T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	50389573	622.01	Raylı Sistem ile Alakalı Telefonla veya Bizzat Gelerek Yapılan Şikâyetlere Cevaplar	Ulaşım gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Şikâyetçinin adı-soyadı 2- Şikâyet konusu 3- Şikâyet hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Şikâyet sahibinin adresi, telefon numarası	Raylı Sistem Yapım Şube Müdürlüğü	1-Raylı Sistem Memuru, 2- Raylı Sistem Yp.Şb. Md., 3- Daire Başkanı	-	-	10 DAKİKA	10 DAKİKA	10	Sunulmuyor
2	50389573	622.01	Yazılı Müracaatlar (Dilekçe, E-Mail, Faks Yoluyla Gelen Müracaatlar)	Ulaşım gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz Masa	1-Raylı Sistem Memuru, 2- Raylı Sistem Yp.Şb. Md., 3- Daire Başkanı	-	-	30 İŞ GÜNÜ	30 İŞ GÜNÜ	10	https://www.kayseri.bel.tr/beyaz-masa
3	50389573	622.01	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Gereğince Yapılan Başvurular.	Ulaşım gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Elektronik Posta ile Yapılan başvurularda Ek-1 belgesi 2- Faks,Posta ve şahsen yapılan başvurularda, Adı Soyadı Kimlik no ve adresi bulunan imzalı dilekçe.	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz Masa	1-Raylı Sistem Memuru, 2- Raylı Sistem Yp.Şb. Md., 3- Daire Başkanı	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	1	https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa
4	50389573	755.07.03	İş Deneyim Belgesi	Ulaşım gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar			Ulaşım Daire Başkanlığı		1-Yüklenici tarafından verilecek olan 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş deneyim belgesi talep dilekçesi 2- Sözleşme dosyası 3- Yapım veya onarım işine ait geçici kabul tutanağı 4- Kesin hakediş raporu 5- Belge isteyen personel için teknik personel bildirim belgesi 6- Teknik personel SGK prim evrakları	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak - Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz Masa	1-Raylı Sistem Memuru, 2- Raylı Sistem Yp.Şb. Md., 3- Daire Başkanı			30 İŞ GÜNÜ	30 İŞ GÜNÜ	10	https://www.kayseri.bel.tr/beyaz-masa

5	75804668	302.02	Özel Halk Otobüsü Devir İşlemleri	Özel Halk Otobüsü araç sahiplerinden gelen devir taleplerinin belediyemiz encümeni tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Yönetmeliği 14. Madde (a) Fıkrası gereğince; "İmtiyaz veya kira hakkı sahibi işletici bu hakkını imtiyaz ve kira hakkı süre ve şartlarıyla sınırlı olmak koşuluyla gerçek veya tüzel kişilere devredebilir."	Araç alımında istenilen şartları taşıyan Özel Halk Otobüsü Sahipleri/Hissedarları veya Vatandaşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Alıcı ve Satıcının Talep Dilekçesi (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe) 2- Satıcının Devir Öncesinde Beyan Etmesi Gereken Evraklar; a) Belediyemizden Borcu Yoktur Kâğıdı b) Otobüsçüler Odasından Aracın Alım Satımına Engel Olmadığına Dair Yazı c) Kayseri Ulaşım A.Ş' den Tutanak Bilgi Kâğıdı 3- Alıcının Devir Öncesinde Beyan Etmesi Gereken Evraklar; a) Adli Sicil Kaydı b) SGK ve Vergi Borcu Yoktur Belgesi. Daha Önce SGK Kaydı Olmayanlar, Kaydının Olmadığını İspat Edecek Belge c) Aile Toplum Kâğıdı d) Kimlik Fotokopisi	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Devir için encümene; üst yazı düzenlenmesi	Notere; devre müsaade edildiğine dair üst yazı düzenlenmesi	-	Belgelerin tamamlanmasının ardından 2 hafta	100	Sunulmuyor
6	75804668	622.01	Genel Talepler	Vatandaşlardan, Kamu Kurum/Kuruluşlardan gelen talep/şikayet vs. incelenerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlar, Kamu Kurumu ve Kuruluşları	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş talep ve şikayet dilekçesi 2- Talep veya Şikâyeti İçeren Telefon (Çağrı Merk: 153) 3- Talep veya Şikâyeti İçeren Mail (beyazmasa@kayseri.bel.tr) 4- Bilgi Edinme Başvuruları (CİMER)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak - Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz Masa	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd.	-	Vatandaşa, Kamu Kurum ve Kuruluşlara resmi yazı düzenlenmesi.	15-30 İŞ GÜNÜ	15-30 İŞ GÜNÜ	1799	https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa https://www.cimer.gov.tr
7	75804668	622.01	Güzergâh ve Durak Yeri Değişikliği, Yeni Durak Konulması Talepleri	Vatandaşlardan gelen taleplerin incelenerek sonuçlandırılması	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolları Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Toplu Taşıma Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe, e-mail veya başvuru	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak - Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz Masa	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd.	Lüzumu halinde; UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) birimine gönderilmek üzere resmi yazı düzenlenmesi	Vatandaşa verilecek cevaba dair resmi yazı düzenlenmesi.	30-60 İŞ GÜNÜ	30-60 İŞ GÜNÜ	1463	https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa https://www.cimer.gov.tr
8	75804668	622.01	P Plakalı Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 2- Teknik Uygunluk Belgesi (son 1 aylık) 3- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (içinde bulunulan takvim yılına ait)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	2577	https://basvuru.kayseri.bel.tr/

