T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	58535219	755.05	Hizmet İşleri Hakediş	Hizmet İşlerinde sözleşmesi imzalanmış ve uygulaması başlatılmış proje için, sözleşmede belirlenen aralıklarla, yapılan iş miktarı karşılığındaki bedelin yükleniciye ödenmesi	1. 5393 sayılı Belediye Kanunu 2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya doğrudan Etüt ve Projeler Daire Başkanlığına müracaat 2. Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair vekaletnamesi	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Proje Planlama Personeli 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	-	Sunulmuyor
2	58535219	755.06.01	Hizmet İşleri Kabul	Hizmet İşlerinde sözleşme konusu iş tamamlandığında yüklenici ile hizmet işinin kabulünün yapılması	1. 5393 sayılı Belediye Kanunu 2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2. Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 3. Kabul komisyonu oluru	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Proje Planlama Personeli 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	-	Sunulmuyor
3	58535219	755.07.03	Hizmet İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici)	Hizmet İşlerinde ihale konusu hizmet veya benzer hizmetlerdeki mesleki deneyimini gösteren, ilgili hizmet alımına uygun iş bitirme belgesi ve iş durum belgesi istenmesi	1. 5393 sayılı Belediye Kanunu 2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2. Mezuniyet belgesi 3. Kabul tutanağı 4. Kesin hakediş 5. Sigortalı belgesi	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Proje Planlama Personeli 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	-	Sunulmuyor
4	58535219	755.07.04	Hizmet İşleri Teminat İadesi	Hizmet İşlerinde ihale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları Muhasebe birimlerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait geçici teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin	1. 5393 sayılı Belediye Kanunu 2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2. Kabul tutanağı 3. Vergi Borcu yoktur belgesi 4. SGK ilişiksiz belgesi	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Proje Planlama Personeli 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	-	Sunulmuyor
5	58535219	755.07	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikayet ve İstek Dilekçesi	Yapımı devam eden işlerle ilgili vatandaşların bilgi edinilmesi ve şikayetlerini kuruma bildirmesi	1. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe aslı ile müracaat	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Proje Planlama Personeli 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	-	Sunulmuyor
6	58535219	622.02	Uygulanması Öngörülen Yeni Proje Fikirleri İle İlgili Vatandaş Dilekçesi	Uygulanması Öngörülen Yeni Proje Fikirleri ile ilgili Vatandaş Dilekçesi incelenerek uygun görülmesi durumunda gerekli çalışmaların başlatılması sağlanması	1. 5393 sayılı Belediye Kanunu 2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlar, Kurum ve Özel Kuruluşlar	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. İş konusu resim, proje ve ekler	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Proje Planlama Personeli 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	15 GÜN	15 GÜN	-	Sunulmuyor

7	58535219	823	Kent Estetik Kurulu Reklam Araçları Başvuruları	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilecek ilan ve reklam araçları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapar ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirir, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapılması	İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği	Vatandaşlar, Kurum ve Özel Kuruluşlar	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuruda bulunan kişi veya kurumun iletişim bilgileri 3. Reklam aracının yapılması istenen noktanın açık adresi 4. Reklam aracının yapılması istenen noktanın uydu üzerinde gösteren çıktısı 5. Reklam aracının 3 boyutlu renkli teknik çıktısı (Ölçü bilgileri olmak zorunda) 6. Reklam aracının yapılmasını talep eden firmayla ilgili belgeler (Kira sözleşmesi/Tapu+Vergi levhası fotokopisi) 7. Reklam aracının yapılması istenen noktanın mülkiyeti başvuru sahibine ait olmadığı durumlarda mülkiyet sahibinden alınmış izin belgesi 8. Reklam aracının yapılacağı noktanın en az 5 farklı geniş açıdan çekilmiş fotoğraflarının renkli çıktısı 9. Talep edilen reklam uygulamasının, yapılması istenen noktaya bilgisayar ortamında fotomontaj tekniğiyle hazırlanmış hali 10. Reklam aracının yapılacağı alanın imar durumunu gösterir belgesi (İlçe Belediyesi) 11. Özel mülkiyete