkartmak.	1.307.778,00	1.680.000,00	1.850.000,00	Etüt ve Projeler D.BŞk
31	Hizmet arzını etkinleştirmek	300.000,00	100.000,00	100.000,00	Etüt ve Projeler D.BŞk
32	Kayseri Büyükşehir Belediyesinin misyon ve vizyonunu hayata geçirmek, işletme iştiraklerimizdeki hizmet kalitesini yüksek standartlara çıkarmak	27.095.829,00	29.091.332,00	31.027.694,00	İŞletme ve iŐt. D.BŞk.
33	Mesleki eğitim seviyesini yükseltmek ve bireyleri pasif tüketicilikten aktif üretici durumuna getirmek	5.000,00	5.500,00	6.000,00	İŞletme ve iŐt. D.BŞk
34	Sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller yetiştirmek	3.300.000	3.600.000	4.000.000	İŞletme ve iŐt. D.BŞk
35	Şehrimizi kültürel ve sosyal alanda cazibe merkezi haline getirmek	1.905.896,00	2.086.676,00	2.307.957,00	Kültür ve Sos.İŞl.D.BŞk.
36	Kentlilik kimliğini en üst seviyeye çıkarmak	410.000,00	440.000,00	450.000,00	Kültür ve Sos. İŞl.D.BŞk.
37	Kayseri halkının afetlere karşı can ve mal güvenliğini korumak.	122.500	135.850	149.466	Sivil Savunma Uzm.
38	Destek Hizmetleri Bütçesi	86.009.049,00	92.429.741,00	108.105.852,00	
TOPLAM		515.000.000,00	500.000.000,00	490.000.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ BÜTÇESİ	2013 (TL)	2014 (TL)	2015 (TL)
İns. Kay.ve Eğiti D. Bşk.	8.396.249,00	9.030.784,00	9.671.400,00
Özel Kalem Md.	3.360.185,00	3.837.730,00	4.267.381,00
I. Hukuk Müşavirliği	72.859.569,00	78.029.210,00	92.491.549,00
Bas. Yayın Hlk. İlşk. Şb. Md.	847.745,00	951.125,00	1.059.057,00
Teftiş Kurulu Bşk.	100.291,00	106.310,00	112.653,00
Destek Hizmetler D. Bşk.	315.485,00	337.038,00	358.333,00
İç Denetim Birimi	49.616,00	52.593,00	55.731,00
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	79.909,00	84.951,00	89.748,00
Toplam	86.009.049,00	92.429.741,00	108.105.852,00

B) PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE TABLOLARI

1.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak					
İlimizin hava kalitesini belirleyen kirlilik parametrelerinin Avrupa Birliği normlarına düşürülmesi					
Kayserinin hava kalitesini AB mevzuatı ve Dünya sağlık örgütünün öngördüğü şekilde iyileştirmek,	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Denetim sayısı (adet / yıl)	142	140	140	140	150
Analizi yaptırılan yakıt numunesi sayısı (adet/yıl)	30	75	75	75	85
Yıllık ortalama Havadaki duman ve asılı partikül (mg/m3)	56,4	112	90	106	90
Yıllık ortalama Havadaki kükürt dioksit miktarı (mg/m3)	11,6	150	125	76	65
Hava kirliliği ölçüm merkezi sayısı	3	3	3	3	3
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	1.200.000,00

Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak

Düzenlenen çöp depolama alanının yapılarak daha çağdaş bir depolama alanına sahip olunması

2013 yılında Düzenli depolamaya geçilmesi	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Müşavir firma çalışmaları	1	1	-	-	-
İnşaat faaliyetleri	-	-	1	1	1
İşletmelerin faaliyete geçmesi	-	-	-	1	1
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	1.625.518,84	2.051.680,15	6.300.000,00	6.859.461,74	8.501.040,27

Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak

Doğal Kaynakların etkin ve verimli kullanılması çevre bilincinin toplumda artırılması yönündeki projelere destek vermek

Materyal ve düzenlenen toplantılarla halkın çevre bilincinin geliştirilmesi	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Çevre Bilincinin geliştirilmesi için Broşür bastırılması	-	1000	1200	1500	2000
Çevre bilincini geliştirmeye yönelik 4 adet toplantı, seminer, panel veya etkinlik düzenlenecek.	5	4	4	4	4
İştirak Edilen Toplantı seminer panel sayısı (adet (/yıl))	25	30	30	35	35
Atık Kâğıt Geri dönüşüm kutusu dağıtılacak (adet/yıl)	975	1500	1750	2000	2000
Atık Pil Toplama Kampanyasının Okullarda katılımın sağlanması	25	30	50	75	100
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	20.560,00	22.000,00	23.000,00	25.000,00	28.000,00

Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak

Koordinasyon ve İşbirliğinin öneminin kurum ve kuruluşlar tarafından anlaşılması ve ortak paydada buluşularak, çevre düzen planı göz ardı edilmeden makro ölçekte şehrin çevre politikalarını belirlemek.

İl içerisinde düzenlenen ve değişik kamu kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Düzenlenen Toplantılara katılımın sağlanması	9	10	15	15	17
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00

Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak

Koordinasyonun ve işbirliğinin öneminin kurum ve kuruluşlar tarafından anlaşılması ve ortak paydada buluşularak, Çevre Düzen Planı göz ardı edilmeden makro ölçekte şehrin çevre politikalarını belirlemek.

Doğal çevrenin ve canlı sağlığının korunmasına yönelik uygulamaları ve projeleri etkin bir biçimde yürütmek.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Bakımı yapılan köpek sayısı	940	950	950	950	950
Kısırlaştırılan köpek sayısı	500	100	100	125	150
Bakımı yapılan kedi sayısı	-	50	100	150	200
Aşılanan köpek sayısı	850	950	960	970	1000
Parazit kontrolü yapılan köpek sayısı	850	950	960	970	1000
Sahiplendirilen hayvan sayısı	650	650	700	750	800
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	69.453,16	100.000,00	110.000,00	150.000,00	200.000,00

Yardıma muhtaç, düşkün ve özürlülerin belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarından daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak ve Kayseri halkının duyarlılığını artırmak.

Fakir ve muhtaç ailelere ekmek, yemek, iaşe dağıtımı ile nakdi ve yakacak yardımların sayısının aynı kalması veya azaltılması

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere gerekli yardımların yapılması	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Aşevi Sayısı	10	10	10	10	10
Sosyal Yardım Büfesi Sayısı	11	11	11	11	11
Ekmek ve Yemek Alan Aile Sayısı	1818	1800	1850	1850	1850
Ekmek ve Yemek Alan Kişi Sayısı	7706	7500	7500	7500	7500
Toplam Dağıtılan Ekmek Sayısı	3.029.603	3.030.000	3.030.000	3.030.000	3.030.000
İaşe Yardımı (Adet)	7000	7.500	7500	7500	7500
Yakacak Yardımı (Kömür)(Ton)	VY	7	7	7	7
Özürlü Aracı Yardımı(Adet)	6	6	7	8	9
Nakdi Yardım	110.494,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Giyim Yardımı (Pantolon, Kaban, Kazak)(Adet)	11576	1500	1500	1600	1600
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	2.221.907,89	2.100.000	2.300.000	2.350.564	3.000.000

Kayseri’de çevre ve halk sağlığını koruyarak standartların üzerine çıkarmak

Koordinasyon ve İşbirliğinin öneminin kurum ve kuruluşlar tarafından anlaşılması ve ortak paydada buluşularak, çevre düzen planı göz ardı edilmeden makro ölçekte şehrin çevre politikalarını belirlemek.

Cenaze hizmetlerinin çevre ve insan sağlığına uygun etkin ve modern bir biçimde uygulanması

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Bakım ve onarımı yapılan mezarlık alanı	1.358.400	1.358.400	1.358.400	1.358.400	1.358.400
Mezarlık sayısı	6	6	6	6	6
İhtiyaca göre mezar yapımını sağlamak	-	2000	2500	2500	2500
Dikimi yapılacak fidan sayısı	1500	2000	2000	2000	2000
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	1.836.000	1.980.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000

Yardıma muhtaç, düşkün ve özürlülerin belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarından daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak ve kayseri halkının duyarlılığını arttırmak

Özürlü vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda akülü tekerlekli ve düz tekerlekli araç, baston vb. gibi yardımcı ekipmanların asıl sahiplerine ulaştırılması

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Özürlü Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlarının karşılanması					
İl envanterine göre Kayseri İlinde ikamet eden kayıt altına alınan özürlü sayısı	822	1000	1200	1400	1400
Kayseri ilinde özürlü vatandaşlara dağıtılan tekerlekli ve akülü araç sayısı	20	20	25	30	30
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	100.018,10	108.369,85	104.624,00	105.645,26	113.944,73

Yardıma muhtaç, düşkün ve özürlülerin belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarından daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak ve kayseri halkının duyarlılığını arttırmak

İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği açılan çocuk evlerindeki çocuklarımızın daha kaliteli ve modern ortamlarda sosyal hayata hazırlanması

Çocuk evlerindeki çocukların sosyal kültürel ve ekonomik vb. gibi tüm ihtiyaçlarının karşılanması	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Çocuk evi sayısı	4	4	4	4	4
Çocuk evlerindeki ihtiyaçları karşılanan çocuk sayısı	26	26	26	26	26
ÇEVRE KOR. VE KON. DAİRE BAŞK.	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
G.TOPLAM	6.933.457,99	7.482.050	12.517.624,00	13.230.671,00	13.982.837,00

2.FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Yol Ağlarından Vatandaşın Optimum Düzeyde Faydalanmasını Sağlamak

Planlanan Yol,Kavşak Ve Orta refüjleri Tamamlamak

Yol ve bulvarı talebe cevap verecek konuma getirmek.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Yapılan Yol ve Alt Yapı (m2)	797.900	500.000	750.000	750.000	700.000
Yaya Yolu Yapılması (m2)	34.606	40.000	20.000	25.000	25.000
Yapılan Kavşak Sayısı (adet)	10	15	18	20	20
Orta Refüj Yapılması (mt)	7.911	3.500	10.000	11.000	11.000
Kayserinin Muhtelif Yerlerinde Sıcak Asfalt Kaplama Yapılması (m2)	965.000	1.300.000	940.000	900.000	1.000.000
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	40.000.000	53.000.000	48.000.000

Kayseri Halkının Şehir Stresini Azaltmak ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek.

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Dünya Standartlarına Ulaştırmak.

Şehrin büyümesine paralel olarak çevre düzenini sağlamak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Yeni Park ve Mesire Alanı Yapım (adet)	-	1	2	3	3
Çevre Düzenleme (m2)	100.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Hobi Bahçesi (adet)	458	-	-	-	-
Yapılan Sosyal Tesis (idare binası, wc, mescit, duşlar)	8	5	5	5	5
Parklarda Bakım ve Onarım Yapılması (adet)	1	2	3	3	3
Okul Çevre Düzeni (adet)	5	6	8	8	8
Hava İkmal Çevresinin Düzenlenmesi (m2)	200.000	-	-	-	-
Muhtelif Yerlerde Taş Döşeme ve Tamiratı Yapılması(m2)	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000
Şehir Mezarlıklarına Mezar Yapım İşi (adet)	2.600	-	2.000	2.000	2.000
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	10.000.000	25.000.000	30.000.000

Kayseri Halkının Şehir Stresini Azaltmak ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek.					
Yaya ve Araç Trafikinin Sorunsuz Bir Şekilde Şehrimize Entegre Olmasını Sağlamak					
Trafik teknolojik işaret ve işaretçilerle daha anlaşılır kılmak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Açık Otopark (adet)	1.600	1.200	1.500	1.500	1.500
Soğuk Yol Çizgi Boyası İle Yol Çizgilerinin Çizilmesi (m2)	46.072,50	71.600	100.000	150.000	200.000
Çift Kompenatlı Yol Çizgi Boyası İle Yol Çizgilerinin Çizilmesi (m2)	6.640	-	10.000	15.000	20.000
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	1.500.000	4.000.000	4.500.000

Kayseri Halkının Ulaşım Yönünden Standartlarını Yükseltmek ve Emniyetli Seyahat Etmesini Sağlamak.					
Belediyemiz Sorumluluğundaki Karayollarında İhtiyaca Cevap Verebilir Düzeye Çıkartmak.					
İhtiyaç duyulan yolların imalatının ve bakımının yapılması.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Köprü Yapım İşi (adet)	2	12	2	3	3
Yapılan Kutu Menfez uzunluğu (m)	150	400	200	100	100
Yağmur Sularının Düzenli Taşınması İçin Yapılan Hendek Uzunluğu (m)	-	250	-	-	-
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	2.000.000	6.000.000	7.000.000

Halkımızın Sosyal Bir Yaşama Kavuşmasını Sağlamak.					
İhtiyaçları Belirleyerek Gerekli İmalatları Yapmak ve Yaptırmak.					
Vatandaşların sosyal isteklerine cevap verilmesi ve ihtiyaçların sağlanması.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Tiyatro Salonu (adet)	1	-	-	-	-
Spor Alanı (adet)	7	10	10	10	10
Sosyal Tesis (adet)	1	5	5	6	8
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	4.500.000	7.000.000	8.000.000

Şehir Turizmini Canlandırmak ve Şehrimizi Turizm Merkezi Haline Getirmek.					
Kış turizmi açısından erciyes dağı'nı bir cazibe merkezi haline getirmek.					
Erciyes turizm merkezi kılacak imalatların maksimum oranda yapılmasını sağlamak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Mastır plan dahilinde Erciyes dağına kayak pistleri yapılması işi (m2)	1.000.000	-	-	-	-
Mastır plan dahilinde Erciyes dağına yapay gölet yapılması işi (m3)	235.000	-	-	-	-
Mastır plan dahilinde Erciyes dağına pistlerde koruma ve yönlendirme işleri yapılması işi (km)	35	-	21	10	6
Mastır plan dahilinde Erciyes dağına olimpiik kayak pistleri yapılması işi (m2)	-	-	2.000.000	1000	500
Mastır plan dahilinde Erciyes dağına yaz kızağı yapılması işi (m)	-	-	2.000	-	-
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	15.000.000	20.000.000	25.000.000

Son yıllarda yoğun ilgi gösterilen eğlence merkezlerini kayseri halkı ile buluşturmak.

Anadolu harikalar diyarı adı altında yapılacak olan komplekste daire başkanlığımız sorumluluğunda olan işleri tamamlamak.

Kayseri halkının yoğun istek gösterdiği alanlara yatırım yapmak.

	2011 GERÇEKL.	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Zemin iyileştirmesi yapılan yol ve otoparkın yüz ölçümü (m2)	250.000	300.000	400.000	450.000	500.000
Tenis kortu (adet)	-	9	-	-	-
Basket sahası (adet)	-	4	-	-	-
Futbol sahası (adet)	-	5	-	-	-
Tartan pist (m)	-	800	-	-	-
Otopark (adet)	-	326	-	-	-
Yapılan sosyal tesis (kafeterya, soyunma binaları, wc vb.) Kapalı alan (m2)	-	3.250	-	-	-
Yapay gölet (m2)	-	33.500	-	-	-
Teleferik (su kayağı için) uzunluğu (m)	-	600	-	-	-
Tünel (ada altı geçidi) uzunluğu (m)	-	200	-	-	-
Anadolu harikalar diyarı ve çevre düzenlemesi ve otoparklar(m2)		50.000	50.000		
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	18.216.173	27.309.259	30.332.924
GENEL TOPLAM	-	-	91.216.173	142.309.259	152.832.924

1.Yol ve bulvarı talebe cevap verecek konuma getirmek.

Yol Yapım Şube Müdürlüğü tarafından yol ve alt yapı çalışmaları, yaya yolu yapılması, kavşak, orata refüj, asfalt üretimi ve serilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Şehrin ana arterleri başta olmak üzere Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki bölgelerde yaşayan vatandaşların ve araçların konforlu bir şekilde ulaşımını sağlamak amacıyla yol, alt yapı, üst yapı, yaya yolu kavşak, refüj ve asfaltlama çalışmaları bu kapsamda her yıl ihtiyaca cevap verecek şekilde yapılmaktadır.

Yeni yolların ve mevcut yolların bakım onarımları Fen İşleri daire Başkanlığı tarafından halen yapılmaktadır.

2. Şehrin büyümesine paralel olarak çevre düzenini sağlamak.

Halkın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren yeni yeşil alanların oluşturulması, Mesire alanlarının yapılması, park, bahçe, otopark ve çevre düzenlemeleri yaparak vatandaşların daha konforlu ve temiz bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

3.Trafiği teknolojik işaret ve işaretçilerle daha anlaşılır kılmak

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Yol ekibi olarak halkımızın trafik düzenini sağlayıp, yaya ve araçların sorunsuz bir şekilde ulaşımını kolaylaştırıp, çevreye zarar gelmeyecek şekilde hizmet sunulmaktadır.

4.İhtiyaç duyulan yolların imalatlarının ve bakımının yapılması

Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yerlerin halkın kolay ulaşımı için yapılan köprüler, yoğun yağış sonucu oluşabilecek akarsulara yol gösteren menfez yapımları ayrıca yağın yağmur sularının düzenli taşınması için yapılan hendek kuyuları çalışmaları oluşturulmuştur.

5.Vatandaşların sosyal isteklerine cevap verilmesi ve ihtiyaçların sağlanması

Halkın sağlıklı ve kültür açısından faydalana bilmesi için açık alanlara yapılan spor alanları ve kültürel tiyatro salonlarında yapılan etkinlikler sayesinde çalışmalar başarıyla tamamlanmıştır.

6.Erciyes turizm merkezi kılacak imalatların maksimum oranda yapılmasını sağlamak

Şehrimizi Turizm merkezi haline getirip, şehri canlandırmak, Erciyes Dağını hem dinlenmek, hem çekici hale getirip çevredeki beğenini kazanmak için birçok spor etkinlikleri, dinlenme alanları, eğlence yeri yapıp halka sunulmaktadır. Bu sayede Şehrin Turizmini canlandırıp Şehrimizi ve Erciyes Dağımızı insanlara merak uyandırıp, cazibeli hale getirmektedir.

7.Kayseri halkının yoğun istek gösterdiği alanlara yatırım yapmak.

Anadolu Harikalar Diyarı Eğlence Merkezi Kayseri halkını şehrin stresli ve yoğun ortamından kurtarıp, dinlenme ve eğlenme yeri olarak yapılmaktadır.

3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak					
1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının yapılarak, 5 yıl içerisinde planlanabilir alanlarının % 65'nin planlı hale getirilmesi					
2013 yılında 96 km ² (9600 ha) alanın 1/5.000 ölçekli nazım imar planı yapılacaktır.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Toplam planlanacak alan miktarı	100 km ²	100 km ²	100 km ²	100 km ²	100 km ²
1/25000 ölçekli N.İ.P.Mevcut planlanmış alan miktarı	2136 km ²	2136 km ²	2136 km ²	2136 km ²	2136 km ²
1/5000 ölçekli Nazım imar planı yapılmış alan miktarı	59.700 ha	68.100 ha	77.700 ha	84.900 ha	92.100 ha
İlave + Tadilat yapılan alan miktarı (ha)	7200 ha	8400 ha	9600 ha	7200 ha	7200 ha
Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4 ay	4 ay	4 ay	4 ay	4 ay
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	124.596	187.166	226.280	235.004	251.822

Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak					
Koruma amaçlı imar planlarındaki veya münferit tarihi eserlerin restorasyonu ile 3 yıl içerisinde eski bir Kayseri mahallesi oluşturmak					
2013 yılında Kayseri Sokağı oluşturulmasında 1500 m ² alan kamulaştırılacaktır.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Kayseri sokağında oluşturulacak tescilli yapıların sayısı	VY	VY	VY	VY	VY
Restore edilen tarihi eser sayısı	VY	VY	VY	VY	VY
Yeni işlev yüklenen tescilli bina sayısı	VY	VY	VY	VY	VY
Ortalama restore edilme süresi	3 Yıl	3 Yıl	3 Yıl	3 Yıl	3 Yıl
Kamulaştırılacak alan miktarı	3364 m ²	1000 m ²	1500	VY	VY
Kamulaştırmanın ortalama birim maliyeti	700 TL	VY	VY	VY	VY
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	267.778	1.114.087	647.990	699.191	765.662

Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak

Şehrin gelişimine ekonomik,kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak

2013 yılında bir alt ticari bölge veya sanayi alanı oluşturmaya yönelik nazım imar planı tamamlanacak.

Planlanacak alt ticari bölge sayısı

İdare mahkemelerine başvuru sayısı

Belediye aleyhine verilen idare mahkeme karar sayısı

Yapılan planlardan memnuniyet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
1	1	1	1	1
VY	VY	VY	VY	VY
VY	VY	VY	VY	VY
VY	VY	VY	VY	VY
29.367	44.267	50.603	52.839	56.599

Çarpık kentleşmeyi önlemek

Her gelir grubuna yönelik konut alanları planlamak ve oluşturmak

2013 yılı sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda her gelir grubuna yönelik çağdaş ve yaşanılabilir, 100 hektarlık konut alanları planlanacak.

1/5000 ölçekli N.İ.P. toplam planlanacak alan miktarı (ha)

1/25000 ölçekli N.İ.P. mevcut planlanmış alan miktarı

Nazım imar planı yapılmış alan miktarı

Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
221	100	100	100	100
2136 km ²	2136 km ²	2136 km ²	2136 km ²	2136 km ²
4708 ha	8400 ha	9600 ha	7200 ha	7200 ha
4 ay	4 ay	4 ay	4 ay	4 ay
29.367	44.267	50.603	52.839	56.599

Coğrafi bilgi sistemlerinin uygulanmasını ve kullanılmasını yaygınlaştırmak					
Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden Belediye ile ilgili işlemlere online olarak % 40 ulaşılabilirlik sağlamak					
2013 yılında Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
UAVT ile Kent Bilgi Sis. Arasındaki eşleşme oranları (%)					
Mahalle eşleşme oranı	100	100	100	100	100
CSBM eşleşme oranı	95	100	100	100	100
Bina eşleşme oranı	35	50	75	95	100
Bağımsız Bölüm eşleşme oranı	28	65	80	95	100
Kayseri Büyükşehir Bld. Sınırları Genel Eşleşme oranları	53	72	85	97	100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	224.564	368.262	369.240	389.217	417.377

*UAVT'den 2011-2012 yıllarında alınan bilgilere göre düzenlenmiştir.

Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak					
Şehrin değişik bölgelerinde gereksinimlere göre sosyal ve kültürel amaçlı donatı alanları planlamak ve gerçekleştirmek.					
2013 yılında 100.000 m ² alan kamulaştırılacak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Kamulaştırılacak alan miktarı	55.409 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²
Sosyal, kültürel, ticari ve sportif amaçlı yapılan kamulaştırma miktarı	VY	VY	VY	VY	VY
Kamulaştırma sonundaki uygulamadan memnuniyet	VY	VY	VY	VY	VY
Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	VY	VY	VY	VY	VY
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.768.047	25.692.539	14.292.183	15.475.483	16.975.636

Çarpık kentleşmeyi önlemek

Her gelir grubuna yönelik konut alanları planlamak ve oluşturmak

2013 yılında 2250 hektar alanda ifraz-tevhid haritası yapılacak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
İfraz-tevhid yapılacak alan miktarı	2250 ha	2250 ha	2250 ha	2500 ha	2500 ha
İfraz-tevhid yapılan alanlardaki değişme oranı	VY	VY	VY	VY	VY
Planlardaki ortalama değişim süresi	5-15	5-15	5-15	5-15	5-15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	82.446	149.581	144.011	151.678	163.023

Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak

Koruma amaçlı imar planlarındaki veya münferit tarihi eserlerin restorasyonu ile 3 yıl içerisinde eski bir Kayseri Mahallesi oluşturmak.

2013 yılında kültür varlıklarıyla ilgili işlemleri yürütmek ve uygulama denetimi yapmak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Hinterland içindeki sit alanlarının denetlenmesi	20	8	8	VY	VY
Restorasyon uygulamaları takip edilecek tarihi bina sayısı	30	18	20	20	20
Basit onarım izni verilen bina sayısı	20	10	15	15	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	52.379,18	73.456	78.000	82.421	88.057
G.TOPLAM	6.578.544,18	27.673.625	15.858.910	17.138.672	18.774.775

1-2013 yılında 96 km² (9600 ha) alanın 1/5.000 ölçekli nazım imar planı yapılacak

Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırı 356 km² ve 2 ilçe belediyesi bağlıyken, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince 5 İlçe Belediyesine hizmet veren Büyükşehir Belediyemizin sınırları 2136 km²'ye çıkmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun; "GEÇİCİ MADDE 1.- Büyükşehir belediyeleri, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç iki yıl içinde büyükşehirin 1/25.000 ölçekli nazım imar plânlarını yapar veya yaptırır." maddesi ile; "GEÇİCİ MADDE 2.-Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu iki milyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur." maddeleriyle Büyükşehir Belediyesi, 1/25000 ölçekli nazım imar planını ihale yolu ile yaptırarak askı ilanı sonucu yürürlüğe girmesini sağlamıştır. Böylelikle Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 1/25.000 ölçekli nazım imar planı bulunmayan alan kalmamıştır.

2005 yılı içerisinde yapılan ihalede 50 ayda 230 km²'lik bir alanın nazım imar planlarının yapılması öngörülmektedir. 2011 yılı sonuna kadar 75 km² (75.000 ha)'lık bir alanın nazım imar planı yapımı tamamlanmıştır. Geriye kalan alan öngörülen projeksiyon süresi içerisinde planlanacaktır.

2013 yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapılması öngörülen alan yaklaşık 96 km² (9600 ha)'lık bir alanı kapsamaktadır.

Şehrimizde oluşacak konut, sanayi ve diğer alanlarla ilgili arsa arzını karşılayabilmek için yıllara sari olarak bu tür planlamaların yapılması gerekmektedir.

Ayrıca İncesu Saraycık mahallesinin 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli, Kocasinan Kuşçu ve Kızık mahallelerinin 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının 2012 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

2- 2013 yılında eski Kayseri Sokağı oluşturmak üzere 1500 m² alanın kamulaştırılmasına devam edilecek.

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun gereğince; yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, Tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılmasına yönelik olarak Eski Kayseri Sokağı oluşturmak üzere kamulaştırılması hedeflenen toplam 3000 m²'lik alanda bulunan kentsel sit alanı ve koruma amaçlı imar planında yer alan tescilli 7 adet taşınmazın aslına uygun olarak onarımı tamamlanmıştır. Bu alanda bugüne kadar hedeflenen alanın tamamına

yakını kamulaştırılmış olup, tescilli yapıların bulunduğu alanda bütünlüğün ve uygulamada kolaylığın sağlanması için bölgedeki ek kamulaştırma kararı alınmış diğer taşınmazlarda da 2863/5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Tarihi dokunun hakim olduğu kentsel sit alanında bulunan eski binaların onarım ve restorasyonu yapılarak yeni nesillere ulaştırılması sağlanması hedeflenmektedir.

3- 2013 yılında bir alt ticari bölge veya sanayi alanı oluşturmaya yönelik nazım imar planı tamamlanacak.

Belediye meclisimizce kabul edilen 1/50.000 ölçekli çevre düzeni ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planları 20 yıllık bir projeksiyonu kapsamaktadır. Bu planlarda merkezi iş alanına (M.İ.A) ilave olarak 7 adet alt ticari bölge veya sanayi alanı oluşması planlanmıştır. Bu 7 adet alt ticari bölgeden 5 tanesinin kapsadığı alanın planlanması tamamlanmıştır. 2011 yılında Yeşilyurt Mahallesi ve civarında sanayi alanı planlanması çalışması tamamlanacaktır.

2013 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bir alt ticari bölge veya sanayi alanı planlaması yapılacaktır.

4- 2013 yılı sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda her gelir grubuna yönelik çağdaş ve yaşanılabilir, 100 hektarlık konut alanları planlanacak.

Çağdaş yaşam merkezlerinin amacı: insanların yaşantılarında olumsuz etkisi olan, sadece yüksek katlı yaşam alanlarından ibaret olan yapılaşmaların yerine; her türlü teknik, sosyal ve kültürel altyapıları çözülmüş, güvenliği sağlanmış yaşam merkezleri oluşturulmasıdır. Geniş bir yeşil dokunun içerisinde düzenlenmiş rekreasyon alanları ile bütünleşen, otopark sorunu yaşanmayan, çocukların rahatça oynayıp dolaşabildiği oyun alanları ve gezinti yolları, spor alanların oluşturulduğu, günlük ihtiyaçların karşılanabileceği ve güvenliği bulunan kısacası insanca yaşamının gereklerinin yerine getirildiği mekanlar oluşturulmuştur. 2012 yılında İldem Mahallesi civarında yaklaşık 221 hektarlık bir alanda çağdaş ve yaşanabilir konut alanları oluşturmak üzere revizyon nazım imar planı tamamlanmıştır.

5- 2013 yılında Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilecektir.

5216 sayılı yasanın 7h maddesi gereğince coğrafi bilgi sistemini kurma görevi Büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Coğrafi bilgi sistemi kapsam olarak çok geniş olup, mekana ait tüm verilerden oluşmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ile elde edilen bilgiler üzerinde çeşitli sorgulama analizler yapılarak doğru karar verme mekanizmaları geliştirilir. Kentin ihtiyaçlarına ve vatandaşın beklentilerine en uygun çözüm önerileri geliştirilir. Bu sistemlerin verimli kullanılması ile gereksiz yatırımların ve israfların önüne geçilmiş olunur. Ayrıca Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri ile her türlü kayıt dışılığın ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek Belediye ve Hazine gelirlerinde önemli ölçüde artışlar sağlanır.

2010 yılında Belediyemiz içinde GSM, Makine İkmal, Fen İşleri, Park Bahçeler, Mezarlık, Ulaşım, Trafik vb. teknik olarak harita altlığını kullanabilecek her birim ile gerekli görüşmeler yapılarak birimler arası iletişim ve koordinasyonu arttıracak projelerin CBS tarafından oluşturulan altlıklar ile geliştirilmesine başlanmıştır. Bu gelişim ve birlikte çalışma süreci 2013 yılında artarak ve genişleyerek devam edecektir. Belediyemizin faaliyetlerinden veri tabanı kullanılarak daha güzel sonuçlar elde etmesi sağlanacaktır.

İnternet üzerinden yapılacak bilgi sunumunun hızlı ve fonksiyonel olabilmesi için 2013 yılı içerisinde gerekli bakım, onarım ve ilave yazılım desteği sağlanacaktır.

2013 yılı içinde cep telefonu uygulamaları geliştirilerek mevcut yaygın işletim sistemlerini destekleyen uygulamalar geliştirilecektir.

Tapu Kadastro Bilgi sistemi kapsamında TAKBİS ten web servisi ile kadastro verileri ve online tapu sorgulamaları sağlanacaktır.

2013 yılında Belediyemiz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına coğrafi tabanlı bilgi sistemleri kullanma konusunda görüşme ve ziyaretler yapılarak coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin önemi üzerinde durulacaktır.

Büyükşehir belediye sınırlarının genişlemesi söz konusu olduğundan yeni bağlanan diğer ilçe ve köylerin köy ve mahalle sınırları ile ulusal adres veri tabanına uygun yollarının haritalarının oluşturulması için ilgili ilçelere ziyaretler yapılacaktır. 2013 yılı içerisinde mahalle ve köy sınırlarının netlik kazanması ve gerekli hukuki ve yasal dayanaklarının sağlanması için çaba sarf edilecektir.

Yeni bağlanan ilçe belediyelerinin adres ve numaralama işlemlerini merkez ile iletişim halinde ve koordinasyonla yapabilmeleri için iletişim altyapısı ile yazılımlar oluşturulacaktır.

2013 yılında gerekli görülmesi halinde güncel uydu görüntüsü çekimi yaptırılacaktır.

6- 2013 yılında 100.000 m² alan kamulaştırılacak.

2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun amir hükümleri gereğince kamulaştırılması gerekli alanlardan;

Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan mezarlık, hobi bahçesi, yol, yeşil alan vs. alanların kamulaştırılması hedeflenmiştir.

Belediyemizin hizmetlerini yerine getirmek amacıyla ihtiyaç duyduğu alanlardan kamu mülkiyetinde bulunan veya mera ve tescil harici olan yerlerin belediyemiz adına tescil veya tahsis işlemleri için kurumlara ödenen bedeller.

7- 2013 yılında 2250 hektar alanda ifraz-tevhit ve tescil işlemleri yapılacaktır.

Daire Başkanlığımız tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 18. maddelerine istinaden ifraz-tevhit, arazi ve arsa düzenleme çalışması yapılmaktadır. Belediye sınırları içerisinde çeşitli kamu ve hizmet tesislerinin gerçekleştirilmesi, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını ve iyi yaşama düzenlerini sağlamak amacıyla mülkiyeti belediyemize ait kadastro parsellerinin imar planına uygun hale getirilmesi.

2012 yılının ilk altı ayında yaklaşık 220.5 ha.'lık alan ifraz-tevhid ve tescil işlemleri yapılmış olup, 1625.8 ha'lık alanda ifraz-tevhid ve tescil işlemleri yapılacaktır. 2012 yılında yapılan yapılacak ifraz- tevhid ve tescil işlemleri kısaca aşağıda sıralanmıştır.

Tampınar mahallesinde 38,97 ha'lık mera alanı 3 kısma ifraz edilerek, Toptan Ticaret (Hal alanı), yol, park ve mera alanı olarak uygulamaya elverişli hale getirildi.

Pervane Mahallesinde 8,3 ha. 'lık alan 21 kısma ifraz edilerek konut alanı, eğitim tesisi, otopark, yol olarak tesis edilmiş ve tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıldırım Beyazıt Mahallesinde 13.80 ha 'lık 3194 sayılı imar kanunun 15. 16 ve 18 madde uygulamaları yapılacaktır.

Şeker Mahallesinde terminal alanı planlı 5.7 ha'lık alan plan değişikliği sebebi ile 3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. madde uygulamaları yapılarak 0.005 ha'lık yola terk işleminden sonra 5.6 ha'lık terminal alanı olarak tekrar düzenlenmiştir.

İncesu İlçesi, Süksün mahallesinde yaklaşık 24.1 ha'lık alan 42 kısma ifraz edilerek kentsel servis alanı, konut alanı, sosyal tesis, yol ve

park olarak uygulamaya elverişli hale getirilek, kadaastro müdürlüğündeki kontroller yapıldıktan sonra tapu sicil müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanacaktır.

İncesu İlçesi, Süksün mahallesinde yaklaşık 13.2 ha'lık alan 18 kısma ifraz edilerek kentsel servis alanı, konut alanı, sosyal tesis, yol ve park olarak uygulamaya elverişli hale getirilek, kadaastro müdürlüğündeki kontroller yapıldıktan sonra tapu sicil müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanacaktır.

