

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nazım İmar Planı Tadilatı Talepleri	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat, 2- Tapu Senedi veya yerine geçecek belge, 3- Maliklerin kendileri başvuruyorsa noterden onaylı, imza sirküsü, vekâletname, muvafakat name, 4- Koordinatlı İmar ve Kadastro Çapı, 5- Arsa kooperatife ait ise kooperatif ana sözleşmesi ve üye sayısı, 6- Onaylı Hâlihazır Harita.(Plan Önerisi, Tadilat Sınırı ve Mülkiyet işli) 7- Plan Müellifince hazırlanan, Plan Açıklama Raporu ve Öneri Nazım İmar Planı, 8- İlgili yeri gösterir tasdikli 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı fotokopisi, uydu görüntüsü kısmi fotokopisi, planlama alanına ait fotoğraflar. 9- İlgili yeri gösterir 1/1000 ölçekli kadastro durumu işlenmiş İmar Plan fotokopisi, 10- Önerinin kapsadığı alana ilişkin İmar Planına esas onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu (gerekli görülen hallerde) 11- Öneri plan değişikliğini konu alan içerisinde yer alan parsel maliklerinin muvafakat namesi veya başvuru sahibi adına verilmiş vekâletname. 12- Herhangi bir kurumu ilgilendiren plan tadilatlarında ilgili kurum görüşü. 13- CD (Plan Tadilatı, Mevcut-Öneri Durum, Uydu KML Uzantılı, Açıklama Raporu)	3 AY
2	Planlara Askı İlan Süresi İçerisinde Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat, 2- Tapu Fotokopisi.	30 GÜN
3	İmar Planları ile İlgili Bilgi-Belge Talepleri	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat, 2-Tapu Örneği, 3-Koordinatlı Çap Örneği, 4-Maliklerin kendileri başvuruyorsa noterden onaylı vekâletname veya muvafakat name.	30 GÜN
4	Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe” gelmelidir veya İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat, Kararlar Şube Müdürlüğünden birimimize havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	30 GÜN

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Belediye Başkanlığımıza, Müracaat Eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin, İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel Kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İmar Mevzuatı Açısından Tereddüte Düşülen Konularda Bilgi İstemleri	Şahıs konularında dilekçe ve konuya ilişkin bilgi ve belge, Kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı talepleri ve konuya ilişkin bilgi ve belge, İlgili İlçe Belediyesi yazısı, Konuyla ilgili bilgi ve belgeler. (Proje, Plan Örnekleri, Parsele İlişkin Bilgiler)	30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE
6	İfraz-Tevhit İşlemleri Parselasyon Planı Onayı Talepleri	1- Başvuru dilekçesi 2- İlgili parsellerin tapu kaydı veya yerine geçecek kanuni belge, 3- İlgili maliklerin imza sirkülerini ihtiva eden müşterek müracaatları veya noterden alınmış muvafakatname veya vekaletnameleri, 4- Harita Mühendislerince ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş ifraz ve/veya tevhit işlemlerine ilişkin belgeler. 5- İlgili Belediyesi (15) gün içerisinde uygun gördüğü başvuruyu Belediye Encümenine gönderir veya uygun görülmemesi halinde iade eder. 6- Belediye Encümenince onaylanan belgeler başvuru tarihinden itibaren (30) gün içerisinde sonuçlandırılır. 7- Onaylanmış Encümen Kararı ve Parselasyon Planı, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/B Maddesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 19. Maddesi Ve İmar Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 19.Maddesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Uygulama İmar Planı Notları Hükümlerince onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilir. 8- Parselasyon Planı İlgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş ise Büyükşehir Belediyesi Encümenince onaylanır ve ilgili Belediyesine gönderilir. Aksi halde reddedilir ve düzeltilmek üzere İlgili Belediyesine iade edilir. 9- Onaylanmış Büyükşehir Encümen kararı ile ilgili Belediyesine gönderilen Parselasyon Planı (1) Ay Süre İle Mutad Usullerle Askı ve ilanı yapılır. Askı ve ilanı süresinde itiraz olursa itirazlar askı ve ilanı süresinden sonra (1) Ay içinde Encümende görüşülerek karara bağlanır. Karara göre ilgililere cevap verilir. 10- Askı süresi biten itirazları değerlendirilerek kesinleşen Parselasyon Planı, Onaylanmış Encümen Kararı ile eki tescil veya terkin için (15) gün içerisinde Kadastro İl Müdürlüğü'ne gönderilir. 11- Kadastro Müdürlüğü'nde Kontrol Esnasında yapılması gerekli düzeltmeler varsa yapılarak onaylanan dosyayı Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderir. 12- Tapu Sicil Müdürlüğü'nde de kontrol esnasında yapılması gerekli düzeltmeler varsa yapılarak ilgili parseller tescillenir. Tapuları Alınır.	6 AY