konulacak reklam araçları için mülkiyet sahibinden veya apartman yönetiminden alınacak muvafakat name 12. Reklam aracının yapılacağı Belediye sınırları dışındaki Karayolları Genel Müdürlüğünün yapım ve bakım ağında bulunan, alanlarda Karayolları 6. Bölge Müdürlüğünden olur ve görüşlerinin alınması 13. Yüksekliği 6.00 m dahil ve 6.00 m üzeri tüm reklam araçları için statik projesi (İnşaat Mühendisleri odasına kayıtlı inşaat mühendisi tarafından her sayfası imzalı çıktıları ve PDF imzalı hali flash bellekte teslim edilecek.) ***Başvuruda istenen tüm bilgi ve belgeler A4 dosya ebadında çıktıları alınmış halde ve renkli JPG olarak flash bellekte teslim edilecektir. (* Flash bellekte bulunan tüm belgeler alındıktan sonra geri verilecektir.)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kent Estetik Kurulu Raportörü 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	15 GÜN	15 GÜN	127	Sunulmuyor
8	58535219	310.09.01	Kent Estetik Kuruluna Mimari Proje Başvuruları	Belediyemiz sorumluluk alanı üzerinde yola 30 metre ve üzeri cephesi bulunan tüm yeni yapılacak yapılar ile mevcutların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından inceleme yapar ve görüş bildirmesi	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaşlar, Kurum ve Özel Kuruluşlar	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. Kapak yazısı (ada, pafta, parsel, mimarı, iletişim numarası…) 2. Araziyi uydu görüntüsü üzerinde gösteren görsel 3. Mimari projenin farklı açılardan 3 boyutlu görselleri (tüm cephe görselleri) 4. Mimari projede kullanılacak olan malzemelerin proje üzerinde gösterilmiş hali ve kullanılacak renkler ral kodlarıyla 5. Projenin uygulanacağı alanın arazi fotoğrafları 6. Projenin 3 boyutlu olarak araziye aplike edilmiş görseli 7. İmar durumunu gösterir belge 8. Tapu kaydı 9. İlgili İlçe Belediyesinden alınmış üst yazı 10. İlçe Belediyesi tarafından paraflanmış mimari proje çıktısı ***Başvuruda istenen tüm bilgi ve belgeler A4 dosya ebadında çıktıları alınmış 2 nüsha halinde renkli JPG olarak flash bellekte teslim edilecektir. (* Flash bellekte bulunan tüm belgeler alındıktan sonra geri verilecektir.)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kent Estetik Kurulu Raportörü 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	15 GÜN	15 GÜN	48	Sunulmuyor

9	58535219	622.03	Kent Estetik Kuruluna Yeme-İçme Mekanları Başvuruları	Rehberin amacı yaya alanlarında düzenlenecek olan açık ve yarı açık yeme içme mekanları için tasarım standartları belirlenmesi	Yaya Alanları Yeme-İçme Mekan Rehberi	Vatandaşlar, Kurum ve Özel Kuruluşlar			Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. İlgili İlçe Belediyesinden yeme-içme mekanı düzenleneceği alanın üst yazı 2. İlgili İlçe Belediyesinden Encümen yazısı 3. Kapak yazısı (ada, pafta, parsel, mimarı...) 4. Başvuruda bulunan kişi veya kurumun iletişim bilgileri 5. Düzenlenecek olan alanın açık adresi 6. Düzenlenecek olan alanın uydu üzerinde gösteren çıktısı 7. Tapu/Kira sözleşmesi 8. Düzenlenecek olan alanın vaziyet planı ve planı 9. Düzenlenecek olan alanın görünüşleri 10. Düzenlenecek olan alanın (örtülerin kesitini de içeren) sistem detayı (ölçüler, kotlar, malzeme, aydınlatma elemanları, peyzaj, atık su giderleri vs.) 11. Bitkisel uygulama projesi 12. Düzenlenecek olan alanın mevcut fotoğrafları 13. Düzenlenecek olan alanın 3d boyutlu görselleri (1 adet görseli malzemeli olacak şekilde, diğerleri bina altına 3d boyutta işlenmiş olacak şekilde) 14. Düzenlenecek olan alanda kullanılacak olan tefriş elemanlarına (masalar, sandalyeler, menüler, karşılama stantları, aydınlatma, ısıtma, zemin vs.) ve örtülere (tenteler, şemsiyeler) ilişkin fotoğraflar 15. Kat maliklerinin muvafakatı (yan taraflarında bulunan dükkanlar varsa muvafakatları) *** Yaya Alanları Yeme-İçme Mekanları Tasarım Rehberine uygun olarak düzenlenecek proje (Büro Tescili olan mimar tarafından hazırlanmış olmalı ve her evrakın arka sayfası kaşelenmeli) ***Başvuruda istenen tüm bilgi ve belgeler A3 dosya ebadında çıktıları alınmış 2 nüsha halinde renkli JPG olarak flash bellekte teslim edilecektir. (* Flash bellekte bulunan tüm belgeler alındıktan sonra geri verilecektir.)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kent Estetik Kurulu Raportörü 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	20 GÜN	15-20 GÜN	7	Sunulmuyor