Erenköy mahallesinde 7,3 ha'lık kadaastro parseline 3194 sayılı imar kanunu 18.madde uygulama çalışmaları yapılmış olup parselasyon planı bir ay süre ile askıya alınmıştır. Parselasyon planı için hazırlanan dosyanın kadaastro müdürlüğündeki kontrolleri yapıldıktan sonra tapu sicil müdürlüğünde tescil işlemleri için tamamlanacaktır.

Erciyes mahallesinde Erciyes Dağı Kış Sporları ve Turizm Merkezi Mastır Planı kapsamında proje alanı olarak belirlenen alan sınırları içinde yapılacak tesisler için 11 ha'lık kadaastro parseline 3194 sayılı imar kanunu 18.madde uygulama çalışmaları yapılmış olup parselasyon planı bir ay süre ile askıya alınmıştır. Parselasyon planı için hazırlanan dosyanın kadaastro müdürlüğündeki kontrolleri yapıldıktan sonra tapu sicil müdürlüğünde tescil işlemleri için tamamlanacaktır.

Erciyes mahallesi Halilalinin yurdu mevkiinde Erciyes Dağı Kış Sporları ve Turizm Merkezi Mastır Planı kapsamında proje alanı olarak belirlenen alan sınırları içinde yapılacak tesisler için 886,4 ha'lık parselde uygulama imar planına göre 3194 sayılı imar kanunu 15., 16 maddesi hükümlerince ifraz işlemi yapılacaktır.

Erciyes mahallesi Tekir Yaylası mevkiinde Erciyes Dağı Kış Sporları ve Turizm Merkezi Mastır Planı kapsamında proje alanı olarak belirlenen alan sınırları içinde yapılacak tesisler için 226 ha'lık parselde uygulama imar planına göre 3194 sayılı imar kanunu 15., 16. ve 18. madde uygulamaları yapılacaktır. Kayseri ili Hacılar ilçesinde Erciyes Dağı Kış Sporları ve Turizm Merkezi Mastır Planı kapsamında proje alanı olarak belirlenen alan sınırları içinde yapılacak tesisler için 363,4 ha'lık parselde uygulama imar planına göre 3194 sayılı imar kanunu 15., 16 maddesi hükümlerince ifraz işlemi yapılacaktır.

Yeşilyurt ve Gesi mahallelerinde 135,4 ha'lık toplam kadaastro parselinde 3194 sayılı imar kanunu 18.madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Etkilet Mahallesi'nde 24,67 ha, Oymaağaç Mahallesi'nde 44 ha, Boğaz köprü Orman Köyü'nde 40 ha, Küçük Yılanlı Mevkii'nde 247,3 ha'lık

alanın ağaçlandırılması için bahse konu alanların tescil haritaları yapılacak.

8- 2013 yılında kültür varlıklarıyla ilgili işlemleri yürütmek ve uygulama denetimi yapmak.

KUDEB birimi ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca yürütülen koruma mevzuatına uygun olarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan sit alanlarında korunması gerekli kültür ve tabiat varlığı olarak tescilli taşınmazların koruma alanlarında, koruma imar plan hükümleri çerçevesinde uygulanması için denetimlerine devam edecektir. Tescilli sit alanlarında ve koruma alanlarında tescilli/tescilsiz taşınmazlardabasit onarım kapsamındaki uygulamalar için yapılan talepler değerlendirilecek, uygun görülenlere "onarım ön izin belgesi" verilecek ve onarımlar çalışmaları bitene dek uygulamalar denetlenecek, uygulamaların tamamlanmasının ardından "onarım uygunluk belgesi" verilecektir. Kayseri Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından onanan restorasyon projelerinin uygulamaları denetlenecek, uygulamaların tamamlanmasının ardından "kullanıma izin belgesi" verilecektir.

KUDEB, KUDEB yönetmeliği uyarınca özel ve tüzel kişiliklerden gelen talepler doğrultusunda tescilli taşınmazlar için yerinde inceleme yaparak "basit onarım ön izin belgesi", "onarım uygunluk belgesi" ve Koruma Bölge Kurulunca onanmış yenileme projelerinin uygulamalarının koruma bölge kurulu kararları doğrultusunda yapıldığının saptanmasından sonra "kullanma izin belgesi" vermektedir. KUDEB tescilli taşınmazı olan mülk sahiplerine ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar konusunda da danışmanlık yapmaktadır.

4.İŞTİRAKLER VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Kayseri Büyükşehir Belediyesinin misyon ve vizyonunu hayata geçirmek, işletme iştiraklerimizdeki hizmet kalitesini yüksek standartlara çıkarmak Büyükşehir belediyesi iletme ve iştiraklerinde dünya standartlarını yakalamak					
2013 yılında belediyemizin hizmet binasının ve eklentilerinin güvenlik, temizlik bakım ve onarım hizmetleri noktasında en üst düzeye gelmesini sağlamak	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Personel memnuniyeti	85%	90%	92%	95%	95%
Adliye ye yansımış güvenlik vakaları	0%	0%	0%	0%	0%
İŞLETME İŞTİRAKLER D. BŞK	20.642.812,33	17.637.402	18.048.423	18.939.185	20.160.333

Kayseri büyükşehir belediyesi' nin misyon ve vizyonunu hayata geçirmek, işletme iştiraklerimizdeki hizmet kalitesini yüksek standartlara çıkarmak Kayseri Halkının Hoş Vakit Geçirebileceği, ekonomik ve güncel menülerle, vatandaş talep ve şikayetlerine göre sürekli yenilenen, hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturmak.					
Vatandaşların beklentilerini gözetleyip gelir durumlarına uygun yaşam alanları ve sosyal donatılar oluşturmak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Sosyal Tesisler ve Çay Bahçeleri sayısı	6 adet	7 adet	9 adet	12 adet	12 adet
Vatandaşın beklentilerini ölçmek için yapılan anket sayısı	800 adet	1400 adet	1800 adet	2400 adet	2400 adet
Sosyal Tesislerden faydalanan Günlük müşteri sayısı ortalama	2300 kişi	2600 kişi	3200 kişi	4000 kişi	4000 kişi
İŞLETME İŞTİRAKLER D. BŞK	3.500.000	3.600.000	5.000.000	5.500.000	6.000.000

Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin misyon ve vizyonunu hayata geçirmek, işletme iştiraklerimizdeki hizmet kalitesini yüksek standartlara çıkartmak.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sosyal belediyeciliğine katkı sağlamak.

2013 yılında kalıcı barınma hizmetini 148 kişiye çıkarmak	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Verilen Barınma hizmeti	139	148	160	163	171
İŞLETME İŞTİRAKLER D. BŞK	850.903	742.035	1.047.406	1.152.147	1.267.361

Kayseri büyükşehir belediyesi' nin misyon ve vizyonunu hayata geçirmek, işletme iştiraklerimizdeki hizmet kalitesini yüksek standartlara çıkarmak

Gülen yüzler denizyıldızı projesi kapsamında ihtiyaç sahibi çocukların eğitimine destek olmak

Belediye Sınırlarındaki Gençlerin, Dezavantajlı ve Sosyal Risk Oluşturan Kesimlerin Temel İhtiyacını Gidermek	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Tesis Sayıları	8	13	15	15	15
Öğrenci Sayıları	2800	4000	5000	5000	5000
Eğitmen Sayısı	63	97	117	117	117
Aile Ziyaret Sayısı	3125	4000	5000	5500	6000
Öğrenci Seminer Katılım Sayısı	6250	8000	10000	13000	15000
Veli seminer Katılım Sayısı	3125	4000	5000	5000	5500
Yaz Değerlendirme Kursları	200	1000	1500	1600	1750
Çat Kapı İftarlar	78	150	300	300	300
Bireysel aile Danışmanlık ve Rehberlik Faaliyetleri	110	400	600	600	600
Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı	4800	8000	10000	11000	1200
İŞLETME İŞTİRAKLER D. BŞK	3.000.000	3.500.000	3.000.000	3.500.000	3.600.000

Mesleki eğitim seviyesini yükseltmek ve bireyleri pasif tüketicilikten aktif üretici durumuna getirmek

Farklı meslek kollarına yönelik kurslar düzenlemek ve katılım oranını üst seviyede tutmak.

Belediyeciliğin sosyal yönünü ortaya çıkarmak için çeşitli eğitsel, mesleki kurslar hazırlayarak bireysel veya aile sorunlarına çözümler üretecek destekler vermek

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Açılan Kurslar	87	97	105	112	112
Mevcut Tesisler veya Atölye sayısı	9	15	17	20	20
Aile Danışmanlık Hizmeti Kursu	6	12	14	16	16
Verilen Seminerler	57	85	90	100	100
Sergi veya Benzeri Çalışmalar	3	10	12	14	14
Mesleki danışmanlık birimiyle kurslarımızdan mesleki eğitim almış kursiyerlerimizin istihdamında gerçekleşen	265	325	350	400	400
İŞLETME İŞTİRAKLER D. BŞK	3.500,00	3.600,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00

Sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller yetiştirmek

Kayseri Halkının spor faaliyetlerini geliştirmek ve sporu geniş zemine yaymak

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Kayseri de yaşayan genç yaşlı istekli halka spor hocaları eşliğinde sabahları sağlıklı yaşam sporları yapmak, belediyeye bağlı tesislerde spor, yüzme, masaj, kuaför, diyetisyen hizmeti gibi sosyal sorumluluk çerçevesinde halka hizmet sunmak					
Spor Merkezleri sayısı	3	5	6	7	7
Faydalanan sayısı	115 966	120 000	130 000	140 000	140 000
Halı Saha sayısı	1	2	3	3	3
Havuzlarımızda diyetisyen, masaj, sauna, kuaför hizmetleri	3 918	4 250	6 500	7 800	7 800
Kaç parkta hizmet yapılmakta	26	28	32	35	35
Kaç tane kurs verilmekte	20	2	30	35	35
Katılan çocuk sayısı	16 030	17 050	19 100	21 500	21 500
İŞLETME İŞTİRAKLER D. BŞK	2.000.000	3.000.000	3.300.000	3.600.000	4.000.000
G.TOPLAM	29.997.215,33	28.483.037	30.400.829	32.696.832	35.033.694

5.İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi					
Yangın ve doğal afetler konusunda toplumsal duyarlılığı geliştirerek, güvenlik önlemlerinin alınmasını ve iyileştirilmesini sağlamak.					
2013 yılı sonuna kadar yangın ve yangın güvenlik önlemleri konusunda kısa eğitici filmler hazırlayarak yerel televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Yangın güvenlik önlemleri konusunda eğitici kısa film sayısı	VY	VY	3	3	3
Yerel televizyonların eğitici filmlere ilgisi (talep sayısı)	VY	VY	3	3	3
Eğitici filmleri yayınlayan yerel televizyon sayısı	VY	VY	3	3	3
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	VY	VY	175.000	180.000	235.000

Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi					
Yangın ve doğal afetler konusunda toplumsal duyarlılığı geliştirerek, güvenlik önlemlerinin alınmasını ve iyileştirilmesini sağlamak.					
İtfaiye web sayfasını sürekli güncel tutmak, faydalanıcılara eğitici ve sağlıklı bilgi akışı sağlamak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
İtfaiye web sayfasının yıllık güncelleme sayısı	VY	VY	2	3	4
İtfaiye web sayfasının yıllık ziyaretçi sayısı	VY	VY	5000	6000	7000
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	VY	VY	205.000	245.000	290.000

Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi					
Afete müdahale performansını artırmak.					
2013 yılı sonuna kadar 1 adet yeni itfaiye ilk müdahale istasyonu oluşturmak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
İtfaiye ilk müdahale istasyonu sayısı	6	6	7	7	7
İtfaiye ilk müdahale istasyonu başına düşen yangın sayısı (yıllık)	505,66	225,00	350.00	380,00	410,00
İtfaiye ilk müdahale istasyonu başına düşen itfai olay sayısı	665,33	285,00	400.00	445,00	480,00
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	2.230.000	2.650.000	2.700.000	2.825.000	2.950.000

Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi					
Afete müdahale performansını artırmak.					
Her yıl afet müdahale planlarını ve olağanüstü hal ekip listelerini güncellemek.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Afet müdahale planı güncellenme sayısı	VY	2	2	2	2
Ekip listelerinin güncellenme sayısı	VY	1	2	2	2
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	VY	650.000	952.519	1.147.749	1.206.030

Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi					
Afete müdahale performansını artırmak.					
Her yıl itfaiye personeline 600 saatlik eğitim programı hazırlayıp uygulamak.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Eğitim programından yararlanan kişi sayısı	170	175	185	225	240
Eğitim programında görev alan Eğitimci sayısı	2	5	5	5	5
Eğitim konuları ile ilgili dağıtılan kitap sayısı	400	500	550	600	650
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	1.270.000	1.650.000	1.700.000	1.800.000	1.950.000

Yangın ve afetlerde önlem ve müdahale hizmetlerinin geliştirilmesi					
Afete müdahale performansını artırmak.					
Her yıl kentin risk haritalarını güncellemek.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Güncellenen risk haritası sayısı	2	2	3	3	4
CitySurf programının kurulup veri girilmesi (girilen veri konusu)	VY	VY	6	7	8
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	550.177,16	777.259	783.885	778.023	815.871
TOPLAM	4.050.177,16	5.727.259	6.516.404	6.975.772	7.446.901

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. 2013 yılı sonuna kadar yangın ve yangın güvenlik önlemleri konusunda kısa eğitici filmler hazırlayarak yerel televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak.

Yangın ve yangın güvenlik önlemleri konusunda kısa eğitici filmlerin hazırlanmasının amacı, toplumu yangın öncesi yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda bilgilendirmek ve yangınlara bağlı kayıpların en aza indirilmesini sağlamaktır. Filmleri izleyen bireyler yangın gerçeğinin hafife alınmayacak ve ertelenmeyecek bir konu olduğunu hatırlayacaklar,

yaşadıkları mekanlarda alınacak basit önlemlerin hayatlarını nasıl kurtaracağını öğreneceklerdir. Ayrıca yaşadıkları mekanları sorgulayarak bir otokontrol mekanizmasını kurmuş olacaklardır.

2.İtfaiye web sayfasını sürekli güncel tutmak, faydalanıcılara eğitici ve sağlıklı bilgi akışı sağlamak.

İtfaiye web sayfasını sürekli güncel tutarak faydalanıcılara itfai olaylar konusunda sağlıklı bilgi akışı sağlamak ve faydalanıcıların afetler konusunda gerekli önlemler almasına yardımcı olarak zayıfın en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

3. 2013 yılı sonuna kadar 1 adet yeni itfaiye ilk müdahale istasyonu oluşturmak.

Olaylara müdahale süresinin kısaltılması için 2013 yılı sonuna kadar Erciyes bölgesine 1 adet yeni İtfaiye İlk Müdahale İstasyonu açılması hedeflenmektedir.

4. Her yıl afet müdahale planlarını ve olağanüstü hal ekip listelerini güncellemek.

Afet öncesi hazırlıkların tamamlanarak, afet sırasında ve sonrasında etkili müdahalenin yapılabilmesi için afet müdahale planlarının ve olağanüstü hal ekip listelerinin sürekli güncel tutulması hedeflenmektedir.

5. Her yıl itfaiye personeline 600 saatlik eğitim programı hazırlayıp uygulamak.

Teknolojik ilerlemelere sahip itfaiyelerde en önemli etkenlerden biriside, muhakkak ki iyi eğitim almış itfaiye personelidir.

İtfaiye personellerinin yangın söndürme, arama kurtarma ve diğer faaliyetlerini uluslararası standartlar ve gelişen itfaiye teknolojileri doğrultusunda, hizmet kalitesini ve standardını yükselterek yürütebilmesi ve itfaiye temel eğitim uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi amacı 600 saatlik eğitim programı hazırlanıp uygulanması hedeflenmektedir.

6. Her yıl kentin risk haritalarını güncellemek.

Afetlere müdahale performansının artırılması ve risk analizinin yapılarak olumsuzlukların giderilmesi amacı ile hazırlanan risk haritalarının her yıl güncellenerek afetin olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

6.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Şehrimizi kültürel ve sosyal alanda cazibe merkezi haline getirmek

Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerdeki muhteviyat ve çeşitliliği artırmak

2013 yılında kültür ve sanat faaliyetleri %2 arttırılacaktır.	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Kültür ve sanat faaliyeti sayısı	249	254	260	265	270
Kültür ve sanat faaliyeti artış oranı	18%	2%	2%	2%	2%
Kültür ve sanat faaliyetinden elde edilen gelir	43.600,00	46.000,00	49.000,00	52.000,00	55.000,00
Kültür ve sanat faaliyeti izleyici sayısı	610000	680000	690000	700000	710000
Kültür ve sanat faaliyeti izleyici memnuniyeti	95%	95%	95%	95%	95%
Kültür ve sanat faaliyeti talebin karşılanma oranı	99%	99%	99%	99%	99%
Konservatuarda eğitim alan Kursiyer sayısı	4582	4700	4.750	4.800	4.850
Konservatuardaki Bölüm sayısı	13	14	15	15	15
Konservatuarda verilen konser ve gösteri sayısı	88	96	98	100	102
Konser ve gösteri taleplerini karşılama oranı	94%	95%	96%	97%	98%
Kursiyer memnuniyeti	99%	99%	99%	99%	99%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.135.863,22	2.504.701	1.893.896	2.074.676	2.295.957

Şehrimizi kültürel ve sosyal alanda cazibe merkezi haline getirmek

Kütüphanelerimizi daha etkin konuma getirmek

2013 yılında kütüphane hizmetleri için 1000 adet kitap satın alınacaktır.

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Satın alınan kitap sayısı	507	800	1000	1000	1000
Kitap sayısı	12.994	13.208	14.208	15.208	16.208
Okuma salonu sayısı	5	5	5	5	5
Ziyaretçi sayısı	249.480	255.000	260.000	265.000	270.000
Ziyaretçi memnuniyeti	97%	97%	97%	97%	97%
Ziyaretçi taleplerini karşılama oranı	93%	93%	94%	94%	95%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	7.500,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Kentlilik kimliğini en üst seviyeye çıkarmak

Şehrin tarihi ve kültürel kimliğini koruyup gelecek kuşaklara taşımak

2013 yılında Kayseri Ansiklopedisinin 4. cildi hazırlatılarak okuyucusu ile buluşturulacaktır.

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Kayseri hakkında hazırlanmış ansiklopedi sayısı	-	3.cilt	4.cilt	5.cilt	6. cilt
Talep sayısı	-	1500	1500	1500	1500
Gelen eleştiri sayısı	-	-	-	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	-	176.000,00	190.000,00	200.000,00	210.000,00

Kentlilik kimliğini en üst seviyeye çıkarmak					
Kültürel,sanatsal ve sosyal amaçlı faaliyetleri en üst seviyeye çıkarmak					
2013 yılında 20.000 adet kitap,8.000 adet broşür, 14.000 adet afiş basımı ve dağıtımı yapılacaktır	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Basılan kitap sayısı	11.150	5000	20.000	15.000	15.000
Basılan broşür sayısı	10.555	5000	8.000	8.000	8.000
Basılan afiş sayısı	15.140	7000	14.000	14.000	14.000
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	200.000,00	220.000,00	220.000,00	240.000,00	240.000,00
G.TOPLAM	1.343.363,22	2.910.701	2.315.896	2.526.676	2.757.957

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 yılında Kayseri Ansiklopedisinin 4. cildi okuyucusu ile buluşacaktır.

2005-2006 ve 2007 yıllarında Kayseri ile ilgili herhangi bir ansiklopedi yayınlanmamıştır. 2008 yılında Belediyemizce "KAYSERİ ANSİKLOPEDİSİ" 1. cildi hazırlanmış olup 2009 yılında da basımı gerçekleştirilmiş ve okuyucu ile buluşmuştur.

2010 yılında Kayseri Ansiklopedisinin 2. cildi okuyucusu ile buluşturulmuştur. 2012 yılı içerisinde 3. Cildin hazırlıklarına başlayıp 2012 yılının ikinci yarısında eser okuyucusu ile buluşturulacaktır. 2013 yılında ise Kayseri Ansiklopedisinin 4. cildi okuyucusu ile buluşacaktır.

2013 yılında kültür ve sanat faaliyetleri %2 arttırılacaktır.

Konservatuarımızın bölümlerinden koro (T.S.M.-T.H.M.-Tasavvuf) ve Klasik Türk Müziği bölümlerinin vermiş olduğu konser sayılarını arttırılacak.

Çocuklara yönelik hafta sonu Şehir Tiyatrosunda gerçekleştirilen tiyatro oyunlarının sayıları arttırılacak.

Sanat Kültür faaliyetlerini arttırmadaki amacımız sanayi ve ticarete adını en iyi şekilde duyuran şehrimizi sanat kültür faaliyetleriyle de adından söz ettirmek, halkımızı sanatın çeşitli dallarıyla tanıştırmak ve onların sosyal birer birey olmalarına yardımcı olmaktır.

Yaşadığı kenti daha yakından tanıyan ve tanıdıkça daha çok seven ve bu kent için yeni projeler ortaya koyan gençlerin yetişmesine katkı

sağlamak amacıyla düzenlediğimiz Yaşadığımız Kent Kayseri ve Kayseri'nin Örnek Simaları programındaki etkinlik sayısı arttırılacak.

Bando ve Mehter takımı 2013 yılı içerisinde kendine verilen rutin tüm görevleri yerine getirecektir. Performansını arttırmak için büyüyen şehrin park ve bahçelerinde, halkın yoğun yaşadığı yerlerde halk konserleri düzenleyecektir. Yine İlköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki okullarda öğrencilere konser düzenleyecektir. Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda (Sünnet törenleri, evlilik törenleri, festivaller, mağaza ve dükkân açılışları v.b) tüm özel aktivitelerde planlanan takvim çerçevesinde katılacaktır.

Yaz aylarında gerek Mimarsinan Parkı içerisinde gerekse de Beştepeler Parkı içerisindeki anfi tiyatrodaki halk konserleri düzenlenecektir.

Ayrıca zaten gerçekleştirmekte olduğumuz panel, eğitim semineri, gezi programları, söyleşi, konferans ve festivallerin sürekliliği devam ettirilecektir.

2007 yılında başladığımız Kültepe Kaniş-Karum kültür turlarının zenginliğini arttıracaktır.

🚦 2013 yılında 20.000 adet kitap, 8.000 adet broşür, 14.000 adet afiş basımı ve dağıtımı yapılacaktır.

Müzeyle ilgiyi daha da arttırmak için yerel televizyon kanallarında tanıtım programları yapılacaktır.

Müzemiz bünyesinde bulunan Bilgi Kiosklarındaki bilgilere ilaveten farklı ve yeni bilgiler ekleyeceğiz. Böylece hızla gelişen kentimizdeki yeni bilgileri vatandaşlarımızla paylaşmış olacağız.

Konservatuvarımız şehrin kültür sanat hayatında büyük önem taşımaktadır. Her gün gelişen büyüyen şehrimizde buna paralel olarak sanat kültür faaliyetleri de artmaktadır. Yapılan bu sanat kültür faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırabilmek için afiş ve broşür gibi çeşitli duyurum organlarına ihtiyaç vardır. Geçtiğimiz yıllarda başlattığımız aylık kültür – sanat programlarını içeren broşürleri bu yıl da bastıracağız.

Kent ve kent kültürünü tanıtıcı kitapların okuyucularla buluşmasına verilen önemi devam ettireceğiz.

🚦 2013 yılında kütüphane hizmetleri için 1000 adet kitap satın alınacaktır.

Okuyuculara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kütüphane kitap katalog tarama ve çalışmalarının internet ortamında sunulması.

ÖSS ve KPSS'ye hazırlanan okuyucuların sınav tarihinden belirli bir süre önce mesai saatlerinin ileriye alınması ve hafta sonları kütüphanelerin okuyucuya açık tutulması.

Bilgisayar üzerinden internet aracılığı ile araştırma yapacak okuyucular için, bilgisayar sayısının artırılması.

Kütüphaneler Haftası dolayısıyla yapılacak olan kompozisyon ve şiir yarışmalarının zenginleştirilerek devam ettirilmesi.

Okuyucuların talepleri doğrultusunda kitap sayısının artırılması.

7.MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Toplu taşımayı güvenli, anlaşılabilir, erişilebilir ve kaliteli kılmak.					
Şehir içi Toplu Ulaşım; organizasyon, yürütme ve denetim olarak tek çatı altında birleştirilmesi					
Toplu Ulaşım Genel Müdürlüğü'nün oluşturulması veya mevcut yapının Ulaşım A.Ş' devredilmesi	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Entegre sistemlerinin oluşturulması için teknik altyapı çalışmaları % si	-	5	95	100	100
Nitelikli personel istihdamı	224	200	200	200	200
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	13.150.000	13.445.620	12.000.000	12.800.000	13.000.000

Toplu taşımayı güvenli, anlaşılabilir, erişilebilir ve kaliteli kılmak					
Şehir içi Toplu Ulaşım; organizasyon, yürütme ve denetim olarak tek çatı altında birleştirilmesi					
Toplu taşımanın elektronik ortamda izlenmesi ve denetlenmesi	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Elektronik izleme merkezinin		1	1	1	1
Akıllı Durak Sisteminin kurulumu		5	15	15	15
Durak optimizasyonun çalışması		10	90	100	100
Toplu Taşıma araçlarına kamera sisteminin kurulması	387	85			
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	2.000.000	1.500.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000

AB kriterlerine uygun toplu ulaşım standardının yakalanması.

Toplu ulaşım araçlarında ulaşım kalitesini artırmak adına oturak sayısı yolcu taşımacılığının sağlanması.

Filo yaşının, yeni araçlar alımı suretiyle maksimum (10) yaş seviyesinde tutulması.	2011 GERÇEK.	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Yeni araç alımları	10	15	10	20	20
Eski araçların modernizasyonu	20	20	15	15	15
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	1.000.000	2.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000

AB kriterlerine uygun toplu ulaşım standardının yakalanması.

Toplu ulaşım araçlarının çevreci yapıda olması

Emisyon değerlerinde egzoz gazı salınımı en az olan, çevreye duyarlı yakıt kullanılması	2011 GERÇEK.	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Kaliteli motorin yakıt alımı	-	%10	%90	%100	%100
Doğalgaz yakıtı alımı	-		%100	%100	%100
Çevreye duyarlı yakıt tüketen araç alımı veya mevcutların revizyona tabi tutulması	15	15	15	15	15
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	8.057.821	13.580.488	13.256.934	13.881.519	14.930.041

AB kriterlerine uygun toplu ulaşım standardının yakalanması.					
Toplu taşıma organizasyonunun şehir coğrafyasının koşullarına ve alt yapısına uygun olarak yapılandırılması					
Toplu taşımayı optimum fayda verir hale getirmek	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Güzergâhların daha rantabl hale getirilme çalışmaları % olarak	3	15	45	37	100
Alternatif taşıma modeli (Durak Atlama)	30	70	50	50	50
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	1.000.000	1.200.000	1.000.000	1.000.000	1.200.000

AB kriterlerine uygun toplu ulaşım standardının yakalanması.					
Toplu ulaşım araçlarını engellilerin rahatça kullanımının sağlanması.					
Toplu Ulaşım araçlarının %30'unu engellilerin kullanımına hazır hale getirmek.	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin binış ve iniş rampalarının yapılması.	2	10	10	10	10
Mahallelere engelliler için servis uygulamasının düzenlenmesi		10	30	30	30
Engellilerin sosyal faaliyetleri için araç tahsis edilmesi	50	100	100	150	200
Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin binış ve iniş rampalarının yapılması.	1	5	10	10	10
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	800.000	1.000.000	1.250.000	1.400.000	1.650.000

Şehrimizin estetik görüntüsüne uygun olarak otobüs duraklarının yenilenmesine devam edilmesi.

Mücadir alan içerisindeki otobüs duraklarının modernize edilmesi

Kapalı durak üretimini artırarak vatandaşın kullanımına sunmak	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Çakma Durak üretimi	850	500	400	300	300
Kapalı Durak üretimi	137	150	200	250	350
Güneş Enerjili (Solar) Durak	12	15	50	50	50
Durak tamir ve Bakımı	340	500	600	700	700
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	2.500.000	2.750.000	3.000.000	3.250.000	3.500.000

Belediye tamir ve bakım ünitelerinin tek çatı altında birleştirilmesi.

Şehrimizin estetik görüntüsüne uygun olarak otobüs duraklarının modernize edilmesi

Merkez Atölye sisteminin oluşturulması	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Diğer birimlerin iş yükünün %10'u deneme amaçlı olarak atölyemiz bünyesinde karşılanmaya başlanması	%10	%90	%90	%90	%90
Atölyede tamir birimlerinin birleştirilerek havuz sistemine geçilmesi	2	6	9	9	9
Tamir ve bakımda istihdam edilen personel sayısı	74	64	58	55	52
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	500.000	250.000	800.000	801.000	800.291
G.TOPLAM	29.007.821,02	35.726.108	35.806.934	38.382.519	41.080.332

8.PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Kayseri de yaşayanların refah düzeyini ve yaşam koşullarını iyileştirmek, yükseltmek					
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması					
2013 yılında 200.000 m ² yeşil alan yapılacaktır	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	113.950	200.000	200.000	200.000	200.000
Dikilen ağaç miktarı (adet)	68.000	80.000	80.000	80.000	80.000
PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI	193.864,27	980.000,00	1.100.000,00	1.208.750,00	1.308.075,00

Kayseri de yaşayanların refah düzeyini ve yaşam koşullarını iyileştirmek, yükseltmek					
Kayseri halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak					
2013 yılında 6.100.000 m ² yeşil alan bakımı yapılacaktır.	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	5.824.000	6.000.000	6.100.000	6.100.000	6.100.000
Mevcut park sayısı (adet)	14	14	14	14	14
Mevcut mesire alanı(adet)	3	4	4	4	4
Hobi bahçesi sayısı(adet)	4 (1329)	5 (1787)	5 (1787)	5 (1787)	5 (1787)
PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI	10.346.034,05	13.462.785,00	12.407.775,00	13.157.631,00	13.898.878

Kayseri’de yaşayanların refah düzeyini ve yaşam koşullarını iyileştirmek, yükseltmek

Kayseri halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak

2013 yılında 1.000.000 adet çiçek dikimi yapılacaktır.	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Dikilen çiçek miktarı(adet)	880.000	900.000	1.000.000	1.100.000	1.150.000
Dikilen lale,sümbül soğanı miktarı(adet)	516.000	500.000	500.000	500.000	500.000
PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI	510.000,00	520.000,00	525.000,00	530.000,00	535.000,00
G.TOPLAM	11.049.898,32	14.962.785	14.032.775	14.896.381	15.741.953

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1-2013 Yılında 200.000 m² yeşil alan yapılacak,

Alt yapısı Fen Daire Başkanlığınca yapılmakta olan orta refüj ve parklarda bulunan yeşil alanların çim ekimi yapılacaktır.2011 yılında 113.950 m² gerçekleşen yeşil alan miktarı,2013 yılında 200.000 m² olarak hedeflenmiştir.

Çimlendirme çalışmaları toprak dolgusu ile başlamaktadır. Toprak tabiatından ücretsiz olarak temin edilmekle birlikte nakliye işlemleri kepçe, kamyon iş makineleri yardımıyla yapılmaktadır. Toprağın serim ve tesviyesi yine iş makinesi ve insan gücü ile yapılmaktadır. Çim tohumu satın alma yöntemiyle alınmış olup m² ye 70 gr olarak ekimi yapılmaktadır. Ekim alanlarının üzerini kapatmak için yanmış hayvan gübresi kullanılmakta olup ücreti mukabili temin edilmektedir. Ekim alanları İç Anadolu karasal ikliminde kışları soğuk ve donucu olmasından dolayı su istememektedir. Ancak yaz ayları kurak ve sıcak geçtiğinden günlük sulama ihtiyacı duyulmaktadır. Suyun temini yeraltı sondaj suları ile temin edildiğinden elektrik ve makine teçhizat giderleri önemli yer tutmaktadır. Çim alanlarının bakımı, gübreleme ve düzenli biçim işlemleri de gerektirdiğinden önemli bir maliyet gideri de çimlerin bakımına gitmektedir. Ayrıca bu alanlara fidan,süs bitkisi ve çiçek temini;fidanlık depo alanımızda üretilmekle birlikte,çiçek ve fidan çoğunlukla satın alma yoluyla temin edilmektedir.

2-2013 Yılında 6.100.000 m² yeşil alanın bakımı yapılacak,

2011 yılında bakımı yapılan alan ; Selçuklu hobi bahçesi,Erciyes yeşil alan,Hacılar yolu-Seher Bulvarı orta refüj ,Kuzey Çevre yolu-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi orta refüjün eklenmesiyle 5.824.800 m² olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı 6.100.000 m² olarak hedeflenmiştir.

5.824.800 m²yeşil alan Büyükşehir Belediyemize ait olan Kadir Has Kültür Parkı, Beştepeler Mesire Alanı, İnönü Parkları (1,2,3) Mimarsinan Parkı, Gültepe Parkı, Yesevi Parkı, Zümrüt Parkı , Gesi Mesire Alanı, Kıranardı kent ormanı, Kocasınan Parkı, Tuna Parkı, Yavuz Selim Parkı, Toki Parkları,Hobi bahçeleri, raylı sistem yeşil alan, orta refüj yeşil alanları kavşak ve diğer yeşil dokularının bakımını kapsamaktadır. Bu alanlarda yapılan çalışma çimlerin sulanması, biçimi ve temizliği şeklinde yürütülürken aynı bölgedeki ağaçların budaması, sulaması ve ilaçlanması şeklinde devam etmektedir. Yine bu yeşil alanlar içerisinde ve kavşaklardan çiçek dikim alanları mevcut olup bu alanlar mevsimine göre yılda 3-4 kez değişik çiçeklerle donatılmaktadır. Park alanlarımız mesire alanı olarak kullanıldığından temizlik ve güvenlik daha fazla önem kazandığından iş gücünün yoğunluğu bu alanlarda harcanmaktadır. Sulama işlemleri yine sondaj kuyularıyla yapılmakta olup sıhhi tesisat malzemesi, otomatik sulama springi ve sulama hortumu malzemeleri kullanılmaktadır. Temizlikte süpürge, çöp konteynırları ve taşıma araçları kullanılmaktadır. Ağaçların bakımı testere, hızar, kazma, kürek, tırmık gibi iş aletlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Yine burada da bakım elemanı bahçıvan gibi kalifiye iş gücüne ihtiyaç duyulmaktadır. Geceleri aydınlatma giderleri önemli yer tutmaktadır. Çim biçme işlemleri ebatlarına göre değişik büyüklükteki çim biçme motorları tarafından yapılmakta olup bu motorlar benzinli olduğundan önemli bir sarfiyat gerçekleştirmektedir. İşçilik hizmet giderleri fazla yer tutmaktadır.

3-2013 Yılında 1.000.000 adet çiçeklik alanlara çiçek dikimi yapılacaktır.

