

## TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Muhtar, Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	15 GÜN
2	<b>Yapım İşleri İş Deneyim Belgesi</b> 1.İş Bitirme (Yüklenici) 2.İş Durum (Yüklenici) 3.İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4.İş Denetleme (Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5.İş Yönetme (proje Müd. Teknik Şube Müd. Yönetim Kurulu Üyesi vs.)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Konuyla ilgili dilekçe 3- Mezuniyet belgesi 4- Geçici Kabul Tutanağı 5- Kesin Hakediş 6- Sigortalı belgesi 7- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 45. maddesinde belirtilen evraklar.	20 GÜN
3	<b>Yapım İşleri Kesin Kabul</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- SGK İlişiksizlik belgesi (Soğuk Damgalı) 3- SGK Vergi Dairesi Borcu Yoktur Belgesi	30 GÜN
4	<b>Hakediş ve Ödeme Talepleri</b>	1- 4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Denetim Kanununda istenen belgeler	30 GÜN
5	<b>Yapım İşleri Geçici Teminat İadesi</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) Not: "Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Tıp İdari Şartnamesinin 29. maddesi ve "Yapım İşleri Genel Şartnamesi" nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	5 GÜN
6	<b>Yapım İşleri Kesin Teminat İadesi</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) 2- Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 3- Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4- SGK İlişiksiz Belgesi Not: "Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	5 GÜN
7	<b>Vatandaşlarından, Resmi Kurum ve Kuruluşlarından, Özel Şirketlerden Gelen Tamirat Yapım vs Talepler</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Gerekli ise mevcut yerin krokisi	15 GÜN
8	<b>İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikâyet ve İstek Dilekçesi</b>	1- İhalelere yapılacak itirazın şikâyet başvuruları yönetmeliğine uygun dilekçe 2- İmza Sürkileri 3- Yetkili olduğunu gösterir belge 4- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat üzerine idare tarafından değerlendirme yapılarak sonuçlandırılır.	30 GÜN

9	Kesin Teminatın İadesi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın yarısı için) 3- Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın tamamı için) 4- SGK Borcu Yoktur Belgesi (Soğuk Damgalı) 5- Vergi Borcu Yoktur Belgesi	30 GÜN
10	Yapım İşleri Hakediş	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat 2- Kanuni Temsilcinin Yetkili olduğuna dair Vekâletname 3- SGK Borcu Yoktur Belgesi 4- Vergi Borcu Yoktur Belgesi	30 GÜN
11	Yapım İşleri Geçici Kabul	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	30 GÜN
12	Hizmet İşleri Geçici Kabul	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	30 GÜN
13	Hizmet İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici)	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Mezuniyet Belgesi 3- Geçici Kabul Tutanağı 4- Kesin Hakediş 5- Sigorta Belgesi	30 GÜN
14	Hizmet İşleri Kesin Kabul	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Geçici Kabul Tutanağı	30 GÜN
15	Hizmet İşleri Teminat İadesi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel/Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın yarısı için) 3- Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın tamamı için) 4- SGK Borcu Yoktur Belgesi (Soğuk Damgalı) 5- Vergi Borcu Yoktur Belgesi	30 GÜN
16	Sulama Tesisi Yapımı	1- İstek /Zaruret Bildirir Dilekçe (Açık Adres Beyanı)	BİLGİ EDİNME 15 GÜN DİLEKÇELER 30 GÜN
17	Hayvan İçme Suyu Yapımı	1- İstek /Zaruret Bildirir Dilekçe (Açık Adres Beyanı)	BİLGİ EDİNME 15 GÜN DİLEKÇELER 30 GÜN
18	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1- Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 GÜN
19	Belge Edinme	1- Talep ile ilgili dilekçe varsa ekleri	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı  
İsim : Resul DUMAN  
Ünvan : Şube Müdürü  
Adres : Kocasinan Bulvarı No: 135 Kocasinan /KAYSERİ  
Tel : 0352 322 69 73  
Faks : 0352 222 58 01  
e-Posta : rduman@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı  
İsim : Duran SAFRANTI  
Ünvan : Daire Başkanı  
Adres : Kocasinan Bulvarı No: 135 Kocasinan /KAYSERİ  
Tel : 0 352 222 69 73  
Faks : 0 352 222 58 01  
e-Posta : dsafranti@kayseri.bel.tr