9	75804668	622.01	R Plakalı Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Taahhütname (belediyemiz internet sitesinden indirilerek noterden tasdik edilecektir.) 2- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 3- Tüv-Türk Muayene Aslı 4- Zorunlu Trafik Sigortası 5- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (içinde bulunulan takvim yılına ait) 6- Çalışanların Sosyal Güvenlik Kurumu Kaydı Aslı (en az 6 çalışanın SGK hizmet dökümü)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	1433	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
10	75804668	622.01	S Plakalı Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış öğrenci servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 12 yaş) 2- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (içinde bulunulan takvim yılına ait) 3- Tüv-Türk Muayenesi Aslı 4- Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Trafik Sigortası Aslı	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	932	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
11	75804668	622.01	T Plakalı Ticari Taksi Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış ticari taksi olarak kullanılacak araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 15 yaş), 2- Teknik Uygunluk Belgesi (son 1 aylık) 3- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (İçinde bulunulan takvim yılına ait)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	766	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
12	75804668	622.01	Personel Servis Şoförü Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış personel servis taşıma araçlarında çalışacak şartları taşıyan personele özel izin belgesi vererek yetkilendirmek.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Hız ve Alkol Belgesi Aslı (son 1 aylık) 2- Ehliyet Aslı (En Az 3 yıllık tecrübe) 3- Psikoteknik Raporu Aslı (e-devletten) 4- Adli Sicil Belgesi Aslı (son 1 aylık) 5- Src-1 veya 2 Aslı (66 Yaşından büyük olanlar)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	3325	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
13	75804668	622.01	Öğrenci Servis Şoförü Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış öğrenci servis taşıma araçlarında çalışacak şartları taşıyan personele özel izin belgesi vererek yetkilendirmek.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Hız ve Alkol Belgesi Aslı (son 1 aylık) 2- Ehliyet Aslı (En Az 3 yıllık tecrübe) 3- Psikoteknik Raporu Aslı (e-devletten) 4- Adli Sicil Belgesi Aslı (son 1 aylık) 5- Src-1 veya 2 Aslı (66 Yaşından büyük olanlar) 6- Milli Eğitim Müdürlüğünden Onaylı Öğrenci Servis Aracı Eğitim Sertifikası Aslı 7- Sağlık Raporu (Ek-5 Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	7 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ	957	https://basvuru.kayseri.bel.tr/

14	75804668	622.01	Rehber Personel Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış öğrenci servis taşıma araçlarında çalışacak şartları taşıyan personele özel izin belgesi vererek yetkilendirmek.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Diploma Aslı (en az ilkokul) 2- Milli Eğitim Müdürlüğünden Onaylı Rehber Personel Eğitim Sertifikası Aslı 3- Sağlık Raporu Aslı (Ek-5 Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu) 4- Adli Sicil Belgesi Aslı (son 1 aylık)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	7 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ	621	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
15	75804668	622.01	Ticari Taksi Şoförü Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış ticari taksilerde çalışacak şartları taşıyan personele özel izin belgesi vererek yetkilendirmek.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Hız ve Alkol Belgesi Aslı (son 1 aylık) 2- Ehliyet Aslı 3- Psikoteknik Raporu Aslı (e-devletten) 4- Adli Sicil Belgesi Aslı (son 1 aylık) 5- Src-1 veya 2 Aslı (66 Yaşından büyük olanlar) 6- Müracaatlar şahsen veya noterden onaylı vekâletname yetki belgesi ile birlikte yapılacaktır	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	1059	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
16	75804668	622.01	İlçe P Plaka Özel İzin Belgesi Personel Servis Araçları	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en az 19 yaş) 2- Teknik Uygunluk Belgesi (son 1 aylık) 3- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 4- İlgili odadan alınacak onay belgesi (ilk başvuru için)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ		https://basvuru.kayseri.bel.tr/
17	75804668	622.01	İlçe S Plaka Özel İzin Belgesi Öğrenci Servis Araçları	Plaka tahsisi yapılmış öğrenci servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en az 12 yaş) 2- Zorunlu Trafik Sigortası 3- Tüv-Türk Muayene Raporu 4-İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 5- İlgili odadan alınacak onay belgesi (ilk başvuru için)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ		https://basvuru.kayseri.bel.tr/
18	75804668	622.01	İlçe T Plaka Özel İzin Belgesi Ticari Taksi	Plaka tahsisi yapılmış ticari taksi olarak kullanılacak araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (En Az 15 Yaş) 2- Zorunlu Trafik Sigortası 3- Tüv-Türk Turkuaz (5018) Renkli Tespit Muayenesi 4- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (Takvim Yılına Ait)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ		https://basvuru.kayseri.bel.tr/

