

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Devlet Memurluğuna Atanma (İhtiyaç Duyulan Kadrolara Açılan Sınav Sonucu Devlet Memurluğuna Atanma)	1- Başvuru Formu 2- 6 adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Sağlık Raporu 5- Erkekler İçin Askerlik Belgesi 6- Diploma (Asıl veya Noter Tasdikli), 7- Adli Sicil Kaydı 8- KPSS Sonuç Belgesi	2 - 3 AY
2	Nakil Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Hizmet belgesi 3- Kurum yazısı	15 İŞ GÜNÜ
3	Açıktan Atanma Talebi (Uzman-Askeri Atama)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Hizmet Belgesi	15 İŞ GÜNÜ
4	Hizmet Belgesi Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Müdürlük yazısı	1 İŞ GÜNÜ
5	Eski Hükümlü Özürlü İşçi Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- İŞKUR Çalışma Kâğıdı 2- Fotoğraf 3- Sağlık Raporu 4- Adli Sicil Belgesi 5- Diploma Fotokopisi 6- Askerlik Belgesi 7- Hükümlülük Belgesi 8- % 40 ve üzeri Sağlık Raporu	15 İŞ GÜNÜ
6	Sözleşmeli Personel Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Fotoğraf (4 Ad.) 3- Sağlık Raporu(Ek-2) 4- Adli Sicil Belgesi 5- Diploma Aslı Noter Tasdikli Fotokopi 6- Askerlik Durumu Belgesi 7- Aile Durum Bildirimi 8- Mal Beyanı 9- Etik Sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ
7	Yeşil Pasaport Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Müdürlük yazısı 3- Fotoğraf	2 İŞ GÜNÜ
8	Çalışan Personelimizin Dilekçeleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
9	Maaş Bordrosu	1- Talep	1 İŞ GÜNÜ

10	Emekliliği Gelen Memur Personelin Emeklilik Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Başkanlık Emeklilik Sevk Onayı 3- Hizmet Belgesi 4- Fotoğraf (2 Ad.)	3 İŞ GÜNÜ
11	Emekliliği Gelen İşçi Personelin Emeklilik Talepleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- SSK'dan Emekli Olabilir Yazısı	7 İŞ GÜNÜ
12	Kamu Kurumlarından Gelen Yazılar	1- Kurum Yazısı	3 İŞ GÜNÜ
13	Hizmet İçi Eğitim - Mesleki Eğitim Talepleri	1- Talep	3 İŞ GÜNÜ
14	Lise - Üniversite Stajları (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına hitaben 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Öğrencilerin staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge 3- 5510 sayılı Kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta priminin üniversite tarafından karşılanacağını gösterir belge 4- Okul onaylı Staj Sözleşmesi (Lise Stajı için) 5- Kimlik Fotokopisi	15 İŞ GÜNÜ
15	İş Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Öğrenim Belgesi 3- Özgeçmiş (CV) 4- Mesleki Sertifikalar	15 İŞ GÜNÜ
16	Şikâyet – İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
İsim : Ali Osman TÜRKÖĞLU
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Adres : Serçeönü Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı
No:15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel. : 0 352 207 15 25
Faks : 0 352 222 72 89
E-Posta : turkoglu@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı
İsim : Ahmet DARENDELİOĞLU
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Serçeönü Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı
No:15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel. : 0 352 207 16 16
Faks : 0 352 666 84 76
E-Posta : adarendelioglu@kayseri.bel.tr