

SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Destek Kartı Ve Sosyal Yardım Büfesi Ekmek Başvuru Ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe ile Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına şahsen müracaat yapılması; 2- Şahsi müracaatlarda, resmi geçerliliği olan fotoğraflı kimlik belgesi, dilekçe ile müracaatlarda, resmi geçerliliği olan fotoğraflı kimlik belgesi fotokopisi. 3- Sosyal yardım müracaat formu (Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünden verilecektir) 4- Sağlık provizyon sorgulama sonucu 5- Engelliler için engelli sağlık kurulu raporu fotokopisi 6- Şehit yakını ve gazilerden şehit ve gazilik kartı fotokopisi 7- Cezaevinde olanlar için cezaevinde olduğunu gösterir belge;	5 GÜN
2	Ayni Ve Nakdi Yardım Başvuru Ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe ile Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat yapılması 2- Şahsi müracaatlarda, resmi geçerliliği olan fotoğraflı kimlik belgesi, dilekçe ile müracaatlarda, resmi geçerliliği olan fotoğraflı kimlik belgesi fotokopisi 3- Sosyal yardım müracaat ve araştırma formu (Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 4- Engelli ise engelli sağlık kurulu raporu fotokopisi 5- Sağlık provizyon sorgulama sonucu 6- Doğal afet ve yangın raporu fotokopisi	5 GÜN
3	Engelli Araç-Gereç Yardımı Başvuru Ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe ile Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat yapılması 2- Engelli Heyet Raporu 3- Akülü araç kullanabileceğine dair engelli sağlık kurulu raporu fotokopisi 4- Sağlık provizyon sorgulama sonucu	5 GÜN
4	Engelsiz Çocukeyi Başvuru Ve Değerlendirme	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe ile Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğüne şahsen müracaat yapılması; rehberlik araştırma merkezi raporu, vesikalık resim 2- Engelliler için sağlık kurulu Raporu 3- Engelli Nüfus Kimlik Fotokopisi	5 GÜN
5	Huzurevi Şube Müdürlüğüne Müracaat	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe ile birlikte huzurevinde kalacak kişinin şahsen müracaatı. 2- Başvuru dilekçesi ile birlikte huzurevinde kalacak kişinin şahsen müracaatı 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 SAAT

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Huzurevine Kabul İşlemleri	1- 8 adet vesikalık resim 2- Sağlık provizyon sorgulama sonucu 3- Gelir durumunu gösterir belge 4- Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan gayrimenkul beyanı 5- Yerleşim yerini gösterir vukuatlı aile toplum kağıdı 6- Kamu hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu 7- Sosyal çalışmacı tarafından düzenlenecek Sosyal İnceleme Raporu	5 GÜN
7	Yaşlılara Evde Sosyal Destek Hizmeti	1- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe, şahsın müracaatı ve 0352 666 38 66 numaralı çağrı merkezinden telefonla müracaatı 2- Taahhütname (Yades biriminden temin edilecektir.)	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

İsim : Mehmet Ali KARCIOĞLU

Unvan : Sosyal Hizmetler Daire Bşk.

Adres : Sahabiye Mah. Ahmet Paşa cad.no:4 K.Sinan/KAYSERİ

Tel : 0 352 666 38 10

Faks : 0 352 222 87 85

E-posta : mako@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Serdar ÖZTÜRK

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı V.

Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 K.Sinan/KAYSERİ

Tel : 0 352 207 15 06

Faks : 0 352 222 75 65

E-Posta : sozturk@kayseri.bel.tr