Şehrimizin daha düzenli ve bakımlı görünümünü sağlamak üzere çiçek dikimi artarak devam etmektedir.

9.ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Toplu taşımayı güvenli, erişilebilir, hızlı, ekonomik ve konforlu kılmak,					
Şehir içi ulaşımda raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek					
Kayseray 2. ve 3. Etapların 2013 yılında bitirilmesi	2011 GERÇEKL.	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
2. etabın tamamlanma oranı (%)	%5	%50	%100	-	-
3. etabın tamamlanma oranı (%)	%5	%50	%100	-	-
Taşınan yolcu sayısı (adet/yıl)	24.508.406	25.000.000	27.000.000	40.000.000	50.000.000
Raylı sistemlerin ulaşımdaki payı (%)	%22,03	%23	%25	%31	%35
KayBis istasyon sayısı	25	25	30	40	50
KayBis kullanıcı sayısı	1.500	2.500	3.000	3.500	4.000
ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI	44.582.279,51	94.817.019,97	73.205.362,42	48.593.683,33	19.006.385

Toplu taşımayı güvenli, erişilebilir, hızlı, ekonomik ve konforlu kılmak					
Raylı sistem istasyonlarında akıllı durak uygulamasını gerçekleştirmek					
Akıllı durak uygulamasını tüm istasyonlarda gerçekleştirmek	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Akıllı durak uygulaması gerçekleştirilen istasyon sayısı(adet/yıl)	28	-	-	-	-
Görme engelliler için yürüme bantları konulan istasyon sayısı	1	-	-	-	-
ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI	386.798,24	-	-	-	-

Toplu taşımayı güvenli, erişilebilir, hızlı, ekonomik ve konforlu kılmak					
Elektronik Ücret Toplama Sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak					
Teknolojik gelişmelere adapte edilmiş kartların toplu ulaşımında kullanımını yaygınlaştırmak	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Kullanılan kontakssız akıllı kartla yapılan binış sayısı (Adet/yıl)	83.098.641	84.000.000	86.000.000	88.000.000	90.000.000
Banka kartları ile biletleme sayısı (Adet/ yıl)	-	2.500	10.000	15.000	20.000
ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI	64.057,26	169.306,94	186.743,03	223.066,67	259.903,38

Trafik akışkanlığını geliştirmek					
Kavşakların geometrik dizaynlarının ve şehir içi sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi					
Kavşak analizlerine göre kavşak düzenlemeleri yapmak ve yeşil dalga adaptasyonu yapılan kavşak sayısını artırmak.	2011 GERÇEKL.	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Düzenleme yapılan ve iyileştirilen kavşak sayısı (adet/ yıl)	40	45	45	45	45
Yeşil dalgaya adapte edilen kavşak sayısı (adet /yıl)	4	5	5	5	5
Trafik kontrol merkezine entegre edilen kavşak sayısı	19	40	60	80	100
ULAŞIM PLANLAMA ve RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI	456.924,75	1.266.608,09	2.304.124,55	2.845.200	3.351.575,62
G.TOPLAM	45.490.059,76	96.252.935	75.696.230	51.661.950	22.617.864

10.YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Erciyes dağını turizm merkezi haline getirmek					
Erciyes Dağı turizm master planının en kısa sürede tamamlanması					
Erciyes Dağı Turizm Master Planı çerçevesinde 2012-2013 Kış sezonunda işlerin tamamlanarak hizmete sunulması	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMIN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Tamamlanan mekanik tesis hat uzunluğu	10.300 mt	5.760 mt	1.600 mt	5.000 m2	5.000 m2
Hizmet verecek otomatik karlama tesisi kapasitesi	75.000 m2	925.000 m2	2.000.000 m2	100.000 m2	100.000 m2
Tamamlanan sosyal tesis adedi	6	2			
Tamamlanan kar makinesi garajı adedi	3	-			
Tamamlanan personel yatakhane adedi		2			
YAPI KONT. D. BŞK.	30.248.135,68	40.768.600	20.000.000	27.994.142	6.413.281

Kayseri halkının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal mekanlar oluşturmak					
Anadolu Harikalar Diyarı Projesinin en kısa sürede tamamlanması					
Anadolu Harikalar Diyarı Projesi Kapsamında Planlanan İşlerin tamamlanması	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMIN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Hayvanat bahçesi yapım işi kapsamında reglaj, kazı ve dolgu işlerinin yapılması	180.000 m2	5.000 m2			
Hayvanat bahçesi yapım işi kapsamındaki binalardan temeli atılıp kaba inşaatı tamamlananların sayısı	2	19			
Buz pisti yapım işinin tamamlanan kısmının yüzdesi	%25	%75			
Hayvanat bahçesi yapım işinin tamamlanma oranı			%100		
Buz pisti yapım işinin tamamlanan kısmının yüzdesi	30.248.135,68		%100		
YAPI KONT. D. BŞK.	25.000.000	19.447.371	69.320.182	-	-
G.TOPLAM	55.248.135,68	60.215.971	89.320.182	27.994.142	6.413.281

11.ZABITA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Belediyemizin halka açılan yüzlerinden biri olarak; belediye, vatandaş ve esnaf uyumunu en üst seviyede sağlamak

Yetkili organlarca alınan kararları ile vatandaşın şikâyetlerini zamanında ve tam olarak yerine getirme

Halka daha kaliteli hizmet sunulabilmek için Hizmet içi eğitim sayısının artırılması.

	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Personel sayısı	65	70	75	80	80
Hizmet içi eğitim sayısı	6	7	8	8	8
Talep ve şikâyet başvurularının ortalama sonuçlanma süresi	10 Gün	8 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün
Zabıta Daire Başkanlığına iletilen dilek ve şikâyetlerin sonuçlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.995.000	2.132.000	2.552.814	2.765.000	2.797.000

Belediyemizin halka açılan yüzlerinden biri olarak; belediye, vatandaş ve esnaf uyumunu en üst seviyede sağlamak

Yetkili organlarca alınan kararları ile vatandaşın şikâyetlerini zamanında ve tam olarak yerine getirme

Vatandaşların sorunlarına müdahalede daha hızlı ve etkin çalışabilmek için makine-teçhizat sayısının artırılması

	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
El telsiz sayısı	-	24	30	-	-
Araç sayısı	6	7	8	9	9
Dış karakol sayısı	3	4	5	5	6
İzleme sistemi kurulan araç sayısı	-	7	8	9	9
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100.652,90	325.728,00	477.253,00	522.137,00	678.095,00

Büyükşehir belediyemizin sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri ile tam koordineli çalışarak hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkartmak

Belediyeler arası koordinasyonu sağlayarak iş paylaşımını ideal şartlarda sağlamak, hizmet aksamasını engellemek ve her noktaya ulaşabilmek.

Şehir hinterland alanında yürütülen faaliyetlerde görevli personel sayısını artırmak.

	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Ortak ekipteki personel sayısı	2	3	3	4	5
Dilenciliği önlemeye yönelik kurulan ekipteki personel sayısı	2	2	3	4	5
Dilenciliği önlemeye yönelik ana arterlerin denetlenme oranı	70%	75%	80%	80%	85%
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	60.000,00	80.000,00	95.000,00	110.000,00	115.000
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI (TOPLAM)	2.155.652,90	2.537.728	3.125.067	3.397.137,00	3.590.095,00

12.MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS TABLOLARI

Kayıt dışı vergi kayıplarını engellemek ve mükelleflerle uyumu en üst seviyeye taşımak

Vergi ve diğer gelirlerin tahsil ve takibi hızlandırarak gelir performansını yükseltmek

Belediye gelirlerine ait tahsilat oranını artırmak	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
İlan reklâm vergisi ve tabela gelir tahakkuku / tahsilât oranı	% 95,64	% 97,00	% 98,00	% 98,50	% 99,00
Elektrik tüketim vergisi tahakkuk / tahsilât oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Yangın sigorta vergisi tahakkuk oranı / tahsilât oranı	% 99,54	% 99,75	% 100	% 100	% 100
Arsa geliri tahakkuk / tahsilât oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Para cezaları tahakkuk / tahsilât oranı	% 30,56	% 38,00	% 50,00	% 75,00	% 90,00
Kira geliri tahakkuk / tahsil oranı	% 95,20	% 97,00	% 98,00	% 98,50	% 99,00
Ecrimisil gelirleri tahakkuk/tahsilât oranı	% 83,12	% 86,00	% 90,00	% 95,00	% 98,00
Belediyemiz Bütün Gelirlerimiz tahakkuk/tahsilât oranı	% 98,59	% 98,85	% 99,00	% 99,25	% 99,50
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞK.	4.155.233,83	9.584.825,17	8.484.183,67	10.200.000,00	12.270.853,83

Açıklama; Para Cezalarından tahsilât oranı %30,56 olarak devretmiştir. Devreden bu miktarın **% 88,51.** kısmı CD Cezasıdır. Bu cezaların tahsili takibi için tapu ve Banka kayıtları dâhil tüm yollara başvurulmuştur. Haczli tahsili takiptedirler.

Kayıt dışı vergi kayıplarını engellemek ve mükelleflerle uyumu en üst seviyeye taşımak

Vergi ve diğer gelirlerin tahsil ve takibi hızlandırarak gelir performansını yükseltmek

Cebri tahsilat süreci hızlandırılarak etkinlik artırılacak

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Haciz yapılan işlem sayısı	321	310	260	200	130
Trafik tescil şube müdürlüklerine haciz Şerhi konan mükellef sayısı	104	200	170	120	85
Tapu ve Banka Müdürlüklerine gönderilerek haciz şerhi konan mükellef sayısı	10	30	25	15	5
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞK.	4.155.233,83	9.584.825,17	8.484.183,67	9.200.000,00	10.270.853,83

Güçlü bir mali kaynak ve bütçe oluşturarak sürdürülebilir disiplini tahsis etmek

Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak

Belediye Gelir kaynaklarımızdan öz gelirin artırılmasının sağlanacak.

Öz gelirin toplam gelir içindeki payının

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Öz gelirin toplam gelir içindeki payının	%59	%60	%62	%63	%65
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞK.	8.310.467,67	19.169.650,33	15.768.367,33	16.200.000,00	17.360.746,34

Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesini Sağlamak

Belediye Mallarından elde edilen gelirleri günün rayicine göre yeniden belirlemek

Belediye mülklerine ait kira ve ecrimisil gelirleri ile vergi oranlarının gelişen ekonomik koşullara göre revize ederek tahakkukun girilmesi

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
İlan reklam vergisi ve tabela gelir tahakkuk tutarı	2.275.901,88	2.617.287,16	3.009.880,24	3.461.362,27	3.980.566,61
Elektrik tüketim vergisi tahakkuk	3.462.598,53	3.981.988,31	4.579.286,56	5.266.179,54	6.056.106,47
Yangın sigorta vergisi tahakkuk	202.738,96	233.149,80	268.122,27	308.340,62	354.591,71
Arsa geliri tahakkuk oranı	31.437.320,65	36.152.918,75	41.575.856,56	47.812.235,04	54.984.070,30
İlk kez kiraya verilen yer sayısı	13	14	16	17	19
Kira geliri tahakkuk	22.147.203,59	24.361.924	26.798.116	29.477.927	32.425.719
Yenilenen kira sözleşmesi sayısı	533	546	600	660	727
Ecrimisil sayısı	21	21	21	21	21
Ecrimisil gelirleri tahakkuku	767.913,13	844.704,44	929.174,89	1.022.092,38	1.124.301,61
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞK. ₺	8.310.467,25	19.169.650,34	14.966.914,33	15.738.546	16.000.000
G.TOPLAM	24.931.402,58	57.508.951	47.703.649	51.338.546	55.902.454

13.ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Kayserinin "tarih ve kültür şehri" kimliğini güçlendirerek içinde bulunduğu kapadokya bölgesi ile birlikte sosyal imkanları yüksek turizm şehri haline dönüştürmek.					
Kentın kùltür mirasının korunması, tanıtılması ve kùltürel yaşamının zenginleşmesine katkı					
Kayseri İç Kalesinin Kùltür Sanat Ortamına Dönüştürölmesi için hazırlanılan projeler	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Yaptırılması	-	-	100%	-	-
Uygulama projesinin yapılması	-	-	100%	-	-
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	550.000,00	75.000,00	50.000,00

Kayserinin "tarih ve kültür şehri" kimliğini güçlendirerek içinde bulunduğu Kapadokya bölgesi ile birlikte sosyal imkanları yüksek turizm şehri haline dönüştürmek.					
Kentın kùltür mirasının korunması, tanıtılması ve kùltürel yaşamının zenginleşmesine katkı sağlamak					
Kayseri Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alanı içinde yer alan diğer muhtelif tarihi eserler için	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Hazırlanması	-	-	100%	-	-
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	600.000,00	750.000,00	850.000

Kayserinin "tarih ve kültür şehri" kimliğini güçlendirerek içinde bulunduğu Kapadokya bölgesi ile birlikte sosyal imkanları yüksek turizm şehri haline dönüştürmek

Erciyes' i turizm merkezi haline getirmek.

Erciyes Dağının Turizm ve Spor merkezine dönüştürülmesi için 2. ve 3. etap projelerin tamamlanması.	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
2.Etap projelerin tamamlanması	-	-	50%	-	-
3.Etap projelerinin tamamlanması	-	-	15%	45%	40%
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞK.	-	-	600.000,00	1.030.852,00	1.219.615

Kayserinin "tarih ve kültür şehri" kimliğini güçlendirerek içinde bulunduğu kapadokya bölgesi ile birlikte sosyal imkanları yüksek turizm şehri haline dönüştürmek

Sosyal yönü güçlü ve zevk alınır şehir oluşturmak.

Gelişen Kayseride insanların ihtiyaç ve zevklerine göre projeler hazırlayarak hibe ve desteklerden yararlanmak.	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
ORAN küçük ölçekli alt yapı mali destek programı kapsamında Yapay Tırmanma Bahçesi projesinin tamamlanması	-	-	70%	30%	-
Yeni hibe projelerinin yazılması	-	-	100%	-	-
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	1.000.000	1.250.000	1.500.000

Kayserimizin şehir olarak yaşanılabilirlik standartlarını

Kentin ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak

Rekreasyonel alanların artırılması için yapılacak diğer projelerin yapılması	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Uygulama Projelerinin Hazırlanması	-	-	100%	-	-
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	400.000,00	600.000,00	700.000,00

Kayserimizin şehir olarak yaşanılabilirlik standartlarını

Kentin ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak

Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Avan ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması	-	-	100%	-	-
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	407.778,00	500.000,00	550.000,00

Kayserimizin şehir olarak yaşanılabilirlik standartlarını

Kentin ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak

Etüt ve danışmanlık hizmeti alınması	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Etüt ve Danışmanlık Hizmeti Alınması	-	-	100%	-	-
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	500.000,00	580.000,00	600.000,00

Hizmet arzını etkinleştirmek

Kayseri halkının daha kolay hizmet almasını sağlamak.

Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarının gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak.

e-belediye altyapısı için gerekli olan muhtelif donanımın sağlanması

	2011 GERÇEK	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
	-	-	100%	-	-
ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI			300.000,00	100.000,00	100.000,00
G.TOPLAM			4.357.778,00	4.885.852,00	5.569.615,00

14. SİVİL SAVUMA UZMANLIĞI PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Kayseri halkının afetlere karşı can ve mal güvenliğini korumak. Sivil savunma hizmetinin kamu kurum ve kuruluşları, STK’ lar ve Kayseri halkını bilinçlendirerek daha koordineli çalışmalar yapılmasını sağlamak.					
Oluşabilecek yangın, sabotaj ve doğal afetlere karşı birimlerin her zaman hazırlıklı olması için eğitim verilmesi ve yangın malzemelerinin bakımlarının kontrol edilmesi	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 TAHMİN	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Yangın söndürme tüplerinin kontrol edilmesi ve dolumlarının yaptırılması	205	150	130	100	80
Personele ilk yardım eğitimi verilmesi	55 KİŞİ	-	-	-	-
Yangın söndürme eğitimi verilmesi	1	2	4	5	6
Yangın tüplerinin dolumu	205	50	40	359	239
Yangın dolaplarının yenilenmesi	23	5	23	-	-
Sivil savunma hizmeti konusunda yapacağımız tatbikatlar ve etkinliklerle Belediyemiz personelini bilinçlendirmek.	2	3	4	5	5
Sivil Savunma Planlarını (Sabotaj, Savaş Hasarı Onarım Planı, 24 Saat Çalışma Planı vs.) yapılması	4	5	5	5	5
Kamu kurum ve kuruluşları ve STK’lar ile koordineli çalışma zemini oluşturmak.	3	3	3	3	5
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI TOPLAM	38.879,13	147.500,00	122.500	135.850	149.466

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Faaliyetler

1- Aşevi ve sosyal yardım faaliyeti

Belediyemiz mücavir alanlarında ikamet eden hayatını idame ettirmekte zorlanan (Çalışamayacak derecede özürlü, dul, yetim, asker ve mahkûm aileleri, kimsesiz yaşlı, afetzedeler, mülteci ve sığınmacı) kişi ve aileler Müdürlüğümüze müracaatta bulunarak gerekli evrakları tamamlarlar. Araştırma görevlileri adreste incelemesini yaparak müracaat eden şahsın ve beyanının doğru olup olmadığını tespit ederler. Yardıma muhtaç olduğu tespit edilen kişi ve ailelerin ikamet ettiği mahalleye en yakın aşevi ve sosyal yardım ekmek büfesine yönlendirilir, fakir ve muhtaç olan aile ya da kişi aşevi ve sosyal yardım ekmek büfesine giderek günlük yemek ve ekmek yardımı hizmetinden faydalanır. Yardım alan kişi ve ailelerin altı aylık dönemlerde durumları gözden geçirilerek eğer muhtaçlık durumları ortadan kalkmışsa yardımları kesilir, durumlarında değişiklik yok ise yardımlar vermeye devam edilir. Aşevleri Melikgazi ve Kocasinan ilçelerinde fakir ve muhtaç ailelerin yoğun yaşadığı bölgelerde kurulmuş olup günlük kişi başı 1 öğün 3 çeşit yemek ve ekmek hizmeti vermektedir. Aşevlerinin elektrik, su, bakım onarım, personel ve ekmek giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Aşevlerine hayırseverlerin yardım ve katkıları da kabul edilmekte olup, her aşevinin hayırsever sponsoru bulunmaktadır. Hayırseverler aşevinin yemek malzemelerini temin etmektedirler.

2- Ayni ve Nakdi Yardımlar faaliyetleri

Aşevi ve sosyal yardım büfelerinden faydalanan fakir ve muhtaç kişi ve ailelere yılda 1 defa ramazan ayında iâşe paketi verilmektedir. Yapılan program dâhilinde fakir ve muhtaç aileler otobüslerle mahallelerinde evlerinden alınarak gıda dağıtım deposuna götürülerek herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmeden ve fakir rencide edilmeden iâşeleri teslim edilerek aynı şekilde evlerine bırakılmaktadır. Birimimize başvuran her müracaatçının durumu değerlendirilmekte, yapılan inceleme ve araştırma neticesinde durumu uygun görülen kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.

3- Engelliler Koordinasyon Merkezi faaliyetleri

Belediyemiz mücavir alanlarında ikamet eden Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan kişilerin gerek şahsi müracaatları gerek dolaylı müracaatları neticesinden engelli kişinin yerinde Sosyal incelemesi yapılarak hangi tür sosyal hizmet ve yardıma ihtiyaç duyduğu belirlenerek (Engelli aracı, tıbbi malzeme, yiyecek, yakacak...) gerekli yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde engelli kayıt sistemi oluşturulup engelli envanter çalışması yapılarak; engellilere rehberlik, yönlendirme ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

4- Çocuk Evleri faaliyetleri ve Sosyal Etkinlikler

Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı arasında 01.12.2006 tarihinde yapılan işbirliği protokolü ile korunmaya muhtaç çocuklar arasında halen hizmet verilen toplu yaşanan kuruluşlar yerine ÇOCUK EVİ adı altında en çok 8 çocuğun barınıp yaşamlarını sürdürebileceği, temel gereksinimlerinin karşılanabileceği, toplu yaşamın getirdiği olumsuzlukları yaşamadan çocukların kendine güvenli, geleceğe umutla bakabilen, arkadaşlık, komşuluk ve mahalle gibi kavramları doyasıya yaşayarak öğrenebilecek, toplumla iç içe ve toplumun gerçeklerini bilerek ayakları üstüne basabilen bir gençlik yetiştirmek amacıyla 01.03.2007 tarihinden itibaren ilimizde 4 adet çocuk evi kiralanarak bu evlerde 16 erkek 7 kız çocuğu toplam 23 çocuğun her türlü bakım hizmeti verilmektedir.

Çeşitli mekânlarda bütün çocuk evlerindeki çocuklarımızın kaynaşması, kardeşlik, arkadaşlık bağlarının kurulması ve sağlamlaştırılması amacıyla beraberce eğlenceli, öğretici geziler, piknikler, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocukların genel yeteneklerine göre çeşitli kurslara gönderilmektedir. Ayrıca çocukların okul durumları hakkında 15 günde bir öğretmenleriyle görüşmeler yapılmakta, davranışları, ders başarı durumları, arkadaş ilişkileri hakkında bilgiler alınmaktadır.

5.Mezarlık hizmetleri faaliyeti

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğü Kontrolünde 6 adet Mezarlık bulunmaktadır. Şehir Mezarlığı, Anbar Mezarlığı, Argıncık Mezarlığı, Gesi-İldem Mezarlığı, Erkilet-Bülbülpınarı Mezarlığı ve Gayri Müslüm Mezarlıklarında 73 personel ile dört dalda hizmet verilmektedir.

Cenaze Hizmetleri: Cenazesi olup defnedilmek üzere raporunu getiren herkesin cenazesini; yıkamak, kefenlemek, taşımak, mezarını açıp hazırlamak, defnedip kapatmak, cenaze ve mezar kayıtlarını deftere işlemek, bilgisayara girmek, cenaze ve mezarlar hakkında bilgi isteyen vatandaşlara bilgisayar ortamında hizmet vermek, günlük meydana gelen cenazelerin isimlerini internette ve elektronik panolarda yayınlamak şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Mezar İhdası ve Tahsis Hizmetleri: İhtiyaca göre mezar lahitlerini talep edip yapılmasını sağlamak. Yapılan mezarları ve parsellerde kalan uygun yerleri isteyen şahıslara tahsis etmek, tahsis belgelerini hazırlayıp sahiplerine vermek ve bu mezarların kayıtlarını tutmaktır.

Temizlik, Bakım ve Onarım Hizmetleri: Tüm mezarlıklarda günlük temizliğin ve genel temizliğin periyodik zamanlarda yapılması, kırılan ve yıpranan yerlerin değiştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Bakım Hizmetleri: Her yıl belirlenen miktarda ağaç dikmek, yeni yeşil alanlar oluşturmak ve bunların bakımını yapmaktır.

Cenaze Hizmetleri:

- a) Cenazesi olup defnedilmek üzere raporunu getiren herkesin cenazesini; yıkamak, kefenlemek, taşımak, mezarını açıp hazırlamak, defnedip kapatmak.
- b) Cenaze kayıtlarını deftere işlemek ve bilgisayara girmek.
- c) Cenaze isimlerini internette ve elektronik panolarda yayınlamak.
- d) Cenaze ve mezarlar hakkında bilgi isteyen vatandaşlara bilgisayarla hizmet vermek.

Mezar İhdası ve Tahsis Hizmetleri:

- a) İhtiyaca göre mezar lahitlerini talep edip, yapılmasını sağlamak.
- b) Yapılan mezarların, parsel uçlarında veya muhtelif yerlerde bulunan boş alanları, mezar yeri olarak isteyen şahıslara tahsis etmek.
- c) Tahsis belgelerini hazırlayıp ilgili makama imzalattıktan sonra sahiplerine vermek.
- d) Tahsisi yapılan mezarların veya mezar yerlerinin kayıtlarını tutmak.
- e) Tahsis edilen mezar yerlerine mezar yapımını kontrol etmek.

Mezarlıkların Temizlik, Bakım ve Onarım Hizmetleri:

- a) Günlük temizliğin yapılmasını sağlamak.

- b) Genel temizlik işlerinin periyodik zamanlarda yapılmasını sağlamak.
- c) Bakım ve onarım gereken yerlerin onarımını yapmak.

Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Bakımı:

- a) Her yıl belirlenen miktarda ağaç ve fidan dikimi gerçekleştirmek.
- b) Yeni yeşil alanlar oluşturmak.
- c) Dikilen ağaç, fidan ve oluşturulan yeşil alanların sulanması için sulama sistemlerinin kurulmasını sağlamak
- d) Oluşturulan sulama sistemlerinin faal olarak çalıştırılmasını sağlamak.

6-Sağlık hizmeti faaliyeti

Müdürlüğümüz 1985 yılında sağlık bakanlığına bağlı olarak kurulmuş olup, 1989 da Büyükşehir belediyesi olduğunda Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire başkanlığına bağlanmıştır.2007 yılındaki son değişiklikle Sağlık işleri ve G.S.M Şube Müdürlüğü olarak görev alanı belirlenmiştir.

Sağlık hizmetlerinde Belediyemiz yetkili aile hekimliğine kayıtlı personele poliklinik hizmeti verilmektedir. 2012 ilk 6 ayı içerisinde 476 hasta muayene edilip tedavileri düzenlenmiştir.

7-Ruhsatlandırma faaliyetleri

Kentimizin tim Gayrisihhî işletmelerin ruhsatları tarafımızdan verilmekte iken, çeşitli yasal düzenlemelerle 2. ve 3. sınıf işletmeler ilçe veya belde belediyelerine, organize sanayi bölgesindeki işletmeler ise O.S.B yönetimine devredilmiştir. Şu anda tarafımızdan O.S.B dışında kalan 1.sınıf G.S.M. ler ile akaryakıt ve L.P.G satan 2.sınıf ikmal istasyonlarına ve Belediyemiz mülkiyetinde olan 2.ve 3.sınıf G.S.M. lerle ilgili hükümlerine göre gerekli işlemler tamamlandıktan sonra GSM inceleme kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde işyeri açma izinleri verilmektedir. Belediyemize müracaat halinde akaryakıt ve L.P.G. İstasyonları ve diğer karayolu kenarında bulunan işletmelere Geçiş Yolu İnceleme Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmektedir.

8-Çevre Denetleme faaliyeti

Başkanlığımızca çevre denetleme faaliyetleri adı altında, şehrimizde hava kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetler ile Tıbbi Atık üreticisi sağlık kuruluşlarının kontrol ve denetim faaliyetleri yürütülmektedir.

Çevre ve Orman Bakanlığının 22.08.2006 tarihli yazısı ile Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği kapsamında ısınma amaçlı kullanılacak katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım uygulama yetkisi başkanlığımıza verilmiştir. Başkanlığımız bünyesinde kurulan çevre denetim ekibimizce yürütülen denetim ve kontrol faaliyetleri, Yönetmelik ve İl Mahalli Çevre Kurulunun bu konuda almış olduğu kararlar doğrultusunda yürütülmektedir. Denetim ve kontrol faaliyetlerinde hedeflenen amaç, şehrimize ısınma amaçlı kalitesiz katı yakıt kullanımının ve satışının engellenmesi, ilgili Yönetmeliğin öngördüğü standartlarda kaliteli katı yakıt kullanımının sağlanmasıdır.

Çoğunluğu Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların yönetimi,(toplanması, taşınması, bertarafı,) Büyükşehir sınırları içerisinde başkanlığımızca yürütülmektedir. Başkanlığımız yönetmelik kararları doğrultusunda tıbbi atıkların kaynağından alınarak taşınması ve bertarafının sağlanması işini özel bir kuruluşa devretmiş olmakla birlikte denetim ve kontrol faaliyetleri sürdürmektedir. Şehrimiz’de 20 ve üzeri yatak kapasitesine sahip 20 sağlık kuruluşu bulunmakta olup, bu sağlık kuruluşların kendi bünyelerinde yapmakla yükümlü oldukları geçici tıbbi atık depolarına denetim ekiplerimizin kontrolleri neticesinde geçici tıbbi atık deposu uygunluk belgesi verilmiştir. Tıbbi atıkların yönetimine ilişkin Başkanlığımızca yürütülen denetim ve kontrollerde ilgili yönetmelikte belirtilen kriterler temel alınmaktadır.

9-Gıda kontrol faaliyeti

Kendimizde üretilen ve satılan tüm gıdaların denetimi tarafımızdan yapılmakta ve geçici laboratuvarımız bulunmakta iken 1994 yılında çıkarılan 560 sayılı K.H.K ile belediyelerden bu yetki alınmış daha sonra gıdaların denetimi hakkındaki kanunla tarım bakanlığına devredilmiştir. Şu anda yetki belirsizliği mevcut olup, gıda kontrolü ve laboratuvarı fiilen Tarım ve Köy işleri Bakanlığı kuruluşlarının yetkisi altındadır.

10-Veterinerlik hizmeti faaliyeti

Başkanlığımızca veterinerlik hizmeti ve faaliyetleri adı altında; Beştepeler hayvanat bahçesi ve Molu köpek barınma merkezlerinin işletmeciliği faaliyetleri yürütülmektedir.

Beştepeler hayvanat bahçemiz 3000 mt² açık alan, 500 mt² kapalı alan içerisinde 2002 yılından itibaren kafes hayvanları, ahır hayvanları ve

gölet hayvanlarının sergilenmesi yapılmaktadır. 40 çeşit ve 200 adet hayvanın sergilendiği hayvanat bahçemizin tüm bakım ve sağlık hizmetleri tarafımızdan yürütülmektedir. Hemşerilerimizin yoğun ilgisini çeken hayvanat bahçemizde sayı olarak fazla olan türdeki hayvanlarımızdan talep olması halinde isteyen vatandaşlara verilmektedir.

500mt² kapalı ve 2000mt² açık alandan oluşan Molu köpek barınma merkezi 2001 yılından itibaren faaliyet göstermektedir. Barınma merkezinde 350 adet köpeğin bakımı, beslenmesi ve sağlık hizmetleri yürütülmektedir. Dişi köpeklerin kısırlaştırılması işlemleri, aşılama işlemleri ve parazit muayene işlemleri periyodik olarak yürütülmektedir. Mevcudun tamamına yakını sokak köpeklerinden oluşmakta olup Başkanlığımız barınakta bulunan köpeklerin talep görmesi halinde sahiplendirilmesi işlemlerini gerçekleştirilmektedir.

20/07/2012 tarihinde kedi bakım evimiz 400 mt² açık 100 mt² kapalı alan olmak üzere toplamda 500 mt² alanda faaliyetine geçmiştir. Kedi bakım evinde vatandaşların getirdikleri bakıma muhtaç ve sağlık sorunu olan kedilere hizmet verilmektedir.

11-Katı atık depolama faaliyeti

Katı atıkların kaynağından toplanması ve depo sahasına kadar taşınması ilçe belediyeleri tarafından, 2010 yılından itibaren depolama faaliyetleri özelleştirilmiş olup denetlemesi başkanlığımızca yapılmaktadır. Kayseri ili katı atık yönetim planına çözüm olacak katı atık düzenli depolama tesisi projesi devam etmekte olup müşavir firma ile çalışmalar devam etmektedir.

12-Çevre bilincinin halka verilmesi faaliyeti

Çevre bilincinin halka verilmesi faaliyeti kapsamında Başkanlığımızca, 5 haziran dünya çevre günü münasebeti ile yapılan etkinliklerde, yıl içerisinde hazırlanan geri dönüşüm kutuları ve ısınma amaçlı kaliteli yakıt kullanımı konusunda dağıtılan bildiriler ile halkın Çevre'ye olan duyarlılığının artırılması, geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin yaygınlaştırılması sağlanmaktadır.

b) Faaliyet Sonuçları

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren birimimize bağlı Melikgazi İlçesinde 1 adet, Kocasinan ilçesi içeresin de 9 olmak üzere toplam 10 aşevi bulunmaktadır. Fakir ve muhtaç oldukları

tespit edilen kişi ve aileler aşevinde günde bir öğün yemek ve hane halkının kişi sayısı kadar ekmek dağıtılmaktadır.

Ayrıca aşevleri yanı sıra 11 Sosyal yardım büfesinden fakir ve muhtaç aile ve kişilere ekmek dağıtımı yapılmaktadır. 2011 yılında 1818 aileye(7706 kişi) ekmek ve yemek konusunda yardımcı olunmuş 3,029.603 adet ekmek dağıtılmıştır. 2012 yılı ağustos ayına kadar 1412 aileye(5782 kişi) 1.850.000 adet ekmek dağıtımı gerçekteşmiştir. Fakir ve muhtaç olduğu tespit edilen kişilere 2011 yılında 7.000 adet iaşe dağıtılırken 2012 yılında 7.000 adet iaşe birimimiz aracılığı ile dağıtılmıştır. 2011 yılında 6, 2012 yılında 3 adet özürlü aracı engelli vatandaşlarımızın kullanımlarına tahsis edilmiştir. 2011 yılında muhtaç kişilere 3776 kışlık bot, 3000 kaban, 3800 kazak dağıtılırken 2012 yılında Erciyes Üniversitesi Sosyal Hizmetler birimi ile gerçekteştirilen çalışma sonucunda üniversite de okuyan öğrencilere 500 adet kaban, 500 adet kazak ve 500 adet pantolon dağıtılmıştır. 2011 yılında birimimizde yakacak konusunda herhangi bir yardım yapılmazken 2012 yılında kış şartlarının ağır geçmesi nedeni ile yakacak konusunda yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucu muhtaç olduğu tespit edilen hanelere 7 ton kömür yardımı yapılmıştır.

Fakir ve muhtaç olduğu belirlenen ailelerin nakdi yardım konusunda yaptıkları başvuruların değerlendirilmesi sonucunda nakdi yardım yapılması uygun olduğu tespit edilen ailelere 2011 yılında 95 aileye nakdi yardım yapılırken 2012 yılı ağustos ayı hariç 16 aile nakdi yardımı yapılmıştır.

Özürlüler Koordinasyon Merkezi Birimi Sosyal hizmetler ve Özürlüler Koordinasyon şube Müdürlüğümüz Bünyesinde Faaliyetlerine başlamıştır. Müracaat eden Özürlülere Kanun ve yönetmeliklerde geçen hakları, eğitim, sağlık ve kamu hizmetlerine ulaşımlarına yönelik bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmeye başlamıştır.

şehir Mezarlığında 1953 yılında defin yapılmaya başlanmıştır. 1972 ye kadar defin raporu istenmeden sadece cenaze defterine cenaze isimleri işlenerek defin yapılmıştır. 1972 den sonra defin raporu ve diğer cenaze kayıtları tutulmaya başlanmıştır. Tüm cenaze ve mezarlarla ilgili bilgiler bilgisayara işlenerek vatandaşa bilgisayar ortamında hizmet verilmektedir.

