

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	1- Konuya ilişkin dilekçe, 2- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat yapılması üzerine verilir.	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 20 GÜN
2	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikayet Ve İstek Dilekçesi	1- İhalelere yapılacak itirazın şikayet başvuruları yönetmeliğine uygun dilekçe, 2- İmza sirküleri, 3- Yetkili olduğunu gösterir belge, 4- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat üzerine idare tarafından değerlendirme yapılarak sonuçlandırılır.	3 GÜN BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ, KANUNİ SÜRE 10 GÜN
3	Kesin Teminat İadesi	1- SGK borcu yoktur belgesi (soğuk damgalı) (Personel çalıştırılmasına ait işler) 2- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat yapılması üzerine verilir.	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
İsim : Erkan KÜP
Ünvan : Destek Hizmetleri Daire Başkanı
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 207 16 00
Faks : 0 352 222 75 65
e-posta : ekup@kayseri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı
İsim : Serdar ÖZTÜRK
Ünvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 15 Kocasinan/KAYSERİ
Tel : 0 352 207 15 02
Faks : 0 352 222 75 65
e-posta : sozturk@kayseri.bel.tr