

## KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Koruma Bölge Kurulları Tarafından Onaylanmış Restorasyon Projelerinin Uygulama Çalışmaları Tamamlandıktan Sonra Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek,	1- Talep Yazısı	15 GÜN
2	Korunması Gerekli Kültür Varlığı Olarak Tescilli Taşınmazlarda, Koruma Alanlarında, Komşu Parsellerinde Yer alan Yapılarda Basit Onarım Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- *Talep yazısı, 2- **Tapu belgesi, 3- Tadilat isteğine konu olan tescilli taşınmazın basit onarım gerektiren yerlerini gösteren fotoğrafları vb. 4- Basit onarım kapsamında yapılmak istenilen işlere ait rapor, 5- Tescilsiz yapılarda, 6785 sayılı İmar Kanununun yürürlüğe girdiği <u>17 Ocak 1957</u> tarihinden önce yapıldığının ilgili belediyesince ve/veya valilikçe onaylanmış belgesi,	15 GÜN
3	Korunması Gerekli Kültür Varlığı Olarak Tescilli Taşınmazlarda, Koruma Alanlarında, Komşu Parsellerinde Yer alan Yapılar İçin Onarım Uygunluk Belgesi Talebi	1- Talep yazısı	15 GÜN
4	Tescilli Kültür Varlıklarında Can Güvenliğinin Tehlikeye Girmesi Halinde Gerekli Önlemleri Almak ve Uygulamak	1- Talep yazısı	ACİL MÜDAHALE GEREKTİREN DURUMLARDA ANINDA YERİNDE İNCELEME İŞLEMLERİ YAPILIR, GEREKLİ KURUMLARLA VE MERCİLERLE YAZIŞMA İŞLEMİ 15 GÜN
5	Belediyemize Müracaat Eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin, İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel Kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kültür Mevzuatı Hakkında Bilgi İstemleri	1- Şahıs konularında dilekçe ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 2- Kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı talepleri ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 3- İlgili İlçe Belediyesi yazısı, 4- Konuyla ilgili bilgi ve belgeler. (Proje, Plan Örnekleri, Parsele İlişkin Bilgiler)	30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	30 GÜN
7	Hizmet İşleri Hakediş	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı'na müracaat 2- Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair Vekâletnamesi	30 GÜN
8	Hizmet İşleri Geçici Kabul	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış yapım işinin tamamlandığına dair dilekçe 2- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 3- Kabul komisyonu oluru	30 GÜN
9	Hizmet İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici)	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Mezuniyet belgesi 3- Geçici kabul tutanağı 4- Kesin hakediş 5- Sigortalı belgesi 6- 2 adet fotoğraf	30 GÜN
10	Hizmet İşleri Kesin Kabul	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı 3- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 4- Kabul komisyonu oluru	30 GÜN
11	Hizmet İşleri Teminat İadesi	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı (teminatın yarısı için) 3- Kesin kabul tutanağı (teminatın tamamı için) 4- Vergi Borcu yoktur belgesi 5- SGK ilişiksiz belgesi	30 GÜN
12	Uygulanması Öngörülen Yeni Proje Fikirleri İle İlgili Vatandaş Dilekçesi	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı'na müracaat 2- İş konusu resim, proje ve ekler	15 GÜN
13	Yapım İşleri Hakediş	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile Kültür Varlıkları Daire Başkanlığına müracaat 2- Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair vekâletnamesi	30 GÜN
14	Yapım İşleri Geçici Kabul	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Kontrol Mühendisinin teklif müzekkeresi 3- Kabul Komisyonu oluru	30 GÜN

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	<b>Yapım İşleri Deneyim Belgesi</b> 1.İş Bitirme(Yüklenici) 2.İş Durum(Yüklenici) 3.İş Bitirme(Alt Yüklenici) 4.İş Denetleme ( Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5.İş Yönetme (Proje Müd.,Teknik Şube Müd., Yönetim Kurulu Üyesi Vs.)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Mezuniyet Belgesi 3- Geçici Kabul Tutanağı 4- Kesin Hakediş 5- Sigortalı Belgesi 6- 2 adet fotoğraf	30 GÜN
16	<b>Yapım İşleri Kesin Kabul</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici Kabul Tutanağı 3- Kontrol Mühendisinin teklif müzekkeresi 4- Kabul Komisyonu Tutanağı	30 GÜN
17	<b>Yapım İşleri Teminat İadesi</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici Kabul Tutanağı (Teminat Yarısı için) 3- Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı için) 4- SGK İlişiksiz belgesi	30 GÜN
18	<b>İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikâyet ve İstek Dilekçesi</b>	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı'na müracaat	30 GÜN

\* Basit Onarım Belgesi taleplerinde mülk sahibinin kendi imzalı ve nüfus cüzdanı fotokopisi ile başvuru yapması gerekmektedir.

\*\* Basit Onarım Belgesi taleplerinde başvuruya konu olan taşınmazın hisseli tapu olması durumunda hissedarların imzalı ve nüfus cüzdanı fotokopisini içeren muaffakatının getirilmesi zorunludur.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanlığı**  
**İsim : Gürcan SENEM**  
**Unvan : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanı**  
**Adres : Şehit Nazımbey Mah. Setenönü Cad.**  
**No:91 Melikgazi/KAYSERİ**  
**Tel : 0352 503 13 79**  
**Faks : 0352 503 13 84**  
**E-Posta : gsenem@kayseri.bel.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı**  
**İsim : Hamdi ELCUMAN**  
**Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı**  
**Adres : Sahabiye Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı,**  
**No:15 Kocasinan/KAYSERİ**  
**Tel : 0352 207 15 05**  
**Faks : 0352 222 75 62**  
**E-Posta : helcuman@kayseri.bel.tr**