Ambar Mezarlığı 1972, Argıncık Mezarlığı 1978 yılında köy mezarlığı olarak defin yapılmaya başlanmış olup, Argıncık Mezarlığı'nın 1982, Ambar Mezarlığı'nın 1996 yılı itibariyle kayıtları şehir Mezarlığında tutulmaya başlanmıştır. Bu yıllardan önceki kayıtlar, köy mezarı olduğu için tutulmamış olup, sonraki kayıtlar işlenmiştir.

Gesi - İldem Mezarlığına ilk defa Temmuz 2006 yılında defin yapılmaya başlanmıştır. Kayıtları bu tarihten itibaren düzenli olarak tutulmaktadır.

Etkilet - Bülbül pınarı Mezarlığı 2003 yılında kullanılmaya başlanmış olup kayıtlar tam olarak tutulmamıştır. 2009 yılının Nisan ayında Müdürlüğümüze bağlanarak bu tarihten itibaren mezar ve defin kayıtları düzenli olarak tutulmaya başlanmıştır.

Şehir Mezarlığında acil mezar (cenaze vuku bulduğunda indirimli olarak verilen mezar) bittiği için acil cenazeler Ambar, Argıncık, Gesi-İldem ve Erkilet-Bülbül pınar Mezarlıklarına defnedilmektedir.

2007 yılında yeni yapılan mezarlarla beraber kalan boş mezar sayısı 5670, 2008 yılında ihtiyaç üzerine yapılan yeni mezarlar ilave edildikten sonra kalan boş mezar sayısı 4078, 2009 yılında yapılan mezarlarla beraber boş mezar sayısı 1922, 2010 yılında yeni yapılan mezarlarla beraber kalan boş mezar sayısı 2018, 2011 yılı temmuz ayı itibari ile ihtiyaç üzerine yapılan yeni mezarlar ilave edildikten sonra kalan boş mezar adeti 6131 dir.

2012 yılında 1.358.200 m2 mezarlık alanının temizlik bakım ve onarımı yapılacaktır.

2012 yılında 6 adet mezarlıkta defin işleri yürütülecektir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğü Kontrolünde 6 adet Mezarlık bulunmaktadır. Şehir Mezarlığı, Gesi / İldem Mezarlığı, Argıncık Mezarlığı, Etkilet-Bülbül pınarı Mezarlığı, Ambar Mezarlığı ve Gayri Müslim Mezarlıklarında 73 personel ile hizmet verilmektedir.

ATILAN MEZAR SAYILARI					
	2008	2009	2010	2011	2012
Eski Mezarlık	441	649	392	1513	393
T.Burun Mez.	766	302	21	22	12
Gesi-İldem Mez.	630	833	321	710	460
Anbar Mezarlığı	212	182	40	330	201
Argıncık Mez.	544	549	239	481	261
Erk.-B.pınarı Mez	-	163	132	319	205
Garipler Mez.	-	2	5	4	9
Gayri-Müs. Mez.	1	1	-	2	2
TOPLAM	2.594	2.681	1.150	3.381	1.543
* 2012 yılı verisi 31/07/2012 tarihine kadarki bilgileri içermektedir.					

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğini ölçmeye yönelik yapılan kontrol ve denetimler ile doğal gaz kullanımının yaygınlaşması sonucunda Kayseri ili hava kalitesinde geçmiş yıllara nazaran belirgin iyileşme gözlenmiştir.

YILLAR	2009		2010		2011		2012*		Sınır Değer (mg/m ³)	
Parametre (mg/m ³)	SO ₂	P.M.	SO ₂	P.M.	SO ₂	P.M.	SO ₂	P.M.	SO ₂	P.M.
	19	88	29,66	125,3	13,5	66,25	19,6	58,7	60	150
2012* yılı verileri 30.07.2012 tarihine kadarki bilgileri içermektedir.										

20 ve üzeri yatak kapasitesine sahip Kayseri ilinde 20 adet hastane, tıp merkezi vs. bulunmaktadır. Yapılan kontrol ve denetimler ile geçici tıbbi atık depolarının sürekli yönetmelik hükümlerine uygun kullanımı sağlanmaktadır.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına ait sorumluluğumuzu meclis kararı ile devrettiğimiz Turanlar Çevre Teknolojileri Mühendislik İnşaat Taahhüt ve Ticaret LTD. ŞTİ. tarafından, sağlık kuruluşlarından toplanan ve bertarafı sağlanan atıklar ile ilgili 2012 yılı envanterinin tutularak, firmanın ihaleye uygun olarak sorumluluklarını yerine getirmeleri hususunda kontrolü sağlanmıştır.

YILLAR	2009	2010	2011
Bertaraf Edilen Tıbbi Atık Miktarı(kg/yıl)	1.288.591	1.391.735	1.985.980

Beştepeler hayvanat bahçemiz 3000 m² açık alan, 500 m² kapalı alan içerisinde 2002 yılından itibaren faaliyetini sürdürmektedir. Hayvanat bahçemiz' de 40 çeşit ve 200 adet hayvan sergilenmektedir. Hayvanat bahçemiz de bulunan hayvanların bakım ve sağlık hizmetlerini yürütmek amacı ile 1 adet veteriner tekniker ile birlikte toplam 7 personel çalışmaktadır. Hemşerilerimizin yoğun ilgisini çeken hayvanat bahçemizde sayı olarak fazla olan türdeki hayvanlarımızdan talep olması halinde isteyen vatandaşlara verilmektedir.

KÖPEK BARINAĞI					
	2008	2009	2010	2011	2012* Gerçekleşen
Bakımı yapılan köpek sayısı	600	600	600	940	750
Kısırlaştırılan köpek sayısı	500	550	489	500	150
Aşılanan köpek sayısı	600	600	740	850	550
Parazit kontrolü yapılan köpek sayısı	782	650	850	850	550
Sahiplendirilen hayvan sayısı	216	325	489	650	398
2012* yılı verileri 31.07.2012 tarihine kadar ki bilgileri içermektedir					

500 m² kapalı ve 2000 m² açık alandan oluşan Molu köpek barınma merkezi 2001 yılından itibaren faaliyet göstermektedir. Molu köpek barınma merkezinde 350 adet köpeğin bakım, aşılama ve sağlık hizmetleri 1 veteriner tekniker ile birlikte toplam 7 personel ile yürütülmektedir. Başkanlığımız Rehabilitesi tamamlanmış köpeklerin sahiplendirilmesi ve doğal ortama bırakılması ilkesi çerçevesinde faaliyetleri yürütmektedir. Yıllara göre barınma merkezi verileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Katı atıklar ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından her gün sistemli olarak hanelerden toplanmakta çöp depo sahasına taşınmaktadır,2011 yılından itibaren 2010 yılında özelleştirilen depo sahasında elektrik üretimine başlanmıştır.

Çevre bilincinin halka verilmesi faaliyeti sonucunda, halk gün geçtikçe daha bilinçli olarak evlerindeki katı atıkları ayrı toplanmasına yardımcı olmaktadır. Bu konuda Melikgazi belediyesi pilot çalışmalara başlamıştır ve sonuçları değerlendirilecektir. Hava kirliliği ile mücadele kapsamında yapılan denetim ve kontrol faaliyetleri ile ısınma amaçlı kaliteli katı yakıt kullanımı sağlanacaktır. Ayrıca denetim ekiplerimizce imza karşılığı dağıtılan bildiri ile hava kirliliğine karşı halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

c) Faaliyetlerdeki Değişmeler

Hava kirliliği ölçüm değerlerinde, 2009 yılı ve sonrası için Çevre ve Orman Bakanlığının hava kalitesi izleme ağına bağlı hava kalitesi ölçüm istasyonu değerleri dikkate alınacaktır. Geçmiş yıllarda Halk Sağlığı

Laboratuar Müdürlüğünce kullanılan hava kalitesi ölçüm istasyonları ölçümelerini durdurmuştur.

Çöp transfer istasyonu 2010 yılı itibari işletmeye kapatılmıştır. Merkez ilçe belediyeleri tarafından toplanan katı atıklar özel firma tarafından işletilen katı atık depo sahasına transfer olmadan taşınmaktadır.Özelleştirilen depo sahasında metan gazından elektrik elde edilmesine başlanıp şehir şebekesine dahil edilmiştir.

Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında Başkanlığımıza yetki devri yapıncaya kadar ilimiz sınırları içerisindeki gürültü ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi, ölçüm vs. ilgili ilçe belediyeleri ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir.

2006 sonunda 20 ve üzeri yatak kapasitesine sahip 8, 2007 yılı içerisinde 7 ve 2009 yılı içerisinde 1 adet2010 yılı içerisinde1 2011 yılı içerisinde 2, 2012 yılı içerisinde 1 olmak üzere toplam 20 sağlık kuruluşuna Başkanlığımız tarafından geçici tıbbi atık depolarına uygunluk belgesi verilmiştir. İlerleyen senelerde uygunluk belgesi verilen geçici tıbbi atık depolarının uygun kullanılması adına denetimler devam edecektir.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personel giderleri SGK numarasının bir tane olması nedeniyle 2009 yılı ve ileriki yıllarda Çevre Hizmetleri Şube Müdürlüğü bütçesinde gösterilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin hastane ve ilaç giderlerini karşılayarak, terapötik araç ve gereçleri temin etmek, dış tedavileri ve doğum giderleri 2012 yılı itibari ile kurum tarafından ödenmemektedir.

2.İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Faaliyetler

1-Çevre düzeni planlarının hazırlanması faaliyeti

Çevre düzeni planları, dengeli ve sürekli kalkınma amacına uygun olarak ekonomik kararlarla ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren, rasyonel doğal kaynak kullanımını sağlamak üzere kalkınma planları ve varsa bölge planları temel alınarak yapılan ve tarım, turizm, konut, sanayi, ulaşım vb. arazi kullanım kararlarını ve politika ve stratejilerini belirleyen 1/25.000, 1/50.000 veya 1/100.000 ölçekte hazırlanan, plan notları ve plan açıklama raporuyla bütün olan üst ölçekli fiziki plandır.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırlarını kapsayan 1/50.000 ölçekli çevre düzeni planı çalışmaları sonuçlandırılarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 1/100.000 ölçekli Kayseri-Sivas-Yozgat çevre düzeni planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

2-Nazım imar planının hazırlanması faaliyeti

Nazım imar planı; varsa bölge veya çevre düzeni planlarına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durumu işlenmiş olarak çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile beraber bütün olan plandır. (1/5.000 ve 1/25.000 ölçekli)

İmar Kanununun 8. Maddesi, 5216 sayılı yasanın Geçici 1. Maddesine istinaden yeni belirlenen belediye sınırlarını kapsayan 2136 km² alandaki 1/25.000 ölçekli nazım imar planları 2 yıl içerisinde tamamlanacağı hükmü yer almaktadır. Bu maddelerden hareketle bölgeye ait 1/25.000 ölçekli halihazırklar Milli Savunma Bakanlığı'ndan temin edilerek, bölgede hizmet yürüten kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak, afet ve jeolojik yönüyle de ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Planlar tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda ilan ve askı yapılarak yürürlüğe alınmaktadır.

Yürürlüğe giren 1/25.000 ölçekli nazım imar planına göre belediye meclisince belirlenecek bölgelerde etaplar halinde 1/5.000 ölçekli nazım imar planları 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesinde açıklandığı şekliyle yaptırılmaktadır.

3-Uygulama imar planının hazırlanması faaliyeti

Uygulama imar planı, onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1.000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7c Maddesi ile Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım yetkisi Büyükşehir Belediyelerine verilmiştir. Bu tür alanların halihazır haritaları, jeolojik-jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti veya belediyesince kanunlar çerçevesinde yapılmaktadır.

4-İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması faaliyeti

İfraz (Ayrırma): Parsellerin, plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı sürece iki veya daha fazla parsellere ayrılmasıdır.

Tevhid (Birleştirme): Birden fazla parselin birleştirilerek tek parsel haline getirilmesidir.

Belediye sınırları içerisinde çeşitli kamu ve hizmet tesislerinin gerçekleştirilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını ve onlara iyi yaşama düzeni sağlamak amacıyla mülkiyeti belediyemize ait kadastro parsellerinin imar planına uygun hale getirilmesi.

Daire Başkanlığımız tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 18. maddelerine istinaden ifraz-tevhid ve arazi-arsa düzenlenmesi yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından uygulama imar planına göre İfraz-tevhid işlemi yapılacak ilgili parsel için Encümen Kararı alınmasından sonra uygulamanın araziye aplikasyonu yapılır. İlgili Kadastro Müdürlüğüne bir üst yazı ile sevk edilen dosyayı, Kadastro Müdürlüğü

kontrol ettikten sonra yine bir üst yazıyla Tapu Müdürlüğüne gönderir. Tapu sicil müdürlüklerince tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

5-Hali hazır haritalarının hazırlanması faaliyeti

Halihazır Harita: Yürürlükteki harita yapım standartlarına uygun biçimde orijinal ölçme ve veri toplama çalışmalarına göre üretilen, mekansal veri ve bilgileri, fiziksel yapıyı, her çeşit donatıyı ve mevcut kullanım şekillerini gösteren, ekleriyle bir bütün olan sayısal haritalardır.

Halihazır haritası bulunmayan veya revizyon gerektiren yerlerin haritaları ilgili belediyesince yapılır veya yaptırılır. İlgili belediyesince onaylanan haritaların aslı ilçe belediyelerinde kalır. Birer nüshası Bakanlığa ve Büyükşehir Belediyesine gönderilir.

Belediye sınırları içerisinde çevre düzeni planı, nazım imar planı ve uygulama imar planlarına altlık oluşturmak amacıyla 3194 sayılı İmar kanunun 7/a maddesine istinaden kısmi veya bütün olarak halihazır haritaların yapılması.

Kısmi veya bütün olarak ihale usulü halihazır harita yapım işi, encümen kararı alındıktan sonra şartname hazırlanarak ihale edilir. Nerelerin halihazır yapılacağıyla ilgili yer teslimi yapılır. İş kontrolünden sonra halihazır haritaların kabulü yapılır.

2004 yılı öncesi 356 km²'lik bir alana hizmet vermekte olan Kayseri Büyükşehir Belediyesi 2004 yılında kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunuyla 2136 km²'lik bir alana hizmet götürmeye başlamıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince oluşan hinterland içerisinde kalan alanlar için Kayseri (Merkez) 66000 hektar alanın sayısal halihazır ve ortofoto haritaları 164 adet 1/5000 ve 1783 adet 1/1000 ölçekli olarak İller Bankasına hibe yolu ile yaptırılmıştır.

Kayseri Erciyes Dağı kayak merkezi yerleşkesini içerisine alacak şekilde yaklaşık 6000 hektar alanın sayısal halihazır ve ortofoto haritaları 21 adet 1/5000 ve 202 adet 1/1000 ölçekli olarak İller Bankasına hibe yolu ile yaptırılmıştır

Belediyemize teslim edilen sayısal fotogrametrik halihazır haritalar ilçe belediyelerine teslim edilmiştir.

6-İmar durum belgesinin verilmesi faaliyeti

Belediye sınırların içerisinde, çevre düzeni planı, nazım imar planı ve uygulama imar planlarına (gerek görüldüğünde) ait imar durum belgesi verilmesi.

Maliklerin veya resmi kurumların resmi yazıyla istedikleri parsellerin imar durum yazısı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığına ilgili parsellere ait kadastro durumunun belirlenmesi veya ilgiliden istenmesi ve kadastro parselinin çevre düzeni planına, nazım imar planına veya uygulama imar planına tersimat yapılması ile ilgili maliklere veya resmi kurumlara imar durumu hakkında bilgi verilmesi ve parsel sınırını gösteren imar durum fotokopisi resmi yazıyla gönderilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

7-Fenni mesul belgesi verilmesi faaliyeti

Fenni Mesul (Teknik Uygulama Sorumlusu - TUS): Proje müellifleri kendileri olsun veya olmasın, yapının yürürlükteki kanun, imar planı, ilgili yönetmelik hükümleri, Türk standartları, teknik şartnameler, 11/01/1974 tarihli ve 14765 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşçi Sağlığı ve İş güvenliği Tüzüğü ile fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak düzenlenen ruhsat eki projelerine göre gerçekleştirilmesinde ilgili idarelere karşı sorumlu olan, ilgili meslek mensuplarıdır. 10 Nisan 2000 Tarih, 24106 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan, 595 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulandığı işlerde, Fenni Mesul; "Yapı Denetim Kuruluşlarıdır."

Sürveyan: Görevlendirildiği şantiyede, fenni mesulün direktifleri ile yapının fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılabilmesi için, yapı ile ilgili inşaat, tesisat, imalat, tadilat, tamirat ve her türlü inşaat işlerinden sorumlu olan ve aldıkları eğitime göre teknik öğretmen, yüksek tekniker, tekniker, teknisyen ünvanını taşıyanlar ile lise mezunu olup, 3308 sayılı Kanuna göre ustalık belgesi alan fen adamıdır.

2.136 km² alanı içerisindeki Belediye sınırında fenni mesul-şantiye şefi-sürveyanın kayıtları yapılarak fenni mesul belgesinin verilmesi.

8-Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu hazırlanmasına izin verilme faaliyeti

Belediye sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik/Zemin etüt proje müellifi tarafından yürürlükte bulunan afetlerle ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre raporun hazırlanması sonucunda, inşaat arsası, temel zeminin incelenmesi, elde edilen jeoteknik verilerin ışığı altında temel sistemi projelendirilmesi ve temel inşaatı açısından gerekli görülen sonuç ve önerilerin sunulmasından sonra İlçe Belediyesi tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 57. maddesine istinaden İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığımıza iletilerek arşivlenmektedir.

9-Kamulaştırma faaliyeti

İdarenin kamu yararını hedef tutan kamu hizmetini gerçekleştirmek için, bedelini ödemek suretiyle gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine ait taşınmaz mallara ilgili mevzuatın öngördüğü usuller ile sahip olmasıdır.

2942/4650 sayılı yasa kamulaştırmanın temel dayanağıdır. Kamulaştırma İmar planına göre yapılıyorsa kamu yararı kararı almaya gerek yoktur (2942/6md.) Kamulaştırılacak alan imar planı dışında ise belediye encümenince kamulaştırma kararı alınarak Valilik makamınca onaylanır. Faaliyetin ana amacı İmar planlarında kamuya ayrılmış alanların veya İmar planı dışında kamu yararı gerektiren alanların kamuya kazandırılmasıdır.

10-Arsa satış ve tahsis faaliyeti

Belediye mülkiyetinde olan kamuya tahsis edilmemiş taşınmazların gelir elde etmek amacıyla 2886 sayılı kanun gereğince satışının yapılması işlemidir.

Satışı yapılacak taşınmazların teknik özelliklerini belirtir imar durumları ve çapları hazırlandıktan sonra belediye meclisinden satış için izin alınır. Daha sonra taşınmazlar için şartname, ilanlar ve ihale onay belgeleri dosya halinde hazırlanmasından sonra belediye encümeni satışın yapılacağı güne karar vererek satış yapılacak taşınmazlar 2886 sayılı kanununun ilgili maddeleri gereğince satışa sunulur.

Arsa tahsisi; Mülkiyeti Belediyemiz adında Kayıtlı arsaların ilgili kanunlar çerçevesinde hak sahiplerine verilmesidir. Örnek olarak; Mülkiyeti Belediyemiz adında kayıtlı arsaların ilgili kanunlar çerçevesinde imar planında okul alanı olan yerlerin İl Tüzel kişiliğine, ibadet alanı olan yerlerin, Diyanet İşleri Başkanlığına verilmesi.

11-Numarataj Hizmetleri

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin "g" fıkrasında verilen görev gereği 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanarak 31 Temmuz 2006 tarih, 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmeliğe göre Kentin en önemli veri altyapılarından biri olan adres bileşenlerinin TSE standartlarına uygun olarak oluşturulması, değiştirilmesi ve güncellenmesi işlemlerini yapan bu bilgileri Ulusal Adres Veri Tabanına işleyen Coğrafi Bilgi Sistemlerine güncel veri akışını sağlayan ve arazide levha ve numaralandırma çalışmalarının yapıldığı faaliyetler bütünüdür.

12-Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin "h" fıkrasında verilen görev gereği Kent bünyesinde mekana ait tüm verilerin toplandığı, depolandığı, işlendiği analizler ve sorgular oluşturularak çeşitli çıktı üniteleriyle kullanıcıya sunduğu hizmetlerdir.

Bu kapsamda 2009 yılında temelleri atılan Coğrafi Bilgi Sistemleri Servisi kurulur kurulmaz hızlı ve koordineli bir çalışma ile kent bünyesindeki tüm mahalle sınırlarını yeniden düzenlemiş, bulvar, cadde, sokak, meydan vb. adres bileşenlerini oluşturulan veri tabanına, Ulusal Adres Veri Tabanına uygun olarak atmış ve TSE tarafından Temmuz 2006 tarihinde 14142 sayı ile yayımlanan dokümandaki adres standardına uygun olarak adres bileşenlerini standart hale getirmiştir.

13-Tarihi Yapıların Koruma Uygulama ve Denetim Hizmetleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Hinterland sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin "o" fıkrası, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, KUDEB yönetmeliği gereği taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında kalan yapılarda tadilat ve tamiratların, restorasyon uygulamalarının ve aykırı uygulamaların denetim hizmetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2007 yılında faaliyete geçen Koruma Uygulama Denetim Bürosu Tarihi yapıların restorasyon projelerinin denetimini, basit onarım izinlerinin düzenlenmesi ve denetimi, tamamlanan uygulamalara uygunluk belgesi düzenleme hizmetlerini yerine getirmekte olup, ayrıca

koruma amaçlı imar planları kapsamında sit alanlarındaki yapılaşma ve onarımları denetleme işlemlerini yürütülmektedir.

b) Faaliyet Sonuçları

2005-2010 yılları arasında şehrimizin muhtelif yerlerinde aşağıdaki tabloda belirtilen kamulaştırma faaliyetleri neticesinde park, yol, otopark vb. hizmetler için ayrılan taşınmazlar kamu adına geçmiş, bu sayede fen dairesi ve ilgili daireler tarafından imalat yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 1: Yıllara Göre Kamulaştırma Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	KAMULAŞT. KARARI ALINAN (M ²)	KAMULAŞT. ALAN (M ²)	KAMULAŞTIRMA BEDELİ (TL)	İFRAZ-TEVHİD	SATIŞ İHALE	KAMULAŞT. HARİTASI
2006	228,430.00	31,437.00	334,907.00	4	16	21
2007	250,000.00	80,416.49	4,336,411.00	-	22	18
2008	121,220.00	113,063.91	10,536,267.00	-	50	-
2009	22,195.00	51,895.15	588,345.00	-	51	-
2010	26,500.00	26,835.82	1,993,034.00	-	9	19
2011	245,064.37	55,409.77	6,641,000.00	-	-	47
TOPLAM	839,409,37	359,058.14	24,429,964,00	4	148	105

2003-2010 yılları arasında imar planlarına yönelik alınan meclis kararlarının yıllara göre dağılımı. Bu meclis kararları neticesinde yapılan planlama çalışmalarında halkımızın sağlıklı yaşam merkezlerinde hayat sürmeleri için gerekli adımlar atılmıştır.

TABLO 2: MECLİS KARARLARI									
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Meclis Kararları Sayısı	47	63	112	82	107	114	113	217	292

3.İŞTİRAKLER VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetler

1-Otogar işletme faaliyeti

Mülkiyeti belediyemize ait; Kocasinan ilçesi şeker mevkiinde yapılan şehirlerarası ve ilçeler otobüs terminali ile eklentilerinin 10 yıl süre ile işletilmesi işi 2886 sayılı devlet ihale kanunun 37.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi Encümenince ihale edilmiş olup, Büyük İstanbul Otobüs İşletmeleri A.Ş. (BİOİAŞ) ihaleyi alarak 15.12.2007 tarihinden itibaren, otogar işleyişi ile ilgili yasalar, yönetmelikler, yönerge, şartname ve sözleşmeler çerçevesinde, faaliyetine devam etmektedir.

Şehirlerarası Otobüs ve ilçeler terminali ile bunlara ait otopark ve eklentilerinin temizlik güvenlik peyzaj, ısınma-soğutma, bakım-onarım ve benzeri üniteleri ile her tür hukuki, idari ve teknik işin yapılması şartıyla 10 yıl süre ile işlettirilmek üzere eski ismi Büyük İstanbul Otobüs İşletmeleri A.Ş., yeni ismi Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş.' ye 1.000.000,00.- TL sabit kira bedeli ve yıllık cirodan %26 (KDV Hariç) pay almak suretiyle özelleştirilmiştir.

Şehirlerarası ve İlçeler Otogarında, Büyükşehir Belediyesinden bir personelimiz, ihaleyi alan eski isimle "Büyük İstanbul Otobüs İşletmeleri A.Ş.", yeni isimle "Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş." ile Belediyemiz arasında Koordinasyon görevi yürütmektedir.

2-İştirakler-İşletmeler

Yönetim Kurulu Üyesi gerekse Denetçilerin seçiminde, etkinliği şirket ana sözleşmesine ve şirketteki iştirak payına bağlıdır. Kuruluşlar iştiraklerinde çoğu kez kendi personelinden Yönetim ve Denetim Kurulu adaylarını hisselerini temsil eden vekili vasıtasıyla İştirakin Genel Kurulunda seçirmektedir.

Bu bağlamda Büyükşehir Belediyemizin de iştirakçisi olduğu 12 adet iştirak mevcuttur. Ayrıca sermayesinin %99,9 olduğu Bef A.Ş., %99.72 İmar A.Ş., %96 Spor A.Ş. ve %96' sına sahip olduğu Ulaşım A.Ş. işletmelerimiz ile birlikte bu sayı 12 dir.

Kısaca şirket isimleri şunlardır;

- ✚ Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş.,
- ✚ Kayseri Elk.Üretim San. ve Tic. A.Ş.,
- ✚ Kayseri Erciyes Otelcilik ve Turizm Tesisleri A.Ş.(KAY-TUR A.Ş),
- ✚ Kayseri Büyükşehir Eğitim Faaliyetleri Sosyal ve Spor Tesisleri San. ve Tic. A.Ş.(BEF A.Ş),
- ✚ Kayseri Dünya Ticaret Merkezi A.Ş. (K.D.T.M.A.Ş.),
- ✚ Kayseri Doğalgaz Dağıtım Pazarlama ve Tic. A.Ş. (KAYSERİGAZ A.Ş.),
- ✚ Kayseri İmar ve İnş.Tic. A.Ş. (İMAR A.Ş.),
- ✚ Kayseri Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi A.Ş. (KAY-SER A.Ş.),
- ✚ Kayseri ve Civarı Yakacak Alım ve Dağıtım A.Ş. (YAK-TAŞ),
- ✚ Erciyes Yağ San. A.Ş. (ERYAĞ A.Ş.),
- ✚ Kayseri Ulaşım Turizm İnş. Taahhüt Proje Müş. Telekom. San. ve Tic. A.Ş. (ULAŞIM A.Ş.),
- ✚ Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnş. San. ve Tic. A.Ş. (SPOR A.Ş.),
- ✚ Kayseri Erciyes Turizm İnşaat Spor Etkinlikleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Erciyes A.Ş.)

Aşağıda yer alan İşletme ve İştiraklerimizde görev ve faaliyet alanı doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız adına Dairemiz bu birimlerin her yıl faaliyet raporlarını inceleyip kendi görev alanımız içerisinde değerlendirmektedir. Mevcut iştiraki olduğumuz şirket ve işletmelerimizde hisse oranlarımız aşağıda yer almaktadır.

Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, elektrik enerjisi üretimi, iletimi, dağıtımı ve ticareti ile işletme hakkı devir alınan bu tür tesislerin işletilmesi ve ilerde devri uygun bulunacak diğer tesislerin devir alınıp işletilmesi olarak belirlenmiş olup sermayesinin %34,013 'ü Belediyemize aittir.

Kayseri Elk.Ürt.San. ve Tic. A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, Elektrik üretimi, iletimi, dağıtımı ve yeni üretim tesisleri yapmak ve işletmek olarak belirlenmiş olup, şirket Yamula Barajı ile elektrik üretimi yapmaktadır. Sermayesinin %0,0125' i Belediyemize aittir.

Kay-Tur A.Ş. Şirket, Turizm yatırımcılığı, Taahhüt işleri ile uğraşmakta olup sermayesinin %9,25'i Belediyemize aittir. Şirketin amacı Turizm sahasında ticari, sınai, mali konularda faaliyetlerde bulunulmaktır.

Bef A.Ş Şirketin faaliyet alanı, Ekmek imalatı, Sosyal Tesis İşletmeciliği, Eğitim ve Öğretim Konusunda çeşitli branşlarda kurs açmak olarak belirlenmiştir. Sermayesinin % 99,9' u Belediyemize aittir.

Kayseri Dünya Ticaret Merkezi A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, Türkiye'nin Orta ve Doğu Anadolu Bölgelerinde üretilen tarım ve sanayi ürünlerini teşhir etmek, teknolojik olarak üstün olan ürünleri yurt dışında tanıtmak ve uluslar arası fuarlara katılmak olarak belirlenmiştir. Şirket sermayesinin %22' si Belediyemize aittir.

Kayserigaz A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, Doğalgaz dağıtımı ve işletmeciliği olarak belirlenmiş olup sermayesinin %10' u Belediyemize aittir.

İmar A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, İnşaat ve Taahhüt İşleri ve Teknik Danışmanlık olarak belirlenmiş olup, ayrıca yol çizgi işleri yapılmaktadır. Sermayesinin %99,72' si Belediyemize aittir.

İMAR A.Ş.				
	2010	2011	2012	2013
Çizilen Yol Uzunluğu	102,543 m ²	124,748 m ²	72,387 m ²	36,193 m ²

Kay-Ser A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, Kayseri Serbest Bölgesini kurmak ve işletmek olarak belirlenmiştir. Sermayesinin %1,49'u Belediyemize aittir.

Yak-Taş A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, Her türlü katı, sıvı, gaz türü yakıt maddelerinin, inşaat malzemelerinin alım satımını, imalatını, ithalat ve ihracatını yapmak olarak belirlenmiştir. Sermayesinin %35'i Belediyemize aittir.

Eryağ A.Ş. Şirketin faaliyet alanı, imalat sanayinin gıda alt sektöründe faaliyet göstermek olarak belirlenmiş olup, sermayesinin %0,000609' u Belediyemize aittir.

Ulaşım A.Ş. Her türlü kara, hava, göl ulaşımı, taşımacılığı ve turizm hizmetlerini yapmak, yaptırmak veya bu hizmetler katkıda bulunmak

amacıyla 2008 yılında kurulan Ulaşım A.Ş. de pay oranımız %96 oranındadır.

Spor A.Ş. Kayseri Spor Etkinlikleri Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin sermayesi % 96 oranında Belediyemize aittir. 11.03.2010 tarihinde kurulan şirketin amacı; Kayseri halkının fiziksel ve ruhsal sağlığını güçlendirmek, yeteneklerini geliştirmek için her türlü spor tesislerinden yararlanmasını ve her türlü spor etkinliğine katılımını sağlamak, bunun için gerekli tesis kurmak, kurdurtmak, işletmek, işlettiirmek amacıyla kurulmuştur.

Erciyes A.Ş. her yaştan halkımızın beden ve ruh sağlığını güçlendirmek, yeteneklerini geliştirmek için her türlü spor etkinliklerini aktif katılımını sağlamak amacıyla 22.07.2011 tarihinde kurulmuştur. Erciyes A.Ş. de pay oranımız %83 oranındadır.

3- Huzurevi Faaliyetleri:

Hacı Rukiye Gazi Oğlu Huzurevi tek blok ve üç kısımdan oluşmaktadır.Bay, bayan ve evli çiftler bölümü bulunmaktadır.Odalarımız 2'şer kişilik olup balkonlu ve banyoludur. Evli çiftler bölümünde yine mutfak, balkon ve banyo bulunmaktadır. Ayrıca huzurevinde yürüme rampalan, Türk hamamı, hobi odası, oturma salonlarıyla; bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç yaşlı insanlarımıza hayatlarının geri kalan kısmını daha sağlıklı, modem ve huzurlu bir ortamda geçirme)erine imkan sağlanmaktadır.

2012 YILI YAŞLI SAYISI İLE İLGİLİ GENEL DURUM YATAK KAPASİTESİ :200

KADIN:54

ERKEK:82

TABLO	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Kuruma girişi yapılan yaşlı sayısı	22	22	44
Kurumdan ayrılan yaşlı sayısı	16	15	31
Ölen yaşlı sayısı	3	12	15
Genel yaşlı sayısı	41	49	90
2011'de gerçekleşen yaşlı sayısı	49	90	139
2012 hedeflenen yaşlı sayısı	53	95	148
2013 hedeflenen yaşlı sayısı	60	100	160
2014 hedeflenen yaşlı sayısı	62	101	163
2015 hedeflenen yaşlı sayısı	65	106	171

Hacı Rukiye GAZİOLU huzurevi binasında **54** bayan ve **82** erkek olmak üzere toplam **136** yaşlımız hizmet verilmektedir. Yaşlılarımızın her türlü ihtiyaçlarına cevap vermeye gayret eden müdürlüğümüz bünyesinde; yaşlıların sağlık ve psiko-sosyal sorunlarının giderilmesi ve durumlarının gözlenmesi için hemşire, aile hekimi, sağlık memuru, sosyolog, halkla ilişkiler ve diyetisyen bulundurulmaktadır. Yaşlılarımızın ilaç, tansiyon, pansuman vs. takipleri hemşireler tarafından saatlere göre takip edilmekte olup, diğer sağlık problemlerinde aile hekimi: haftada iki gün kurumda, üç günde Sancak Tepe Sağlık Ocağında hizmet vererek yaşlılarımızın sağlık kontrollerini ve muayenelerini yapmaktadır. Gerekli durumlarda yaşlılarımız hastaneye sevk edilmektedir. Huzurevinde; 60 yaş ve üzerindeki sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içerisinde bulunan korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin sürekli bakımı yapılmakta, sosyal ve psikolojik ihtiyaçları karşılanarak ömürlerinin kalankısını huzurlu bir ortamda geçirmeleri için çalışmalar yapılmaktadır. Yaşlı insanlarımızın toplumdan izole olmalarını önlemek için piknik, gezi, ziyaret, eğlence ve dini sohbet gibi sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek katil unları sağlanmaktadır. Huzurevi Müdürlüğü olarak verdiğimiz diğer bir hizmet ise huzurevine gelen bütün ihbarlar anında değerlendirilerek; kimsesiz, sokakta kalan veya evinde terk edilmiş olan yaşlı vatandaşlarımıza ulaşarak huzurevi binamızda yer verilmekte sosyal incelemesi yapıldıktan sonra ya kuruma kabulü ya da uygun kurumlara yerleştirilmesi yapılmaktadır.

