

SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ayni ve Nakdi Yardım Başvuru ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı veya Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına şahsen müracaat yapılması; 2- Şahsi müracaatlarda, resmi geçerliliği olan fotoğraflı kimlik belgesi, dilekçe ile müracaatlarda, TC kimlik no beyanı. 3- Sosyal yardım müracaat formu (Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünden verilecektir) 4- Sağlık, sosyal ve ekonomik durumlarını belgeleyen evraklar (SGK Sosyal Güvence ve Gelir Belgesi, Engelli Sağlık Kurulu Raporu, Şehitlik ve Gazilik Belgesi, yangın ve doğal afetlerde İtfaiye Raporu, Hükümlü Belgesi ve Müddetname)	5 GÜN
2	Engelli Araç-Gereç Yardımı Başvuru ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı veya Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat yapılması 2- Engelli Heyet Raporu 3- Akülü Engelli Aracı kullanabileceğine dair Engelli Sağlık Kurulu Raporu 4- Sağlık, sosyal ve ekonomik durumlarını belgeleyen evraklar (SGK Sosyal Güvence ve Gelir Belgesi, Engelli Sağlık Kurulu Raporu, Şehitlik ve Gazilik Belgesi, yangın ve doğal afetlerde İtfaiye Raporu, Hükümlü Belgesi ve Müddetname)	5 GÜN
3	Engelsiz Çocukeyi Başvuru ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı veya Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğüne şahsen müracaat yapılması; rehberlik araştırma merkezi raporu, vesikalık resim 2- Engelliler için sağlık kurulu Raporu 3-Engelli Nüfus Kimlik Fotokopisi	5 GÜN
4	Huzurevi Müracaat ve Kabul İşlemleri	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı ile birlikte huzurevinde kalacak kişinin şahsen müracaatı. 2- 8 adet vesikalık resim 3- Gelir durumunu gösterir belge 4- Tapu sicil müdürlüğünden alınan gayri menkul beyanı 5- Yerleşim yerini gösterir vukuatlı aile toplum kağıdı 6- Kamu hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu 7- Sosyal çalışmacı tarafından düzenlenecek Sosyal İnceleme Raporu 8- Enfeksiyon bölümünden bulaşıcı hastalığı olmadığına dair rapor (Aids,Hiv v.b) 9- COVID-19 aşılmasının 2 dozunda yapıldığını gösteren belge 10- Kabul esnasında COVID-19 PCR negatif (-) test sonucu	5 GÜN
5	Yaşlılara Evde Sosyal Destek Hizmeti	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, şahsın müracaatı ve 0352 666 38 66 numaralı çağrı merkezinden telefonla müracaatı 2- Taahhütname (YADES biriminden temin edilecektir.)	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, *eksiksiz belge ile başvuru* yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
İsim : Mehmet Ali KARCIOĞLU
Unvan : Sosyal Hizmetler Daire Bşk.
Adres : Sahabiye Mah. Ahmet Paşa Cad. No: 4
Kocasinan /KAYSERİ
Tel : 0 352 666 38 10
Fax : 0 352 222 87 85
e-posta : mako@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı
İsim : Serdar ÖZTÜRK
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15
Kocasinan / KAYSERİ
Tel : 0 352 207 15 06
Fax : 0 352 222 75 65
e-posta : sozturk@kayseri.bel.tr