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Kamulaştırma	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat, 2- Taşınmaz Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı (Gerekli Durumlarda Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, Evlilik Cüzdanı) 3- Mirasçılarının veya Yetkili Temsilcilerinin (Vekil, Veli, Vasi, Kayyum, Yasal Danışman) *** Nüfus Cüzdanı ve Temsil Belgesi, 4- Taşınmazın Tapusu, 5- Taşınmaz Mal Sahibi Muris İse Veraset İlamı.	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİNDE ANLAŞMA SAĞLANDIĞI TAKDİRDE EN GEÇ 2 AY, ANLAŞMA SAĞLANAMAMASI DURUMUNDA DAVA SÜRECİ EN AZ 6 AY SÜRMEKTEDİR. BU NEDENLE NET SÜRE VERİLEMEMİŞTİR.
8	İmar Uygulamasına (18.Madde) Yapılan İtiraz	1- Taşınmaz sahibi veya yetkili temsilcilerinin (vekil, veli, vasi, kayyum, yasal danışman) Belediyemizce yapılan 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması işlemine yapılan itiraza ilişkin başvuru dilekçesi. 2- Dilekçeye istinaden uygulamaya yapılan itiraz görüşülmek ve değerlendirilmek üzere Encümene yazılır. 3- Encümende görüşülen itiraz değerlendirme komisyonuna havale edilir. 4- Komisyon tarafından görüşülen itiraz, uygulama ile alakalı ilgili kanun ve yönetmeliklere göre uygun olup olmadığı, yapılabirlikler ve sonuç olarak karara bağlanması üzere görüş bildirilerek Encümene havale edilir. 5- Encümen tarafından verilen karar dilekçe veren taşınmaz sahibinin adresine tebliğ edilir.	45 GÜN

***** PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF DOSYALARINDA OLMASI GEREKENLER:**

- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Ve Gösterim Tekniğine Uyulmalıdır.
- Halihazır Harita, Mevcut İmar Planı, Plan Değişikliği Vb. Paftaları Üzerine Plan Değişikliği Sınırı İşlenmelidir. (Renkli Sınır)
- Halihazır Harita, Mevcut İmar Planı, Plan Değişikliği Vb. Paftaları Üzerine Kadastral Durum İşlenmelidir.
- Ada Kenarı Ve Yol Düzenlemesi Olduğu Takdirde Mevcut Siyah, Öneri Kırmızı Olacak Şekilde Çakışık A3 Durum Haritası Hazırlanmalıdır.

*** Nüfus Cüzdanı: 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun, 19. Maddesi: Bu tutanakta, taşınmazın yüzölçümü, zilyedin kimliği, vergi kaydı, zilyetliğin başlangıç tarihi ve süresi, mülkiyeti kazanma şartlarının gerçekleşip gerçekleşmediği belirtilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İsim : Ali SÜSLÜ
Unvan : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15, K.Sinan / KAYSERİ
Tel : 0352 207 16 40
Faks : 0352 222 89 55
E-Posta : asuslu@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı
İsim : Hamdi ELCUMAN
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15, K.Sinan / KAYSERİ
Tel : 0352 207 15 05
Faks : 0352 222 75 62
E-Posta : helcuman@kayseri.bel.tr