3- İdari İşler ve Teknik Onarım Faaliyetleri:

Belediye hizmet binası ve eklentilerinin her türlü temizliklerinin yapılmasıyla birlikte, küçük çapta bakım ve onarım işlerinin yerine getirilmesi (elektrik, su, doğalgaz, telefon vs.) işlerinin eksiksiz olarak yürütülmesini takip eder. Bununla beraber işlerin devamlılığı için diğer birimlerle ilgili olarak gerekli koordineyi sağlar.

Ayrıca Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin lojmanlarının tahsisleri, tahliyeleri, tadilatları ve bakımlarını yapar ve misafirhanelere giriş ve çıkışları takip eder.

Kurumun hizmet alımı yoluyla ihale edilen, iç ve çevre temizlik, bakım hizmetleri ile yeşil alanların tanzimi, araç kiralama, yemek yapım, dağıtım ve sonraki hizmetlerinin yaptırılması ve hizmet alımlarının işleyişini, takibini yapmak. Bu görevleri yerine getirirken, kendi belediye personeliyle birlikte, çoğunluk olarak, hizmet alımı yöntemiyle işlerini yapmaktadır.

-Faaliyet Sonuçları

İdari İşler Şube Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken, hizmet alımı yöntemiyle çalışan elemanların Belediyemiz birimlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

İŞTİRAKLER D. BŞK. LIĞI	218
MEMUR SAYISI	7
İŞÇİ SAYISI	32
ŞİRKET İŞÇİ SAYISI	169
GEÇİCİ İŞÇİ	10
TOPLAM	218

2012 Yılı

KAYMEK

GÜLEN YÜZLER PROJESİ HAKKINDA

Türkiye’de bir ilk olarak 2005–2006 y

ılında Argıcık Gençlik Merkezi’nde faaliyete geçirilen Gülen Yüzler Projesi; Orta Öğretim Kurumlarına Geçiş Sınavı (OKS) yeni adıyla Seviye Belirleme Sınavı (SBS) projesi öğrencilerimize büyük destek sağlamıştır. Daha sonra şehir bünyesinde bulunan diğer öğrenci gruplarından LYS sınavına hazırlanan öğrencilere de yardımcı olmak amacı ile LYS kurslarımız tesislerimizde faaliyete geçirilmiştir. Ve şuan itibariyle proje hızla gelişerek 13 tesiste kurslara devam etmektedir.

2011–2012 Eğitim ve Öğretim yılında 8. yılımızı geride bıraktık. Gülen Yüzler Projesi kapsamında yeni eğitim ve öğretim döneminde de hedef kitlemiz; maddi durumu zayıf dershaneye gidemeyecek ve ailevi problemleri olan Sosyo-Kültürel açıdan dezavantajlı ailelerin çocukları ve bu ailelerin kendileridir.

YGS-LYS Şubeleri ve SBS şubelerinde öğrencilerinin sınıf seviyesine göre dağılımı şu şekildedir:

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi SBS şubelerinde ;300 5.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi SBS şubelerinde ;460 6.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi SBS şubelerinde ;840 7.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi SBS şubelerinde ;820 8.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi YGS-LYS şubelerinde;280 9.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi YGS-LYS şubelerinde;120 10.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi YGS-LYS şubelerinde;29511.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi YGS-LYS şubelerinde;300 12.sınıf öğrencisi,

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi YGS-LYS şubelerinde ; 285 mezun grup öğrencisi bulunmaktadır.

✚ Gülen Yüzler Deniz Yıldızı Projesi kapsamında yapılan faaliyetler 2005–2006 Eğitim ve Öğretim Yılından günümüze kadar meyvesini vermiştir.

✚ 2012 Eğitim yılında **3200** aileye ziyarete gidilmiş,

✚ Öğrenci velilerimize evrensel değerler konulu seminerler verilmiştir.

Gülen Yüzler kapsamında yapılan etkinlikler:

Gülen Yüzler tesislerinde eğitim gören öğrencilerimizin sosyo-kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak için piknik, tarihi mekanların gezdirilmesi, uçurtma şenliği, ağaç dikme, çat-kapı iftarları, Erciyes gezisi, şehir dışı gezileri yanında, futbol turnuvaları, satranç turnuvası ve yarışmalar düzenlenmiştir.

2011 SBS sonuçlarında Tercihli liselere yerleştirme yüzdeleri oranları Türkiye ortalaması **32,54**, Kayseri ortalaması **33,48** iken Gülen Yüzler ortalaması **76,68** olmuştur.

2011 LYS sonuçlarında yerleştirme yüzdeleri oranları Türkiye ortalaması **35,31**, Kayseri ortalaması **47,3** iken Gülen Yüzler ortalaması **62,65** olmuştur.

Gülen Yüzler Projesi Kurs Merkezleri İstatistikleri						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013 Hedeflenen
Merkez Sayısı	4	5	7	8	13	13
Faydalanan kişi Sayısı	549	1996	2304	3125	3750	4050

2012 GÜLEN YÜZLER TESİS KATILIM SAYISI		
1	Gülen Yüzler Kışıkapa Tesis	360
2	Gülen Yüzler Belsin-1 Tesis	520
3	Gülen Yüzler Argıncık Tesis	480
4	Gülen Yüzler Yeşil1 Tesis	380
5	Gülen Yüzler Yeşil2 Tesis	110
6	Gülen Yüzler Ziya1 Tesis	360
7	Gülen Yüzler Ziya2 Tesis	160
8	Gülen Yüzler İhtisas LYS	530
9	Gülen Yüzler Belsin-2 Tesis	185
10	Gülen Yüzler Sancaktepe Tesis	160
11	Gülen Yüzler Mithatpaşa Tesis	160
12	Gülen Yüzler Fuar Tesis	160
13	Gülen Yüzler Beyazşehir Tesis	185
	TOPLAM	3750
	Gülen Yüzler Aile Danışmanlık Hizmeti	2390

KAYMEK

(Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları)

KAYMEK'te başta mesleki ve beceri alanında olmak üzere kursiyerlerin eğitimi için ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet verilmektedir. Bunun yanı sıra eğitimi tamamlayıcı,kişisel becerileri

artırıcı,kursiyerleri kent kültürüne kazandırıcı ve onları hayata hazırlayıcı çalışmalar yapılmaktadır.

Hizmetlerimizin Ana Başlıkları:

✚ **Kurslar**

✚ **Sergiler**

✚ **Eğitimler**

✚ **Seminerler**

✚ **Kaymek Kariyer ve Rehberlik Merkezi**

✚ **Aile Rehberlik ve Danışmanlık Birimleri**

BEF (Büyükşehir Eğitim Faaliyetleri) KAYMEK Kurs Merkezleri İstatistik Bilgileri						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013 Hedeflenen
Merkez Sayısı	6	7	7	7	13	15
Branş Sayısı	34	62	65	82	90	100
Kullanıcı Sayısı (Kurs-Sergi-Seminer)	6500	10000	13238	18000	50967	80000

Kayseri Büyükşehir Belediyesi KAYMEK kurslarının amacı; Kayseri halkına en iyi hizmeti vermek, yeni yetişecek olan neslimize el sanatlarımıza sahip çıkmanın önemini benimsetmek, halkımıza gerekli bilgi, beceri ve eğitimi kazandırabilmek istihdam edilebilirliği artırmak ve yapılan çalışmaların aile bütçesine katkısını sağlamaktır.

SPOR ETKİNLİKLERİ TURİZM İNŞAAT SAN. TİC. A.Ş. **SPOR TESİSLERİ**

Kayseri Spor Etkinlikleri Bünyesinde 01.01.2012 Tarihinde Sümer Yüzme Havuzu, Belsin Yüzme Havuzu, Bayanlar Spor Merkezi, Yeşil Mah. Halı Saha, Sağlıklı Yaşam İçin Sabah Sporları, Yaz Spor Okulları BEF. Bünyesinden, Şirketimiz bünyesine katılmıştır. 06.02.2012 Tarihinde Fuar Sağlıklı Yaşam Merkezi, 13.03.2012 Tarihinde Erkilet Spor Merkezi, 14.07.2012 Tarihinde Talas-Toki Sosyal ve Spor Merkezi, Şirketimiz Bünyesinde Faaliyet Göstermeye Başlamıştır.

Tesislerimizde çeşitli spor faaliyetleri hizmet verilmektedir. Tesis faaliyetlerimiz; **Jimnastik, Yüzme, Futbol, , Teakwando, Kickboks, Satranç, Fitness(Vücut Geliştirme,) Yaşam Boyu Spor(Step, Aerobik, Kilo Alma, Kilo Verme), Masa Tenisi, Basketbol, Voleybol, Kort Tenisi, Okculuk, Sqousc, Batminton, Halk Oyunları, Boks, Hentbol, Güreş, Judo, BESYO Hazırlık, Polis Okullarına Hazırlık, Askeri Liselere Hazırlık,** branşlarından oluşmaktadır.

SÜMER YÜZME HAVUZU

🚦 15.670 kişi havuz kullanımı

🚦 12 Kişi aylık üye +3.708 kişi (dernekler+ vakıflar+ okullar) +1017 Yaz Spor Okulu = 4.737 kişi

🚦 01.06.2012–20.07.2012 tarihleri arasında havuzumuzu günlük ortalama 340 kişi kullanmıştır.

🚦 106 kişi yüzme için özel ders almıştır.

🚦 Spor salonuna 347 kişi yeni üye, 929 kişi kayıt yenileyen, 65 kişi 8 seans, 123 kişi 6 seans,133 kişi günlük toplam1597 kişi spor seanslarından yararlanmıştır.

🚦 Böylece Sümer Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi'ni toplam 22.004 kişi kullanmıştır.

🚦 Sümer Yüzme Havuzu giriş ve havuz başı bölümlerinde 12 defa (nişan, kına, düğün ve sünnet düğünü) organizasyon yapılmıştır.

BELSİN YÜZME HAVUZU

🚦 4.074 kişi havuz kullanımı

🚦 5.316 (dernekler+vakıflar+ okullar) + 95 yaz spor okulu = 5.411 kişi

🚦 01.06.2012–20.07.2012 tarihleri arasında havuzumuzu günlük ortalama 136 kişi kullanmıştır.

🚦 Belsin Yüzme Havuzu giriş ve havuz başı bölümlerinde 3 defa (nişan, kına, düğün ve sünnet düğünü) organizasyon yapılmıştır.

FUAR SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

🚦 Spor salonumuzda 1295 kişi yeni üye, 532 kişi kayıt yenileme,35 kişi aylık aile üye,3 aylık aile paketi 1 kişi, aylık memur üye 28 kişi,6 aylık üye 1 kişi,3 aylık üye 6 kişi, toplam 1883 kişi seanslara üye olmuştur.

🚦 15 kişi masaj hizmetinden yararlanmıştır.

🚦 119 kişi diyetisyen hizmetimizden yararlanmıştır.

TALAS SPOR TESİSİ

🚦 11.06.2012 tarihinde Yaz Spor Okulları ile açılmıştır.

🚦 318 kişi havuz kullanımı

🚦 1.300 kişi (dernekler+vakıflar+ okullar) + 686 yaz spor okulu = 1.986 kişi

🚦 11.06.2012–20.07.2012 tarihleri arasında havuzumuzu günlük ortalama 58 kişi kullanmıştır.

ERKİLET SPOR SALONU

🚦 Spor salonumuzdan toplam 267 kişi yeni üye, 206 kişi kayıt yenileme, 8 kişi günlük giriş toplam 481 kişi yararlanmıştır.

BAYANLAR SPOR MERKEZİ

🚦 Spor salonumuzdan toplam 928 kişi yeni üye,1268 kişi kayıt yenileme, 730 kişi 8 seans, 127 kişi 6 seans, 273 kişi günlük giriş toplam 3326 kişi yararlanmıştır.

🚦 221 kişi kuaför hizmetinden yararlanmıştır

🚦 10 kişi masaj hizmetinden yararlanmıştır.

🚦 517 kişi diyetisyen hizmetimizden yararlanmıştır.

YEşİL MAHALLE FUTBOL HALI SAHA

🚦 Yeşil Mahalle Halı Futbol Sahası 2012 yılında haftanın yedi günü 18.00–23.00 saatleri arasında maç için kiraya verilmiştir.901 müsabaka yapılmıştır.901x 16 = 14.416 kişi futbol maçı için sahayı kullanmıştır.

14.416 kişi +2.269 kişi (Gülen Yüzler + dernekler+vakıflar+ okullar) +105 kişi Kucak Açan Şehir Projesi = 16.790 kişi halı sahayı kullanmıştır.

YAZ SPOR OKULLARI

Yaz Spor Okullarında, toplam 20 branşta kurs açılmış olup 3188 kişi engelsiz +39 kişi engelli olmak üzere toplam 3227 kişi kayıt yaptırmıştır.

12.593 dernekler +105 kucak açan şehir = 12.698 kişi kayıt yaptırmıştır.

Toplam Yaz Spor Okulları öğrenci sayısı = 12.698+3.227 =15.925 kişi

SABAH SPORLARI

Sabah Sporları 29 bölgede faaliyete geçmiş olup, $29 \times 50 = 1.450$ kişi günlük, $1.450 \times 26 = 37.700$ kişi aylık bu hizmetten yararlanmıştır.

Spor Merkezleri İstatistik Bilgileri		
	2012	2013 Hedeflenen
Spor Branşları	23	25
Kullanıcı Sayısı	196.960	200.000

4.İTFAİYE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Faaliyetler

1-Binalarda Yangın Güvenlik Önlemlerinin Aldırılması ve Denetlenmesi Faaliyeti

(2007/12937 sayılı ‘‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’’ ile verilen görevleri yapmak)

İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca müştereken hazırlanan 2007/12937 sayılı ‘‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’’ yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik hükümlerinin uygulanması ve her türlü yapılarda gerekli Yangın Güvenlik Önlemlerinin aldırılması ve denetlenmesi görevi Belediye İtfaiye Yönetmeliği’ nce Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına verilmiştir.

Her türlü bina projeleri, İtfaiye Dairesi Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra ruhsat vermeye yetkili merciler tarafından onaylanarak uygulanır.

Yaşam alanlarının güvenli kılınması için, yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılması, yeni açılan iş yerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenliği denetiminin yapılması ve rapor verilmesi bu faaliyetin alanına girmektedir.

2-Yangınlara Müdahale Etme ve Söndürme Faaliyeti

Yangına en kısa sürede ulaşarak söndürme ve soğutma yöntemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulanması faaliyetidir

3-Eğitim Faaliyeti

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, yangına karşı alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek

İtfaiye personelinin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayıfları en aza indirme faaliyetlerinin bütünüdür.

4-Kurtarma Faaliyeti

Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

5-Pankart Asma Faaliyeti

Önceden belirlenmiş yerlere, çeşitli ebat ve ölçülerdeki pankartların merdiven aracı ile asılması faaliyetidir.

6-Su Baskınlarına Müdahale Etme Faaliyeti

Aşırı yağış, şehir içme suyu şebekesinde patlama v.b. nedenlere bağlı olarak gerçekleşen su baskını olaylarında konut, işyeri v.b. yerlere dolan suları tahliye ederek olumsuzlukların giderilmesi ve yerleşim alanlarının güvenli hale getirilmesi faaliyetidir.

b) Faaliyet Sonuçları

1- Binalarda Yangın Güvenlik Önlemlerinin Aldırılması ve Denetlenmesi Faaliyeti Sonuçları:

1. Teknik Büro Hizmetleri Faaliyeti Sonuçları:

TEKNİK BÜRO HİZMETLERİ			
	2010	2011	2012
Proje Kontrolü	3064	1313	904
İskan Kontrolü	372	464	175
Toplam Kontrol	3436	1777	1079
2012 yılı verileri Haziran ayı sonu itibariyle verilmiştir.			

2. İtfaiye Zabıta (Ruhsat) Hizmetleri Faaliyeti Sonuçları:

İTFAİYE ZABITA HİZMETLERİ			
	2010	2011	2012
İş Yeri Kontrolü	1820	1369	809
2012 yılı verileri Haziran ayı sonu itibariyle verilmiştir.			

3. Yangın Söndürme Faaliyeti Sonuçları:

İTFAİ OLAYLAR			
	2010	2011	2012
İtfai Olay Sayısı	3086	3992	1006
Yangın Sayısı	2242	3022	639
2012 yılı verileri Haziran ayı sonu itibariyle verilmiştir.			

4. Eğitim Faaliyeti Sonuçları:

EĞİTİM			
	2010	2011	2012
Eğitime Katılımcı Sayısı	28.280	37687	45996
Eğitim Verilen Yer Sayısı	94	119	132
Eğitim İçin Müracaat Sayısı	94	119	132
2012 yılı verileri Haziran ayı sonu itibariyle verilmiştir			

5. Kurtarma Faaliyeti Sonuçları:

Kurtarma			
	2010	2011	2012
Kurtarma Sayısı	533	586	344
Toplam Kurtarılan Kişi Sayısı	607	679	342
Canlı Olarak Kurtarılan Kişi Sayısı	595	650	324
Eks Olarak Kurtarılan Kişi Sayısı	12	29	18
2012 yılı verileri Haziran ayı sonu itibariyle verilmiştir.			

6. Pankart Asma Faaliyeti Sonuçları:

Pankart			
	2010	2011	2012
Asılan Pankart Sayısı	500	188	15
2012 yılı verileri Haziran ayı sonu itibariyle verilmiştir			

7. Su Baskınlarına Müdahale Etme Faaliyeti Sonuçları:

Su Baskını			
	2010	2011	2012
Su Baskını Sayısı	311	384	23
2012 yılı verileri Haziran ayı sonu itibariyle verilmiştir.			

c) Faaliyetlerdeki Değişmeler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun yürürlüğe girmesi ile Kayseri Büyükşehir Belediye sınırlarının genişlemesi sonucu İtfaiye Dairesi Başkanlığının sorumluluk alanı artmış ve sınırlardaki genişleme itfai olayların sayısının artmasına ve ulaşım süresinin uzamasına neden olmuştur. İtfai olaylara olayın başlangıç safhasında yapılacak etkin müdahale zayıflığı en aza indireceğinden ulaşım süresinin kısaltılması ve zayıflığın en aza indirilmesi hedeflenerek tek merkezden İtfaiye Hizmetlerini yürüten İtfaiye Dairesi Başkanlığımız Beyazşehir, Belsin, Talas, Erkilet ve İncesu' ya İtfaiye ilk müdahale istasyonları açmış ve hizmetteki etkinlik ve kalitenin artırılması için son teknoloji ile üretilen 3 adet ilk müdahale aracı, 3 adet merdiven aracı, 1 adet 24 tonluk itfaiye su arozözü ve 2 adetde 4x4 çift kabinli arazi tipi itfaiye aracı olmak üzere toplam 9 adet yeni itfaiye aracının alımını gerçekleştirmiştir.

İtfaiye Hizmetlerinin yürütülmesinde kalitenin artırılmasına özen gösteren Başkanlığımız eğitilmiş personelle olaylara müdahale etmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda tüm personele yıllık hizmet içi eğitim programları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı toplam 24 itfaiye aracı ve 174 personelle 6 değişik noktada bulunan İtfaiye Grup Amirliklerinden 24 saat kesintisiz halkımıza Avrupa standartlarında kaliteli ve etkin İtfaiye Hizmetleri sunmaktadır.

5. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetler

1-Konservatuvar Kurs Faaliyeti

2012 Ocak ayı içerisinde konservatuvarımız tiyatro bölümümüzün hazırlamış olduğu "Salaklar Sofrası" adlı büyük oyunu 06-13-20 Ocak tarihlerinde şehir tiyatrosunda sergilenmiştir,

Tiyatro bölümümüzün hazırlamış olduğu "Hacivat-Karagöz" adlı çocuk oyunu 08-22 Ocak tarihlerinde,"Bremen Mızıkacıları" adlı çocuk oyunu 15-29 Ocak tarihlerinde Belediye Şehir Tiyatrosunda sergilenmiştir.

Şubat ayı içerisinde Konservatuvarımız tiyatro bölümü 10-17-24 Şubat tarihlerinde "Komşu Köyün Delisi" adlı büyük oyununu Belediye Şehir Tiyatrosunda sergilemiştir,

Konservatuvarımız Tiyatro bölümü 12-19-26 Şubat tarihlerinde "Barış Gezegeni" adlı çocuk oyununu Belediye Şehir Tiyatrosunda sergilemişlerdir,

Konservatuvarımız Türk Halk Müziği bölümü 28 Şubat tarihinde Belediye Şehir Tiyatrosunda "Türkü Gecesi" adlı bir konser vermiştir.

Tiyatro bölümümüz 04-11-18-25 Mart tarihlerinde "Barış Gezegeni" adlı çocuk oyununu Belediye Şehir Tiyatrosunda sergilemişlerdir,

Tiyatro bölümümüz 02-09-16-30 Mart tarihlerinde "Komşu Köyün Delisi" adlı büyük oyununu Belediye Şehir Tiyatrosunda sergilemişlerdir,

Konservatuvarımız Türk Halk Müziği bölümü 23 Mart tarihinde "Turgay BAŞYAYLA"nın konuk sanatçı olarak katıldığı bir konser programını Belediye Şehir Tiyatrosunda gerçekleştirmişlerdir.

Bu sezon 7.si düzenlenen Uluslararası Liselerarası Tiyatro festivali münasebetiyle davet edilen duayen tiyatro sanatçısı "Can GÜRZAP" 27 Mart tarihinde Belediye Şehir Tiyatrosunda bir söyleşi programı yapmıştır,

Türk Sanat Müziği bölümümüz 31 Mart tarihinde Belediye Şehir Tiyatrosunda bir konser vermiştir, bu konsere "Bekir ÜNLÜATAER" konuk sanatçı olarak katılmıştır.

Nisan ayı içerisinde Uluslararası 7. Liselerarası Tiyatro Festivaline katılacak olan okulların provaları 02-20 Nisan tarihleri arasında Belediye Şehir Tiyatrosunda yapılmıştır,

Konservatuvarımız Tiyatro bölümü 06-13-20-27 Nisan tarihlerinde "Komşu Köyün Delisi" adlı büyük oyununu Belediye Şehir Tiyatrosunda sergilemişlerdir,

Tiyatro bölümümüz 08-15-22-29 Nisan tarihlerinde "Barış Gezegeni" adlı çocuk oyununu Belediye Şehir Tiyatrosunda sergilemişlerdir,

Konservatuvarımız Tasavvuf Müziği Bölümü 17 Nisan tarihinde Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle konuk sanatçı "Orhan ÇAKMAK" la birlikte Belediye Şehir Tiyatrosunda bir konser gerçekleştirmişlerdir,

Konservatuvarımız Türk Halk Müziği Bölümü 28 Nisan tarihinde konuk sanatçı "Aysun GÜLTEKİN" ile birlikte Belediye Şehir Tiyatrosunda bir konser vermişlerdir.

Gençleri sanat platformunda buluşturmak ve geleceğin sanatçılarının yetiştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla bu yıl yedincisi düzenlenen **Uluslar arası 7. Liselerarası Tiyatro Festivaline** Kayseri'deki yirmi altı okulun yanı sıra Ankara Ümitköy Anadolu Lisesi, İzmir Karabağlar İnönü Lisesi, Adana Seyhan Barbaros İMKB Anadolu Lisesi, İstanbul Küçükçekmece Anadolu Lisesi, Samsun Atakum Cumhuriyet Lisesi ve Yurt dışından Azerbaycan Bakü Türk Anadolu Lisesi ve Almanya Saarbrücken Lisesi katılmıştır. 14 Mayıs'ta Atatürk Anıtına çelenk sunulması ile başlayan festival, oyuncu ve yönetmenlerden oluşan kortej Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet ÖZHASEKİ'yi ziyareti ile devam etmiştir. Tiyatro sanatçısı Kazım Akşar'ın konuk olarak yer aldığı Gala Programından sonra 14 Mayıs-01 Haziran 2012 tarihleri arasında festivale katılan liseler oyunlarını şehir tiyatrosunda sahnelenmiştir. Yaklaşık 500 gencin gerek oyuncu gerekse de teknik ekip olarak yer aldığı festivali yaklaşık 21.000 kişi izlemiştir.

05 Haziran 2012 tarihinde Tiyatro Festivali kapanış ve ödül töreni belediye şehir tiyatrosunda yapılmıştır.

Haziran ayı içerisinde Konservatuvarımızın Resim Bölümünün hazırlamış olduğu "Karma Resim Sergisi" 30 Mayıs-02 Haziran tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesi Başkanlık girişinde açılmıştır.

2-Bando ve mehter faaliyeti

Büyükşehir Belediye bandosu 1961 yılında itfaiye kadrosunda kurulmuştur. Daha sonra belediye bandosu şehrin tek bandosu olmasından dolayı şehirde Cuma ve Pazar günleri bayrak merasimlerine katılmışlar ve Milli Bayramlarda görevler icra etmişlerdir.

Daha sonra 1986 yılında müstakil olarak hizmet vermeye başlayan belediye bandosu yine rutin olarak şehrin bayrak merasiminde, Milli Bayramlar, Devlet Erkânını karşılama ve uğurlama, festivallerde ve düzenlenen bir çok kültürel ve sanatsal etkinlikte aranan bir birim olmuştur.

Şehirde kurulan Garnizon bandosu ile 1998 – 2003 yılları arasında görevleri paylaşarak icra etmişlerdir. Belediye bandomuz 18 kişilik personel sayısı ile şehrimizin profesyonel anlamda tek bandosudur. Şehirde yapılan tüm aktivitelerde görev almaktadır.

Bandomuz 1995 yılında kendi bünyesinde Mehteran takımını oluşturmuştur. Kısa zamanda halkın büyük beğenisini kazanmıştır. Halkımızın manevi ve milli duygularını en üst seviyede tutmayı başarmıştır. Büyükşehir Belediyesi Meclisince belirlenen ücret karşılığında, sünnet törenleri, evlilik törenleri, açılışlar ve festivallere katılıp halkımıza tarihi yaşatmaktadırlar. Ayrıca şehir dışından gelen yoğun talepleri de iş takvimi müsait olunca yerine getirmeye gayret etmektedir. Bando ve Mehter takımımız görevlerini resmi başvurular sonucu gerçekleştirmektedir.

2012 yılında bando ve mehter takımımız Haziran ayı itibariyle 234 görev icra etmiştir.

3-Kütüphanecilik faaliyeti

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Merkez, Belsin ve Gevher Nesibe kütüphanesi olmak üzere 3 şube ile okuyucularına hizmet vermektedir.

2012 yılı Haziran ayı itibariyle kütüphanelerimize 714 adet kitap alınarak toplam kitap sayımız 13.578'e ulaşmıştır.

2012 yılı Haziran ayı itibariyle yıpranan 500 adet kitabımız irattan düşülerek kitap sayımız 13.078 olmuştur.

Kütüphanelerimizde gerekli görülen yerlerin tamir ve tadilatı yapılmış olup bu konuda eksikler giderilmiştir.

2012 yılı Haziran ayı itibariyle kütüphanelerimizden istifade eden okuyucu sayısı 177.400'dür. Okuyucuların dağılımı ise; erkek okuyucu sayısı 94.400 olup bayan okuyucu sayısı ise 83.000'dir. Kitap alan okuyucu sayısı 111.300, serbest çalışan okuyucu sayısı ise 66.100'dür.

4-Tiyatro hizmeti

Tiyatro salonumuzda Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetleri düzenlenirken, dışardan talepte bulunan kişi ve kuruluşlara da salonumuz hizmet vermektedir. Tiyatro, konferans, panel, şiir dinletisi, gibi etkinlikler için salonumuz talep edilmekte, Büyükşehir Belediyesi Meclisimizin kültür ve sanata katkı amacıyla düşük tuttuğu fiyat üzerinden salonumuz tahsis edilmektedir. Ayrıca 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programları, 24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri gibi resmi tören ve programlar salonumuzda yapılmaktadır. Yine Milli Eğitim Müdürlüğümüzce zaman zaman hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Resmi kuruluşlarımızın Valilik Makamı aracılığı ile salonumuzda düzenlemek istedikleri faaliyetler için salonumuz tahsis edilmektedir.

2012 yılı Haziran ayı itibariyle ücreti mukabilinde 7 etkinlik salonumuzda yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetler ve etkinlikler için 146 gün salon kullanılmıştır.

4-Kent ve Mimarsinan Müzesi Kiosklardan bilgisayar çıktısı alanlar

01 Ocak - 30 Haziran 2012 tarihleri arasında toplam **25.670** kişi müzeyi ziyaret etmiştir.

5-Diğer kültür ve sanat faaliyetleri

13 Mart 2012 tarihinde "**İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy**" konulu konferans, konuşmacı Prof.Dr. Nevzat ÖZKAN'ın katılımıyla Meclis Salonunda saat 14.00'de gerçekleştirilmiştir.

Tarihimizin altın sayfaları arasında yer alan Çanakkale'ye düzenlenen "Kültür Turları"

25-26-27 Mayıs 2012 tarihlerinde Refika Küçük Çalık İ.Ö.O. ile Halide Nusret Zorlutuna Kız Teknik ve Meslek Lisesi

01- 02-03 Haziran 2012 tarihlerinde İstikbal Lisesi

04-05-06 Haziran 2012 tarihlerinde Hakkı Altop Lisesi katılmıştır.

6. MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.İkmal Ve Ambarlar Şube Müdürlüğü

Bağlı Birimler ve Genel Bilgi:

Bu işlem Makine İkmal Bakım Onarım Daire Başkanlığına bağlı olarak İkmal ve Ambar Şube Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir.

Daire Başkanlığı bütçe tüketiminin sıralaması; akaryakıt, personel ve yedek parça giderleri ilk üç sırayı oluşturmaktadır.

Genel olarak belediyemize ait bütün araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları ile daire başkanlığımız emrinde çalışan tüm araçların tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça, lastik, gibi ihtiyaçlarının talebi, temini sonrası giriş, tüketimi için çıkışı ile tüm birimlerin demirbaş işlemlerine ait ana kayıtlar tutulmaktadır. Tüm işlemlerimiz web üzerinden yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı ambarlardaki yürütülen iş ve işlemler 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri ile bu kanun çerçevesinde çıkartılan Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

PERSONEL DURUMU				
	2009	2010	2011	2012
Memur personel	3	3	3	2
İşçi personel	12	11	10	10
Özel Şirket personeli	-	-	-	-

a-Birim Ambarı:

Daire başkanlığı ve bağlı birimlerinin büro malzeme, kırtasiye vb. tüketime yönelik malzemelerinin talebi, temini işlemlerini takip eder, alınan bu malzemelerin birimlere dağıtım işlemlerini yürütülür.

b-Demirbaş Ambarı:

Belediyemiz demirbaşında kayıtlı tüm taşınır demirbaşlar ile ilgili yürütülen iş ve işlemler 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî

Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 28/12/2006-2006/11545 tarih ve sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 18.1.2007/26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Tüm belediyemiz birimlerinde kullanılan taşınır demirbaş malzemelerinin talep, temini, taşınır giriş, taşınır çıkış, kayıt, zimmet ve raporlama iş ve işlemleri ile ekonomik ömrünü tamamlamış mevzuat gereği hurdaya ayrılması gereken veya bağış yoluyla transfer edilen demirbaş malzemelerinin gerekli işlemleri bu ambardan yürütülmektedir.

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm demirbaş taşınır malların yeniden sayılarak güncellenmesi için barkotlu demirbaş etiketi sistemine geçilmiş olup, etiketleme işlemi ile gerekli güncelleme yapılmıştır.

C-Akaryakıt Ambarı:

Tüm belediye birimlerinin akaryakıt-yağ vb. ürünlerinin talep, temini, taşınır giriş ve çıkış ile raporlama iş ve işlemleri bu ambardan yürütülmektedir.

Akaryakıt Otomasyonunda hizmet veren birimlerimiz:

Akaryakıt ikmalleri tamamen otomasyon sistemi içerisinde elektronik ortamda üçlü kart sistemi ile çalışmaktadır.

Yakıt ikmallerinin kayıtları elektronik ortamda tutulmakta ve muhasebe ile entegreli çalışmakta, tüm bu işlemler ikmal ve ambarlar şube müdürlüğü tarafından hem yerinde hem de web üzerinden online izlenerek olarak takip edilmektedir. Uygulamaya karpuz atan mevkiinde bulunan merkez atölyedeki akaryakıt istasyonu ile 1 adet yakıt dağıtım otomasyonu sistemi donanımına sahip gezici yakıt dağıtım aracı ile hizmet verilmektedir. Yapılan bu işlemler bu dağıtım işlemleri detaylı bir şekilde web üzerinden çevrimiçi olarak merkezi sisteme aktarılmakta ve arşivleme burada tutularak muhasebeye gereken yansımalar yapılmaktadır.

Belediyeye alınan ve tüketimi yapılan tüm akaryakıt iş ve işlemleri elektronik ortama taşınarak, yönetim ve denetiminde şeffaf, hesap verilebilirlik sonucuna ulaşılmıştır.

Ulusal Marker uygulaması, teslim alınan akaryakıt ürünlerine uygulanmaya devam etmekte Marker testini geçemeyen ürünlerin kabulü yapılmamaktadır.

Belediyemiz tamir ve bakım atölyesinde bakım sonrası oluşan atıkların çevre kirliliği oluşturmaması için göre gerekli işlemler yapılmaktadır. Araçlarda tamir ve bakım sonrası oluşan yağ, lastik, filtre ve akümülatör vb. atıklara ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılmaktadır.

d-Yedek parça Ambarı:

Daire başkanlığımızın atölye ve belediyemiz toplu taşıma ve hizmet araçlarına yönelik yedek parça ve lastik vb. tüketim malzemelerinin talep, temin, taşınır giriş ve çıkış ile stoklara ait kayıt işlemleri bu ambardan yürütülür.

Bütün ambarların işlemleri elektronik ortamda tutulmakta ve yönetmenlik gereği Mali Hizmetler Daire Başkanlığı muhasebe müdürlüğü ile koordineli çalışmakta, günlük işlem hareketleri muhasebe kayıtlarına yansımakta ve hareketler aylık giriş ve çıkış hesaplara yansıma işlemleri mutabakatlı yürütülmektedir.

Akaryakıt ve yedek parça ambarları özelliği gereği stoklu çalışarak hizmetin gereği her türlü ihtiyaca anında cevap vermektedir. Birim ve demirbaş ambarları ise sadece birimlerin talep girişlerini tutarak stoksuz çalışmaktadır.

Tüm ambarlarda personel olarak 12 kişi istihdam edilmektedir. Bunlardan sadece akaryakıt ambarında 7 adet personel olup, iki vardiya şeklinde görevini sürdürmektedir.

Birim araç yaş ortalaması 22 olmasına rağmen hizmette en iyi performansı elde etmek amacıyla akaryakıt ve yedek parçaların her zaman kaliteli olanı tercih etmeye devam edilmektedir.