10	58535219	622.01	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Başvuruları	Vatandaşın kuruma yapmış olduğu başvurular	4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu	Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. Gerçek Kişiler İçin; Ad Soyadı, İmza, İkametgah Adresi ve diğer iletişim adresleri içeren yazılı dilekçe ile kuruma doğrudan başvuru yapılabilir. 2. Tüzel Kişiler İçin: Unvan, Adres ve İlgili kişilerin imza sirkülerinin bulunduğu dilekçe ile kuruma doğrudan başvurular yapılabilir. 3. Başvuruya 15 gün içinde cevap vermek zorunludur. Başvuru konusuna bağlı olarak ilgili kurum 15 gün daha ek süre isteyebilir, fakat bu durumu başvuru sahibine de bildirmek durumundadır.	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Proje Planlama Personeli 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	15-30 GÜN	-	Sunulmuyor
11	58535219	755,05	Yapım İşleri Hakediş	Yapım işleri hakediş raporu düzenlenmesi	Yapım İşleri Genel Şartnamesi madde 39-40	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya doğrudan Etüt ve Projeler Daire Başkanlığına müracaat 2. Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair vekaletnamesi	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kontrol Mühendisleri 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	150	Sunulmuyor
12	58535219	755.06	Yapım İşleri Geçici Kabul	Tamamlanan yapım işlerinde geçici kabul işlemlerinin yapılması	Yapım İşleri Genel Şartnamesi madde 41	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Kontrol Mühendisinin teklif müzekkeresi 3. Kabul Komisyonu oluru	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kontrol Mühendisleri 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkan	-	-	30 GÜN	30 GÜN	20	Sunulmuyor
13	58535219	755.07.03	Yapım İşleri Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2.İş Durum (Yüklenici) 3. İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4. İş Denetleme (Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5. İş Yönetme (Proje Müd. Teknik Şube Müd.)	İhale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren belgeler	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği madde 44	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Mezuniyet Belgesi 3. Geçici Kabul Tutanağı 4. Kesin Hakediş 5. Sigortalı Belgesi 6. 2 adet fotoğraf	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kontrol Mühendisleri 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	10	Sunulmuyor
14	58535219	755.06	Yapım İşleri Kesin Kabul	Geçici kabul üzerinden 1 yıl geçen işlerde kesin kabul işlemlerinin yapılması	Yapım İşleri Genel Şartnamesi madde 44	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Kontrol Mühendisinin teklif müzekkeresi 3. Kabul Komisyonu Tutanağı	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kontrol Mühendisleri 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	20	Sunulmuyor

15	58535219	755.07.04	Yapım İşleri Teminat Iadesi	Kabulü yapılan işlerde yapım işleri genel şartnamesi hükümlerine göre teminatların iadesi	Yapım İşleri Genel Şartnamesi madde 45	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Geçici Kabul Tutanağı (Teminat Yarısı için) 3. Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı için)	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kontrol Mühendisleri 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	20	Sunulmuyor
16	58535219	622.01	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili Vatandaş Şikayet ve İstek Dilekçesi	Gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	4982 sayılı bilgi edinme kanunu madde 11	Yüklenici	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. 3071 sayılı dilekçe kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/Gelen Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile müracaat	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kontrol Mühendisleri 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	30 GÜN	-	Sunulmuyor
17	58535219	622.01	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Başvuruları	Vatandaşın kuruma yapmış olduğu başvurular	4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu	Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Etüt ve Projeler Daire Bşk.	-	1. Gerçek Kişiler İçin; Ad Soyadı, İmza, İkametgah Adresi ve diğer iletişim adresleri içeren yazılı dilekçe ile kuruma doğrudan başvuru yapılabilir 2. Tüzel Kişiler İçin: Unvan, Adres ve İlgili kişilerin imza sirkülerinin bulunduğu dilekçe ile kuruma doğrudan başvurular yapılabilir 3. Başvuruya 15 gün içinde cevap vermek zorunludur. Başvuru konusuna bağlı olarak ilgili kurum 15 gün daha ek süre isteyebilir, fakat bu durumu başvuru sahibine de bildirmek durumundadır	Yazı ve Kararlar Şube Müdürlüğü/ Gelen Evrak	1. Kontrol Mühendisleri 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 GÜN	15-30 GÜN	-	Sunulmuyor