19	75804668	622.01	Rehabilitasyon Merkezi Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçlar ile bu kurumlara ait özmal araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 2- Tüv-Türk Araç Muayene belgesi 3- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 4- İş Yeri Açma Ruhsatı 5- Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası 6- İlgili Kurumdan Onaylı Öğrenci Listesi	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		_	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	27	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
20	75804668	622.01	Alış Veriş Merkezlerinin Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçlar ile bu kurumlara ait özmal araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 2- Tüv-Türk Araç Muayene belgesi 3- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 4- İş Yeri Açma Ruhsatı 5- Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		_	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	7	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
21	75804668	622.01	Market Müşterilerinin Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçlar ile bu kurumlara ait özmal araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 2- Tüv-Türk Araç Muayene belgesi 3- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 4- İş Yeri Açma Ruhsatı 5- Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		_	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	_	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
22	75804668	622.01	Diyaliz Merkezleri Hasta Nakil Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçlar ile bu kurumlara ait özmal araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 2-Tüv-Türk Araç Muayene belgesi 3-Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası 4- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 5- İş Yeri Açma Ruhsatı	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		_	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	13	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
23	75804668	622.01	Fizik Tedavi Merkezleri Hasta Nakil Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçlar ile bu kurumlara ait özmal araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 2- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 3- İş Yeri Açma Ruhsatı 4- Tüv-Türk Araç Muayene belgesi 5- Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		_	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	_	https://basvuru.kayseri.bel.tr/

24	75804668	622.01	Kurs Merkezlerinin Kursiyer Taşıma Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçlar ile bu kurumlara ait özmal araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 19 yaş) 2- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 3- İş Yeri Açma Ruhsatı 4- Tüv-Türk Araç Muayene belgesi 5- Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	–	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
25	75804668	622.01	Yurt Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Plaka tahsisi yapılmış Personel servis taşıma faaliyetlerinde kullanılacak araçlar ile bu kurumlara ait özmal araçların kontrollerinin yapılarak Özel İzin Belgesi ile yetkilendirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı (en fazla 12 yaş) 2- Tüv-Türk Araç Muayene belgesi 3- Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası 4- İlgili Meslek Oda Kaydı Aslı (takvim yılına ait) 5- İş Yeri Açma Ruhsatı 6-İlgili Resmi Kurum Onaylı Öğrenci Listesi 7- P Plaka İse Yurt Müdürlüğü İle Yapılan Sözleşme	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü 3- Daire Başkanı		–	1-2 İŞ GÜNÜ	1-2 İŞ GÜNÜ	8	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
26	75804668	622.01	P ve S Plaka Devir Tahsis Belgesi	Öğrenci ve Personel servis taşıma faaliyetlerini, bu faaliyetlerde kullanılacak servis araçlarını, taşımacıları ve bu taşıma işlerinde çalışanları kontrol etmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	Alıcı: 1- Ticaret Sicil Gazetesi (şirket ise) 2- İmza Sirküsü 3- Vergi Levhası 4- Sabıka Kaydı Aslı	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü		Tahditli/Ticari Plaka Devir Tahsis Belgesi	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	2243	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
27	75804668	622.01	T Plaka Devir Tahsis Belgesi	Ticari Taksi faaliyetlerde kullanılacak araçları ve bu taşıma işlerinde çalışanları kontrol etmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	Satıcı: 1- İşgaliye Borcu Yoktur Belgesi İlçe Belediyeden 2- Oda Kaydı (Not : Devir İçin Yazılı) 3- Durağından İmzalı İlişiksiz Belgesi (alıcı imzalı) Alıcı: 1- Ehliyet Aslı 2- Adli Sicil Belgesi (Son 1 Aylık)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü		Tahditli/Ticari Plaka Devir Tahsis Belgesi	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	434	https://basvuru.kayseri.bel.tr/