Akaryakıt teslim alımlarında ihale sözleşmesi ile yönetmelik hükümlerine titizlikle uyulmakta olup bu konuda akaryakıt kalite ölçümünde yetkili kuruluş olan Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak alınan akaryakıt ürünlerinin tamamının Marker analizleri yaptırılarak kaçak akaryakıtın kurumumuza girişine asla müsaade edilmemektedir.

2. Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Belediye Araçlarının Tamir, Bakım ve Temizlik Faaliyeti

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Daire Bakım Onarım Başkanlığına bağlı Bakım Onarım Şube Müdürlüğümüz Erkilet Bulvarı üzeri Karpuzatan mevkiinde yaklaşık 108 000 metre kare alan üzerine kurulmuştur. Bunun 18 000 metre karesi kapalı alanlı olup geriye kalan kısım araç parkımızdır.

Bu işlem Bakım Onarım Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. İdare, Tamir bakım ve onarım hizmetleri 63 adet belediye 24 adet şirketten olmak üzere 87 tamir elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Personel Durumu				
	2009	2010	2011	2012
Memur personel	1	1	1	1
İşçi personel	74	68	65	63
Sözleşmeli memur	1	1	1	1
Özel Şirket personeli (vasıflı)	30	30	29	24
Özel Şirket personeli (Temizlik)				8

Bakım Onarım Atölyemizde tamir ve bakım işlemleri 9 adet ünite de gerçekleştirilmektedir. Bu bölümler; Döşeme, boya, kaporta, elektrik, torna, hafif şase, motor, fren ve Yıkama bölümleridir.

Araç filo yaşıımız 22 olmasına rağmen periyodik bakımların düzenli yapılması performansımızı yüksek tutmaktadır. Araçların her türlü onarımları birimlerdeki ivedilik durumuna göre program dahilinde yapılmaktadır.

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Ekipman Durumu				
	2009	2010	2011	2012
Atölye Sayısı	2	2	2	2
Sabit Tamir Kademe Sayısı	9	9	9	9
Seyyar Tamir Aracı	4	4	4	4
Kurtarıcı ve Çekiçi Vinç ve Forklift	2	2	2	2

Tamir ve Bakım işlemleri

Tamir ve bakım hizmetlerinin büyük kısmı Karpuzatan atölyesinde, hafif bakımlar ise Beyazşehir atölyesinde, acil müdahaleler ise 4 adet seyyar tamir aracı ile gezici olarak verilmektedir. Atölyemiz personeli; tamir ve bakımda öncelikle toplu taşımada kullanılan Belediye otobüslerini, daha sonar ise diğer birimlerden gelen araçların tamir ve bakımını yaparak hizmete hazır hale getirmek için 2 vardiya görev yapmaktadır. Tamir ve bakım birimleri makine teçhizat bakımından yeterli durumdadır. İşlevini yitiren makine ve teçhizatın yerine yenisi kısa sürede ikmal edilmektedir.

Toplu taşıma araçlarının dış temizliği üç bölgede bulunan otomatik üst yıkama makineleri tarafından temizlenmektedir. İç temizlikleri ise

özelleştirme kapsamında temizlik hizmet alımı şeklinde araçlar akşam seferden çekildikten sonra yapılmaktadır.

Bakım Onarım:

Öncelikle toplu taşıma araçlarının arızalarını gidermeye, kaporta, boya, motor, yürüyüş takımları ile iç ve dış temizlikleri yapılarak temiz ve bakımlı araçlar olarak servise sunmaktayız.

Belediye araçlarının tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parçalar birim elemanlarımızın talebi üzerine ikmal ve ambarlar müdürlüğü tarafından temin edilerek, gelen malzemelerin kalite kontrolü ilgili bölüm ustaları tarafından yapılarak uygunluk onayı verilmektedir.

Belediyeye ait araçlardan trafik kazasına karışanlardan hasarlı olanların ekspertiz işlemleri takip edilerek araç hasarlarının ilgililerinden tahsil işlemlerini takip edilmektedir.

Araçların periyodik bakım ve arıza onarımları sonrası çıkan yedek parça hurdası ile atık yağların ilgili kanunlar çerçevesi ile MKE veya diğer yetkili kuruluşlara teslimatını gerçekleştirilmektedir. Çevre sağlığı açısından Atık yağlar ve yağ filitreleri biriktirilerek bertaraf tesislerine gönderilmektedir.

Araçların tamir ve periyodik bakımları düzenli bir şekilde bilgisayar ortamında işlemler takip edilmekte ve gerekli istatistiki bilgilere hızlı ve doğru bir şekilde ulaşılmaktadır.

Şehir merkezindeki cam duraklar Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca yap işlet devret modeli ile özelleştirilmiştir. Bunların her türlü tamir ve bakımı ilgili firmalara aittir.

Başkanlığımız talimatları doğrultusunda şehir içi ve Hinterland bölgeleri içerisindeki duraklar yeniden tasarlanarak şehrin estetiğine yakışır biçimde poli karbondan üretilen kapalı durak ve yeni tasarlanmış estetik görünümlü çakma durak imal edilip kapalı durak konulması mümkün olmayan yerlere monte edilmiştir. Bu durakların yerinde bakım, onarım ve temizliği için mevcut gezici ekip sayımızı yeni bir araç dizayn ederek, içerisine jeneratör, sıcak su makinesi ile kaynak makinesi yerleştirip 2 ye çıkardık. Bu sayede 154 interland bölgesindeki tüm duraklarımızın gerekli bakım işini yerinde ve seri bir şekilde sürdürmekteyiz.

Kapalı durak üretimi	260
Ferforjeli çakma durak üretimi	1000
Durakların yerinde bakımı (boya ve temizlik vb.)	460
Güneş enerjili durak üretimi	12

Yıl içerisinde yeni üretilmiş olan;12 adet Güneş enerjili, 1000 Ad. Ferforjeli çakma ve 260 adet kapalı durağın gerekli yerlere montajı yapılmıştır,

Şehrin muhtelif yerlerindeki 1030 adet durağın tamir ve bakımı yapılmıştır.

Yıl içerisinde belediyemize ait araçların 1500 defa yağ değişimi ve yıkama yağlama işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 30 Ad. Aracın vites kutusunun değişimi, 70 ad. Otobüsün vites kutusu bakımı ve 1 adet defransiyel değişimi, 4 adet defransiyel tamiri, 20 adet direksiyon pompası tamir ve bakımı, 90 adet ventil değişimi, 12 adet kompresör değişimi, 35 adet hava kompresör tamir ve bakımı, 95 ad, baskı balatasının değişimi, 25 ad. otomatik kapı beyni, 50 ad. su tahliyesi, 25 ad. hava tahliyesinin bakımı ve gerekli olanın değişimi yapılmıştır. 14 adet motor revizyonu, 2 adet krank değişimi, 10 tk. Enjektör değişimi, 40 adet devir daim tamir ve bakımı ile 10 adet Mazot pompası değişimi, 5 ad. mazot deposunun değişimi, 17 adet gal olan araçların motorunun indirilmesi, 15 adet aracın komple döşeme bakımı, 30 adet aracın kısmi döşe bakımı, 40 ad. arka beşli oturak değişimi, 420 ad. tekli oturak değişimi, 18 ad. komple 50 ad. kısmi, 3 ad. motor bloğu ve 2 nolu seyyar tamir aracının kasa kısmı boyanmış, 15 ad. aracın komple, 28 ad. aracın kısmi kaporta bakımı yapılmış, 600 adet Tekerlek, 400 takım fren balatası, 130 adet kampana, 12 adet fren merkezi değişimi, 40 adet Marş dinamosu değişimi ve bakımı, 18 adet Şarz dinamosu değişimi ve bakımı ile 55 ad. akü değişimi yapılmıştır.

Karpuzatan atölye girişindeki totem levha yenilenerek enerji tasarruflu led lambalı şekliyle yenilenmiştir. Atölyemiz hangarlarının aydınlatma için aşırı enerji sarfiyatını sona erdiren ve enerji tasarrufuna yönelik 40 ad. ledli lamba takılmıştır.

Kaporta ve kaynak ünitelerinin bulunduğu bölüme havalandırma tertibatı yaptırılmıştır. Çalışan personelin yemekhane ve üst değişim odalarının iç mekanları yenilenmiştir.

Engelli vatandaşlarımızın istifadesine yönelik olarak ürettiğimiz özürlü rampalarını yapım ve araç üzeri montaj çalışmalarımız devam etmektedir.

Belsin Hareket Memurluğu sahasında bulunan otomatik üst yıkama ünitesini yan tarafları ile çatı kısmı tamamen yenilenmiştir.

Filomuz yaşlı olup genelde eski tip otobüslerden ibarettir. En genci 2011 yılı itibarı ile 22 yaşındadır. Bugün hala 35 yaşında olan otobüsler toplu taşımacılıkta kullanılmaktadır. Özellikle 2005 yılında hinterlant uygulamasına geçilmesi ile birlikte çevre belediyelerden gelen otobüslerin aşırı bakımsız ve yaşlı olması yaş ortalamamızı yükseltmiştir. Otobüslerin yaşlı olmasından doğan malzeme yorulması komple kaporta ve şasi bakımları yapılmak sureti ile ortadan kaldırılmaya çalışılmaktadır. Ancak bu aracın yaşlı olduğu gerçeğini değiştirmemektedir. Ayrıca bakımları, malzeme giderleri ve yakıt sarfiyatı artmaktadır.

3. Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

Toplu Taşıma Faaliyeti

Bu işlem Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla hinterlant projesi çerçevesinde toplu taşıma işinin tamamı Daire Başkanlığımız tarafından eksiksiz olarak sürdürülmeye devam edilmektedir.

Genelde halkın yoğun olarak istifade ettiği bölgelere öncelikle Üniversite gibi yerlere tek biletle ulaşım sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyesinin hazırlayarak uygulamaya koyduğu hat havuzu sistemini 387 adet Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışmakta olan Özel Halk Otobüsleri ve Büyükşehir Belediye otobüsleri oluşturmaktadır.

PERSONEL DURUMU				
	2009	2010	2011	2012
Memur personeli	0	0	1	4
İşçi şoför personeli	233	194	137	128
Şirket şoför personeli	49	49	54	54
Şirket temizlik personeli	21	16	16	16
Güvenlik			10	10

Toplu taşımaya ilişkin günlük yapılan işlemler; Sabah saat 03.30 da garaj şoförleri servis şoförlerini toplama üzere atölyeden şehrin 6 bölgesine ayrılır. Toplanan bu şoförler 05.30 da araçlarının başında hazır bulunarak aracını servise uygun olup olmadığını kontrol eder. Bilet okuma cihazını o gün çalışacağı servis güzergâhı kodunu elektronik panoya girerek ilk kalkış noktasına hareket eder. Ulaşım mesafesine göre servis süreleri 30, 35, 40, 45, 50, 60, 75, 90 dakikalık sürelerde değişkenlik arz eder. Otobüslerin çalışma süresi hattı yoğunluğuna ve ihtiyaca göre 14, 18, 24 saat sürelidir. Bir günde düzenlenen servis türü yine yoğunluğa ve ihtiyaca binaen normal, takviye, hızlı, köy servisi, tam gün servis ve ring servisler olmak üzere çeşitlilik gösterir. Normal serviste kendi içerisinde çekilen ve çalışan olmak üzere 2 ye ayrılır. Normal servis, günlük düzenlenmesi zorunlu olan süresi ve güzergâhı belirli olan servis türüdür. Çalışan servis çalışma süresi 18 saattir. Şoför 9+9 saat olmak üzere 2 vardiya çalışır. Her şoföre kendi vardiyasında yedek şoför tarafından 1 saat dinlenme molası verilir. Çekilen servis çalışma süresi 14 saattir. Şoför 7+7 saat olmak üzere 2 vardiya çalışır. Her şoföre kendi vardiyasında yedek şoför tarafından 1 saat dinlenme molası verilir. Hızlı servis, hareket noktasından sonra sadece belirli duraklarda indirme-bindirme yapan servistir. Takviye servis ihtiyaca binaen normal servise ek olarak ilave edilir ve servis süresi kısıtlıdır. Yedek şoförler tarafından ifa edilir. Köy servisi, Büyükşehir Belediyesi Mücavir alanı içerisindeki köylere yapılan servisleridir. Günlük servis sayısı ihtiyaca ve yolcu potansiyeline göre sınırlıdır. Ring servis, şehir merkezi içerisinde yolcu akışının yoğun olduğu uzak mesafeli yerleşim merkezleri arasında düzenlenen servistir. Tam gün servis, 24 saat sürekli taşımacılığın yapıldığı servistir.

Ayrıca engellilerin kullanabileceği şekilde dizayn edilmiş 1 adet otobüs ile engelli öğrencilere yönelik servis hizmeti verilmektedir. Yaklaşık 10 öğrenci bu hizmetlerimizden yararlanmaktadır. 2 adet toplu taşıma hizmeti veren otobüsümüzde özürlü kullanımına uyguna hale getirilmiştir.

Normal servislerin dışındaki; takviye servis, hızlı servis, köy servisi ve ring servisi gibi servisler yedek şoförler tarafından ifa edilmektedir. Şoförlerin senelik izine çıkarılmasında, sağlık sebebi ve sosyal izinleri (ölüm, düğün vs.) gibi nedenlerden dolayı işe gelemeyen şoförlerin yerine yedek şoförler kullanılmaktadır. Ayrıca sosyal içerikli faaliyetlerde, cenaze hizmetlerinde de yedek şoförler kullanılmaktadır.

Garajdaki bütün araçların yağ ve su kontrolü, şoförlerin toplanması ve dağıtılması işleri ise garaj şoförlerimiz tarafından yapılmaktadır.

Şoförlerin çalışma süreleri 4857 sayılı iş kanunu ve bağlı bulunduğu sendika sözleşmesine göre haftalık çalışma süresi 45 saattir.

Toplu taşımada çalışma şekli, özel halk otobüsün bütün hatlara sırası ile çalıştığı hat ve gelir paylaşım havuzu şeklindedir. Bu sistem bütün otobüslerin ortalama aynı geliri elde etmesine imkân vermekte ve çalışma adaletini ve barışını sağlamaktadır.

Bu sisteme 27.12.2004 tarihinde hazırlanan bir sözleşme ile geçilmiştir. Daha öncesinde ise kişiler kendilerine tahsis edilen hatlarda çalışmaktaydılar.

Bu havuza katılım da ise ferdi veya gruplar yerine bütün işlemlerde, sözleşmenin 6.maddesi e fıkrasına istinaden Özel Halk Otobüsçüleri Odası muhatap olarak kabul edilmiştir. Havuz sisteminde Belediye ve Halk Otobüsleri bir sistem içerisinde birlikte çalıştılarından en büyük problemlerden biri otobüslerin son duraklardan zamanında hareket etmemesidir. Bunu nedeni ise ana arterler üzerinde çakışan bir ve birden fazla otobüsün yolcu taşımada önceliği elde etme çabasıdır. Havuz sistemi bu ana arterler üzerinde istenilen saat düzenlemesi yapma imkânını vermektedir. Çünkü eski sistemde 7 farklı grup (Belediye+ Dolmuşçular grubu+5 adet ihale ile satılanlar grubu) çalışmakta ve bunlar kendi hatları içerisinde dönerli olarak hareket etmekte, birbirlerinin hattına girememekteydi. Bu nedenle yapılacak bir saat düzenlemesi diğer hattın hakkına tecavüz edebileceğinden problem olmakta idi. Ancak havuz sistemi ile bu problemi tamamen ortadan kaldırmıştır.

Farklı çalışan gruplar sürekli kendi içlerinde aynı hatlara çalıştılarından bir süre sonra işi inceliklerini öğrenip hangi saatlerde hangi grubun önüne düşeceğini hesap ederek buna göre araç seyrine yön vermekte ya gaza basmakta yada yavaş seyretmekteydi. Buda yolcu güvenliğini tehlikeye atmakta veya aşırı yavaş seyirden dolayı yolcunun tepkisini çekmekte idi. Havuz sistemi ile herkes bütün hatlarda eşit ve dönerli çalıştığundan bu problem ortadan kaldırılmıştır.

Farklı gruplar, farklı örgütlenmeleri de beraberinde getirerek, aynı odaya kayıtlı olmalarına rağmen bu grupların ferdi istekleri idareyi gereksiz meşgul etmekte ve idari personel üzerinde bu problemlerinin çözümüne yönelik baskılar kurulmasına neden olmakta idi. Havuz sisteminde ferdi isteklerde olsa yapılacak düzenlemeler bir bütünü kapsadığından bu problemleri ortadan kaldırmış ve örgütlenmeleri de kendiliğinden etkisiz hale getirmiştir.

Hat havuzuna ilaveten kurumsallaşmaya yönelik önemli adımlardan bir diğeri olan Para Havuzu Sistemine geçilerek haksız rekabet olayı ortadan kaldırılmıştır. Böylece aşırı yolcu taşımaya yönelik tehlikeli ve hızlı araç kullanımının önüne geçilmiştir.

Havuz sistemi hatlar ile ilgili bütün artırmaların, çekmelerin, uzatmaların veya kısaltmaların önünü açmaktadır. Kısacası her türlü manevra kabiliyetini mümkün kılmaktadır. Havuz sistemi, toplu taşımacılıkta kalite standardını yükselterek, toplumun taşımacılık isteklerine daha fazla cevap verme imkânını mümkün kılmıştır. Bununla paralel olarak taşımacılık çeşitlenmeleri de daha rahat planlanıp uygulanabilecektir.

Daha önceleri Halk Otobüslerine şoför seçiminde şoförün kalitesinden ziyade yolcu sayısını artırmaya yönelik kurnazlığına ve hızlı araç kullanma yeteneğine dikkat edilirken havuz sistemi bunu en asgariye indirmiştir.

Daha önceleri her grubun farklı sözleşmeleri ve farklı cezai maddeleri olmasından dolayı, ister istemez sözleşmeye göre hareket etme zorunluluğundan doğan aynı suça farklı ceza uygulamalarını ortaya çıkartırken, havuz sisteminde bütün araçlar tek sözleşme altına alınarak herkes için adil olan hak ve ceza sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca; UKOME ve Belediye Meclisi kararıyla **Kayseri Büyükşehir Belediyesi Denetimli Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği** uygulamaya konularak denetim noktasında tek çatı oluşturulmuştur.

Taşımacılığı rahatlatmaya yönelik bu tür uygulamaların kolayca yapılabilmesi aracın sıhhatini de olumlu etkileyerek daha az mazot sarfiyatını sağlamıştır.

01.08.2009 tarihinde faaliyete geçen hafif raylı sistem uygulaması ile ulaşım yeniden bir yapılanma sürecine girmiştir. İlk etap uygulaması olarak şehir merkezine giren bazı hatlardaki araçlarımızın girişi engellenmiştir. Bu hatlarda mağduriyeti önlemek için aktarma uygulaması yapılarak gidilecek yere raylı sistemle gidilmesi sağlanmıştır. Aktarma uygulamalarında 60 dakika içerisinde raylı sistem-otobüs, otobüs-raylı sistem arasında yapılan aktarmalarda ikinci bir bilet düşümü olmamaktadır. Ayrıca aktarmanın rahat ortamda yapılabilmesi için doğu terminali yanında yeni bir aktarma istasyonu kurulmuştur.

Havuz sistemi; ileride raylı sisteminde devreye girmesiyle yapılacak olan yeni ulaşım planlamasında Halk Otobüslerine yönelik hat dağılımı ve planlamasının daha rahatça yapılabilmesine imkân sağlayacaktır.

Havuz sisteminin en önemli katkısı kurumsallaşmayı getirmiş olmasıdır. İleride kişiler değişse bile sistem değişmeyeceğinden toplu ulaşımında her hangi bir sorun yaşanmayacaktır.

Otobüslerimiz Kayseri' nin muhtelif yerlerinde bulunan 7 adet hareket amirliğimiz tarafından sevk ve idare edilmekte ve denetlenmektedir. Bu bölgeler Kayseri'nin yerleşim yoğunluğu ve fiziki yapısına göre ayarlanmıştır. Bir uçtan bir uca yaklaşık 90 km. lik bir uzunlukta toplu taşımacılık işlemi yapılmaktadır.

Şoförlerimize yönelik hizmet içi eğitim semineri belirli aralıklarla devam etmektedir. Özellikle bu seminerlerde toplu taşımacılık ile ilgili dikkat edilmesi ve uyulması gerekli kurallar ve halkla ilişkiler konusunda bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Denetim Faaliyeti:

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Denetimli Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, otobüs işletme müdürlüğümüz marifetiyle 38 personelle Büyükşehir Belediyesi tarafından özelleştirilen otobüslerin belediye adına izlenme ve denetimi yapılmaktadır.

Özel Halk Otobüsleri şehir içi toplu taşımanın kurallarına uyum noktasında belediye otobüsleri ile özel halk otobüsleri tek bir koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Şu anda 387 Özel Halk Otobüsü (195 adet dizel +192doğalgazlı) ile 129 Belediye otobüsünün günlük hareketleri takibimiz altındadır.

Denetimlerde ön plana alınan hususlar; ulaşımında hizmet veren araçları son durak hareketleri, trafikteki seyri, yolcu durumu, sürücünün yolcuya karşı davranışı, durak ve peronlara giriş ve çıkışları, seyir esnasında trafik ihlalleri, trafik kazalarında olaya acil ulaşım gibi hususlardır.

İşletmenin tüm hareket memurlukları belediye ve halk otobüsleri ayrımı yapmaksızın tamamına sevk ve idare hizmeti vermekte olup, uygulamanın birinci derecede sorumluluklarını üstlenmiş durumdadırlar. Ayrıca hareket amirlerimiz sorumlu oldukları hareket noktalarında

koordinasyonu sağlamakla yükümlüdürler. Yapılan bütün şikâyetler değerlendirilerek son derece hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Çalışmalarımızda en önemli husus şikâyetle konusunu detaylıca araştırıp, tarafsız değerlendirme ve bunun akabinde sorunlu şahısların aynı hatayı bir daha tekrar etmemesi gerekli yaptırımların yapılmasına dair işlemlerdir. Bunun için de yönetmeliğin gereği olan raporlar tanzim edilerek ilgili mercilere intikal ettirilip, neticesine göre de gerekli işlemlerin yapılmasıdır.

Denetim:

Günlük denetimler özellikle pik saat dediğimiz yolcu yoğunluğu daha fazla olan sabah saat 07.00–08.30 arası ile akşam saat 16.30–19.00 saatleridir. Bu saatlerde bütün denetim elemanlarımız şehrin merkezi noktalarından yolcu yoğunluğuna göre yedek araçları takviye servis olarak değerlendirirler. Diğer zamanlarda ise ulaşımdaki araçlar içerisinde fiili denetimlerini sürdürmektedirler. Bu denetiler esnasında ilgili araçlarda görülen aksaklıklar denetim tutanaklarına işlenerek giderilmesine yönelik üst makama bilgi verirler.

387 Adet Özel Halk Otobüsü ve 85 adet Belediye Otobüsüne araç içi kamera sistemi takılmış olup şoför, araç ve yolcu güvenliği ile alakalı gelen şikayetler anında değerlendirilerek en kısa zamanda çözüme ulaşılmaktadır.

Otobüslerin kamara ve araç takip sistemi ile denetimi

Özel Halk Otobüsleri denetimlerinde sözleşme maddeleri esas alınarak yapılır. Görülen aksaklıklar raporlanmak suretiyle ceza işlemini gerektiriyorsa encümene havalesi üst amirlerce yapılır.

Belediyemiz ALO 153 hattına, ALO OTOBÜS hattı olan 222 8 999 olan hatta ve internet üzerinden www.kayserimakinaikmal.com olan internet adresine toplu taşıma ile ilgili vatandaşın ulaşan ihbar telefonlarına ve şikayetlerine göre şikayet konuları değerlendirilmekte ve vatandaşın dönülerek gerekli bilgiler verilmektedir.

Faaliyetlerdeki Değişmeler

2228999 no lu ALO OTOBÜS hattı ve www.kayserimakinaikmal.com internet adresi kurularak şikayetlerin tek noktada toplanması sağlanmıştır. Bu sayede işlem ve çözüm hızı artmıştır.

İnternet ortamında daire başkanlığımıza ait bir site kurularak vatandaşın daha kestirme yoldan ulaşılması sağlanmıştır.

www.kayserimakinaikmal.com olan bu sitemizden lastik tekerlekli ulaşımla ilgili her türlü bilgilere ulaşmak mümkündür.

Doğu Terminalinde bulunan raylı sistem son durağı yanına yeni bir aktarma istasyonu kurularak vatandaşın daha rahat bir ortamda aktarma yapması sağlanmıştır. Ayrıca bu noktada sürekli bulunan görevli elemanlarımız vatandaşımızın ulaşım ile ilgili sorunlarını dinlemek, yetkisi dahilinde ise anında çözmek, yada gerekli noktalara iletmek için görevlendirilmiştir.

Bölge Hareket Amirliklerine kamera sistemi takılarak bu bölgelerin güvenliği ve izlenmesi sağlanmıştır. Toplu ulaşım araçlarından Halk otobüslerine kamera sistemi takılarak izleme işlemine başlanmıştır. Bu sayede vatandaşla şoför arasındaki muhalefetin tespit edilmesi, Şoförün trafik içindeki tavır ve davranışlarının, yolcuya karşı tavır ve davranışlarının tespit edilmektedir. Ayrıca Belediye Otobüslerine de kamera takılması için ihale yapılmıştır.

Belediye ve Halk otobüslerinin tamamında dijital pano sistemine geçilerek, bütün araçlar levha kirliliğinden ve gereksiz levha maliyetinden kurtarılmıştır. İşletme bünyesinde bulunan güzergah sayımız 374 sayısına ulaşmıştır. Buna bağlı olarak güzergâhımızda günlük ortalama 109.420 km. mesafe kat etmektedir. Toplu taşımacılığı devralınan mevcut belediyelerin çalışma sistemleri titizlikle incelenerek ihtiyaca göre daha önceki mevcut haklarından daha iyi bir seviyeye getirilmiştir. Bu doğrultuda servis sayıları artırılmış, hatları uzatılmış veya birleştirilmiş ve saatleri yeniden düzenlenmiştir. Yapılan bu çalışmaların halkımız tarafından beğenisi toplu taşımacılıktan memnuniyeti %74 seviyelerine çıkarmıştır. Raylı sistem uygulaması ile birlikte raylı sistem güzergahı üzerinde çalışan araçlarımızın çekilmesi üzerine yolcu sayımızın günlük ortalaması **255** bin olarak gerçekleşmiştir. Yeni yapılaşmaların devam etmesi ve insanların toplu taşımacılığa özendirilmesi çabaları ile birlikte bu sayının daha da yukarılara çıkmasını bekliyoruz.

Belediye ve Halk otobüsleri araç takip sisteminden (GPS) anlık takip edilerek güzergah, yolcu sayısı, hız raporları alınmaktadır. Araç takip sistemi sayesinde anlık yolcu sayısı takip edildiğinden bazı güzergahlarda gün ortasında (saat 09.00- 16.00 arası) servis frekansları düşürülmüştür.

Şehri merkezinde birbirine yakın olan duraklarda durak atlama uygulaması yapılmıştır. Bu sayede durakların fiziki yetersizliğinden kaynaklanan sıkışmaların önüne geçilerek durak yükleri paylaştırılmıştır. Ayrıca yolcuların da araçlara daha rahat binmeleri sağlanmıştır.

Yeni açılan yerleşim yerlerine ihtiyaç halinde yeni servis veya güzergah açılmaktadır.

7.PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLER

1.Çimlendirme Faaliyeti

Daire Başkanlığına alt yapısı ve inşaat işleri bitmiş olarak teslim edilen park, orta refüj, mesire alanlarının çim ekiminin yapılmasıdır.

Çimlendirme faaliyeti			
Çim ekilen alan (m ²)	2009	2010	2011
	102.000	109.600	113.950

2.Çiçeklendirme Faaliyeti

Kentin yaşanılabilir ortamlarını artırmak ve güzel ortamlar oluşturmak için çiçeklik alanlarına mevsimlik çiçeklerin ve lale, sümbül soğanı dikiminin yapılmasıdır.

Çiçeklendirme faaliyeti			
	2009	2010	2011
Çiçek dikimi (adet)	580.000	880.000	880.000
Lale ve sümbül soğanı (adet)	-	395.000	516.000

3.Ağaçlandırma ve süs bitkisi dikim faaliyeti

Alt yapısı ve inşaat işi tamamlanıp teslim edilen park, orta refüj ve mesire alanlarına fidan ve süs bitkisi dikimini ve düzenlenen alanlar dışında ağaçlandırma alanlarına dikilen fidanların bakımını kapsamaktadır.Ayrıca vatandaşlara ve resmi kurumlara fidan dağıtımını kapsamaktadır.

Ağaçlandırma faaliyeti			
Fidan ve süs bitkisi dikimi(adet)	2009	2010	2011
	130.000	82.500	68.000

4.İlaç, gübre ve budama faaliyetleri

Mevcut yeşil alanların ve ağaçların korunması amacıyla ilaçlama, budama ve gübreleme işlerinin yapılmasıdır.

5. Toprak Tesviye Faaliyetleri

Peyzaji yapılacak alanlarda, ekim dikim öncesi hazırlık faaliyetidir.

6.Park Donatı Faaliyetleri

Mevcut ve yeni yapılan park, mesire alanlarına, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin kurulması, oturma grubu, bank, çöp sepeti vb. monte edilmesi, tamir ve bakımının yapılmasını kapsamaktadır.

7.Denetim Faaliyeti

İşlerin yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yaparak işlerin düzenli gitmesini sağlamaktır.

8.Hobi bahçelerinin bakımı ve tahsis faaliyetleri

Selçuklu, Beştepeler, Altınoluk , Karpuzatan ve Cırgalan olmak üzere toplam 415.000 m² de 1787 adet hobi bahçelerinin tahsis ve bakımını kapsamaktadır.

Beştepeler hobi bahçesi	204 adet
Altınoluk hobi bahçesi	236 adet
Selçuklu hobi bahçesi	186 adet
Karpuzatan hobi bahçesi	703 adet
Cırgalan hobi bahçesi	458 adet

FAALİYET SONUÇLARI

Birim faaliyetlerimiz, alt yapısı tamamlanan alanların ekim, dikim ve düzenlenmesine yönelik çalışmalar olduğundan, alt yapının tamamlanamamasından kaynaklanan düşüşler yada artışlar olmaktadır.

FAALİYETTEKİ DEĞİŞİMLER

Birimimiz 2009 yılına kadar Fen Daire Başkanlığı bünyesinde Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü olarak faaliyet gösteren bir birimdir. Bu tarihten itibaren Park Bahçeler ve Ağaçlandırma Daire Başkanlığı kurulmuştur.

2011 yılı mayıs ayı itibari ile Hobi Bahçeleri bakım ve tahsis hizmetleri Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.Selçuklu, Beştepeler, Altınoluk ve Karpuzatan hobi bahçeleri bulunmaktadır.

2012 yılı itibari ile Cırgalan hobi bahçesi faaliyete geçmiştir.

Faaliyet alanlarımızda , bakımı yapılan yeşil alanlar 2011 yılında 5.824.800 m² olarak gerçekleşmiştir.

Bakımı yapılan yeşil alanlar			
Bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	2009	2010	2011
	5.653.100	5.759.500	5.824.800

8.ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI

A)FAALİYETLER

1- Hafif Raylı Sistem Toplu Taşımacılığı:

Kentimizde hâlihazırda toplu taşıma, otobüsler ve hafif raylı taşıma sistemiyle yapılmaktadır. Raylı Toplu Taşıma Sistemi 2. ve 3. etapları için ihale tamamlanmış ve yapım işine 08.08.2011 tarihinde başlanmıştır. Hafif raylı sistemin tamamlanan 1. etabına gösterilen ilgi ve talep yoğunluğu sonucunda kısa bir sürede %99 doluluk oranına ulaşılmıştır. Otobüslerin ve özel araçların Raylı sistem istasyonları ile bağlantısı sağlanarak bütünleşik ve hızlı bir toplu taşıma sistemi çalışmaları devam etmektedir.

2009 yılında işletmeye alınan Raylı Taşıma Sistemi ilk etap, kentin batısında Organize Sanayi Bölgesi ile doğusunda Kocasinan ve Sivas bulvarlarının kesiştiği Mimsin kavşağı arasında batı-doğu aksında işletilen çift hatlı raylı sistemden oluşmakta, güzergahın doğu ucundaki geceleme sahası dahil yaklaşık 17,4 km uzunluğunda bulunmaktadır. Batıda Organize Sanayi Bölgesi içindeki Batı Terminali, doğuda Mimsin Kavşağı yakınında Doğu Terminali dahil olmak üzere 28 adet yüzeysel istasyon yer almaktadır. 1. Etapta 22 adet raylı sistem aracı bulunmakta ve bu araçlar, motorlu taşıt trafiği ile eş düzey kesişmelerde karma trafikte hemzemin, bunun dışındaki yerlerde tam tahsisli olarak çalışmaktadır.

2. etap güzergah Mimarşinan köprülÜ kavşağından başlayarak, Beyazşehir-İldem güzergahı doğrultusunda ilerleyecektir. 2. Etapta 16 adet raylı sistem aracı bulunacaktır. Bu araçların anlaşması 2009 yılı içerisinde yapılmış ve araçların hepsi teslim alınmıştır. 2. Etap; 1. etabın bitiminden başlayacak ve İldem bloklarının sonunda Gesi'ye giden viyadüğün başladığı yerde sona erecek, 9,042 km uzunluğunda bir hattın oluşacaktır. Bu hat üzerinde 11 adet istasyon ve 1 adet gece bekleme yapılabilecek bir depolama alanı bulunacaktır.

3. Etap ise Talas bölgesine doğru, 11 istasyondan oluşan 7,452 km uzunluğunda Raylı sistem hattından oluşacaktır. 3. Etap için 14 araç kullanımı planlanmıştır.

2- Trafik İşaret ve Levhalarının Yerleştirilmesi ve Sinyalizasyon Hizmetleri

Bu ana hizmet dahilinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

✚ Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin bir bütün olarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak,

✚ Bu projelerin hayata geçirilmesi için gerekli tüm şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak,

✚ Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızayı gidermek,

✚ Trafiği bir bütün olarak planlamak, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,

✚ Önemli kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek, trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde sağlanması için trafikle ilgili birimlere bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak,

✚ El ve araç telsizleri ile Role istasyonlarının tamir ve bakımını yapmak ve Belediye içerisinde telsize ihtiyaç duyan birim ve personelin haberleşmesini sağlamak,

✚ Önemli kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek, trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde sağlanması için trafikle ilgili birimlere bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak.

Kayseri mücavir alan içerisinde sinyalize edilmiş 165 adet kavşak vardır. Kavşaklar, kontrolü kolaylaştırmak için; ortalama 28 kavşaktan oluşan 6 gruba ayrılmıştır. Bu kavşaklar haftalık periyotlarla, bir elektronik mühendisi, 5 tekniker ve 4 teknisyenden oluşan 10 kişilik bir ekip tarafından 2 vardiya halinde kontrol edilmektedir.

