

## ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ )
1	Zabıta Müdürlüğümüzün Telefon Hattına Gelen Őikâyetler	1- Őikâyetçinin adı-soyadı 2- Őikâyet konusu, 3- Őikâyet hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Őikâyet sahibinin adresi, telefon numarası	24 SAAT (ŐİKÂYETİN DURUMUNA GÖRE)
2	Elektronik Ortamdaki Talep Ve Őikâyetler	1- e-mail ilgisinin adı-soyadı 2- Őikâyet veya talep konusu, 3- Őikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	3 GÜN
3	Zabıta Görev Ve Yetki Alanında Kalan Vatandaşın Talep ve Őikâyet Dilekçeleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun Őekil Őartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Őube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 1.dilekçede Őikâyetçi veya talepte bulunan vatandaşın T.C.kimlik numarası 2- Őikâyetçi veya talepte bulunan vatandaşın adı-soyadı, adres ve genel bilgileri 3- Őikâyet yerinin kapsamlı adres bilgileri ve Őikâyet konusuna ait bilgi ve belgeler veya talep konusunda geniş bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Daire Başkanlığı  
İsim : Mustafa KAYACIK  
Unvan : Zabıta Müdürü  
Adres : Mustafa Kemal Paőa Bul. No:15  
Kocasinan KAYSERİ  
Tel : 0352 207 16 76  
Faks : 0352 232 60 76  
E-Posta : mkayacik@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı  
İsim : Ahmet DARENDELİOĞLU  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Mustafa Kemal Paőa Bul. No:15  
Kocasinan KAYSERİ  
Tel : 0 352 207 16 16  
Faks : 0 352 207 89 52  
E-Posta : adarendelioglu@kayseri.bel.tr