28	75804668	622.01	Çekme Tahsis Belgesi	Öğrenci ve Personel servis taşıma faaliyetlerini, bu faaliyetlerde kullanılacak servis araçlarını, taşımacıları ve bu taşıma işlerinde çalışanları kontrol etmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	Aracın Özel İzin Belgesi Olması Yeterlidir.	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü		Tahditli Plakayı Boşa Cıkarma Belgesi	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	3668	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
29	75804668	622.01	Tescil Tahsis Belgesi	Öğrenci ve Personel servis taşıma faaliyetlerini, bu faaliyetlerde kullanılacak servis araçlarını, taşımacıları ve bu taşıma işlerinde çalışanları kontrol etmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği Taşıma Yönetmeliği Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Toplu Taşıma Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Ruhsat Aslı 2- Teknik Uygunluk Belgesi (S plaka hariç) 3- İlgili Meslek Odasında Alınan Teknik Uygunluk Belgesi (S plaka hariç) 4- Tüv-Türk Araç Tespit Raporu (R-T plaka için) 5- Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Trafik Sigortası (R Plaka için) 6-Çalışanların Sosyal Güvenlik Kurumu Kaydı (En az 6 çalışanın SGK Hizmet Listesi Barkodlu R plaka için)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1- Toplu Taşıma Memuru 2- Toplu Taşıma Müdürü		Ticari Taşıt Plaka Tescil Belgesi	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	4248	https://basvuru.kayseri.bel.tr/
30	62948532	622.01	Vatandaşların kurum Genel Evrak servisine teslim ettiği dilekçeler	Trafik gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe	Akıllı Ulaşım Sistemleri Şb. Müd	1-Şube Memuru 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
31	62948532	622.01	Vatandaşların kurum İnternet Sitesive ALO 153 hattıyoluylabaşvurul arı	Trafik gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz masa	1-Şube Memuru 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ		https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa
32	62948532	622.01	Vatandaşların internet yolu ile Online olarak CİMER'e yazdıkları dilekçeler	Trafik gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	Akıllı Ulaşım Sistemleri Şb. Müd	1-Şube Memuru 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	1	https://www.cimer.gov.tr/

33	62948532	622.01	Telefon veya Elektronik Ortamda Talep ve Şikayetler	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Şikâyetçinin Adı Soyadı 2- Şikâyet Konusu 3- Şikâyet Yeri Hakkında Açık Adres 4- Şikâyet Sahibinin Telefonu Not: * Dilekçede bahsi geçen bölgenin daha önceden alınmış UKOME Kurulu kararı varsa karar tebliğ edilir ** Dilekçede bahsi geçen bölgenin daha önceden alınmış UKOME Kurulu kararı yoksa UKOME Kuruluna havale edilir. *** UKOME Kurulu toplantısı sonrası kararlar imza ve onay aşamasına sunulur. **** Vatandaşa UKOME Kurulu Kararı mesaj yolu ile tebliğ edilir.	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz masa	1-Şube Memuru 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	45 İŞ GÜNÜ	45 İŞ GÜNÜ		https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa
34	62948532	622.01	Resmi Dilekçe Başvuruları	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe Not: * Dilekçede bahsi geçen bölgenin daha önceden alınmış UKOME Kurulu kararı varsa karar tebliğ edilir ** Dilekçede bahsi geçen bölgenin daha önceden alınmış UKOME Kurulu kararı yoksa UKOME Kuruluna havale edilir. *** UKOME Kurulu toplantısı sonrası kararlar imza ve onay aşamasına sunulur. ****Vatandaşa UKOME Kurulu Kararı resmi yazı yolu ile tebliğ edilir.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak	1-Şube Memuru 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	45 İŞ GÜNÜ	45 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
35	62948532	622.01	Taksi Yer Değişikliği Talepleri	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe 2- Şikâyetçinin Adı Soyadı Taksi Durağı Ve Plaka No Not: * Başka taksi durağına nakil olunması istenilen durakta çalışanların yarısından fazlasının muvafakat belgesi ** Geçmek istedikleri bölgede taksi durağı yoksa UKOME Kurulu tarafından değerlendirilmesi için havale edilir *** UKOME Kurulu toplantısı sonrası Kararların imza ve yazım aşamaları **** Vatandaşa ve ilgili kurumlara kararın gönderilmesi	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak	1-Şube Memuru 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	45 İŞ GÜNÜ	45 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor

