

**İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın Söndürme	1-Olağanüstü durumlarda ortak çağrı merkezi 112 hattına telefonla ulaşan tüm talepler	SÖNDÜRME İŞLEMLERİ ORTALAMA 45 DK.
2	Kurtarma	1-Olağanüstü durumlarda ortak çağrı merkezi 112 hattına telefonla ulaşan tüm talepler	KURTARMA İŞLEMLERİ ORTALAMA 30 DK.
3	Su Tahliye	1- Olağanüstü durumlarda ortak çağrı merkezi 112 hattına telefonla ulaşan tüm talepler 2- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı	ORTALAMA 1 SAAT
4	Araç Görevlendirilmesi (Tedbir, Hizmet Amaçlı)	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için belediye meclislerinde tespit edilen ücret)	15 DAKİKA
5	Motopomp, Dalgıç Pompa, Seyyar Merdiven Vs. Kiralama	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için belediye meclislerinde tespit edilen ücret)	15 DAKİKA
6	Yangın, Kurtarma Ve Su Baskını Raporu Verilmesi	1- İtfaiye dairesi başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı	10 DAKİKA
7	Kapı Açma, Atık su Tahliyesi	1- Olağanüstü durumlarda ortak çağrı merkezi 112 hattına telefonla ulaşan tüm talepler 2- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi	KURTARMA DURUMUNDA ORTALAMA 10 DAKİKA ÜCRET KARŞILIĞI YAPILAN HİZMETLERDE 10-15 DAKİKA
8	Pankart Asma ve İndirme	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, 2- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için belediye meclislerinde tespit edilen ücret)	1 GÜN
9	Yangın Tetkik (Bilirkişi) Raporu Verilmesi	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 30 GÜN

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Atık su, Kapı Açma Tutanağı Verilmesi	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı	3 SAAT
11	Baca Temizleme Hizmeti Denetimi	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 30 GÜN
12	İşyeri Ruhsatlandırma Yangın Güvenlik Raporu	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, 2- Yangın güvenlik rapor ücreti makbuzu(her bütçe yılı için belediye meclislerinde tespit edilen ücret)	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 30 GÜN
13	Yangın Güvenlik Yönünden İnceleme Ve Denetim Raporu	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2- Yangın önleme ve söndürme tedbirleri denetim ücreti makbuzu ( her bütçe yılı için belediye meclisinde tespit edilen ücret)	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 30 GÜN
14	Yangın Tehlikesi Ve Tehlikeli Durumlarla İlgili Şikâyet	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı	3 SAAT
15	İtfaiye Eğitimi	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, 2- Ücret makbuzu (özel kuruluşlar için geçerli) (her bütçe yılı için belediye meclislerinde tespit edilen ücret)	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 30 GÜN
16	K.B.B. İtfaiye Hizmetlerine İlişkin Elektronik Ortamda Bilgilendirme	1- <a href="mailto:kayseriitfaiyesi@kayseri.bel.tr">kayseriitfaiyesi@kayseri.bel.tr</a> adresi üzerinden ulaşım	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Daire Başkanlığı  
İsim : Mustafa Metin KIZILKAN  
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı  
Adres : M.Sinan Mah. Bozantı Cad. No: 174  
Kocasinan/KAYSERİ  
Tel : 0 352 320 18 23  
Fax : 0 352 336 49 89  
e-posta : [mkizilkan@kayseri.bel.tr](mailto:mkizilkan@kayseri.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı  
İsim : Mustafa TÜRKMEN  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:15  
Kocasinan/KAYSERİ  
Tel : 0 352 207 16 16  
Fax : 0 352 231 86 58  
e-posta : [mturkmen@kayseri.bel.tr](mailto:mturkmen@kayseri.bel.tr)