Yapılan her sinyalizasyon faaliyeti; kavşaklar ve işlemi yapan ekip bazında raporlanmakta ve bilgisayar programı yardımıyla takip edilmektedir. Böylece; kavşaklarda yapılmış olan faaliyetlerin dökümü alınabilmektedir. Bu program ile ekip performansının takibi de yapılabilmektedir.

Trafik Atölye ekibi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- ✚ Yapımı tamamlanmış yollarda trafik işaret ve levha etütlerinin yapılması,
- ✚ Trafik işaret levhalarının üretimi ve etüdü yapılmış olan yollara uygulamalarının yapılması,
- ✚ Yaya geçidi çizgilerinin yol boyası ve çift komponentli boya ile işaretlenmesi,
- ✚ Otobüs duraklarının vb. diğer Belediye birimlerinin levha, yazı, işaretleme v.b. taleplerinin karşılanması.

Trafik atelyesi tarafından yapılan tüm faaliyetler de, ekip ve yapılan iş bazında raporlanmakta ve bilgisayar programı yardımıyla takip edilmektedir. Böylece yapılan tüm faaliyetlerin periyodik takibi yapılabilmekte ve ekip performans raporları oluşturulabilmektedir.

3- KAYBİS İşletmeciliği Denetimi

Raylı sistem projesinin devamı olarak, bisikletlerle şehir içinde ulaşımı sağlayacak olan KayBis adı verilen sistem, Avrupa ülkelerinden uygulanan sistemler model alınarak geliştirilmiştir. Barcelona, Zaragoza, Viyana ve Milano gibi kentlerde uygulanan sistem incelenerek, Türkiye şartlarına uygulanmıştır.

Proje kapsamında İngiltere'den alınan 300 adet bisiklet Kayseri'ye getirilmiş ve sistem için kent merkezinde vatandaşın yoğun olarak bulunduğu 25 merkezde "bisiklet park istasyonları" oluşturulmuştur.

KayBis bisiklet noktalarından hizmet almak isteyen vatandaşlar Kart38 İşlem Merkezine müracaatta bulunarak alacakları kişiselleştirilmiş kartlar ile bu hizmetten faydalanabilmektedirler.

4- Ulaşım Koordinasyon Merkezi Sekreteryası İşlemleri

UKOME'nin sekreteryası hizmetleri, büyükşehir belediye başkanlığı bünyesinde bu amaçla oluşturulan ulaşım koordinasyon birimi tarafından yürütülmektedir.

Görevleri

- a) Başkanın emir ve talimatları doğrultusunda gündemin hazırlanması ve üyelere duyurulması,
- b) Görüşme tutanaklarının düzenlenmesi,
- c) Alınan kararların yazılması, üyelerin imzalarının tamamlanması ve ilgili mercilere gönderilmesi,
- d) UKOME toplantılarına üye gönderen kurum ve kuruluşlarla irtibatın sağlanması,
- e) Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plana uygun arazi kullanımı ve ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda büyükşehir ulaşım planının yapılması için gereken ön çalışmaları yaparak kurula sunulması,
- f) S (Öğrenci Servisi) ve T (Taksi) plakalar için Ticari Taşıt Tahsis Belgesi düzenlenmesi ve T plakalı taşıtların arşivlenmesi.

5- Toplu Taşıım Biletleme ve Elektronik Ödeme İşlemleri

Bu ana faaliyet kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

✚ Belediye, Özel Halk Otobüsleri ve Raylı Sistem İşletmesi ile turnike validatörlerinde kullanılan manyetik bilet ve Proximity (Kontaksız) kartların kodlanması, ücretlendirilmesi, giş ve tali bayi bazında satılmasının denetimi,

✚ Bilet ve para kredilerinin halka arzının planlanması ve kontrolü,

✚ Ücret toplama makinelerinin arızalarının takibi ve alınan önlemlerin istatistiklerinin kayıt altına alınması ve denetimi,

✚ Toplu taşıma operatörlerinin taşıdıkları yolcu raporlarının alınması, istatistiki çalışmalar ile veri kontrol ve analizlerinin yapılması,

✚ Araç takip sistemlerinin kontrolü ve hak ediş bilgilerinin hazırlanması.

Bu faaliyetler; 1 memur, 1 sözleşmeli memur ve 2 işçi aracılığıyla Elektronik Ödeme Sistemleri Şube Müdürü denetiminde; Yüklenici firma Aktif bank tarafından yürütölmektedir.

İlgili kanun gereğı kişiselleştirilmiş indirimli ve serbest kart verilecek kişilere hizmet sunan Paso Merkezi, 2010 yılı Nisan ayı itibari ile

vatandaşlara daha iyi hizmet vermek için modern bir lokasyona alınmış olup, Kart38 İşlem Merkezi adı altında yeni yerinde hizmet vermeye başlamıştır.

Ayrıca;

✚ Altyapısı tamamlanmak üzere olan kredi kartı sistemi ile uyum gösteren kontaksız tüm kredi kartları ile vatandaşların ulaşım hizmetinden faydalanmaları için hazırlıklar yapılmaktadır.

6- Ulaşım Entegrasyonu

Ulaşım entegrasyonu; yaya, bisiklet, özel araç, otobüs, raylı sistem gibi ulaşım için kullanılan bütün ulaşım araçlarının birbiriyle entegre şekilde çalışması anlamına gelmektedir.

Yeni meydan düzenlemesiyle, yayalar için geniş dolaşım ve erişim alanları sağlanmıştır ve düzenleme ile yaya hareketlerinin meydana yer alacak olan istasyon ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Ulaşım entegrasyon faaliyetinin temel amaçları:

✚ Kayseri'nin mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek,

✚ Kent içi ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak,

✚ Kayseri nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,

✚ Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak ve hazırlatmak,

✚ Kentin gelecekteki ulaşım sistemlerinin araçların değil; insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlanması ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımın; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, güven ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve buluna birliğini artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yolağının toplu taşım ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak,

✚ Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önemler geliştirmek,

✚ Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özörlölerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,

✚ Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütönlüğünü gözeten projeler hazırlamak,

✚ Ulaşım projelerinin, Kayseri'nin doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değeriendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,

✚ Kent merkezinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliğı ve güröltü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşım ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek,

✚ Ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla ulaşım bilgisayar modelinden de yararlanılarak, kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarca üretilen yatırım projelerini ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak,

✚ Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,

✚ Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında UKOME ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak

B)FAALİYET SONUÇLARI

Ulaşım Planlamasında ana amaç taşıtların değil, kişilerin ulaşımını sağlamaktır. Özel otomobiller kişilere kısa zamanda sağladığı kişisel olumluluklara rağmen, her geçen gün topluma maliyetleri artmaktadır. Daha fazla enerji tüketimine, yatırım ve işletme giderlerine, daha çok çevre kirliliğine neden olmaktadır.

Hafif Raylı Sistem artan nüfus ve buna bağlı olarak yolculuk sayılarını karşılayabilmesi açısından uzun vadede ulaşım sorununa çözüm olması bakımından planlanmıştır. Sistemin hemzemin olarak planlanması nedeniyle trafik sinyalizasyonu, raylı sistem öncelikli olacak şekilde düzenlenmiştir.

Hafif raylı sistemin tamamlanan 1. Etapına gösterilen ilgi ve talep yoğunluğu sonucunda kısa sürede %99 doluluk oranına ulaşılmıştır.

2. Etapın yapımıyla doğu-batı istikametinde seyahat edenler aktarma yapmadan direkt olarak seyahat etme imkanına kavuşacaklardır. Bu durumda aktarma kayıpları ortadan kalkacaktır. Kazanılan bu sürenin insanların yararına olacağı muhakkaktır.

2. ve 3. Etapın yapılmasıyla, Hafif Raylı Sistemin kullanımının yaygınlaşması sağlanacak ve kişiler bireysel olarak gerçekleştirecekleri seyahatler yerine toplu taşıma tercih edeceklerdir. Böylece; trafiğe çıkacak araç sayılarının azalmasıyla birlikte bu araçların sebep olacakları kirlilik emisyonları (hava kirliliği, yeraltı ve yerüstü sularının kirliliği), gürültü kirliliği ve dolayısıyla kişiler üzerindeki fiziksel, biyolojik ve performans

etkileri gibi olumsuz etkileri azalacak ve daha sağlıklı, verimli bir ortam oluşacaktır.

Proje nedeniyle karayolundaki yolculukların, yolculuk sürelerinin ve yolcu kilometrelerinin azalmasının bir başka yararı, karayolu altyapısının bakım ve onarım harcamalarındaki tasarruflardır.

Projeli alternatif ile projesiz alternatif kıyaslandığında, tüm etap projelerinin uygulanması sonucunda özellikle kent içi yolculuklarda karayolu araçları ile yapılan kilometrenin azalması, raylı sistemle yapılan kilometrenin artması, raylı sistemde yolculukların artışı ile projenin uygulanmasından dolayı kazaların azalması öngörülmektedir.

Hasarlı kazaların azalması, kazalarda oluşan bedelin yanı sıra bunun tamiri için gerekli iş günü kaybını, sigorta ve diğer bürokratik işlemlerin gerektirdiği iş zamanları kaybının tasarruf edilmesi demektir. Yaralanmalı kazaların azalması ile yukarıdakilere ek olarak yaralanmalardan ortaya çıkan tedavi ve iş günü kayıpları kazanılmış olacaktır. Ölümlü kazaların azalması ile yukarıdakilere ek olarak, ölen kişilerin kaybedilen üretimlerinin geri kazanılması tasarruflar arasında değerlendirilebilecektir.

Raylı sistemdeki yolculuk talebinin ve yolcu kilometrelerinin artışı, karayolu türlerinde daha az akaryakıtın tüketilmesine yol açacaktır. Projeli alternatifte yolculukların tramvayla karşılanması için tüketilen elektrik enerjisi maliyetleri işletme gider kalemleri arasında yer alacak, proje nedeniyle ülke yararına tasarruf edilen akaryakıt ise nakit akışlarına yansıyacaktır. Bu önemli yararın parasal boyutlarının belirlenmesi için projenin uygulanması ile karayolu türlerinde azalan yolcu ve araç kilometreler hesaplanıp, buradan tasarruf edilen akaryakıt miktarları bulunabilir. Henüz kesin olarak hesap edilmese de bunun önemli bir miktarda tasarruf olacağı diğer projelerden bilinmektedir.

Ölçülemeyen yararları arasında ise; proje ile ortaya çıkan, ancak parasal değerlere dönüştürülemeyen çeşitli yararların bulunması söz konusu olacaktır. Çoğu niceliksel olarak tanımlanamayan bu yararların, değerlendirmelerde sadece niteliksel olarak dikkate alınması gerekecektir.

Proje nedeniyle azalan karayolu taşıt kilometreleri sebebiyle, ulaşımdan kaynaklanan hava kirliliğine yol açan unsurlarda önemli azalmalar beklenmektedir. Karayolu taşıt kilometrelerindeki düşüşler sonucunda kirleticilerde oluşacak azalmalar, yıllık ortalama ve proje ömrü boyunca önemli bir miktara ulaşacaktır.

Azalan karayolu trafiği nedeniyle kent genelinde ulaşımdan kaynaklanan gürültü düzeylerinde düşüşler gerçekleşecektir. Artan tramvay seferleri bu koridorda gürültü düzeylerinde sınırlı artışlara sebep olmasına karşılık, bu artış kent genelindeki azalmalarla kıyaslandığında ihmal edilebilir düzeyde olacaktır.

Ulaşım altyapısının daha verimli kullanılması, kentsel alanların karayolu, kavşak ve otoparklara dönüştürülmesi, imar planı ilke ve stratejilerine uygun gelişmelerin desteklenmesi konusunda projenin önemli katkıları ortaya çıkacaktır.

Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temin edilmesi, arıza durumlarında en kısa sürede arızanın giderilmesi, trafiğin bir bütün olarak planlanması, organize edilmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetleme işlemlerinin yapılması ile trafik güvenliği büyük ölçüde sağlanmaktadır.

Ayrıca; ana ve ara arter, Devlet yolları üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerinin yapılması, önemli kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumların izlenmesi, trafikle ilgili birimlere bu bilgilerin aktarılarak koordinasyonun sağlanması, trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde işlemesi sonucunu doğurmaktadır.

Bu amaçla gerçekleştirilen yeşil dalga çalışmaları son yıllarda büyük gelişme göstermiştir. Yeşil dalgaya adapte edilen kavşak sayısı artmıştır.

Trafik levha ve işaret, yol çizgi boyama vb. trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetler ; yapılan sürekli kontroller ve gelen talepler üzerine gerçekleştirilmektedir. Trafik atölyesinde trafik levhalarının üretimi ve bakım onarımları yapılmakta olup yapılan tüm faaliyetlerin verimli hale getirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

9.YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLER

A)Yapım faaliyeti

Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin(Yol,Asfalt ve Park Bahçe işleri hariç),Kat karşılığı işlerin,yap-işlet-devret işlerinin 2886 sayılı Devlet ihale kanunu,4734 sayılı kamu ihale kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ve tebliğlere uygun şekilde ihale dosyalarının hazırlanarak ihale edilmesi ile yapımlarını sağlamak ve Başkanlık makamına bu konularla ilgili teknik danışmanlıkta bulunmak,Belediyemiz hizmet binalarının yapım,tadilat,bakım ve onarımını gerek personelle gerekse ihale ile yaptırmak.

B)Yatırım programı hazırlama faaliyeti

Yapı Kontrol Daire Başkanlığı tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilip, belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanır.

C) Denetim faaliyeti

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde kısa sürede yapımını sağlamak.

D)Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması faaliyeti

Bedeli Büyükşehir Belediyesince ödenecek Yol, Asfalt ve Park-bahçe işleri hariç Her türlü yapım işleri;sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütölüp süresinde bitirilmesini sağlamak, işin büyüklüğü ve önemine göre Şube Müdürü kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütölür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlerle, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp,uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve rölemleri, işe başlamadan önce yapıp mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesintileri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilip bunlarla ilgili tutanakları düzenlenip onaylattırılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilecek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağını altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitle birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesini sağlanır. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana çıkacak veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemleri alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğunu kontrol edilip Gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığını incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuvarında yapılması gereken deneyleri yapar veya yapılır.

8-Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaptırılarak gerekli alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmaz.

10-Her türlü temellerin kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimini yapar, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğunu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulmasını sağlar. İhrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı taktirde müteahhide gerekli uyarmalarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-İhrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı taktirde o kısmı durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığını denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere ataşman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir.Başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtilir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak düzeltilmesini izlenir. Bunlar üzerinde gerekli incelemeyi ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işi gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici kabul tarihinden itibaren en çok 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için

her türlü önlem alınır.(Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitle birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir.İdarenin onayına sunulur.Müteahhitle anlaşmazlığı olduğu taktirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazlarını kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir. Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesine ve çalışır halde bulundurulmasını sağlar. Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediğini denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlatılır ve idareye teklif edilir. Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesini sağlanır ve sonucu idareye(raporla) bildirir.

19-İnşaatta iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunulur.

20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmelerini izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlar.

10.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Basın Bülteni Hazırlama Faaliyeti

Gerek ulusal gerekse yerel medyaya ulaştırılmak üzere **2011** yılı içerisinde toplam **640** adet basın bülteni hazırlanmıştır. Yazılı ve görsel basına çekilen bu bültenleri destekleyici görüntü ve fotoğraflar da hem elden hem de internet üzerinden basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

2- Medya Takip Faaliyeti

Yerel medyada yayınlanan haber ve köşe yazıları ile eleştiri içeren haber ve yorumlar, günlük olarak takip edilmekte ve istatistiği tutulmaktadır.

Bu uygulamadan elde edilen verilere göre, **20** ayrı yerel gazetede Büyükşehir Belediyesi ile ilgili toplam **8.446** adet haber yayınlanmıştır. Bu haberlerden **5.016** adedi manşet ve birinci sayfa haberi olarak yer bulmuştur.

Belediye başkanımızın gerek yerel gerekse ulusal televizyonlarda katıldığı programlar takip edilmekte ve kayda alınmaktadır. Özellikle ulusal televizyonlarda yaptığı konuşmalar basın bülteni şekline dönüştürülmekte ve olay yerel basın aracılığıyla yeniden Kayseri kamuoyuna aksettirilmektedir. Bunun yanı sıra yerel televizyonlarda belediyemiz hakkında çıkan haber ve yorumlar titizlikle takip edilmekte ve gerektiğinde açıklama gönderilmektedir.

3- Halkla İlişkiler Faaliyeti

Gazete ya da televizyonların kuruluş yıldönümleri veya buralarda görev yapan personelin önemli günlerinde tebrik, taziye ya da teşekkür mesajı çekilmekte ve olaya olan duyarlılığımız hissettirilmektedir. Bu konu ile ilgili geçtiğimiz yıl **668** adet mesaj çekilmiştir.

Kamuoyunca anlamlı ve önemli kabul edilen günlerde (bayramlar, kandil günleri vb. gibi) Başkan adına mesaj yayınlanarak konuya olan duyarlılık yansıtılmış ve halkın bu önemli günleri tebrik edilmiştir.

Belediye Başkanımıza ziyarete gelen kişilerin ya da katıldığı programlarda başkanla aynı kareye giren şahısların fotoğrafları, Başkan adına ilgili şahıslara ulaştırılmıştır.

4- Organizasyon Faaliyeti

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen açılış, toplantı, panel, görsel brifing gibi programlarda tören alanının süslenmesi, ses düzeninin sağlanması, basın mensuplarının alana ulaştırılması, protokolün ağırlanması ve törenin duyurulması gibi konularda aktif görevler yerine getirilmektedir. 2011 yılında birçok tören, program, görsel brifing ve basın toplantısına imza atılmıştır. Bunlardan Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet Özhasseki'nin Kayseri Mahallesi'nde düzenlediği görsel brifing, Mimarınan Günleri Etkinliği, Yeni İtfaiye Binası açılışı, Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezi Projesi 2. etap çalışmaları kapsamında **20** ayrı tesisin temel atma töreni, Kızılören Sosyal Tesisi açılışı, Selçuklu Hobi Bahçesi açılışı, Kayserililer Brunch'ı, Harikalar Diyarı, Raylı Sistem Talas Hattı ve Abdullah Gül

Üniversitesi'nin temel atma törenleri, Seyyid Burhanettin Sempozyumu ve Kalem Kırdı Camii Açılışı ilk akla gelen önemli etkinliklerdir.

5- Beyaz Masa Faaliyeti

Alo Belediye Hattı'na mesaj bırakarak, telefon açarak ya da bizzat gelerek bildirilen **815** adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

Elektronik posta yoluyla iletilen **1.354** adet başvuruya işlem yapıldı ve vatandaşların çeşitli konulardaki istek ve şikâyetlerini çözüm getirilmiştir.

Vatandaşların belediyeye yapacakları başvurularda yardımcı olmak amacıyla çeşitli konuları içeren 8.846 adet dilekçe ücretsiz olarak yazılmıştır.

Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER)'den gelen **148** adet başvuru sonuçlandırılarak BİMER ve başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir.

Başkan adına toplam **13.416** adet taziye ve tebrik mesajı gönderilmiştir.

6- Bilgi Edinme Hizmeti Faaliyeti

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na istinaden birimimize gelen **218** adet talep çeşitli birimlere iletilmiş ve sonuçlandırılarak talepte bulunan kişi ve kurumlara elektronik ya da normal posta yoluyla gönderilmiştir.

C-BİRİM PERFORMANS HEDEFİ VE BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOLARI

1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ:

✚ İlgili Kanun, Yasa ve Yönetmeliklerde verilen görevlerin; şube müdürlükleri vasıtasıyla yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek.

✚ Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde; Başkanlığının çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak.

✚ Başkanlığı ile iş ilişkisi bulunan diğer birimler arasında uyumlu haberleşme ve işbirliğini kurmak.

✚ İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek.

✚ Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak.

✚ Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamı'na önermek.

✚ Başkanlık makamınca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.

✚ Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatlar vererek önerileri dinlemek.

✚ Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak ve yönetmek

✚ Bağlı birimler ve üst makamlar arasındaki koordineyi sağlamak.

✚ Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek.

✚ Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan işçi ve memur personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak.

✚ Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarını düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına arz etmek.

✚ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- ✚ Sağlık Hizmetleri ve GSM Faaliyeti
- ✚ Sosyal Hizmetler ve Özürlüler Koord. Şube Müdürlüğü Faaliyeti
- ✚ Aşevi Ve Sosyal Yardım Büfesi Hizmetleri
- ✚ Mezarlık Şube Müdürlüğü Faaliyeti
- ✚ Çevre Hizmetleri Faaliyeti
- ✚ Veteriner İşleri Faaliyetleri

PERFORMANS HEDEFLERİ:

- ✚ Kayserinin hava kalitesini AB mevzuatı ve Dünya sağlık örgütünün öngördüğü şekilde iyileştirmek,
- ✚ 2013 yılında düzenli depolamaya geçilmesi
- ✚ Materyal ve düzenlenen toplantılarla halkın çevre bilincinin geliştirilmesi
- ✚ İl içerisinde düzenlenen ve değişik kamu kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak
- ✚ Doğal çevrenin ve canlı sağlığının korunmasına yönelik uygulamaları ve projeleri etkin bir biçimde yürütmek.
- ✚ İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere gerekli yardımların yapılması
- ✚ Cenaze hizmetlerinin çevre ve insan sağlığına uygun etkin ve modern bir biçimde uygulanması
- ✚ Özürlü vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlarının karşılanması
- ✚ Çocuk evlerindeki çocukların sosyal kültürel ve ekonomik vb. gibi tüm ihtiyaçlarının karşılanması

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMUR	10	12	9
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	7	10
İŞÇİLER	30	26	23
MEVSİMLİK İŞÇİLER	---	---	---
GEÇİCİ İŞÇİLER	1	1	1
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
TELEFON	54	55	41
TELSİZ	28	28	23
FAKS	3	3	3
BİLGİSAYAR	26	26	27
YAZICI	14	14	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	--	----	1
FOTOKOPI MAKİNESİ	1	1	1
ÇÖP TRANSFER İSTASYONU	1	1	---
KEDİ BAKIM EVİ	---	----	1
KÖPEK BARINMA EVİ	1	1	1
HAYVANAT BAHÇESİ	1	1	1
HİZMET BİNASI	8	8	9
AŞEVİ	10	10	10
SOSYAL YARDIM VE EKMEK BÜFESİ	11	11	11
TRAKTÖR	1	1	1
CAT MİNİ YÜKLEYİCİ	1	1	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	5	5	6
CENAZE YIKAMA ARACI	3	3	4
KAMYONET	1	1	1
HİZMET TAKİP ARACI	1	1	1
ATV MOTOR	-	2	2
KİOSK	2	2	2
KAMERA SİSTEMİ	-	-	1
ÇİM BİÇME MAKİNASI	3	3	3
SIRT TIRPANI	12	12	12
HIZAR MOTORU	3	3	3
ŞARJLI BİSİKLET	3	3	3
MORG	1	1	1

BÜTÇE BİLGİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.294.184,52	1.290.374,00	1.479.774,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	247.426,14	282.274,00	271.084,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.936.968,37	3.059.399,00	3.413.765,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	2.336.035,68	2.800.000,00	2.333.000,00
06	Sermaye Giderleri	118.843,28	50.003,00	5.020.001,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	6.933.457,99	7.482.050	12.517.624,00

2.FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ:

✚ Yapılması planlanan bulvar, cadde, meydan ve yolların imar plana uygun olarak yapılmasını sağlamak ve altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yürütmek.

✚ Yapılacak İmalatların şartnamelere uygunluğu kontrol etmek.

✚ Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut yolların zemin iyileştirmesini yaparak asfaltlamaya hazır hale getirmek.

✚ İhtiyaç duyulan alanlarda bölgesel otoparklar projelendirmek ve inşa etmek.

✚ Görev alanı dahilindeki yaya yolları, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımını yapmak.

✚ Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarının gerçekleştirmek

✚ Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri temin etmek. (Astar, Bitüm, Agregası vs.)

✚ Kullanılacak asfaltların üretimini yapmak.

✚ Asfalt yapımına hazır edilen yolların şartnamesine uygun olarak asfaltlanmasını temin etmek.

✚ Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.

✚ Görev alanı dahilindeki yolların bakım ve onarımını yapmak.

✚ Araç ve makinelerin tamir ve bakımını yapmak.

✚ Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, ihale etmek ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

✚ Yol köprü ve köprülü kavşak projelerini hazırlamak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

✚ İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini yapmak, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

✚ Fen İşleri Daire Başkanlığına ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.

✚ Yıl içinde yapılacak olan ve birimimizi ilgilendiren her türlü proje kısa adı AYKOME olan Altyapı Koordinasyon Merkezinde masaya yatırılır.

✚ Tüm altyapı kuruluşlarının iştiraki ile toplanan kurul kendisine ait olan işleri programına alarak gerekli hazırlıklara başlar.

✚ Böylelikle her kurum yapılacak proje hakkında bilgi sahibi olur ve yapılacak yatırımların koordinasyonu sağlanmış olur.

PERFORMANS HEDEFLERİ:

✚ Yol ve bulvarı talebe cevap verecek konuma getirmek.

✚ Şehrin büyümesine paralel olarak çevre düzenini sağlamak

✚ Trafiği teknolojik işaret ve işaretçilerle daha anlaşılır kılmak.

✚ İhtiyaç duyulan yolların imalatının ve bakımının yapılması.

✚ Vatandaşların sosyal isteklerine cevap verilmesi ve ihtiyaçların sağlanması.

✚ Erciyes turizm merkezi kılacak imalatların maksimum oranda yapılmasını sağlamak.

✚ Kayseri halkının yoğun istek gösterdiği alanlara yatırım yapmak.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMUR	-	14	9
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	80	33
İŞÇİLER	-	85	58
MEVSİMLİK İŞÇİLER	-		
GEÇİCİ İŞÇİLER	-	50	9
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
KAMYON	-	14	15
KAMYONET	-	4	4
PİKAP	-	3	3
OTOBÜS	-	2	2
ÇEKİÇİ	-	1	1
SOLDORSE	-	2	2
DOZER	-	1	1
YÜKLEYİCİ	-	3	3
GREYDER	-	3	3
FİNİŞER	-	2	3
SİLİNDİR	-	9	9
ASFALT PLENTİ	-	1	1
ASFALT DİSTİRİBİTÖRÜ	-	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	8.097.145,05	8.741.366,00	12.454.272,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	888.204,39	1.376.991,00	3.391.576,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.738.164,68	10.313.073,00	27.021.622,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	620.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	55.352.062,14	94.702.938,00	47.728.703,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	76.075.576,26	115.134.368	91.216.173,00

3.İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Şehircilikte örnek bir şehir olma özelliğini koruyarak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde, modern şehirleşmeye yönelik imar ve şehircilik çalışmalarının yapılmasını amaçlar.

İmar mevzuatına ilişkin görev ve işlemlerin yürütülmesinde koordinasyon ve denetimi sağlamak. Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerin altyapısını oluşturacak bilgi, belge döküman toplanması ve taleplerinin karşılanması da görevlerimiz içerisinde yer almaktadır. Büyükşehir Belediyesine bağlı 5 İlçe Belediyesinin imar mevzuatına ilişkin işlemlerini ve uygulamalarını denetlemek, denetim sonucunda eksikliklerin giderilmesi için yetki kullanmak, imar mevzuatlarına bağlı olarak uygulama birliği sağlamak için yönetmelikleri hazırlamak, Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak TSE standartlarında adres ve numaralama çalışmaları yapmak Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri oluşturarak karar verme mekanizmalarına destek sağlamak. İmar uygulamalarına ilişkin sorunları değerlendirmek, görüş oluşturmak, uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı kararlar almak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

- ✚ Çevre düzeni planlarının hazırlanması (1/50000)
- ✚ Nazım imar planının hazırlanması (1/25000; 1/5000)
- ✚ Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000)
- ✚ İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- ✚ Halihazır haritalarının hazırlanması
- ✚ İmar durum belgesinin verilmesi
- ✚ Fenni mesul belgesi
- ✚ Jeolojik ve Jeofizik zemin emniyet raporu
- ✚ Kamulaştırma faaliyeti
- ✚ Arsa satış ve tahsis faaliyeti

- + Numarataj hizmetleri
- + Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri hizmetleri
- + Sit alanları, tescil taşınmaz kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında kalan taşınmazlara ilişkin işlemleri, uygulamalarını yürütmek, denetimlerini yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ

- + 2013 yılında 96 km² (9600 ha) alanın 1/5.000 ölçekli nazım imar planı yapılacaktır.
- + 2013 yılında Kayseri Sokağı oluşturulmasında 1500 m² alan kamulaştırılacaktır
- + 2013 yılında bir alt ticari bölge veya sanayi alanı oluşturmaya yönelik nazım imar planı tamamlanacaktır.
- + 2013 yılı sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda her gelir grubuna yönelik çağdaş ve yaşanılabilir, 100 hektarlık konut alanları planlanacaktır.
- + 2013 yılında Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- + 2013 yılında 100.000 m² alan kamulaştırılacaktır
- + 2013 yılında 2250 hektar alanda ifraz-tevhid haritası yapılacaktır.
- + 2013 yılında kültür varlıklarıyla ilgili işlemleri yürütmek ve uygulama denetimi yapmak.

GENEL BİLGİ ÖZETİ TABLOSU

PERSONEL	2010	2011	2012
MEMUR	8	8	7
SÖZLEŞMELİ	16	17	26
İŞÇİ	12	10	10
GEÇİCİ GÖREVLİ	6	8	7
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
BİLGİSAYAR	36	37	44
TARAYICI	1	1	1
YAZICI	7	9	8
KAMERA/FOTOĞRAF MAKİNESİ	1	3	3
LAZER METRE	1	1	1
ÇİVİ TABANCASI	1	1	1
GPS	1	1	1
DGPS	2	2	2
TOTAL STATION	1	1	1
KÖPEK SAVAR	0	0	3

BÜTÇE ÖZETİ TABLOSU

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	256.695,18	239.444,00	322.391,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.936,07	50.099,00	50.246,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	257.569,91	314.080,00	515.271,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.018.343,02	27.070.002,00	14.971.002,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		6.578.544,18	27.673.625	15.858.910,00

4.İŞTİRAKLER VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLER:

- + Gençlik Merkezleri Faaliyetleri
- + Diğer Sosyal Merkez Faaliyetleri
- + İştirakler-İşletmeler
- + İdari İşler Müdürlüğü Faaliyeti
- + İdari İşler ve Teknik Onarım Faaliyetleri:
- + Koordinasyon Müdürlüğü Faaliyeti
- + Huzurevi Faaliyetleri:

PERFORMANS HEDEFİ:

+ 2013 yılında belediyemizin hizmet binasının ve eklentilerinin güvenlik, temizlik bakım ve onarım hizmetleri noktasında en üst düzeye gelmesini sağlamak

+ Vatandaşların beklentilerini gözetleyip gelir durumlarına uygun yaşam alanları ve sosyal donatılar oluşturmak.

+ 2013 yılında kalıcı barınma hizmetini 148 kişiye çıkarmak

+ Belediye sınırlarındaki gençlerin, dezavantajlı ve sosyal risk oluşturan kesimlerin temel ihtiyacını gidermek

+ Belediyeciliğin sosyal yönünü ortaya çıkarmak için çeşitli eğitsel, mesleki kurslar hazırlayarak bireysel veya aile sorunlarına çözümler üretecek destekler vermek

+ Kayseri de yaşayan genç yaşlı istekli halka spor hocaları eşliğinde sabahları sağlıklı yaşam sporları yapmak, belediyeye bağlı tesislerde spor, yüzme, masaj, kuaför, diyetisyen hizmeti gibi sosyal sorumluluk çerçevesinde halka hizmet sunmak

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMURLAR	7	6	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
İŞÇİLER	38	35	32
GEÇİCİ GÖREVLİ			
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
BİLGİSAYAR		26	26
BİLGİSAYAR YAZICI		17	17
FOTOKOPİ MAKİNESİ		1	1
PROJEKSİYON MAKİNESİ		1	1
ARAÇ TELSİZİ			
EL TELSİZİ			
CEP TELEFONU		2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMASI	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.536.621,82	1.733.369,00	1.639.253,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	311.180,58	355.382,00	372.834,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.559.731,01	25.774.285,00	27.648.741,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	243.781,06	400.000,00	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	270.900,86	220.000,00	340.000,00
07	Sermaye Transferleri	2.075.000,00	1,00	1,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		29.997.215,33	28.483.037	30.400.829,00

5.İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ:

- ✚ Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- ✚ Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- ✚ Su baskınlarına müdahale etmek,
- ✚ Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- ✚ 27/11/2007 tarih ve 200/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- ✚ 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- ✚ Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- ✚ Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ✚ Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- ✚ Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ✚ Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

+ İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

+ İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

+ Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

+ Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi faaliyeti,

+ Yangın söndürme faaliyeti,

+ Eğitim faaliyeti,

+ Kurtarma faaliyeti,

+ Pankart asma faaliyeti,

PERFORMANS HEDEFİ

+ 2013 yılı sonuna kadar yangın ve yangın güvenlik önlemleri konusunda kısa eğitici filimler hazırlayarak yerel televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak.

+ İtfaiye web sayfasını sürekli güncel tutmak, faydalanıcılara eğitici ve sağlıklı bilgi akışı sağlamak.

+ 2013 yılı sonuna kadar 1 adet yeni itfaiye ilk müdahale istasyonu oluşturmak.

+ Her yıl afet müdahale planlarını ve olağanüstü hal ekip listelerini güncellemek.

+ Her yıl itfaiye personeline 600 saatlik eğitim programı hazırlayıp uygulamak.