36	62948532	622.01	Taksi Zil Yerleri Talepleri	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe 2- Taksi Durağı Ve Plaka No 3- Zil Yeri İstenilen Yerlerin Açık Adresleri Not: * UKOME Şube Müdürlüğü tarafından inceleme ** Haritada diğer taksi durak ve zil yerlerini engellemeyecek şekilde 5 adet çağrı zil yeri verilmesi *** Vatandaşa ve Zabıta Daire Başkanlığına zil yerleri krokisinin tebliğ edilmesi	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	7 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
37	62948532	622.01	İlçelerde Personel Taşımacılığı Yapan Araçlara Kayseri İçerisinde Güzergâh Belgeleri	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe 2- Almış olduğu P plaka ruhsat fotokopisi 3- Aracın Girmek İstediği Güzergâhlar Not: * Dilekçe UKOME Şube Müdürlüğü tarafından incelenip kurula havale edilir. ** UKOME Kurulu kararları yazım ve imza aşaması tamamlanır *** Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne işlem nedeniyle gönderilir, Zabıta Daire Başkanlığına Bilgisi cihetiyle gönderilmesi. **** Dilekçe sahibinin adresine kurul kararı gönderilir.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	45 İŞ GÜNÜ	45 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
38	62948532	622.01	100 km' ye Kadar Mesafe Bulunan İlçelerde Taşımacılık Yapan Araçlara Ait D4 Belgesi Alabilmesi İçin Güzergâh Talebi	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Bağlı bulundukları ilçe tarafından alınmış il/ilçe trafik komisyon kararı 2- Araç Ruhsat Fotokopisi Not: * Dilekçe UKOME Şube Müdürlüğü tarafından incelenir, UKOME Kuruluna havale edilir. ** UKOME Kurulu toplantısı sonrası Kararların imza ve yazım aşamaları *** UKOME Kurulu kararının İlçe Emniyet Müdürlüklerine tebliğ edilmesi **** UKOME Kurulu kararının Ulaştırma ve Alt yapı Bakanlığına tebliğ edilmesi ve Dilekçe sahibine tebliğ edilmesi	UKOME Şube Müd.	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	45 İŞ GÜNÜ	45 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor

39	62948532	622.01	Her Türlü Araç Yolcu Taşımacılığı ve Çekici Ücretlerinin Belirlenmesi Talebi	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- Bağlı Bulundukları Odalar Tarafından; 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe) Not: * Dilekçenin UKOME Şube Müdürlüğü tarafından incelenmesi. ** UKOME Kuruluna havale edilir. *** UKOME Kurulu toplantısı sonrası Kararların imza ve yazım aşamaları ****UKOME Kurulu toplantı sonucu ilgili birimlere tebliğ edilmesi	UKOME Şube Müd.	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	45 İŞ GÜNÜ	45 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
40	62948532	622.01	Vatandaşların kurum Gelen Evrak servisine teslim ettiği dilekçeler	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
41	62948532	622.01	Vatandaşların kurum İnternet Sitesive ALO 153 hattı yoluyla başvuruları	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz Masa	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ		https://kayseri.bel.tr/beyaz-masa
42	62948532	622.01	Vatandaşların internet yolu ile Online olarak CİMER'e yazdıkları dilekçeler	UKOME gelen şikayetlerin UKOME Kurulu gündemine alınması, Kurul toplantısı sonrası başvuru sahibine ve ilgili İlçe Belediyesi/Birimine Kurul Kararının tebliğ edilmesi,	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	UKOME Şube Müd.	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ		https://www.cimer.gov.tr
43	62948532	622.01	Vatandaşların kurum Gelen Evrak servisine teslim ettiği dilekçeler	Trafik gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü / Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na havale edilmiş dilekçe	Trafik Hizmetleri Şb. Müd	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
44	62948532	622.01	Vatandaşların kurum İnternet Sitesi ve ALO 153 hattı yoluyla başvuruları	Trafik gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Beyaz Masa	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ		https://www.kayseri.bel.tr/beyaz-masa
45	62948532	622.01	Vatandaşların internet yolu ile Online olarak CİMER'e yazdıkları dilekçeler	Trafik gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	5216 Sayılı Belediyeler Kanunun 7 Mad. (K), Kabahatler Kanunu, Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ulaşım Daire Başkanlığı	-	1- e-mail ilgilisinin adı-soyadı 2- Şikâyet veya talep konusu 3- Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4- Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	Trafik Hizmetleri Şb. Müd	1-Şube Memuru Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	2-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	1	https://www.cimer.gov.tr/