

## ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hizmet İşleri Hakediş	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe veya doğrudan Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'na müracaat 2- Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair Vekaletnamesi	30 GÜN
2	Hizmet İşleri Geçici Kabul	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış yapım işinin tamamlandığına dair dilekçe 2- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 3- Kabul komisyonu oluru	30 GÜN
3	Hizmet İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici)	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Mezuniyet belgesi 3- Geçici kabul tutanağı 4- Kesin hakediş 5- Sigortalı belgesi 6- 2 adet fotoğraf	30 GÜN
4	Hizmet İşleri Kesin Kabul	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı 3- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 4- Kabul komisyonu oluru	30 GÜN
5	Hizmet İşleri Teminat İadesi	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Geçici kabul tutanağı (teminatın yarısı için) 3- Kesin kabul tutanağı (teminatın tamamı için) 4- Vergi Borcu yoktur belgesi 5- SGK ilişiksiz belgesi	30 GÜN
6	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikâyet ve İstek Dilekçesi	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe ve doğrudan Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'na müracaat	30 GÜN
7	Kent Estetik Kurulu Reklam Araçları Başvuruları Sırasında İstenen Evraklar	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuruda bulunan kişi veya kurumun iletişim bilgileri 3- Reklam aracının yapılması istenen noktanın açık adresi 4- Reklam aracının yapılması istenen noktanın uydu üzerinde gösteren çıktısı 5- Reklam aracının 3 boyutlu renkli teknik çıktısı (Ölçü bilgileri olmak zorunda) 6- Reklam aracının yapılması istenen noktanın mülkiyet durumunu gösterir belge 7- Reklam aracının yapılması istenen noktanın mülkiyeti başvuru sahibine ait olmadığı durumlarda mülkiyet sahibinden alınmış izin belgesi 8- Reklam aracının yapılacağı noktanın en az 3 farklı açıdan çekilmiş fotoğraflarının renkli çıktısı 9- Talep edilen reklam uygulamasının, yapılması istenen noktaya bilgisayar ortamında fotomontaj tekniğiyle hazırlanmış hali 10- Başvuruda istenen tüm bilgi ve belgeler CD ortamında ve A4 ebadında renkli çıktıları alınmış halde teslim edilecektir	15 GÜN

8	<b>Uygulanması Öngörülen Yeni Proje Fikirleri İle İlgili Vatandaş Dilekçesi</b>	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe ve doğrudan Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'na müracaat 2- İş konusu resim, proje ve ekler	<b>15 GÜN</b>
9	<b>Kent Estetik Kuruluna Mimari Proje Başvuruları Sırasında İstenen Evraklar</b>	1- Kapak yazısı (ada, pafta, parsel, mimari...) 2- Araziyi uydu görüntüsü üzerinde gösteren görsel 3- Mimari projenin farklı açılardan 3 boyutlu görselleri 4- Mimari projede kullanılacak olan malzemelerin proje üzerinde gösterilmiş hali ve kullanılacak renkler RAL kodlarıyla 5- Projenin uygulanacağı alanın arazi fotoğrafları 6- Projenin 3 boyutlu olarak araziye aplik edilmiş görseli 7- İmar durumunu gösterir belge 8- Tapu kaydı 9- İlçe Belediyesinden alınmış üst yazı 10- İlçe Belediyesi tarafından paraflanmış mimari proje çıktısı 11- Başvuruda istenen tüm bilgi ve belgeler CD ortamında ve A4 ebadında renkli çıktıları alınmış halde 2 nüsha halinde teslim edilecektir.	<b>15 GÜN</b>
10	<b>İlan Reklam Tanıtım İzinleri (Yeni Müracaatlar)</b>	1- 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe ve Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı'na doğrudan müracaat 2- Levhanın-reklam araçlarının çizimi 3- Hangi alana yapılacağını gösterir, reklam aracının photoshoplanmış görünümü 4- Kamu emlaki dışındaki alanlarda ilgili kişi/şirket şirketle arsa izin belgesi 5- Evrakların topluca Etüt Proje Daire Başkanlığına yazılması (Kent Estetik Kurulu'na) 6- Kent Estetik Raportörlerinin, talep edilen yerlerde inceleme yapması 7- Estetik Kurulundan gelen kararların encümene yazılması 8- Reklamlarla ilgili encümen kararının ilgili mükelleflere bildirilmesi 9- Encümen'ce izin verilmiş reklamlara, beyanname alınması, tahsis sözleşmesi imzalatılması 10- Tahakkuk işlemlerinin yapılması	<b>15-20 GÜN</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:** : Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı  
**İsim** : Ahmet Ş. BAHÇECİOĞLU  
**Ünvan** : Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı  
**Adres** : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 K.Sinan/KAYSERİ  
**Tel** : 0 352 207 16 56  
**Faks** : 0 352 207 16 68  
**E-posta** : abahcecioglu@kayseri.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri:** Genel Sekreter Yardımcılığı  
**İsim** : Hamdi ELCUMAN  
**Ünvan** : Genel Sekreter Yardımcısı  
**Adres** : Mustafa Kemal Paşa Bul. No:15 K.Sinan/KAYSERİ  
**Tel** : 0 352 207 15 05  
**Faks** : 0 352 222 75 62  
**E-Posta** : helcuman@kayseri.bel.tr