+ Her yıl kentin risk haritalarını güncellemek.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL	170	162	176
MEMUR	101	100	116
SÖZLEŞMELİ	3	4	4
İŞÇİ	66	58	55
GEÇİCİ GÖREVLİ	-	-	1
MAKİNE-TEÇHİZAT			
55 MT. MERDİVENLİ ARAÇ	1	1	1
54 MT. MERDİVENLİ ARAÇ	1	1	1
42 MT. MERDİVENLİ ARAÇ	1	1	1
32 MT. MERDİVENLİ ARAÇ	1	1	1
26 MT. MERDİVENLİ ÇOK MAKSATLI ARAÇ	2	2	2
18 MT. MERDİVENLİ ARAÇ	2	2	2
4X4 ÇİFT KABİNLİ ARAZİ TİPİ İTFAİYE ARACI	-	-	2
ÇOK MAKSATLI ARAÇ	6	6	6
SU İKMAL ARACI	4	4	4
KILAVUZ ARACI	1	1	1
PİKAP (ÇİFT KABİN)	1	1	1
BİNEK ARACI	1	1	1
HASTA NAKİL ARACI	1	1	1
İTFAİYE SU ALMA VANASI	650	650	700
NOMEX YANGIN ELBİSESİ	148	148	148
AYIRICI/KESİCİ ALET	7	7	7
ATLAMA YATAĞI	6	6	6
ELEKTRİKLİ KÖPÜK JENERATÖRÜ	5	5	5
PORTATİF KÖPÜKLÜ YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (HI CAFS)	8	8	8
SIRTTA TAŞINABİLİR SULU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	18	18	18
HORTUM KÖPRÜSÜ (SET)	6	6	6
TURBEX (KÖPÜK JENERATÖRÜ)	1	1	1
TEMİZ HAVA SOLUNUM SETİ	60	60	60
TEMİZ HAVA SOLUNUM TÜPÜ	110	110	110
TEMİZ HAVA DOLUM CİHAZI	3	3	3
TELESKOPIK MERDİVEN	8	8	8
MEKANİK KURTARMA KİTİ	6	6	6
ELEKTRİK JENERATÖRÜ (BİNA TİPİ)	5	5	5
ELEKTRİK JENERATÖRÜ (PORTATİF)	6	6	6
GAZ DEDEKTÖRÜ (4 LÜ)	8	8	8
MOTOPOMP	6	6	7
ELEKTRİKLİ DALGIÇ POMPA	25	25	35
ENKAZ ALTI GÖRÜNTÜLEME KAMERASI	1	1	1

SU ALTI GÖRÜNTÜLEME KAMERASI	2	2	2
ENKAZ ALTI AKUSTİK DİNLEME CİHAZI	1	1	1
HAVA YASTIĞI SET	4	4	4
TİLKİ KUYRUK TESTERE	3	3	3
KAPI AÇMA KİTİ	6	6	6
SAHRA TİPİ ŞİŞME ÇADIR	1	1	1
TRİPOT VE LİBERATÖR	2	2	2
AĞAÇ HIZARI (BENZİN MOTORLU)	8	8	8
KOMBİ TESTERE (BENZİN MOTORLU)	8	8	8
KIVILCIMSIZ TESTERE	8	8	8
KIRICI	5	5	5
KIRICI-DELİCİ	3	3	3
ASPİRATÖR (BENZİN MOTORLU)	1	1	1
DUMAN ASPİRATÖRÜ	3	3	3
KKT YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	26	26	26
KAYNAK MAKİNESİ	1	1	1
AKÜ ŞARJ CİHAZI	1	1	1
BASINÇLI SU PÜSKÜRTME MAKİNESİ	1	1	1
HİDROLİK KİRİKO	2	2	2
TİMSAH KRİKO	1	1	1
DİĞER CİHAZLAR	ÂDETİ	ÂDETİ	ÂDETİ
EL TELSİZİ	38	38	38
ARAÇ TELSİZİ	20	20	20
MASA TELSİZİ	4	4	4
TELEFON	39	39	39
TELSİZ TELEFON	1	1	1
TELEFON SANTRALİ	2	2	2
FAKS CİHAZI	1	1	1
BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ)	15	15	15
BİLGİSAYAR (DİZÜSTÜ)	6	6	6
PROJEKSİYON CİHAZI	2	2	2
YAZICI	7	7	7
UYDU ALICI	3	3	3
TELEVİZYON	9	9	9
KAMERA (FOTOĞRAF MAKİNESİ)	5	5	5
LAZERMETRE	1	1	1
BUZDOLABI	4	4	4
KLİMA CİHAZI	5	5	5
ANFI	2	2	2
MEGAFON	8	8	8

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMASI	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	2.675.157,90	2.874.197,00	4.007.955,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	466.896,02	522.559,00	682.843,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	865.289,24	1.245.501,00	1.519.604,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	211.000,00
05	Cari Transferler	944,00	50.000,00	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	41.890,00	1.035.002,00	45.002,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		4.050.177,16	5.727.259,00	6.516.404,00

6.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ:

Şehrin kültürel-sanatsal ve sosyal hayatına canlılık kazandırmak ve Kayseri'yi ülke genelinde kültür etkinlikleri ile örnek bir şehir haline getirmek. Kayseri'de yetişmiş sanatçı ve kültür insanlarını ülke gündemine taşımak. Kentini daha yakından tanıyan ve bu şehir için yeni projeler ortaya koyan gençlerin yetişmesine katkı sağlamak. Gerek Türkiye'nin ilk dijital müzesi Kent ve Mimar Sinan Müzesi ile Kayseri'yi tanıtmak,gerekse de Konservatuvarıyla yılda yaklaşık 5000 kursiyere verdiği eğitimle, güzel sanatların çeşitli branşlarında birey yetiştirmek. Kayseri ile ilgili eserler yayımlamak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

-  Konservatuar kurs faaliyeti
-  Bando ve mehter faaliyeti
-  Kütüphanecilik faaliyeti
-  Tiyatro hizmet
-  Kent ve Mimarsinan müzesi
-  Gezici Tiyatro Faaliyeti
-  Farklı kültür ve sanat faaliyetleri
-  Kardeş Şehir İlişkileri

PERFORMANS HEDEFİ:

 2013 yılında Kayseri Ansiklopedisinin 4. cildi hazırlatılarak okuyucusu ile buluşturulacaktır.

 2013 yılında kültür ve sanat faaliyetleri %2 arttırılacaktır.

 2013 yılında 20.000 adet kitap, 8.000 adet broşür, 14.000 adet afiş basımı ve dağıtımı yapılacaktır.

 2013 yılında kütüphane hizmetleri için 1000 adet kitap satın alınacaktır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2011	2012	2013
PERSONEL			
MEMURLAR	4	6	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
İŞÇİLER	24	23	23
MAKİNE-TECHİZAT			
PROJEKSİYON CİHAZI	1	1	1
SES DÜZENİ	1	1	1
SİRKÜLASYON POMPASI	6	6	6
KLİMA, FAN, MAKET MOTORU	12	12	12

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	268.782,37	343.500,00	416.583,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.445,21	27.900,00	35.163,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	808.058,32	2.239.301,00	1.564.150,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	240.077,32	300.000,00	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.343.363,22	2.910.701,00	2.315.896,00

7. MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Daire başkanlığımız; belediyemize ait tüm araçlarının bakım ve onarımı, akaryakıt ve yedek parça vb. ihtiyaçlarında lojistik desteği, hinterlant dâhilinde bulunan otobüs duraklarının yenilenmesi ve mevcutlarının bakım onarımı. Belediyemiz Denetiminde olan Özel Halk Otobüslerin sevk ve idaresi, denetim sorumluluğu ile halkımızın sosyal faaliyet ve cenaze hizmetlerinde ulaşım hizmeti görevini üstlenilmiştir.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

✚ Şehir içi Toplu ulaşımın Lastik tekerlekli ayağının sevk idare ve denetiminin sağlanması,

✚ Belediye ait tüm birimlerden özellikle daire başkanlığına öncelik vermek suretiyle teknik ve personel imkânları dâhilinde diğer birimlerde bulunan araçlarının tamir ve bakımlarının yapılması,

✚ Şehir içerisinde bulunan tüm otobüs duraklarının modernizasyonu,

✚ Tüm birimlerin araçlarının yakıt ikmal işleri,

✚ Sivil toplum kuruluşları tarafında belediyemizden talep edilen her türlü sosyal faaliyet ve cenaze hizmetlerinde ki ulaşım ayağının yerine getirilmesi.

PERFORMANS HEDEFLERİ

✚ Toplu Ulaşım Genel Müdürlüğü'nün oluşturulması veya mevcut yapının Ulaşım A.Ş' devredilmesi

✚ Toplu taşımanın elektronik ortamda izlenmesi ve denetlenmesi

✚ Filo yaşının, yeni araçlar alımı suretiyle maksimum (10) yaş seviyesinde tutulması

✚ Emisyon değerlerinde egzoz gazı salınımı en az olan, çevreye duyarlı yakıt kullanılması

✚ Toplu taşımayı optimum fayda verir hale getirmek

✚ Toplu Ulaşım araçlarının %30'unu engellilerin kullanımına hazır hale getirmek

✚ Kapalı durak üretimini artırarak vatandaşın kullanımına sunmak

✚ Merkez Atölye sisteminin oluşturulması

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMUR	6	13	13
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	2	5
İŞÇİLER	285	258	291
MEVSİMLİK İŞÇİLER	62	59	
GEÇİCİ İŞÇİLER			
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
OTOMOBİL	3	3	3
MİNİBÜS	2	2	2
KAMYONET	6	6	6
OTOBÜS	160	155	155
VİNÇ	2	2	2
TAMİR BAKIM ATÖLYESİ	2	2	2
MİDİBÜS	2	2	2
FORLİFT	1	1	1
AKARYAKIT İKMAL TANKERİ	2	2	3
BİLGİSAYAR	24	27	27
YAZICI	21	21	21
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1	1	1
ARAÇ TELSİZİ	2	2	2
EL TELSİZİ	30	40	40
KOMPRESÖR	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012YILI BÜTÇESİ	2013YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	12.380.284,36	14.549.057,00	14.223.358,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.540.293,09	3.640.430,00	3.374.933,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.953.102,10	16.516.620,00	16.998.641,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.134.141,47	1.020.001,00	1.210.002,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	29.007.821,02	35.726.108,00	35.806.934,00

8.PARK BAHÇELER VE AĞAÇLANDIRMA DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLER:

Kentin mevcut yeşil alanlarının ve yeni yapılan park,orta refüj,mesire alanı,hobi bahçeleri,rekreasyon alanlarının çim ekimi,çiçek dikimi,ağaçlandırılması,oturma grupları,oyun grupları,spor aletleri vb. donatılarının kurulması ile bunların bakımı,temizliği,korunması hizmetlerini sağlamak.

FAALİYETLER VE HİZMETLER

- + Çimlendirme faaliyeti
- + Çiçek dikim faaliyeti
- + Ağaçlandırma ve süs bitkisi dikim faaliyeti
- + İlaç,gübre ve budama faaliyeti
- + Toprak tesviye faaliyeti
- + Park donatım faaliyeti
- + Denetim faaliyeti
- + Hobi bahçeleri bakım ve tahsisi

PERFORMANS HEDEFLERİ

- + 2013 yılında 200.000 m² yeşil alan yapılacaktır.
- + 2013 yılında 6.100.000 m² yeşil alan bakımı yapılacaktır.
- + 2013 yılında 1.000.000 adet çiçeklik alanlara çiçek dikimi yapılacaktır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMUR	2	4	4
SÖZLEŞMELİ	6	9	13
İŞÇİ	30	32	29
HİZMET ALIM (MÜTEAHHİT İŞÇİSİ)	537	376	443
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
KAMYON	4	2	2
PİKAP	-	1	1
PİKAP ÇİFT KABİNLİ	-	5	5
AĞAÇ SÖKME MAKİNESİ	1	2	2
TRAKTÖR	1	1	1
SULAMA ARAZÖZÜ	7	4	4
YOL SÜPÜRME ARACI	1	1	1
MİKRO YÜKLEYİCİ	1	1	1
50 NC KAPALI KASA ARAÇ	3	3	3
35 NC KAPALI KASA ARAÇ	1	1	1
OTOBÜS	2	2	2
ATV MOTOR	-	2	3
BİLGİSAYAR	-	15	20
FAKS	1	1	1
YAZICI	1	1	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	1	1
EL TELSİZİ	-	-	51

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	75.507,08	186.525,00	98.674,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.330,30	30.959,44	15.099,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.352.363,37	14.205.301,00	13.789.001,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	608.697,57	540.000,00	130.001,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
TOPLAM		11.049.898,32	14.962.785	14.032.775,00

9.ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Kayseri'nin mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmektir. Kentin gelecekteki ulaşım sistemlerinin, insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik vererek planlamaktır. Bu faaliyetleri Raylı Sistem, UKOME, Trafik Sinyalizasyon ve Elektronik Ödemeler Şube Müdürlüklerinin entegre çalışmalarıyla gerçekleştirmektedir.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

- + Kent içi raylı sistem toplu taşıma hizmetleri
- + Kaybis işletmeciliği denetimi
- + Trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri
- + Ulaşım koordinasyon merkezi sekretarya işlemleri
- + Toplu taşıma biletleme ve elektronik ödeme işlemleri
- + Ulaşım entegrasyonu

PERFORMANS HEDEFLERİ

- + Kayseray 2. Ve 3. Etapların 2013 yılında % 100'ünün bitirilmesi
- + Akıllı durak uygulamasını tüm istasyonlarda gerçekleştirmek
- + Teknolojik gelişmelere adapte edilmiş kartların toplu ulaşımında kullanımını yaygınlaştırmak
- + Kavşak analizlerine göre kavşak düzenlemeleri yapmak ve yeşil dalga adaptasyonu yapılan kavşak sayısını artırmak.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2011	2012
PERSONEL		
MEMUR	8	10
SÖZLEŞMELİ	8	10
İŞÇİ	8	8
GEÇİCİ GÖREVLİ	1	3
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT		
PİKAP	1	1
BOMLU KAMYONET	1	1
CAKA KENET MAKİNASI	1	1
DAİRE KESME MAKİNASI	1	1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1	1
ALÜMİNYUM KESME MAKİNESİ	1	1
JENARATÖR	2	4
PROFİL KESME MAKİNESİ	1	1
KOMPRESÖR	1	3
PLOTTER YAZICI	-	1
TELEFON	27	25
FAKS	1	1
BİLGİSAYAR	59	63
YAZICI	24	21
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	2
KLİMA	5	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	272.632,99	260.683,00	380.017,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.653,31	48.849,00	57.151,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.505.128,98	5.057.403,00	1754.762,00
04	Faiz Giderleri	8.122.142,98	4.500.000,00	6.600.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	34.542.501,50	86.386.000,00	66.904.300,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		45.490.059,76	96.252.935	75.696.230,00

10.YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işlerin,Kat karşılığı işlerin,yap-işlet-devret işlerinin 2886 sayılı Devlet ihale kanunu,4734 sayılı kamu ihale kanunu ve diğer kanunlar,şartnameler,yönetmelikler ve tebliğlere uygun şekilde ihale dosyalarının hazırlanarak ihale edilmesi ile yapımlarını sağlamak ve Başkanlık makamına bu konularla ilgili teknik danışmanlıkta bulunmak,Belediyemiz hizmet binalarının yapım,tadilat,bakım ve onarımını gerek personelle gerekse ihale ile yaptırmak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

- + Yapım faaliyeti
- + Yatırım programı hazırlama faaliyeti
- + Denetim faaliyeti
- + Hak ediş ve kesin hesabın hazırlanması faaliyeti

PERFORMANS HEDEFLERİ

- + Erciyes dağı Turizm Mastır Planı çerçevesinde 2012-2013 Kış sezonunda işlerin tamamlanacak hizmete sunulması
- + Anadolu harikalar diyarı Projesi kapsamında planlanan işlerin tamamlanması

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMURLAR		2	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		6	12
İŞÇİLER		2	1
GEÇİCİ GÖREVLİ			
MAKİNE-TECHİZAT			
BİLGİSAYAR		9	14
YAZICI		9	9
KLİMA		7	7

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	44.421,05	48.737,00	72.743,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.599,78	7.060,00	12.933,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	596.348,42	310.172,00	334.502,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	4.000.000
05	Cari Transferler	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	54.599.766,43	59.850.002,00	84.900.004,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		55.248.135,68	60.215.971	89.320.182,00

11.ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

- + İş yerlerini denetim ve yaptırım faaliyetleri
- + İmar ile ilgili faaliyetler
- + Çevre ve sağlıkla ilgili faaliyetler
- + Trafik ile ilgili faaliyetler
- + Zabitanın yardım faaliyetleri
- + Yeni hal kanunu(toptancı hali ve semt pazarı) ile ilgili faaliyetler
- + Şehrin genel düzeni ile ilgili faaliyetler
- + Dilenciliğin önlenmesi faaliyeti
- + Şehir merkezinde ve mahalle aralarında seyyar satıcılığın önlenmesi ile ilgili faaliyetler

PERFORMANS HEDEFLERİ:

- + Halka daha kaliteli hizmet sunulabilmek için hizmet içi eğitim sayısının artırılması.
- + Vatandaşların sorunlarına müdahalede daha hızlı ve etkin çalışabilmek için makine-teçhizat sayısının artırılması
- + Şehir hinterlant alanında yürütülen faaliyetlerde görevli personel sayısını artırmak.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2011	2012	2013
PERSONEL			
MEMUR	64	70	75
SÖZLEŞMELİ	-	-	-
İŞÇİ	3	2	2
GEÇİCİ GÖREVLİ	-	-	-
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
EL TELSİZİ	24	24	30
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	2	2
BİLGİSAYAR YAZICISI	6	6	6
TELEFON	13	13	13
TELSİZ TELEFON	3	3	3
CEP TELEFONU	1	1	1
FAKS MAKİNESİ	1	1	1
MİNİBÜS	2	2	2
KAPALI KASA KAMYONET	3	3	3
PİKAP (ÇİFT KABİNLİ)	2	2	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.672.975,11	1.908.534	2.352.814,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	292.062,64	337.403	395.782,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.307,17	231.791,00	316.471,00
04	Faiz Giderleri	0	0	0
05	Cari Transferler	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	27.307,98	60.000	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	0	0	0
08	Borç Verme	0	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	0	0
TOPLAM		2.155.652,90	2.537.728	3.125.067

12.MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Kayseri Büyükşehir Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlamak, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilâtların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilâtlarını yapmak, strateji geliştirme konusunda gerekli organizasyonu yapmak, dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlemlerini yapmak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

- ✚ Gelir ve gider bütçelerinin hazırlama faaliyeti
- ✚ Muhasebeleştirme faaliyeti
- ✚ Gelir tahakkuk faaliyeti
- ✚ İhale öncesi ve sonrası onay belgelerinin düzenlenmesi, Yapılacak olan ihaleyle ilgili muhammen bedel tespit çalışması ve şartname hazırlanması, İhale alıcılarına yazı yazılması, Geçici teminatın kati teminata çevrilmesi.
- ✚ İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak mülkiyeti Belediyemize ait işyerlerinin ruhsatını düzenlemek.
- ✚ Kiraya verilen belediye gayrimenkulleri ile ilgili kişi bazında dosyalama, kiranın yeniden belirlenmesi, ihbarnameler, ek kira sözleşmesi, kira tespit veya tahliye davası açtırılması, devir yapılması vs. gibi her türlü iş ve işlemleri yerine getirir.
- ✚ Gelir tahsilât faaliyeti
- ✚ İcra ile yapılan işlem ve tahsilât faaliyeti
- ✚ Faaliyet raporlarının konsolide edilme işlemleri
- ✚ Performans Programının konsolide edilme işlemleri
- ✚ Stratejik planın hazırlanması ve konsolide edilme işlemleri
- ✚ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum çalışmaları

+ Birimlerden gelen ödeme emri belgelerinin faturalarının, taşınırının ve yasal kesintilerinin kontrollerini yaparak, ödeme planına dahil etmek. Ödemesi gelen evrakların ödemesini gerçekleştirmek ve gün içerisinde ki tüm evrakları günlük dosyalar halinde arşivlenmesi.

+ Belgelerin kaydının alınması, ilgi yazıya göre cevap verilmesi.

+ Sayıştay denetim raporlarının hazırlanması, Belediye Meclisinin denetimi için raporların hazırlanması, üç aylık dönemlerde muhasebe bilgilerinin maliye bakanlığının muhasebat sitesine girilmesi, haftalık güncellemelerle, haftalık 5 haftalık ve aylık ödeme ve diğer raporların başkanlık makamına sunulması.

+ Aylık Beyanname bildirimlerinin hazırlanması ve bildirilmesi

PERFORMANS HEDEFLERİ

- + Belediye gelirlerine ait tahsilat oranını artırmak
- + Cebri tahsilat süreci hızlandırılarak etkinlik artırılacak
- + Belediye Gelir kaynaklarımızdan öz gelirin artırılmasının sağlanacak.
- + Belediye mülklerine ait kira ve ecrimisil gelirleri ile vergi oranlarının gelişen ekonomik koşullara göre revize ederek tahakkukun girilmesi

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMURLAR	15	15	16
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	1	-
İŞÇİLER	10	9	9
MEVSİMLİK İŞÇİLER	3	3	2
MAKİNE-TECHİZAT			
BİLGİSAYAR	33	32	32
FAKS	1	1	1
YAZICI	23	23	23
FOTOKOPI	2	2	2
HİZMET ARACI	1	1	1
PARA SAYMA MAKİNASI	4	4	4
TARAYICI	1	1	1
TELSİZ TELEFON	1	3	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	384.034,91	454.000,00	492.023,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	66.692,32	76.000,00	79.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.901.908,60	170.950,00	1.813.700
04	Faiz Giderleri	10.004.521,34	6.250.000,00	0,00
05	Cari Transferler	3.168.509,91	2.958.000,00	4.018.925
06	Sermaye Giderleri	29.500,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	1.376.235,50	2.600.000,00	1.300.000
08	Borç Verme	5.000.000,00	1,00	1
09	Yedek Ödenekler	0,00	45.000.000,00	40.000.000
TOPLAM		24.931.402,58	57.508.951	47.703.649

13.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ:

Personel politikasını belirleyerek ve birimlerin personel ihtiyaçlarına göre plan yaparak teminini sağlamak, Belediye de görevli Memur , Daimi İşçi, G. İşçi ve her ne suretle olursa olsun istihdam edilen diğer çalışanların (Sözleşmeli ,Danışman vb.) planlamasını yapmak ,sayısal ve nitelik olarak ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak ,çalışanların özlük haklarının yakından takip etmek ve Kanun ,Yönetmelik, Tüzük,Bakanlar Kurulu Kararı ve TİS metinlerinde belirtilen hususları istisnasız uygulayarak bir kayıplarının oluşmamasına gerekli özeni göstermek; Çalışan personelin belli zaman dilimlerinde meslek eğitimi ve Hizmet İçi Eğitimini sağlamak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- ✚ İnsan kaynakları temini faaliyeti
- ✚ Özlük haklarının takibi faaliyeti
- ✚ Genel evrak faaliyeti
- ✚ Hizmet içi eğitim faaliyeti
- ✚ Telefon Hizmetleri Faaliyeti

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2010	2011	30.07.2012
Personel Sayısı	892	927	933
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	6	6	4
Gelen evrak sayısı	4175	4189	3506
Giden evrak sayısı	3720	4547	3655
Dilekçe	702	869	648

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	30.07.2012
PERSONEL			
MEMURLAR	7	7	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
SÜREKLİ İŞÇİLER	58	53	53
GEÇİCİ GÖREVLİLER			
MAKİNE-TECHİZAT			
BİLGİSAYAR SAYISI	20	15	15
FAKS	1	1	3
SANTRAL	1	1	1
YAZICI	15	10	10

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	4.639.856,94	5.714.800,00	4.992.829
02	SGK Devlet Primi Giderleri	398.738,16	515.000,00	486.054
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	821.183,83	1.571.850,00	2.217.366
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	492.330,45	600.000,00	700.000
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
TOPLAM		6.352.109,38	8.401.650	8.396.249

14.ETÜD VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV VE FAALİYETLERİ:

Şehrimizin Kültürel, Sosyal, Fiziksel ve Ekonomik gelişimini sağlayacak projeler üretmek, üretilen projelerin fizibilitesini yapmak ve fizibilitesi yapılan projeleri uygulama aşamasına hazır hale getirmek.

Avrupa Birliği uyum sürecinde bölgemizin dahil edildiği hibe programlarını takip edip, proje başvurularında bulunmak, proje ortaklıkları kurmak ve deneyimlerimizi diğer kurumlarla paylaşmak.

Bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek ve belediyemiz içinde bilgi teknolojilerinin kullanım alanını genişletmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ:

✚ Kayseri iç kalesinin kültür sanat ortamına dönüştürülmesi için hazırlanan projeler tamamlanması.

✚ Kayseri Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alanı içinde yer alan diğer muhtelif tarihi eserler için proje hazırlanması.

✚ Erciyes Dağının Turizm ve Spor merkezine dönüştürülmesi için 2. ve 3. etap projelerin tamamlanması.

✚ Gelişen Kayseri’de insanların ihtiyaç ve zevklerine göre projeler hazırlayarak hibe ve desteklerden yararlanmak.

✚ Rekreatif alanların artırılması için yapılacak diğer projelerin yapılması.

✚ Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması

✚ Etüt ve danışmanlık hizmeti alınması

✚ Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarının gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak.

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMUR	2	2	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	8	9
İŞÇİLER	-	-	-
GEÇİCİ İŞÇİLER	2	2	1
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	10	10	15
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3	5	5
YAZICI	6	6	7
PLOTER	-	-	1
GPS CİHAZI	1	1	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	2	2	2
PROJEKSİYON	1	1	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 HARCAMASI	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	5.672,86	40.852,00	117.847
02	SGK Devlet Primi Giderleri	966,62	5.807,00	18.378
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.980.990,94	3.696.806,00	1.162.552
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	50.000,00	20.000
06	Sermaye Giderleri	364.195,20	280.000,00	3.039.001
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	2.351.825,62	4.073.465,00	4.357.778,00

15.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Başkanın özel haberleşme işlerini yürütmek. Başkanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günleri vb. ile ilgili her türlü protokol, tören hizmet ve işlerini düzenlemek ve konuyla ilgili diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- + Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin ayarlanması,
- + Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi,
- + Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi,
- + Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi,
- + Yurt dışı seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi,
- + Gerektiğinde Belediye içerisindeki bütün birimlerle her türlü irtibatın sağlanması,
- + Resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatların Başkanlık adına yapılması
- + Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması Müdürlüğün görevleri arasındadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

	2010	2011	2012
Randevu sayısı	1500	1.800	1900
Ortalama randevu alma süresi	3-5 GÜN	3-5 GÜN	3-5 GÜN

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMURLAR	6	5	9
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
İŞÇİLER	11	9	5
GEÇİCİ GÖREVLİ			
MAKİNE-TECHİZAT			
BİLGİSAYAR	8	10	13
CEP TELEFONU	7	7	8
FAKS, YAZICI VE TARAYICI	5	7	8
TELEVİZYON	5	6	7

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 HARCAMASI	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	585.845,41	853.500,00	722.930
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.545,71	43.000,00	40.305
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.256.809,64	2.632.950,00	2.521.950
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	1.582.837,41	75.000,00	50.000
06	Sermaye Giderleri	79.955,64	25.000,00	25.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
TOPLAM		4.546.993,81	3.629.450,00	3.360.185,00

16. I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREVLERİ

Belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak. Belediyemiz alacaklarının icra yolu ile tahsilini sağlamak. Belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek. Meclis ve Encümen gündemlerini hazırlamak, kararları ve komisyon raporlarını Yazmak, yazılan kararları ve gündemleri ilgili yerlere dağıtmak gibi görevlerimizi yerine getirerek aşağıdaki faaliyetlerimizi gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

- ✚ Dava takip faaliyeti
- ✚ İcra takip faaliyeti
- ✚ Hukuki danışmanlık faaliyeti
- ✚ Meclisin ve encümen gündemini hazırlama faaliyeti
- ✚ Meclis ve encümen kararlarının yazımı faaliyeti
- ✚ Meclis komisyon raporlarının yazımı faaliyeti
- ✚ Gündem ve kararların dağıtım faaliyeti

PERFORMANS GÖSTERGESİ

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 GERÇEKLEŞEN
Dava sayısı	377	499
İcra Dosya Sayısı	157	66
Mahkemelerce verilen Toplam karar sayısı	187	43
Ödenen ilam bedeli	1.669.509,02	1.875.509,69
Encümen karar sayısı	1259	894
Meclis karar sayısı	843	516
Komisyon raporları sayısı	379	225

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2011	2012	2013
PERSONEL			
MEMURLAR	11	10	12
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	3	3
İŞÇİLER	-	1	1
GEÇİCİ GÖREVLİ	-	4	4
MAKİNE -TECHİZAT	-	-	-
BİLGİSAYAR	12	16	16
FOTOKOPİ	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMASI	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	321.328,41	303.233	399.171
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.156,23	64.693	70.946
03	Mal ve Hizmet Alım	1.705.892,95	2.267.127	4.389.452
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	13.374.368,7	40.000.000	68.000.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
TOPLAM		15.462.746	42.635.053	72.859.569

17.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerinin gerek kitle iletişim araçları gerekse diğer yollarla Kayseri halkına duyurulması, tanıtılması, belediyenin gerçekleştireceği sosyal, kültürel ve toplumsal programlar ile açılış, basın toplantısı, görsel brifing vs. gibi programların organize edilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- ✚ Basın bülteni hazırlama faaliyeti
- ✚ Medya takip faaliyeti
- ✚ Halkla ilişkiler faaliyeti
- ✚ Organizasyon faaliyeti
- ✚ Beyaz masa faaliyeti
- ✚ Bilgi edinme hizmeti faaliyeti

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMURLAR	1	1	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
İŞÇİLER	7	7	4
GEÇİCİ GÖREVLİ	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT			
BİLGİSAYAR SAYISI	7	7	9
DİJİTAL KAMERA	1	1	2
DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	2	2	3
FOTOĞRAF MAKİNESİ	2	2	2
TELEVİZYON SAYISI	3	3	3
TARAYICI	1	1	1
FAKS	1	1	1
DVD KAYDEDİCİ	1	1	1
VİDEO	1	1	1
YAZICI	2	2	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMASI	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	0,00	33.085,00	39.503,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.807,00	6.842,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	387.587,23	561.051,00	458.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	50.665,06	100.000,00	102.500,00
06	Sermaye Giderleri	221.250,00	240.000,00	240.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		659.502,29	939.943,00	847.745,00

18.TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ:

Belediye başkanlığına bağlı bütün birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek, birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, birimlerin mevcut hukuk düzenine uyup uymadıklarını, kullanılan yöntemlerin, çalışma yerleri ile yerleşme durumlarının verimliliğini, ekonomik etkinliğini ve hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını, hizmetin bu birimlerin amacını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memur ve hizmetlilerin bilgi ve becerilerini değerlendirmek, uygulamada ulaşılması öngörölmüş amaçlardan ve mevzuattan sapmalar varsa veya mevzuat gerçek ihtiyaçlara ve duruma uygun değilse, bunları sebepleri ile ortaya çıkarmak, bu sapmaların veya amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye ışık tutacak şekilde mümkün olan çözüm yolları arasından en tutarlısını seçerek önermek, görev ve hizmetlerin Belediye Başkanlığı ve bu başkanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan kuruluşların amaçlarına en uygun biçimde yürütölmesi için; Belediyeye bağlı birimler arasında koordinenin sağlanması, gerginliklerin, duraklamaların ve kırtasiyeciliğin önlenmesi, çalışmalarına katılmak suretiyle yönetimin düzgün işlemesine yardımcı olmak, Belediye içerisinde konferanslar, açık oturumlar, paneller ve kurslar düzenlemek, Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

✚ Denetim faaliyeti

✚ Soruşturma faaliyeti

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2011	2012	2013
PERSONEL			
MEMURLAR	1	1	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
İŞÇİLER			
GEÇİCİ GÖREVLİ			
MAKİNE-TECHİZAT			
BİLGİSAYAR	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI HARCAMASI	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	31.281,76	39.916,00	86.606
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.599,78	6.860,00	13.685
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		38.881,54	46.776	100.291

19.DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile 4734 sayılı Kanun ve ilgili yasalar çerçevesinde, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet taleplerini değerlendirip uygun alım yöntemini (ihale açılması veya doğrudan temin yöntemi) belirlemek, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında temin etmek, malın önceden belirlenmiş teknik şartnameye, numuneye, kalite kriterlerine vb. uygunluğunu planlamak, yürütmek ve denetlemek. İş ve işlemlerle ilgili çıkacak problemleri çözmek.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER

- ✚ Doğrudan temin faaliyeti
- ✚ Mal alımı ihale faaliyeti
- ✚ Hizmet alımı ihale faaliyeti

PERFORMANS HEDEFLERİ

	2011 GERÇEKLEŞEN	2012 HEDEF	2013 HEDEF	2014 HEDEF	2015 HEDEF
Doğrudan temin sayısı	3.633	3.700	3.800	3.800	3.800
Doğrudan temin sayısı oranı	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların bütçeye oranı	% 10 yasal sınırı aşmamak	% 10 yasal sınırı aşmamak	% 10 yasal sınırı aşmamak	% 10 yasal sınırı aşmamak	% 10 yasal sınırı aşmamak
Mal alımı ihale sayısı	35	35	40	40	40
Mal alımı ihalelerden iptal edilenlerin sayısı	3	0	0	0	0
Hizmet alımı ihale sayısı	21	22	23	24	25
Hizmet alımı ihalelerden iptal edilenlerin sayısı	2	0	0	0	0

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2011	2012	2013
PERSONEL			
MEMURLAR	3	4	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	3	3
İŞÇİLER	6	6	6
MEVSİMLİK İŞÇİLER	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT			
BİLGİSAYAR SAYISI	18	18	18
KAMYONET	0	0	0
FAKS	2	2	2
FOTOKOPİ MAKİNESİ	0	0	0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI GERÇEKLEŞEN	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	174.082,35	244.075,00	188.385,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.788,47	45.940,00	27.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.805,63	129.470,00	80.100,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	-	20.000,00	20.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
TOPLAM		271.676,45	439.485,00	315.485,00

20.SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

GÖREVLERİ:

Belediyemiz hizmet binası ve bağlı bütün birimlerin yangın ve sabotajlara karşı korunması, çıkabilecek muhtemel yangın ve sabotajların önlenmesi, genişlemesine meydan verilmemesi; bu esnada meydana gelebilecek can ve mal kaybının en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve bu tedbirlerin nasıl uygulanacağı konusunda çalışmalar yapılmasını, ayrıca diğer doğa afetleri karşısında da kurum ve personelin en az zararla felaketi atlatabilmesi için gerekli plan, program, ekip ve ekipmanların hazırlanması konusunda çalışmalar yapar.

FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- ✚ Afet öncesi ve sonrası planlamalar yapmak
- ✚ Afetlere yönelik tatbikat ve eğitim çalışmaları yapmak

PERFORMANS HEDEFLERİ

✚ Oluşabilecek yangın, sabotaj ve doğal afetlere karşı birimlerin her zaman hazırlıklı olması için eğitim verilmesi ve yangın malzemelerinin bakımlarının kontrol edilmesi

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012
PERSONEL			
MEMUR	2	2	2
SÖZLEŞMELİ	-	-	-
İŞÇİ	-	-	-
GEÇİCİ GÖREVLİ			
ARAÇ - MAKİNE - TECHİZAT			
BİLGİSAYAR	2	2	2
YAZICI	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA KALEMİ ADI	2011 YILI GERÇEKLEŞEN	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	15.107,65	36.000,00	62.640
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.358,36	7.000,00	12.360
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.413,12	104.500,00	47.500
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
TOPLAM		38.879,13	147.500,00	122.500