

**İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İDARİ İŞLER TEKNİK ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Danışma	1- Belediyemize iş ve işlemler için gerçek ya da tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşlardan gelen kişi ve müracaatları yönlendirme hizmetleri,	3 DAKİKA
2	Meclis Salonu Tahsisi	Kurum içerisinden, İşl.İşt.D.Bşk.ğına dijital ortamda dilekçeyle doğrudan müracaat. 2- Kurum dışından, 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şartlarını taşımak kaydıyla verilen dilekçenin Genel Evrak kaydının yapılması, 3- Genel Evrak kayıt numarasını almış ve havalesi tamamlanmış dilekçenin, İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığının oluru sonucunda tahsisin gerçekleşmesi.	8 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari İşl. Tek. Onr. Şb. Müdürlüğü  
İsim : Atnan KOÇER  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres : Büyükşehir Belediyesi  
Tel. : 0352 207 15 21  
Faks : 0352 222 75 70  
e-Posta : istirakler@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İşl. İşt. Daire Başkanlığı  
İsim : İlyas YILDIRIM  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Büyükşehir Belediyesi  
Tel. : 0352 207 16 67  
Faks : 0352 222 75 70  
e -Posta : istirakler@kayseri.bel.tr

**İŞLETME İŞTİRAKLERİ KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kültür ve Sanat Merkezi Tahsisi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla verilen dilekçenin Genel Evrak kaydının yapılması, 2- Genel Evrak kayıt numarasını almış ve havalesi tamamlanmış dilekçenin, İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığınca değerlendirilmesi, 3- Tahsis için istenilen tarihin uygunluğu halinde, Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücretin yatırılması sonucu tahsis gerçekleşecektir.	8 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İşl.İşt.Koor.Şb. Müdürlüğü  
İsim : Ali PAKSOY  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres : Büyükşehir Belediyesi  
Tel. : 0352 207 15 23  
Faks : 0352 222 46 60  
e-Posta : istirakler@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İşl. İşt. Daire Başkanlığı  
İsim : İlyas YILDIRIM  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Büyükşehir Belediyesi  
Tel. : 0352 207 16 67  
Faks : 0352 222 75 70  
e -Posta : istirakler@kayseri.bel.tr