

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın Söndürme	1- Olağanüstü durumlarda Alo 110 hattına telefonla ulaşan tüm talepler	SÖNDÜRME İŞLEMLERİ ORTALAMA 45 DK.
2	Kurtarma	1-Olağanüstü durumlarda Alo 110 hattına telefonla ulaşan tüm talepler	KURTARMA İŞLEMLERİ ORTALAMA 30 DK.
3	Su Tahliye	1- Olağanüstü durumlarda Alo 110 hattına ulaşan tüm talepler 2- Olağan Durumlarda İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 3- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	ORTALAMA 1 SAAT
4	Araç Görevlendirilmesi (Tedbir, Hizmet Amaçlı)	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	15 DAKİKA
5	Motopomp, Dalgıç Pompa, Seyyar Merdiven Vs. Kiralama	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	15 DAKİKA
6	Yangın, Kurtarma Ve Su Baskını Raporu Verilmesi	1-İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	10 DAKİKA
7	Kapı Açma, Atık su Tahliyesi	1- Olağanüstü durumlarda Alo 110 hattına ulaşan tüm talepler 2- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 3- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	KURTARMA DURUMUNDA ORTALAMA 10 DAKİKA ÜCRET KARŞILIĞI YAPILAN HİZMETLERDE 10-15 DAKİKA
8	Pankart Asma Ve İndirme	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	1 GÜN
9	Yangın Tetkik (Bilirkişi) Raporu Verilmesi	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	30 GÜN
10	Atık Su, Kapı Açma Tutanağı Verilmesi	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	3 SAAT
11	Baca Temizleme Hizmeti Denetimi	1- İtfaiye Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat veya 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 30 GÜN
12	İşyeri Ruhsatlandırma Yangın Güvenlik Raporu	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı ve ilçe belediyelerinde gelen resmi yazı 2- Yangın güvenlik rapor ücreti makbuzu (her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	30 GÜN

13	Yangın Güvenlik Yönünden İnceleme Ve Denetim Raporu	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2- Ücret makbuzu (her bütçe yılı için Belediye Meclisinde tespit edilen ücret)	30 GÜN
14	Yapının Mimari, Tesisat ve Elektrik Projelerine Algılama, Söndürme ve Tahliye Sistemleri Yönünden Görüş Verilmesi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2- İlgili birimlerden onaylı yapıya ait mimari, tesisat ve elektrik projeleri 3- Ücret Makbuzu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisinde tespit edilen ücret)	30 GÜN
15	Yapının Algılama, Söndürme ve Tahliye Sistemleri Yönünden Ruhsat Projelerine Uygunluğuna Dair İtfaiye Görüşü	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2- Yapı Ruhsatı 3- Ücret makbuzu (Her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	30 GÜN
16	Yangın Tehlikesi Ve Tehlikeli Durumlarla İlgili Şikâyet	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	3 SAAT
17	İtfaiye Eğitimi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Ücret makbuzu (özel kuruluşlar için geçerli) (her bütçe yılı için Belediye Meclislerinde tespit edilen ücret)	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 30 GÜN
18	K.B.B. İtfaiye Hizmetlerine İlişkin Elektronik Ortamda Bilgilendirme	1- kayseriitfaiyesi@kayseri.bel.tr adresi üzerinden ulaşım	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Daire Başkanlığı
İsim : Mustafa Metin KIZILKAN
Unvan : İtfaiye Daire Bşk.
Adres : Mimarsinan Mah. Bozantı Cad.
No: 174Kocasinan KAYSERİ
Tel : 0 352 320 18 23
Faks : 0 352 336 49 89
E-Posta : mkizilkan@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı
İsim : Ahmet DARENDELİOĞLU
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul.
No:15 Kocasinan KAYSERİ
Tel : 0 352 207 16 16
Faks : 0 352 231 86 58
E-Posta : adarendelioglu@kayseri.bel.tr